

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ВЛАДА**

**ЗАКОН
О УЧЕНИЧКОМ СТАНДАРДУ**

Бања Лука, 01. август 2012. године

ЗАКОН О УЧЕНИЧКОМ СТАНДАРДУ

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим законом уређује се ученички стандард, оснивање и рад установа ученичког стандарда (у даљем тексту: установа), органи руковођења и управљања у установама, права, обавезе и одговорности ученика у области ученичког стандарда, права, обавезе и одговорности запослених у установама, васпитни рад у установама, начин финансирања и надзор над радом установа.

Члан 2.

(1) Ученички стандард у смислу овог закона је организована дјелатност којом се у области образовања и васпитања обезбјеђују додатни услови за доступније, ефикасније и квалитетније образовање и васпитање ученика.

(2) Ученички стандард има за циљ стварање материјалних, културних, социјалних, здравствених и других услова којима се подстиче образовање и друштвена укљученост у свестрани развој личности ученика.

Члан 3.

(1) Установе су дом ученика и ученички културни центар.

(2) Дом ученика (у даљем тексту: дом) је установа која обезбјеђује ученицима смјештај, исхрану, васпитни рад, културно-забавне и спортско-рекреативне активности, као и бригу о здрављу у складу са законом који регулише здравствену заштиту.

(3) Ученички културни центри су установе ученичког стандарда у којима се ученицима обезбјеђује остваривање права на културне, умјетничке, спортске и рекреативне активности и информисање, ради подстицања културног, умјетничког и научног стваралаштва ученика и задовољавања њихових културних потреба, спортских и рекреативних активности.

Члан 4.

(1) Права из овог закона остварују ученици уписани у средње школе (у даљем тексту: школа) у Републици Српској (у даљем тексту: Република).

(2) Изузетно од става 1. овог члана, права у ученичким културним центрима могу остваривати и ученици основних школа.

(3) Ученици остварују права из овог закона у сједишту школе, као и у сједишту одјељења школе.

(4) Граматички изрази употријебљени у овом закону за означавање мушког или женског рода подразумијевају оба пола.

II ОСНИВАНЈЕ УСТАНОВА УЧЕНИЧКОГ СТАНДАРДА

Члан 5.

(1) Установе може основати Република, јединица локалне самоуправе или друго правно или физичко лице, у складу са овим законом и законом којим се регулише систем јавних служби.

(2) Ако је оснивач установе Република, акт о оснивању доноси Влада Републике Српске (у даљем тексту: Влада).

(3) Ако је оснивач установе јединица локалне самоуправе, акт о оснивању доноси скупштина јединице локалне самоуправе.

Члан 6.

(1) Установа се може основати ако:

а) постоји потреба за смјештајем и исхраном ученика, односно за одмором и опоравком ученика или за културним, умјетничким, спортским и рекреативним активностима и информисањем ученика,

б) има програм рада и

в) има обезбијеђена средства за оснивање и рад.

(2) Правно или физичко лице може да оснује приватну установу ако испуњава услове из става 1. овог члана и има гаранцију пословне банке да су обезбијеђена средства потребна за три године рада, односно за наставак коришћења права у другој установи у случају престанка рада те установе.

Члан 7.

(1) Установа може да почне са радом и да обавља дјелатност ако испуњава услове за оснивање из члана 6. овог закона и има:

а) прописани простор и опрему у складу са уредбом из става 5. овог члана,

б) прописани број и структуру запослених у радном односу на неодређено вријеме, а у дому и прописан број васпитача и стручних сарадника у складу са уредбом из става 5. овог члана и

в) обезбијеђене хигијенско-техничке услове, у складу са овим законом и уредбом из става 5. овог члана.

(2) Здравствена заштита ученика у дому обезбјеђује се у складу са законом којим се регулише здравствена заштита, тако да се здравствена заштита уговори са тимовима породичне медицине у дому здравља, а дјелатност из области стоматолошке здравствене заштите са домом здравља или са приватном стоматолошком амбулантом са којом Фонд здравственог осигурања Републике Српске има закључен уговор.

