

**РЕПУБЛИКА СРПСКА**  
**МИНИСТАРСТВО ПРОСВЈЕТЕ И КУЛТУРЕ**

**ПРАВИЛНИК**  
**О СУФИНАНСИРАЊУ ПРОГРАМА И ПРОЈЕКТА**  
**СТУДЕНТСКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА**

**Бања Лука, фебруар 2017. године**

На основу члана 31. став 12. Закона о студентском организовању („Службени гласник Републике Српске“, број 58/16) и члана 82. Закона о републичкој управи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 118/08, 11/09, 74/10, 86/10, 24/12, 121/12, 15/16 и 57/16), министар просвјете и културе, 3. фебруара 2017. године, доноси

## **ПРАВИЛНИК О СУФИНАНСИРАЊУ ПРОГРАМА И ПРОЈЕКТА СТУДЕНТСКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА**

### Члан 1.

Овим правилником прописују се корисници, поступак утврђивања критеријума, рокови, утврђивање приоритета и поступак избора програма и пројеката студенских представничких тијела, студентских организација високошколских установа и њихових организационих јединица, који се суфинансирају из буџета Републике Српске (у даљем тексту: буџет), као и начин контроле намјенског коришћења одобрених средстава.

### Члан 2.

Министарство просвјете и културе (у даљем тексту: Министарство) расписује јавни конкурс путем којег се суфинансирају програми и пројекти студенских представничких тијела, студентских организација високошколских установа и њихових организационих јединица у Републици Српској (у даљем тексту: Република), регистрованих према важећим законским прописима.

### Члан 3.

(1) Јавни конкурс се објављује у једним дневним новинама које се објављују у Републици и на веб-страници Министарства, а отворен је за подношење пријава најмање 30 дана од дана објављивања.

(2) Јавни конкурс се објављује два пута годишње, за текућу буџетску годину.

### Члан 4.

Пријаве на јавни конкурс за избор програма и пројеката студентских организација могу поднијети:

- 1) студентска представничка тијела изабрана према Закону о студентском организовању,
- 2) студентске организације регистроване код надлежних органа у складу са важећим законским прописима и
- 3) асоцијације студентских организација (у даљем тексту: студентске организације).

### Члан 5.

(1) Програми и пројекти студентских организација могу бити суфинансирани из следећих области:

- 1) студентско организовање, међународна сарадња, организација међународних студентских скупова и сусрета, укључивање у међународне студентске асоцијације и учешће у заједничким активностима, посјета међународним студентским скуповима и сусретима,

2) стручни програми, трибине и предавања, научностручни radovi, пројекти и елаборати од интереса за систем високошколског образовања,

3) спортске и културне активности и едукација,

4) студентски медији,

5) остали пројекти који доприносе

унапређењу студентског рада и организовања, студентског стандарда,

заступању интереса и права студената, и других.

(2) У јавном конкурсy обавезно се наводе области из става 1. овог члана на које треба да се односе пријављени програми и пројекти.

#### Члан 6.

(1) Пријављивање на јавни конкурс се врши на пријави – обрасцу који се налази у Прилогу 1. овог правилника и чини његов саставни дио.

(2) Пријава из става 1. овог члана обавезно садржи:

1) опис програма или пројекта,

2) обухваћене кориснике,

3) циљеве програма или пројекта,

4) очекиване резултате,

5) индикаторе успјеха,

6) податке о традицији програма или пројекта,

7) датум почетка и завршетка, односно вријеме трајања програма или пројекта,

8) мјесто или мјеста извођења,

9) финансијски план трошкова за извршавање предложеног програма или пројекта, са подацима о укупним трошковима извршења програма или пројекта, са назначеним средствима која ће се обезбиједити из властитих и других извора, те назначеним износом средстава која се потражују од Министарства.

(3) Студентска представничка тијела јавних високошколских установа уз пријаву из става 1. овог члана достављају статут, правила или други општи акт, потврду Универзитета о свом статусу, као и препоруке високошколских установа.

(4) Студентске организације и асоцијације студентских организација из т. 2) и 3) члана 4. овог правилника уз пријаву су дужни приложити рјешење суда о регистрацији студентске организације, увјерење о ЈИБ-у, обавјештење о разврставању дјелатности издато од стране Завода за статистику, као и препоруке високошколских установа.

(5) Пријаве се достављају овјерене и потписане у штампаном примјерку и у електронском облику.

(6) Неблаговремене и непотпуне пријаве не узимају се у разматрање.

