

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
МИНИСТАРСТВО ПРОСВЈЕТЕ И КУЛТУРЕ**

**ПРАВИЛНИК
О ВОЂЕЊУ РЕГИСТРА ВИСОКОШКОЛСКИХ УСТАНОВА И
РЕГИСТРА НАСТАВНИКА И САРАДНИКА**

Бања Лука, децембар 2012. године

На основу члана 21. став 3. Закона о високом образовању („Службени гласник Републике Српске“, бр. 73/10, 104/11 и 84/12) и члана 82. став 2. Закона о републичкој управи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 118/08 и 11/09, 74/10, 86/10 и 24/12), министар просвјете и културе доноси

**ПРАВИЛНИК
О ВОЂЕЊУ РЕГИСТРА ВИСОКОШКОЛСКИХ УСТАНОВА И
РЕГИСТРА НАСТАВНИКА И САРАДНИКА**

Члан 1.

Овим правилником уређује се садржај, поступак уписа и брисање из Регистра високошколских установа и Регистар наставника и сарадника запослених на високошколској установи (у даљем тексту: Регистар наставника и сарадника), садржај образаца за подношење захтјева за упис у регистре и друга питања од значаја за упис.

Члан 2.

(1) Регистар високошколских установа и Регистар наставника и сарадника води Министарство просвјете и културе (у даљем тексту: Министарство).

(2) На писмени захтјев, Министарство издаје овјерени извод из Регистра високошколских установа и Регистра наставника и сарадника.

Члан 3.

(1) У Регистру високошколских установа воде се двије евиденције по одјељцима:

- а) Одјељак А садржи евиденцију високошколских установа,
- б) Одјељак Б садржи евиденцију студијских програма.

(2) У Регистру наставника и сарадника воде се двије евиденције по одјељцима:

- а) Одјељак А садржи евиденцију наставника,
- б) Одјељак Б садржи евиденцију сарадника.

Члан 4.

(1) Регистар високошколских установа и Регистар наставника и сарадника воде се у електронском облику, односно у облику компјутерске базе података.

(2) Изузетно од става 1. овог члана, Регистар високошколских установа, Одјељак А – евиденција високошколских установа обавезно се води и у облику књиге.

Члан 5.

Регистар високошколских установа, Одјељак А – евиденција високошколских установа у електронском облику, садржи сљедеће податке о високошколској установи:

- а) број и датум уписа у Регистар,
- б) назив и сједиште високошколске установе,
- в) број и датум рјешења о упису у судски регистар,
- г) број и датум рјешења Министарства о упису у Регистар,
- д) број и датум акта о оснивању,

- ђ) име, презиме и адреса, односно назив и сједиште оснивача,
- е) облик власништва,
- ж) број и датум дозволе за рад високошколске установе,
- з) број и датум дозволе за рад ван сједишта,
- и) име, презиме лица овлашћеног за заступање, број и датум одлуке о именовању лица овлашћеног за заступање,
- ј) пореско-идентификациони број – ПИБ,
- к) матични број додијељен од Републичког завода за статистику,
- л) организационе јединице високошколске установе,
- љ) висина, давалац и рок истека банкарске гаранције,
- м) споразум са другом акредитованом високошколском установом ради обезбјеђивања настављања и завршетка студија затеченим студентима, у случају престанка рада високошколске установе или престанка извођења одређеног студијског програма,
- н) број и датум увјерења о почетној акредитацији,
- њ) број и датум увјерења о поновној акредитацији,
- о) број и датум акта о одузимању дозволе за рад високошколској установи,
- п) број и датум акта о одузимању дозволе за рад ван сједишта,
- р) статусне промјене,
- с) назив, број и датум акта о престанку рада високошколске установе,
- т) датум брисања из Регистра,
- ћ) напомена, у коју се уносе подаци о свим промјенама.

Члан 6.

(1) Регистар високошколских установа, Одјељак А – евиденција високошколских установа, води се и у облику књиге, формата А3, увезане у тврде корице од трајног материјала и садржи податке из члана 5. овог правилника.

(2) Корице књиге су тамноплаве боје.

(3) На предњој страни корица у горњем лијевом углу налази се назив: „Република Српска“, испод тога је назив: „Министарство просвјете и културе“, а на средини корица назив: „Регистар високошколских установа“.