(3) Дом је дужан да у пословању храном примјењује законске и подзаконске прописе којима се уређује безбједност хране и добра произвођачка и хигијенска пракса и примјена „хасап“ (ХАЦЦП) стандарда.

(4) Оснивач установе не може да буде физичко лице које је правноснажном пресудом осуђено за кривично дјело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три мјесеца или које је осуђено за кривично дјело:

а) насиље у породици,

б) против полног интегритета,

в) примања мита или давања мита,

г) повреда равноправности грађана и

д) злоупотребе службеног положаја.

(5) Влада доноси Уредбу о условима за оснивање и почетак рада установа ученичког стандарда.

Члан 8.

(1) Поступак за утврђивање испуњености услова за оснивање установа спроводи комисија коју именује министар просвјете и културе (у даљем тексту: министар).

(2) На приједлог комисије из става 1. овог члана, министар доноси рјешење којим се утврђује испуњеност услова за почетак рада и обављање дјелатности ученичког стандарда.

(3) Рјешење министра је коначно и против њега није дозвољена жалба, али се може покренути поступак пред надлежним судом.

(4) Ако комисија утврди да установа не испуњава неки од услова прописаних чл. 6. и 7. овог закона, онда ће одредити рок у којем је оснивач дужан да отклони утврђене недостатке.

(5) Министар ће донијети рјешење којим се одбија захтјев оснивача за почетак рада установе, ако оснивач у року из става 4. овог члана не отклони утврђене недостатке.

(6) Рјешење из става 5. овог члана је коначно и против њега није дозвољена жалба, али се може покренути поступак пред надлежним судом.

(7) Установа се уписује у судски регистар након доношења рјешења из става 2. овог члана.

(8) Уписом у судски регистар установа стиче својство правног лица.

(9) На основу рјешења из става 2. овог члана установа се уписује у Регистар установа ученичког стандарда који води Министарство просвјете и културе (у даљем тексту: Министарство).

(10) Министар доноси Правилник о садржају и начину вођења Регистра установа ученичког стандарда.

Члан 9.

(1) Влада на приједлог јединица локалне самоуправе утврђује број и просторни распоред установа у Републици (у даљем тексту: мрежа установа ученичког стандарда), најмање сваке четири године.

(2) Акт из става 1. овог члана доноси Влада на основу:

а) броја школа и ученика, на одређеном подручју,

б) специфичности подручја (на примјер распоред установа на основу специфичности брдско-планинског подручја, пограничног или недовољно развијеног подручја),

в) развојних специфичности подручја на основу утврђених и планираних потреба за запошљавањем,

г) доступности и једнаких услова за стицање образовања и васпитања,

д) обезбијеђености саобраћајне комуникације и

ђ) финансијских могућности Републике.

Члан 10.

(1) Организација и рад установе уређује се статутом установе.

(2) Министарство даје сагласност на статут установе.

(3) Министарство даје сагласност на акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста, годишњи извјештај о пословању и годишњи обрачун у јавним установама, чији је оснивач Република.

III ОРГАНИ РУКОВОЂЕЊА И УПРАВЛЈАЊА И СТРУЧНИ ОРГАНИ У УСТАНОВИ УЧЕНИЧКОГ СТАНДАРДА

Члан 11.

- (1) Органи руковођења и управљања у установи су директор и управни одбор.
- (2) Стручни орган у установи је педагошко вијеће.

Члан 12.

(1) Директора установе чији је оснивач Република именује Влада, уз претходно спроведен поступак јавне конкуренције.

(2) Директоре установе чији је оснивач јединица локалне самоуправе именује скупштина јединице локалне самоуправе, уз претходно спроведен поступак јавне конкуренције.

(3) Конкурс за избор директора установе из ст. 1. и 2. овог члана расписује се најмање два мјесеца прије истека мандата директора установе.

(4) Директор установе из ст. 1. и 2. овог члана именује се на период од четири године и по истеку мандата може бити још једном поново изабран за директора у истој установи.

(5) За директора дома може бити именовано лице које има завршен први циклус студија у трајању од четири године или еквивалент и најмање пет година радног искуства у области васпитања и образовања.

(6) За директора ученичког културног центра може бити именовано лице које има завршен први циклус студија у трајању од четири године или еквивалент и најмање пет година радног искуства у области културе.