#### Члан 7.

(1) Министар просвјете и културе (у даљем тексту: министар) рјешењем именује Комисију за избор програма или пројекта (у даљем тексту: Комисија).

(2) Комисија из става 1. овог члана има пет чланова.

(3) У састав Комисије именују се:

1) један члан из реда Одбора за младе у Народној скупштини Републике Српске,

2) два представника на приједлог Уније студената Републике Српске и

3) два представника на приједлог Министарства.

(4) Лице које непосредно учествује у активностима програма и пројекта, а члан је Комисије не може учествовати у раду Комисије и дужно је на вријеме обавијестити Комисију о томе.

(5) Министар у случају из става 4. овог члана именује другог члана Комисије.

(6) Задатак чланова Комисије је да, на основу утврђених критеријума, појединачно цијене и вреднују поднесене програме и пројекте, те да објективним приступом изврше стручно вредновање и рангирање пријављених програма и пројеката.

#### Члан 8.

(1) Благовремене и потпуне пријаве за суфинансирање програма и пројеката, које испуњавају услове јавног конкурса, разврставају се по областима из члана 5. овог правилника, након чега Комисија приступа њиховом вредновању према општим критеријумима.

(2) Општи критеријуми у складу са законом су:

- 1) квалитет програма или пројекта,
- 2) финансијски план,
- 3) референтност подносиоца пријаве,
- 4) међународни карактер пројекта.

(3) Бодовна скала за оцјењивање програма и пројеката, са описаним поткритеријумима, утврђена је на обрасцу за вредновање пријављених пројеката који се налази у Прилогу 2. овог правилника и чини његов саставни дио.

(4) Посебни критеријуми могу се јавним конкурсом додатно прецизирати по појединим областима из члана 5. овог правилника.

(5) Пројекти и програми финансирају се максимално до 80% њихове укупне вриједности.

#### Члан 9.

На основу одредаба овог правилника не могу се суфинансирати програми и пројекти:

- 1) који нису резултат студентских активности,
- 2) студентске „ијаде“, бруцошке вечери и студентске забаве,
- 3) којима се суфинансира одлазак на стручне праксе и
- 4) за суфинансирање набавке наставне опреме и помагала.

#### Члан 10.

(1) Министар може, по потреби, износ до једне четвртине расположивих средстава намијенити за суфинансирање програма и пројеката према унапријед задатој теми у складу са одговарајућим процијењеним приоритетима Министарства.

(2) У случају из става 1. овог члана додатни критеријуми који се односе на услове пријављивања, рокове, поступак избора програма и пројеката прецизираће се јавним конкурсом.

#### Члан 11.

Комисија је дужна доставити министру извјештај о раду Комисије са образложеним приједлогом програма и пројеката за суфинансирање, у року од 45 дана од дана закључења јавног конкурса.

## Члан 12.

(1) На основу извјештаја о раду Комисије и приједлога за суфинансирање предложених програма и пројеката министар доноси рјешење о одобравању средстава за суфинансирање.

(2) Резултати јавног конкурса биће објављени на веб-страници Министарства.

## Члан 13.

Министар са корисником буџетских средстава (у даљем тексту: корисник) коме су одобрена средства за суфинансирање одређеног програма или пројекта потписује уговор којим се уређују међусобна права и обавезе Министарства и корисника.

## Члан 14.

Министар одобрава финансијска средства буџета за текућу годину, сходно мјесечно расположивим средствима, на ставци за подршку програмских активности – текући програми, намијењеним помоћи студентским организацијама.

## Члан 15.

(1) Корисници којима су додијељена средства путем конкурса подносе Министарству извјештај о реализацији пројеката и финансијски извјештај у року од 60 дана од датума наведеног у пријави као датума завршетка програма или пројекта.

(2) Извјештај о реализацији програма и пројеката корисник је дужан објавити на властитој веб-страници и на веб-страници Уније студената Републике Српске, а објава не треба да траје краће од 60 дана.

(3) Корисник је дужан сачинити финансијски извјештај за износ који је одобрило Министарство, а уз извјештај је дужан приложити и преглед по ставкама утрошених средстава из осталих извора.

(4) Образац финансијског извјештаја за правдање утрошених средстава налази се у Прилогу 3. овог правилника и чини његов саставни дио.