(4) Листови књиге су израђени на бијелом папиру, а странице листова овјеравају се печатом и потписом овлашћеног лица.

(5) Странице регистра из става 1. овог члана, осим насловне и прве унутрашње странице, означене су редним бројевима.

Члан 7.

(1) На страници Регистра високошколских установа у рубрику „Регистарски број“, уписује се редни број и датум под којим се обавља упис.

(2) Високошколска установа и студијски програм, односно наставник и сарадник који се уписују у Регистар високошколских установа и Регистар наставника и сарадника добија стални регистарски број и тај број се користи на свим актима који се односе на исту високошколску установу, студијски програм, односно наставника и сарадника.

Члан 8.

(1) Упис података у књигу Регистра високошколских установа, Одјељак А – евиденција високошколских установа, врши се уписивањем одговарајућих података, назначених у рубрикама, хемијском оловком црне боје, читко.

(2) Уписани текст у Регистру високошколских установа, Одјељак А – евиденција високошколских установа, не смије се брисати и исправљати, нити се у његовим исправкама смије користити корективни лак, а листови у књизи не смију се цијепати или кидати.

(3) Изузетно, мање погрешке прецртавају се водоравном линијом, а изнад тога се уноси правилан текст.

(4) Исправку врши и потписује овлашћено лице за вођење регистра, а потпис и печат и датум исправке ставља се поред исправљеног текста.

(5) Ако је ријеч о већим погрешкама, цијели се упис поништава прецртавањем регистарске странице црвеном косом линијом и упис се обавља на првој слободној страници.

Члан 9.

(1) Измјене које су настале након првог уписа у Регистар високошколских установа уписују се у рубрику која се односи на измјене одговарајућих података, а након уписа нових података, садржај текста рубрике који садржи старе податке прецртава се косом црвеном линијом.

(2) У случају када су рубрике које се односе на измјену одговарајућих података до краја попуњене и у случају када високошколска установа мијења назив, упис се наставља на слободној страници регистра.

Члан 10.

Регистар високошколских установа, Одјељак Б – евиденција студијских програма, у електронском облику, садржи сљедеће податке о студијском програму:

- а) број и датум уписа у регистар,
- б) назив и сједиште високошколске установе која изводи студијски програм,
- в) назив студијског програма,
- г) број и датум дозволе за извођење студијског програма,
- д) број и датум увјерења о почетној акредитацији студијског програма,
- ђ) рок за спровођење сљедећег поступка акредитације,
- е) број и датум увјерења о поновној акредитацији студијског програма,
- ж) академска титула и стручно/научно звање које се стиче завршетком студијског програма,
- з) број и датум дозволе за извођење студијског програма ван сједишта,
- и) трајање студијског програма,
- ј) укупан број ECTS бодова који се стиче завршетком студијског програма,
- к) услови за упис на студијски програм,
- л) називи предмета предвиђених студијским програмом и њихова бодовна вриједност,
- љ) предвиђена студентска пракса и укупно вријеме трајања,
- м) број и датум рјешења о одбијању захтјева за акредитацију,
- н) назив, број и датум акта о одузимању дозволе за извођење студијског програма.

Члан 11.

Регистар наставника и сарадника, Одјељак А – евиденција наставника, води се у електронском облику и садржи сљедеће податке:

- а) број и датум уписа у регистар,
- б) име, име једног родитеља и презиме,

- в) датум, општина и држава рођења,
- г) пол,
- д) јединствени матични број (ЈМБ),
- ђ) држављанство,
- е) адреса,
- ж) број телефона и електронска пошта,
- з) назив високошколске установе и њене организационе јединице (уколико постоји) у којој је запослен са пуним радним временом,
- и) назив високошколске установе и њене организационе јединице (уколико постоји) у којој је додатно радно ангажован,
- ј) датум ступања у радни однос,
- к) подаци о ранијем запослењу,
- л) укупан радни стаж,
- љ) знање страних језика,
- м) академска титула и стручно/научно звање,
- н) назив завршног, односно магистарског рада, име ментора, датум одбране и назив високошколске установе на којој је рад одбрањен,
- њ) назив докторске дисертације, име ментора, датум одбране и назив високошколске установе на којој је дисертација одбрањена,
- о) назив, број и датум акта о признавању стране високошколске исправе,
- п) наставничко звање, датум избора и високошколска установа која је извршила избор у звање,
- р) период на који је извршен избор у звање,
- с) ужа научна област за коју је извршен избор у звање,
- т) чланство у удружењима наставника,
- ћ) обављено научно и стручно усавршавање у иностранству,
- у) учешће у научним пројектима (назив, руководилац, трајање и назив носиоца пројекта),
- ф) функција на високошколској установи,
- х) напомена, у коју се уносе подаци о свим промјенама.