(7) За директора установе не може да буде именовано лице које је правноснажном пресудом осуђено за кривично дјело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца или које је осуђено за кривично дјело:

- а) насиље у породици,
- б) против полног интегритета,
- в) примања мита или давања мита,
- г) повреда равноправности грађана и
- д) злоупотребе службеног положаја.

Члан 13.

(1) Директор дома је одговоран за законитост рада дома.

(2) Осим послова утврђених прописима којима се регулише систем јавних служби и статутом установе, директор дома:

- а) је одговоран за остваривање програма и плана рада дома,
- б) организује и брине се о реализацији и унапређивању васпитног рада,
- в) предузима мјере за унапређивање рада васпитача, односно стручних сарадника и осталих запослених,
- г) предузима мјере у случају недоличног понашања васпитача, стручних сарадника и осталих запослених и њиховог негативног утицаја на ученике,
- д) сазива и руководи сједницама педагошког вијећа и усклађује рад стручних органа установе,
- ђ) је одговоран за сигурност ученика који су смјештени у дому и

е) сарађује са родитељима, односно старатељима ученика, предузећима, установама и другим организацијама.

Члан 14.

(1) Дужност директора установе престаје:

- а) истеком мандата,
- б) на лични захтјев – оставком,
- в) стицањем услова за престанак радног односа и
- г) разрјешењем.

(2) Директора установе, чији је оснивач Република, Влада ће разрјешити дужности, ако:

- а) утврди да установа не остварује циљеве и задатке због којих је основана,
- б) не предузима одговарајуће мјере према васпитачима, стручним сарадницима и осталим запосленима који не извршавају своје радне обавезе,
- в) се у установи не води прописана евиденција,
- г) се исправе издају супротно закону,
- д) изабере васпитача, стручног сарадника или друго запослено лице које не испуњава услове утврђене овим законом,
- ђ) не обезбиједи заштиту имовине установе,
- е) не поступи по налогу, односно мјери надлежног инспекцијског и другог органа за отклањање утврђених недостатака и неправилности и не спроводи одлуке и рјешења оснивача и

ж) надлежни орган утврди да директор располаже средствима установе, пословним простором, опремом и имовином установе на незаконит начин.

(3) Директора установе, чији је оснивач јединица локалне самоуправе, разрјешава скупштина јединице локалне самоуправе, у случајевима из става 2. овог члана.

(4) Иницијативу за разрјешење директора установе могу покренути:

- а) министар,
- б) управни одбор,
- в) педагошко вијеће,
- г) синдикат установе,
- д) градоначелник/начелник јединице локалне самоуправе,
- ђ) савјет родитеља и
- е) просвјетна инспекција.

(5) Иницијатива за разрјешење директора из става 2. овог члана доставља се Влади посредством Министарства.

(6) Иницијатива за разрјешење директора из става 3. овог члана доставља се скупштини јединице локалне самоуправе путем надлежне стручне службе јединице локалне самоуправе.

(7) У установи, чији је оснивач Република, у којој је директор разрјешен дужности или му је истекао мандат, а није расписан конкурс или није извршен избор, Влада ће именовати вршиоца дужности директора до именовања директора, у складу са законом, а најдуже до шест мјесеци.

(8) У установи, чији је оснивач јединица локалне самоуправе, у којој је директор разрјешен дужности или му је истекао мандат, а није расписан конкурс или није извршен избор, скупштина јединице локалне самоуправе ће именовати вршиоца дужности директора до именовања директора, у складу са законом, а најдуже до шест мјесеци.

(9) Права, обавезе и одговорности директора установе односе се и на вршиоца дужности директора.

Члан 15.

(1) Управни одбор установе има три члана, од којих је један представник родитеља или старатеља, а два представника оснивача.

(2) Након спроведеног поступка јавне конкуренције, а на приједлог Министарства, чланове управног одбора у установи, чији је оснивач Република, именује Влада.

(3) Чланове управног одбора у установи, чији је оснивач јединица локалне самоуправе, именује скупштина јединице локалне самоуправе, уз претходно спроведен поступак јавне конкуренције.

(4) Мандат чланова управног одбора траје четири године.