(5) Уз образац из става 4. овог члана обавезно се прилаже одговарајућа документација, којом се доказују наводи извјештаја:

- 1) изводи о извршеним уплатама и исплатама са пословног рачуна,
- 2) наруџбенице,
- 3) рачуни,
- 4) докази о средствима из властитих и других извора,
- 5) изводи благајничке евиденције о кретању готовог новца,
- 6) уговори,
- 7) прецизнији подаци о учесницима у припреми и реализацији.

(6) Студентске организације су дужне располагати одобреним новчаним средствима поштујући одредбе позитивних законских прописа из области финансијског пословања.

(7) У случају да студентска организација не достави завршни извјештај у прописаном року или да се реализацијом пројекта у битној мјери не остваре зацртани циљеви и очекивани резултати пројекта, односно да се у битној мјери не реализују активности наведене у пријави пројекта, биће јој ускраћено право учешћа, односно расподјеле новчаних средстава у наредном јавном конкурсy.

(8) У случају да студентска организација у финансијском извјештају не оправда или не документује сва утрошена новчана средства, у складу са ст. 5. и 6. овог члана, биће

у обавези да врати тако утрошена новчана средства и биће јој ускраћено право учешћа, односно расподјеле новчаних средстава на наредном јавном конкурсy.

Члан 16.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о суфинансирању програма и пројеката студентских организација („Службени гласник Републике Српске“, бр. 33/11 и 63/11).

Члан 17.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Српске“.

Број: 07.050/020-199/17  
Датум: 3.2.2017. године

МИНИСТАР

Др Дане Малешевић

**ПРИЛОГ 1.****П Р И Ј А В А**

Студентска организација	
-------------------------	--

**Статус**

Студентско представничко тијело	
Самостална студентска организација	
Асоцијација студентских организација	
Остали облици организовања студената	

**Подаци о подносиоцу програма или пројекта**

Оснивач	
Година оснивања	
Адреса студентске организације	
Телефон/факс	
Интернет адреса; мејл	
Број чланова студентске организације	
Одговорна особа	
Матични број студентске организације	
ЈИБ удружења	
Пословна банка	
Број жиро рачуна	

Назив пројекта или програма	
Област (у складу са чланом 5. Правилника)	

**Опис програма или пројекта**

<p>Општи опис:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- организациони одбор; подаци о члановима одбора, са приложеним копијама личних карата,</li><li>- опис програма или пројекта (план активности),</li><li>- методе и врсте активности за спровођење програма или пројекта,</li><li>- документација о програму или пројекту (планови, цртежи, пројекције и сл.),</li><li>- корисници обухваћени програмом или пројектом, број и структура,</li><li>- циљеви који се постижу спровођењем предложеног програма или пројекта,</li><li>- очекивани резултати; процјена о мјерљивости резултата,</li><li>- индикатори успјеха,</li><li>- традиција програма или пројекта,</li><li>- датум почетка и завршетка, односно вријеме трајања програма или пројекта,</li><li>- мјесто извођења,</li><li>- афирмативне информације о учесницима (институцијама, појединцима, партнерима),</li><li>- финансијски план,</li><li>- начин информисања студената и јавности о реализацији пројекта, план информисања,</li><li>- остало</li></ul>
--

Напомена: За сваку од наведених ставки дати образложење у посебним, одвојеним пасусима. У случају да поједина ставка није одредива, или није предвиђена планом пројекта, потребно је то посебно назначити.

Спецификација предвиђених трошкова програма:

Опис ставке	јед. мјере	цијена по ј. м.	укупно
Набавка, дизајн и штампање материјала – таксативно побројаних			
Рачунарска и друга опрема (само за пројекте с дугорочним ефектима)			
Ауторски хонорари			
Инструкторски хонорари			
Накнаде по уговорима			
Трошкови других услуга			
Трошкови закупа просторија за трибине, предавања, обуке и слично			
Котизације, улазнице и слично			
Трошкови смјештаја активиста / учесника			
Трошкови хране и пића активиста / учесника			
Трошкови превоза активиста / учесника			
Поштарина, телефон			
Остало			
Укупно			

*Напомена: Уз спецификацију се прилаже сва расположива документација.*

*Код ставке Набавка, дизајн и штампање материјала, и код ставке Рачунарска и друга опрема, потребно је навести све подставке (са припадајућим финансијским износима).*

Вријеме у којем се очекује дознака средстава	
--	--

Подаци о изворима финансирања, уговореним или у преговорима; финансијска конструкција:

Опис ставке	Уговорено / обезбијеђено	У преговорима / планирано
Средства универзитета		
Средства спонзора и донатора		
Средства из осталих извора		
Властити рад и средства		
Средства Министарства просвјете и културе		
Укупно		

*Неблаговремене и непотпуне пријаве, пријаве које нису документоване, које нису написане на рачунару, као и пријаве које нису попуњене, овјерене и потписане од овлашћеног лица, неће бити разматране.*

Датум подношења пријаве

М. П.