Члан 12.

Регистар наставника и сарадника, Одјељак Б – евиденција сарадника, води се у електронском облику и садржи сљедеће податке:

- а) број и датум уписа у регистар,
- б) име, име једног од родитеља и презиме,
- в) датум, општина и држава рођења,
- г) пол,
- д) јединствени матични број (ЈМБ),
- ђ) држављанство,
- е) адреса,
- ж) број телефона и електронска пошта,
- з) назив високошколске установе и њене организационе јединице (уколико постоји) у којој је запослен са пуним радним временом,
- и) назив високошколске установе и њене организационе јединице (уколико постоји) у којој је додатно радно ангажован,
- ј) датум ступања у радни однос,
- к) подаци о ранијем запослењу,
- л) укупан радни стаж,
- љ) знање страних језика,

- м) академска титула и стручно/научно звање,
- н) назив завршног, односно магистарског рада, име ментора, датум одбране и назив високошколске установе на којој је рад одбрањен,
- њ) назив, број и датум акта о признавању стране високошколске исправе,
- о) сарадничко звање, датум избора у звање и високошколска установа која је извршила избор у звање,
- п) период на који је извршен избор у звање,
- р) научна област за коју је извршен избор у звање,
- с) чланство у удружењима академских радника,
- т) обављено научно и стручно усавршавање у иностранству,
- ћ) учешће у научним пројектима (назив, руководилац, трајање и назив носиоца пројекта),
- у) напомена, у коју се уносе подаци о свим промјенама.

Члан 13.

(1) Захтјев за први упис високошколских установа и студијских програма у Регистар високошколских установа подноси се у року од 30 дана од дана добијања дозволе за рад, дозволе за рад ван сједишта и дозволе за извођење студијског програма.

(2) Захтјев за упис промјене података из чл. 5, 10, 11. и 12. овог правилника у Регистар високошколских установа и Регистар наставника и сарадника подноси се у року од 30 дана од дана настанка промјене.

(3) Уз захтјев за упис у Регистар високошколских установа и Регистар наставника и сарадника доставља се и попуњен образац захтјева у електронском облику.

Члан 14.

(1) Упис високошколске установе и студијских програма у Регистар високошколских установа врши се на основу захтјева који подноси она високошколска установа која је добила дозволу за рад, односно дозволу за одговарајући студијски програм.

(2) Захтјев за упис високошколске установе и захтјев за упис студијских програма у Регистар високошколских установа подноси се на Обрасцу број 1, који се налази у Прилогу 1. и чини саставни дио овог правилника и Обрасцу број 2, који се налази у Прилогу 2. и чини саставни дио овог правилника.

(3) Захтјеви за упис промјене података у Регистар високошколских установа за високошколске установе подносе се на Обрасцу број 1/1, који се налази у Прилогу 3. и чини саставни дио овог правилника, а за студијске програме на Обрасцу број 2/1, који се налази у Прилогу 4. и чини саставни дио овог правилника

Члан 15.

(1) Упис наставника и сарадника високошколских установа у Регистар наставника и сарадника врши се на основу захтјева коју подноси високошколска установа у којој су ова лица запослена са пуним радним временом.

(2) Захтјеви за упис наставника и сарадника у Регистар наставника и сарадника подноси се за наставнике на Обрасцу број 3 који се налази у Прилогу 5. и чини саставни дио овог правилника, а за сараднике на Обрасцу број 4 који се налази у Прилогу 6. и чини саставни дио овог правилника.