(5) Ближе одредбе о именовању, разрјешењу, надлежностима, дјелокругу и начину рада и одлучивања чланова управног одбора, утврђују се статутом установе.

Члан 16.

(1) Управни одбор установе:

- а) доноси статут установе и годишњи план и програм рада установе,
- б) одлучује о пословању установе,
- в) разматра извјештаје о пословању и годишњи обрачун,
- г) одлучује о коришћењу средстава за инвестиције и инвестиционо и текуће одржавање и
- д) обавља и друге послове утврђене прописима којима се регулише систем јавних служби и статутом установе.

(2) Управни одбор установе доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова.

(3) Рад управног одбора уређује се статутом установе и пословником о раду управног одбора.

Члан 17.

Оснивач јавне установе разријешаће прије истека мандата чланове управног одбора:

- а) на лични захтев,
- б) ако члан управног одбора неоправдано одсуствује са сједница или несавјесним радом онемогућава рад управног одбора,
- в) ако управни одбор доноси незаконите одлуке или не доноси одлуке које је на основу закона и статута дужан да доноси и
- г) у другим случајевима у складу са статутом установе.

Члан 18.

(1) У дому се формира педагошко вијеће као стручни орган за остваривање васпитног и инструктивног рада са ученицима у дому.

(2) Педагошко вијеће чине васпитачи и стручни сарадници који остварују васпитни, односно стручни рад у дому.

(3) Педагошко вијеће:

- а) предлаже годишњи програм васпитног и инструктивног образовног рада, културне јавне дјелатности и спортске активности у дому,
- б) координира рад васпитача и стручних сарадника,
- в) брине се о осигурању и унапређивању квалитета васпитног рада дома,
- г) предлаже и прати остваривање програма васпитног рада,

- д) вреднује резултате рада васпитача и стручних сарадника,
 - ђ) прати и утврђује резултате рада ученика,
 - е) похваљује и награђује ученике и
 - ж) рјешава друга стручна питања васпитног рада у складу са општим актом дома.
- (4) Директор сазива сједнице педагошког вијећа и руководи сједницама.
- (5) Начин рада и одлучивања педагошког вијећа уређује се статутом дома.

IV ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ УЧЕНИКА

Члан 19.

- (1) Ученик има право на:
- а) смјештај и исхрану у дому ученика,
 - б) васпитни рад,
 - в) ученичку стипендију, у складу са расположивим средствима у буџету Републике Српске (у даљем тексту: буџет) и
 - г) културне, умјетничке, спортске и рекреативне активности и информисање.
- (2) Ученик са посебним потребама остварује права из става 1. овог члана, уз уважавање његових посебних потреба.
- (3) Права из овог закона су лична и својство ученика и не могу се преносити.

Члан 20.

- (1) Право из члана 19. став 1. тачка а) овог закона имају редовни ученици школа, који имају држављанство Републике и Босне и Херцеговине.
- (2) Пријем ученика у дом врши се на основу јавног конкурса.
- (3) Јавни конкурс за пријем ученика у дом расписује управни одбор дома до 1. августа текуће године, а пријем ученика у дом обавља се прије почетка нове школске године.
- (4) Јавним конкурсом из става 2. овог члана оглашавају се: услови пријема, број расположивих мјеста, услови за утврђивање редослиједа пријављених кандидата, висина учешћа у трошковима смјештаја и исхране, потребна документа и рокови за пријављивање на јавни конкурс.
- (5) Редослијед ученика за пријем утврђује се на ранг-листи на основу успјеха ученика у претходном школовању, социјалног статуса породице ученика и удаљености мјеста пребивалишта од мјеста школовања.
- (6) Пријем документа на основу јавног конкурса из става 2. овог члана, расподјелу мјеста и усељавање ученика врши комисија дома, коју именује директор дома.
- (7) Кандидат може поднијети приговор комисији из става 6. овог члана, на ранг-листу из става 5. овог члана, у року од осам дана од дана њеног објављивања на огласној табли или интернет страници дома.
- (8) Комисија из става 6. овог члана је дужна да у року од осам дана одлучи о поднесеним приговорима, након чега доноси коначну ранг-листу кандидата за смјештај у дому.
- (9) Рјешење о праву на смјештај у дому доноси директор дома на основу коначне ранг-листе из става 8. овог члана.
- (10) Кандидат који је незадовољан рјешењем из става 9. овог члана може изјавити жалбу управном одбору дома у року од осам дана од дана пријема рјешења.
- (11) Одлука управног одбора је коначна и против те одлуке није дозвољена жалба, али се може покренути поступак код надлежног суда.