Подносилац

## ПРИЛОГ 2.

### ОБРАЗАЦ ЗА ВРЕДНОВАЊЕ ПРИЈАВЉЕНИХ ПРОГРАМА ИЛИ ПРОЈЕКТАТА

Студентска организација	
Назив програма или пројекта	

Вредновање програма или пројекта*	Бодови
1. Квалитет програма или пројекта	
2. Референтност студентске организације	
3. Међународни карактер програма или пројекта	
4. Оцјена финансијског аспекта програма или пројекта	
Укупно	

\* Вредновање програма или пројекта врши се на сљедећи начин:

Један програм или пројекат могуће је вредновати са највише 100 бодова, а појединачно критеријуми се бодују како слиједи:

**а) Критеријум квалитета програма или пројекта** могуће је вредновати са највише 60 бодова, узимајући у обзир скалу од 1 до 60, а при томе се нарочито цијени:

1. Оцјена циљева програма или пројекта и мјерљивости резултата;
2. Цјеловитост и спроводљивост програма или пројекта; дугорочно одржив учинак програма или пројекта;
3. Масовност програма или пројекта са аспекта учесника и аспекта корисника; значај програма или пројекта за унапређење студентског рада и организовања; спровођење које укључује и студенте с инвалидитетом, заступање интереса и права студената;
4. Оцјена описа и идеје програма или пројекта;
5. Значај програма или пројекта у оквиру области за коју се подноси; усклађеност са осталим активностима студената и са мјерама окружења; трајан системски и позитиван утицај на кориснике, односно окружење;
6. План обавјештавања академске јавности о програмским или пројектним активностима;

**б) Критеријум референтности студентске организације** могуће је вредновати са највише 10 бодова, узимајући у обзир скалу од 1 до 10;

**в) Критеријум међународног карактера програма или пројекта** могуће је вредновати са највише 10 бодова, узимајући у обзир скалу од 1 до 10;

**г) Критеријум финансијског аспекта програма или пројекта** могуће је вредновати са највише 20 бодова, узимајући у обзир скалу од 1 до 20, а при томе се нарочито цијени:

1. Изводљивост програма или пројекта у оквиру расположивих финансијских средстава, економичност и сврсисходност пројекта са становишта финансијских средстава;
2. Средства у односу на очекиване резултате пројекта и у односу на остала средства;
3. Волонтерски рад у активностима пројекта.

Критеријум може остати и неоцијењен, односно без додијељених бодова.

Сваки члан Комисије додјељује бодове за сваки критеријум. Коначна оцјена бодова представља просјечан збир бодова свих чланова Комисије.

На основу оцјене програма или пројекта према критеријумима и мјерилима и оствареном броју бодова примљене пријаве се уврштавају на листу приоритета с обзиром на број остварених бодова.

Оцјена изражава процјену квалитета пријављеног програма или пројекта, процјену изводљивости, оправданости и економичности, те процјену укупне дјелатности подносиоца.

На основу извршеног бодовања формира се ранг-листа и у складу са њом финансирају се програми или пројекти, у потпуности или дјелимично, према броју освојених бодова и расположивих средстава.

## ОБРАЗАЦ ФИНАНСИЈСКОГ ИЗВЈЕШТАЈА

Студентска организација	
Назив програма или пројекта	

Спецификација учињених трошкова програма или пројекта:

Опис ставке	Предвиђени трошкови	Учињени трошкови	Коментар
Набавка, дизајн и штампање материјала (таксативно набројати)			
Набавка рачунарске опреме и друге опреме (само за пројекте с дугорочним ефектима)			
Ауторски хонорари			
Инструкторски хонорари			
Накнаде по уговорима			
Трошкови других услуга			
Трошкови закупа просторија за одржавање трибина, предавања, обука, семинара и слично			
Котизације, улазнице и слично			
Трошкови смјештаја активиста / учесника			
Трошкови хране и пића активиста / учесника			
Трошкови превоза активиста / учесника			
Поштарина, телефон			
Остало			
Укупно			