(3) Захтјеви за упис промјене података у Регистар наставника и сарадника подносе се за наставнике на Обрасцу број 3/1 који се налази у Прилогу 7. и чини саставни дио овог

правилника, а за сараднике на Обрасцу број 4/1 који се налази у Прилогу 8. и чини саставни дио овог правилника.

Члан 16.

(1) Високошколска установа доставља захтјев са подацима о радном ангажовању наставника и сарадника који нису у радном односу на високошколској установи, него су ангажовани по основу уговора о допунском раду.

(2) Захтјев из става 1. овог члана подноси се за наставнике на Обрасцу број 5, који се налази у Прилогу 9. и чини саставни дио овог правилника, а за сараднике на Обрасцу број 6 који се налази у Прилогу 10. и чини саставни дио овог правилника.

Члан 17.

Стручна служба Министарства, по потреби, доставља високошколским установама инструкције о попуњавању образаца.

Члан 18.

(1) Брисање високошколске установе из Регистра високошколских установа, као и наставника и сарадника из Регистра наставника и сарадника врши се по службеној дужности ако високошколска установа не испуњава услове за даље обављање дјелатности високог образовања, у случају одузимања дозволе за извођење студијског програма, као и по захтјеву високошколске установе.

(2) Брисање високошколске установе из регистра врши се прецртавањем свих уписаних података који се односе на појединачну високошколску установу, а прецртавање се врши двјема паралелним косим линијама, хемијском оловком црвене боје.

Члан 19.

(1) Саставни дио Регистра високошколских установа и Регистра наставника и сарадника је збирка исправа.

(2) Збирка исправа на основу којих се уписују подаци у Регистар високошколских установа и Регистар наставника и сарадника чува се у омотима за сваку високошколску установу, студијски програм, односно наставника и сарадника.

(3) На спољашњој страни омота, испод наслова „Збирка исправа“, уписују се назив високошколске установе, студијског програма, односно име наставника и сарадника и регистарски број под којим је упис извршен.

(4) У збирку исправа се одлажу: захтјев за упис са доказним материјалима, рјешење о упису, односно брисању и друге исправе у вези са регистрацијом.

(5) Саставни дио овог правилника је и база података која се налази на интернет адреси www.mp.vladars.net/anketa у оквиру које су високошколске установе дужне да попуњавају семестралне анкете.

Члан 20.

Регистар и збирке исправа прописане овим правилником чувају се трајно, у складу са прописима којима се уређује архивска грађа.

Члан 21.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о вођењу Регистра високошколских установа и Регистра наставника и сарадника („Службени гласник Републике Српске“, број 66/07).

Члан 22.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Српске“.

Број: 07.023/020-2170/12
17. децембра 2012. године

Министар
Антон Касиповић, с. р.

(назив високошколске установе)

(сједиште)

Број: _____

Датум: _____

ЗАХТЈЕВ ЗА УПИС У РЕГИСТАР ВИСОКОШКОЛСКИХ УСТАНОВА
Упис високошколске установе

Редни број	<i>Подаци о високошколској установи</i>	
1.	Број рјешења о упису у судски регистар	
2.	Назив, број и датум акта о оснивању	
3.	Назив и сједиште	
4.	Пореско-идентификациони број – ПИБ	
5.	Матични бр. додијељен од Реп.зав.за статистику	
6.	Име, презиме и адреса(назив и сједиште)оснивача	
7.	Број и датум одлуке о именовању лица овлашћеног за заступање	
8.	Број и датум дозволе за рад високошколске установе	
9.	Број и датум дозволе за рад ван сједишта	
10.	Облик власништва	
11.	Број и датум споразума са другом акредитованом високошколском установом	
12.	Висина, давалац и рок истека банкарске гаранције	
13.	Број и датум увјерења о почетној акредитацији	
14.	Број и датум увјерења о поновној акредитацији	
15.	Број и датум акта о одузимању дозволе за рад високошколске установе	
16.	Број и датум акта о одузимању дозволе за рад ван сједишта	
17.	Назив, број и датум акта о престанку рада високошколске установе	

РЕКТОР/ДИРЕКТОР
ВИСОКОШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ

М.П. _____

(назив високошколске установе)

(сједиште)