(12) Министар доноси Правилник о условима за смјештај и исхрану ученика у установама ученичког стандарда.

Члан 21.

- (1) Ученицима смјештеним у дому обезбјеђује се васпитно-образовни рад.
- (2) Васпитно-образовним радом у установи обезбјеђују се нарочито:
 - а) развијање интелектуалних и радних способности ученика,
 - б) очување и унапређивање здравља ученика,
 - в) помоћ у учењу и извршавању школских обавеза,
 - г) праћење постигнућа ученика,
 - д) подстицање социоемоционалног развоја личности ученика,
 - ђ) развијање моралних и естетских вриједности ученика и организовање слободног времена ученика и
 - е) развој аутономне, одговорне и креативне личности, отворене за дијалог и сарадњу.

Члан 22.

- (1) Право на ученичку стипендију имају редовни ученици школа који постижу одличан успјех у учењу и владању.
- (2) Ученичка стипендија се додјељује на основу јавног конкурса.
- (3) Стипендија се додјељује без обавезе враћања.
- (4) Министарство до 1. августа текуће године расписује јавни конкурс за додјелу ученичких стипендија, у складу са планираним средствима у буџету.
- (5) Јавним конкурсом из става 2. овог члана оглашавају се: услови за додјелу стипендије, број стипендиста, висина стипендије, потребна документа и рокови за пријављивање на јавни конкурс.
- (6) Министар именује комисију за додјелу ученичких стипендија.
- (7) Комисија из става 6. овог члана, на основу успјеха ученика и социјалног статуса породице ученика, утврђује ранг-листу пријављених кандидата.
- (8) Незадовољни кандидати могу поднијети приговор комисији из става 6. овог члана, на ранг-листу из става 7. овог члана, у року од осам дана од дана њеног објављивања на интернет страници Министарства.
- (9) Комисија из става 6. овог члана дужна је да у року од осам дана одлучи о поднесеним приговорима, након чега доноси коначну ранг-листу кандидата за додјелу ученичких стипендија.
- (10) Рјешење о додјели ученичке стипендије доноси министар на основу коначне ранг-листе из става 9. овог члана.
- (11) Рјешење из става 10. овог члана је коначно и против тог рјешења није дозвољена жалба, али се може покренути поступак пред надлежним судом.
- (12) Министарство води евиденцију о одобреним ученичким стипендијама.
- (13) Министар доноси Правилник о условима за утврђивање редослиједа, начину остваривања права на ученичку стипендију и начину вођења евиденције о одобреним ученичким стипендијама.

Члан 23.

Ради постизања бољег успеха у учењу и складног развоја личности ученика, дом организује културне, умјетничке, спортске и рекреативне активности и информисање у складу са планом и програмом васпитног рада.

Члан 24.

(1) Ученик који се истиче својим радом и активностима у установи похваљује се и награђује.

(2) Похвале и награде додјељује педагошко вијеће дома.

(3) Општим актом дома уређују се услови и начин додјељивања похвала и награда ученицима.

Члан 25.

Ученик има обавезу да се понаша у складу са овим законом и општим актима дома, те да се одговорно односи према имовини дома, другим ученицима, васпитачима и другим радницима дома.

Члан 26.

(1) Ученик може да одговара дисциплински и материјално.

(2) Ученик може да одговара само за повреду обавезе која је у вријеме извршења била утврђена овим законом или општим актом дома.

(3) Ученик који учини материјалну штету намјерно или из крајње непажње обавезан је да је надокнади у складу са овим законом и општим актом о дисциплинској и материјалној одговорности установе.

Члан 27.

(1) Ученику се за повреду обавезе може изрећи васпитно-дисциплинска мјера:

а) опомена васпитача,

б) укор директора,

в) укор пред искључење и

г) искључење из дома, о чему одлучује педагошко вијеће.