*Уз образац финансијског извјештаја прилаже се одговарајућа документација којом се доказују наводи извјештаја, изводи о извршеним уплатама и исплатама са пословног рачуна, наруџбенице, рачуни, докази о прикупљеним средствима из властитих и других извора, изводи благајничке евиденције о кретању готовог новца, уговори и друго. У наведеном образцу неопходно је детаљно разрадити спецификацију трошкова по ставкама са приложеним доказима за сваку ставку, укључујући и пренамјену средстава ако је било тога.*

*Код ставке Набавка, дизајн и штампање материјала и код ставке Рачунарска и друга опрема потребно је навести све подставке (са припадајућим износима).*

Преглед финансијске конструкције по реализацији програма или пројекта:

Опис ставке	Планирано	Остварено
Средства универзитета		
Средства спонзора и донатора		
Средства из осталих извора		
Властити рад и средства		
Средства Министарства просвјете и културе		
Укупно		

*Доставити доказе / изјаве о подацима наведеним у табели.*

Датум подношења извјештаја

М. П.

Студентска организација

**ОБРАЗЛОЖЕЊЕ  
ПРАВИЛНИКА О СУФИНАНСИРАЊУ ПРОГРАМА И ПРОЈЕКТА  
СТУДЕНТСКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА**

## **I ПРАВНИ ОСНОВ**

Правни основ за доношење Правилника о суфинансирању програма и пројекта студентских организација садржан је у Закону о студентском организовању („Службени гласник Републике Српске“, број 58/16) којим је утврђено да министар просвјете и културе доноси наведени правилник и члану 82. став 2. Закона о републичкој управи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 118/08, 11/09, 74/10, 86/10, 24/12 и 121/12).

## **II УСКЛАЂЕНОСТ СА ПРОПИСИМА ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ**

Према Мишљењу Министарства за економске односе и регионалну сарадњу број: 17.03-020-222/17 од 30. јануара 2017. године, а након увида у прописе Европске уније и анализе одредаба Правилника о суфинансирању програма и пројекта студентских организација, није установљено да ЕУ *acquis* садржи изворе који су релевантни за предмет уређивања достављеног приједлога, због чега у Изјави о усклађености стоји оцјена „непримјењиво“.

## **III РАЗЛОЗИ ЗА ДОНОШЕЊЕ ПРАВИЛНИКА**

Разлог за доношење новог Правилника о суфинансирању програма и пројекта студентских организација садржан је у чињеници да је исти предвиђен новим Законом о студентском организовању, те да је неопходно вршити усклађивање подзаконске материје са законском.

## **IV ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ПРЕДЛОЖЕНИХ ЧЛАНОВА**

Предметним правилником дефинисана је додјела буџетских средстава, која су намјењена студентским организацијама, а налазе се у оквиру буџета Министарство просвјете и културе.

Одредбама правилника је прописано да се наведена средства додјељују за суфинансирање програма и пројекта студентских организација путем јавног конкурса, при чему су прецизно дефинисани корисници, критеријуми, рокови, утврђивање приоритета и поступак избора програма и пројекта, односно начини извјештавања о извршеној реализацији програма и пројекта, те санкције у случају неодговарајућег трошења тих средстава.

Чланом 1. прописани су корисници, критеријуми, рокови, утврђивање приоритета и поступак избора програма и пројекта, који се суфинансирају из Буџета РС.

Чл. 2. и 3. прописано је да се средства додјељују путем јавног конкурса.

Чл. 4. и 5. прописано је које организације имају право учешћа на конкурс, и области на које треба да се односе одговарајући пројекти.

Чланом 6. прописан је садржај пријаве и обрасца путем којих се врши пријављивање на јавни конкурс.

Чл. 7. и 12. прописано је именовање и рад Комисије за избор програма или пројекта, критеријуми за оцјењивање, рокови и поступак објављивања резултата јавног конкурса.

Чл. 13. и 14. прописано је потписивање уговора са корисницима одобрених средстава и начин одобравања тих средстава.

Чланом 15. прописано је извјештавање о активностима предузетих током реализације програма или пројеката, у наративном и финансијском облику.

## **V УЧЕШЋЕ ЈАВНОСТИ**

Приликом израде Правилника о суфинансирању програма и пројеката студентских организација консултовани су заинтересоване студентске организације и то: Унија студената Републике Српске и студентски парламенти оба јавна универзитета. Такође, Приједлог овог правилника био је доступан јавности на сајту Министарства просвјете и културе осам дана. Није било примједби на текст Приједлога овог Правилника.

## **VI ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА**

За реализацију овог Правилника нису потребна додатна финансијка средства.