Број: _____

Датум: _____

ЗАХТЈЕВ ЗА УПИС ПРОМЈЕНЕ ПОДАТАКА У РЕГИСТАРУ ВИСОКОШКОЛСКИХ УСТАНОВА

Упис промјене података за високошколску установу

Редни број	<i>Подаци о високошколској установи</i>	
1.	Број рјешења о упису у судски регистар	
2.	Назив, број и датум акта о оснивању	
3.	Назив и сједиште	
4.	Пореско-идентификациони број – ПИБ	
5.	Матични бр. додијељен од Реп.зав.за статистику	
6.	Име, презиме и адреса(назив и сједиште)оснивача	
7.	Број и датум одлуке о именовању лица овлашћеног за заступање	
8.	Број и датум дозволе за рад високошколске установе	
9.	Број и датум дозволе за рад ван сједишта	
10.	Облик власништва	
11.	Број и датум споразума са другом акредитованом високошколском установом	
12.	Висина, давалац и рок истека банкарске гаранције	
13.	Број и датум увјерења о почетној акредитацији	
14.	Број и датум увјерења о поновној акредитацији	
15.	Број и датум акта о одузимању дозволе за рад високошколске установе	
16.	Број и датум акта о одузимању дозволе за рад ван сједишта	
17.	Назив, број и датум акта о престанку рада високошколске установе	

**РЕКТОР/ДИРЕКТОР
ВИСОКОШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ**

М.П.

(назив високошколске установе)

(сједиште)

Број: _____

Датум: _____

ЗАХТЈЕВ ЗА УПИС СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА У РЕГИСТАР ВИСОКОШКОЛСКИХ УСТАНОВА

Упис студијског програма

Редни број	<i>Подаци о студијском програму</i>	
1.	Назив студијског програма	
2.	Број и датум дозволе за извођење студијског програма	
3.	Број и датум увјерења о почетној акредитацији студијског програма	
4.	Рок за спровођење сљедећег поступка акредитације	
5.	Број и датум увјерења о поновној акредитацији студијског програма	
6.	Назив и сједиште високошколске установе која изводи студијски програм	
7.	Академска титула и стручно/научно звање које се стиче завршетком студијског програма	
8.	Трајање студијског програма	
9.	Укупан број ЕЦТС бодова који се стиче завршетком студијског програма	
10.	Услови за упис на студијски програм	
11.	Називи предмета предвиђених студијским програмом и њихова бодовна вриједност	
12.	Предвиђеност студентске праксе и укупно вријеме трајања	
13.	Број и датум рјешења о одбијању захтјева за акредитацију	
14.	Назив, број и датум акта о одузимању дозволе за извођење студијског програма	

**РЕКТОР/ДИРЕКТОР
ВИСОКОШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ**

М.П.

(назив високошколске установе)

(сједиште)

Број: _____

Датум: _____

**ЗАХТЈЕВ ЗА УПИС У РЕГИСТАР НАСТАВНИКА И САРАДНИКА
ЗАПОСЛЕНИХ НА ВИСОКОШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ
СА ПУНИМ РАДНИМ ВРЕМЕНОМ**

Упис наставника

Редни број	Подаци о наставнику	
1.	Име, име једног од родитеља и презиме	
2.	Датум, општина и држава рођења	
3.	Пол и лични (ЈМБГ) број и држављанство	
4.	Адреса, број телефона и електронска пошта	
5.	Назив високошк. установе и њене организ. јед. у којој је запослен са пуним радним временом	
6.	Назив високошк. установе и њене организ. јед. у којој је додатно радно ангажован	
7.	Датум ступања у радни однос	
8.	Подаци о ранијем запослењу	
9.	Укупан радни стаж	
10.	Знање страних језика	
11.	Академска титула и стручно/научно звање	
12.	Назив завршног, односно магистарског рада, име ментора, датум одбране и назив високошколске установе на којој је рад одбрањен	
13.	Назив докторске дисертације, име ментора, датум одбране и назив високошколске установе на којој је дисертација одбрањена	
14.	Назив, број и датум акта о признавању стране високошколске исправе	
15.	Наставничко звање, датум избора и високошколска установа која је извршила избор у звање	
16.	Период на који је извршен избор и научна област за коју је извршен избор у звање	
17.	Чланство у удружењима наставника	
18.	Обављено научно и стручно усавршавање у иностранству	
19.	Учешће у научним пројектима (назив, руководилац, трајање и назив носиоца пројекта)	
20.	Функција на високошколској установи	

**РЕКТОР/ДИРЕКТОР
ВИСОКОШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ**

М.П.