(2) Васпитно-дисциплинска мјера изриче се за школску годину у којој је учињена повреда обавезе ученика.

(3) Вођење дисциплинског поступка застаријева након три мјесеца од дана покретања поступка за утврђивање повреде обавезе ученика, односно истеком шест мјесеци од дана када је повреда учињена.

(4) Установа општим актом уређује лакше и теже повреде обавеза ученика, дисциплинске органе, начин и поступак за утврђивање дисциплинске и материјалне одговорности ученика.

V ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ЗАПОСЛЕНИХ У УСТАНОВИ УЧЕНИЧКОГ СТАНДАРДА

Члан 28.

(1) Права, обавезе и одговорности запослених у установи регулисани су законима којим се регулишу радни односи и плате, колективним уговором, овим законом и општим актом установе.

(2) Директор расписује јавни конкурс за упражњено радно мјесто васпитача, односно стручног сарадника обавезно посредством Завода за запошљавање.

(3) Јавни конкурс се објављује у дневним новинама које су доступне на цијелој територији Републике.

(4) Васпитача, односно стручног сарадника бира директор установе, на приједлог комисије за избор.

(5) Комисију за избор именује управни одбор установе.

(6) Комисија за избор дужна је да, у складу са прописаним критеријумима и поступком пријема радника у радни однос у ђачким домовима и ученичким културним центрима, у року од 30 дана од дана закључења конкурса, сачини и предложи директору листу кандидата који испуњавају услове конкурса.

(7) Директор установе дужан је да прими у радни однос првог кандидата са листе из става 6. овог члана.

(8) Уколико кандидат из става 7. овог члана не прихвати понуђено радно мјесто, комисија за избор предлаже директору установе да доносе одлуку о пријему у радни однос сљедећег кандидата са листе.

(9) Обавјештење о избору кандидата доставља се свим учесницима конкурса.

(10) Кандидат који је незадовољан одлуком о избору има право да поднесе приговор управном одбору у року од осам дана од дана пријема обавјештења.

(11) Одлука управног одбора је коначна.

(12) Министар доноси Правилник о критеријумима и поступку пријема радника у радни однос у ђачким домовима и ученичким културним центрима, при чему се морају дефинисати као обавезни сљедећи критеријуми:

а) вријеме проведено на евиденцији незапослених лица коју води Завод за запошљавање, након стицања одговарајуће стручне спреме,

б) просјек оцјена током студирања и

в) резултати остварени на интервјуу и писменом дијелу теста.

Члан 29.

(1) Директор установе покрене дисциплински поступак против запослених у установи који учине повреду радне дужности.

(2) Дисциплински поступак спроводи дисциплинска комисија у складу са овим законом и општим актом којим се утврђују лакше и теже повреде радних дужности.

(3) Дисциплинску комисију именује управни одбор у року од 30 дана од дана учињене повреде.

(4) Директор установе доноси рјешење и изриче дисциплинску мјеру.

(5) На рјешење из става 4. овог члана запослени може уложити приговор управном одбору у року од осам дана.

(6) Одлука управног одбора је коначна и против ње није дозвољена жалба, али се може покренути спор код надлежног суда.

Члан 30.

Теже повреде радних дужности су:

- а) неостваривање циљева и задатака васпитно-образовног рада,
- б) одбијање радника да извршава своје радне обавезе одређене уговором о раду,
- в) крађа, намјерно уништење, оштећење или незаконито располагање средствима установе, као и наносење штете трећим лицима, коју је установа дужна да надокнади,
- г) злоупотреба положаја са материјалним или другим посљедицама за установу,
- д) насилно понашање према ученицима, радницима и трећим лицима,
- ђ) коришћење алкохолних пића или дрога,
- е) неоправдан изостанак са посла у трајању од три дана у календарској години,

- ж) довођење у питање основних моралних вриједности непримјереним понашањем,
- з) изазивање националне или вјерске нетрпељивости,
- и) онемогућавање контроле инспекцијским органима,
- ј) уношење оружја у установу,
- к) сексуално узнемиравање или злостављање ученика или запослених и
- л) бављење политичким организовањем и дјеловањем у установи.