(назив високошколске установе)

(сједиште)

Број: _____

Датум: _____

**ЗАХТЈЕВ ЗА УПИС ПРОМЈЕНЕ ПОДАТАКА У РЕГИСТАРУ НАСТАВНИКА И
САРАДНИКА ЗАПОСЛЕНИХ НА ВИСОКОШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ
СА ПУНИМ РАДНИМ ВРЕМЕНОМ**

Упис промјене података за наставника

Редни број	Подаци о наставнику	
1.	Име, име једног од родитеља и презиме	
2.	Датум, општина и држава рођења	
3.	Пол и лични (ЈМБГ) број и држављанство	
4.	Адреса, број телефона и електронска пошта	
5.	Назив високошк. установе и њене организ. јед. у којој је запослен са пуним радним временом	
6.	Назив високошк. установе и њене организ. јед. у којој је додатно радно ангажован	
7.	Датум ступања у радни однос	
8.	Подаци о ранијем запослењу	
9.	Укупан радни стаж	
10.	Знање страних језика	
11.	Академска титула и стручно/научно звање	
12.	Назив завршног, односно магистарског рада, име ментора, датум одбране и назив високошколске установе на којој је рад одбрањен	
13.	Назив докторске дисертације, име ментора, датум одбране и назив високошколске установе на којој је дисертација одбрањена	
14.	Назив, број и датум акта о признавању стране високошколске исправе	
15.	Наставничко звање, датум избора и високошколска установа која је извршила избор у звање	
16.	Период на који је извршен избор и научна област за коју је извршен избор у звање	
17.	Чланство у удружењима наставника	
18.	Обављено научно и стручно усавршавање у иностранству	
19.	Учешће у научним пројектима (назив, руководилац, трајање и назив носиоца пројекта)	
20.	Функција на високошколској установи	

**РЕКТОР/ДИРЕКТОР
ВИСОКОШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ**

М.П.

(назив високошколске установе)

(сједиште)

Број: _____

Датум: _____

**ЗАХТЈЕВ ЗА УПИС У РЕГИСТАР НАСТАВНИКА И САРАДНИКА
ЗАПОСЛЕНИХ НА ВИСОКОШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ
СА ПУНИМ РАДНИМ ВРЕМЕНОМ**

Упис сарадника

Редни број	Подаци о сараднику	
1.	Име, име једног од родитеља и презиме	
2.	Датум, општина и држава рођења	
3.	Пол и лични (ЈМБГ) број и држављанство	
4.	Адреса, број телефона и електронска пошта	
5.	Назив високошк. установе и њене организ. јед. у којој је запослен са пуним радним временом	
6.	Назив високошк. установе и њене организ. јед. у којој је додатно радно ангажован	
7.	Датум ступања у радни однос	
8.	Подаци о ранијем запослењу	
9.	Укупан радни стаж	
10.	Знање страних језика	
11.	Академска титула и стручно/научно звање	
12.	Назив завршног, односно магистарског рада, име ментора, датум одбране и назив високошколске установе на којој је рад одбрањен	
13.	Назив, број и датум акта о признавању стране високошколске исправе	
14.	Сарадничко звање, датум избора и високошколска установа која је извршила избор у звање	
15.	Период на који је извршен избор и научна област за коју је извршен избор у звање	
16.	Чланство у удружењима сарадника	
17.	Обављено научно и стручно усавршавање у иностранству	
18.	Учешће у научним пројектима (назив, руководилац, трајање и назив носиоца пројекта)	

**РЕКТОР/ДИРЕКТОР
ВИСОКОШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ**

М.П. _____

(назив високошколске установе)

(сједиште)

Број: _____

Датум: _____

**ЗАХТЈЕВ ЗА УПИС ПРОМЈЕНЕ ПОДАТАКА У РЕГИСТАРУ НАСТАВНИКА И
САРАДНИКА ЗАПОСЛЕНИХ НА ВИСОКОШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ
СА ПУНИМ РАДНИМ ВРЕМЕНОМ**

Упис промјене података за сарадника

Редни број	Подаци о сараднику	
1.	Име, име једног од родитеља и презиме	
2.	Датум, општина и држава рођења	
3.	Пол и лични (ЈМБГ) број и држављанство	
4.	Адреса, број телефона и електронска пошта	
5.	Назив високошк. установе и њене организ. јед. у којој је запослен са пуним радним временом	
6.	Назив високошк. установе и њене организ. јед. у којој је додатно радно ангажован	
7.	Датум ступања у радни однос	
8.	Подаци о ранијем запослењу	
9.	Укупан радни стаж	
10.	Знање страних језика	
11.	Академска титула и стручно/научно звање	
12.	Назив завршног, односно магистарског рада, име ментора, датум одбране и назив високошколске установе на којој је рад одбрањен	
13.	Назив, број и датум акта о признавању стране високошколске исправе	
14.	Сарадничко звање, датум избора и високошколска установа која је извршила избор у звање	
15.	Период на који је извршен избор и научна област за коју је извршен избор у звање	
16.	Чланство у удружењима сарадника	
17.	Обављено научно и стручно усавршавање у иностранству	
18.	Учешће у научним пројектима (назив, руководиоца, трајање и назив носиоца пројекта)	

**РЕКТОР/ДИРЕКТОР
ВИСОКОШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ**

М.П. _____

(назив високошколске установе)

(сједиште)

Број: _____

Датум: _____

**ЗАХТЈЕВ ЗА УПИС У РЕГИСТАР НАСТАВНИКА И САРАДНИКА
АНГАЖОВАНИХ ПО ОСНОВУ УГОВОРА О ДОПУНСКОМ РАДУ**

УПИС НАСТАВНИКА

Редни број	Подаци о наставнику	
1.	Име, име једног од родитеља и презиме	
2.	Датум, општина и држава рођења	
3.	Пол и лични (ЈМБГ) број и држављанство	
4.	Адреса, број телефона и електронска пошта	
5.	Назив високошк. установе и њене организ. јед. у којој је додатно радно ангажован	
6.	Назив високошк. установе и њене организ. јед. државног органа, установе, предузећа у којој је запослен са пуним радним временом	
7.	Академска титула и стручно/научно звање	
8.	Датум почетка додатног радног ангажовања	
9.	Вријеме на које је додатно радно ангажован	
10.	Врста додатног радног ангажовања (врста уговора, односно другог акта)	
11.	Број радних сати недељно	
12.	Научна област и наставни предмет на који је додатно радно ангажован	
13.	Наставничко/сарадничко звање, датум избора и високошколска установа која је извршила избор у звање	
14.	Период на који је извршен избор и научна област за коју је извршен избор у звање	

**РЕКТОР/ДИРЕКТОР
ВИСОКОШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ**

М.П.

(назив високошколске установе)

_____ (сједиште)

Број: _____

Датум: _____

**ЗАХТЈЕВ ЗА УПИС У РЕГИСТАР НАСТАВНИКА И САРАДНИКА
АНГАЖОВАНИХ ПО ОСНОВУ УГОВОРА О ДОПУНСКОМ РАДУ**

УПИС САРАДНИКА

Редни број	Подаци о сараднику	
1.	Име, име једног од родитеља и презиме	
2.	Датум, општина и држава рођења	
3.	Пол и лични (ЈМБГ) број и држављанство	
4.	Адреса, број телефона и електронска пошта	
5.	Назив високошк. установе и њене организ. јед. у којој је додатно радно ангажован	
6.	Назив високошк. установе и њене организ. јед. државног органа, установе, предузећа у којој је запослен са пуним радним временом	
7.	Академска титула и стручно/научно звање	
8.	Датум почетка додатног радног ангажовања	
9.	Вријеме на које је додатно радно ангажован	
10.	Врста додатног радног ангажовања (врста уговора, односно другог акта)	
11.	Број радних сати недељно	
12.	Научна област и наставни предмет на који је додатно радно ангажован	
13.	Наставничко/сарадничко звање, датум избора и високошколска установа која је извршила избор у звање	
14.	Период на који је извршен избор и научна област за коју је извршен избор у звање	

**РЕКТОР/ДИРЕКТОР
ВИСОКОШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ**

М.П.