VI ВАСПИТНИ РАД У УСТАНОВИ УЧЕНИЧКОГ СТАНДАРДА

Члан 31.

- (1) У дому се обезбјеђује васпитни рад у току дана и ноћно дежурство.
- (2) План и програм васпитног рада остварује се у васпитним групама од најмање 24 ученика, односно у васпитним групама – до десет ученика ометених у развоју.
- (3) Министар доноси Правилник о плану и програму васпитног рада у установама ученичког стандарда.

Члан 32.

- (1) План и програм васпитног рада у установи остварују васпитачи и стручни сарадници.
- (2) Васпитачи обављају васпитни рад са ученицима и остварују циљеве и задатке програма васпитног рада.
- (3) Стручни сарадници раде на педагошко-психолошким, социјално-здравственим, библиотечким и другим стручним пословима којима се доприноси васпитно-образовном раду.
- (4) Васпитачи и стручни сарадници у установи могу бити лица која имају први циклус студија и испуњавају друге услове за обављање послова наставника и стручних сарадника у школи.
- (5) У оквиру радног времена у седмици васпитачи имају 40-часовну радну седмицу, од којих је 30 часова непосредног васпитног рада са ученицима.

Члан 33.

- (1) Послове васпитача, односно стручног сарадника може да обавља и лице које је приправник.
- (2) Установа приправнику одређује ментора.
- (3) Министар доноси Правилник о садржају и начину полагања стручног испита и установама у којима се полаже стручни испит.

Члан 34.

- (1) Васпитач, односно стручни сарадник дужан је да се усавршава ради успјешнијег остваривања и унапређивања васпитно-образовног рада.
- (2) Резултате васпитно-образовног рада васпитача, односно стручних сарадника оцјењује директор на крају школске године.
- (3) За постигнуте изузетне резултате у васпитно-образовном и стручном раду васпитач, односно стручни сарадник може бити похваљен и унапријеђен.

VII ФИНАНСИРАЊЕ И ЕВИДЕНЦИЈЕ

Члан 35.

(1) Средства за остваривање права и обављање дјелатности у јавним установа, чији је оснивач Република, обезбјеђују се:

- а) из буџета,
- б) из буџета јединице локалне самоуправе, на чијој територији је сједиште установе,
- в) учешћем родитеља,
- г) продајом услуга на тржишту,
- д) из донација и
- ђ) других извора.

(2) Из буџета се обезбјеђују средства за плате и накнаде запослених у јавним установама у складу са законским прописима којима се регулишу плате и накнаде запослених у установама образовања и културе.

(3) Влада доноси одлуку о суфинансирању смјештаја и исхране ученика до 1. септембра текуће године, односно до почетка школске године на приједлог Министарства.

(4) Родитељи, односно старатељи обезбјеђују дио средстава за смјештај и исхрану ученика.

(5) Средства за материјалне трошкове установе обезбјеђују се из буџета јединице локалне самоуправе на чијој територији је сједиште јавне установе.

(6) Министар доноси Правилник о финансирању јавних установа ученичког стандарда.

Члан 36.

(1) Установе воде слjedeћу евиденцију:

- а) матичну књигу уписаних ученика у дом,
- б) дневник васпитног рада (одјељенска књига),
- в) љетопис дома,
- г) записник о раду стручних и управних органа,
- д) књигу евиденције рада стручних сарадника и
- ђ) евиденцију о дневном и ноћном дежурству.

(2) Дневник васпитног рада води васпитач, а књигу евиденције рада стручног сарадника – стручни сарадник (педагошка документација).

(3) Министар доноси Правилник о садржају и начину вођења евиденције у установама ученичког стандарда.

VIII НАДЗОР НАД РАДОМ УСТАНОВА УЧЕНИЧКОГ СТАНДАРДА И КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 37.

(1) Министарство врши управни надзор над законитошћу рада установе.

(2) Стручно-педагошки надзор над обављањем васпитног и инструктивног образовног рада у установи врши Републички педагошки завод (у даљем тексту: Завод).

(3) У вршењу стручно-педагошког надзора стручна лица Завода врше увид у:

а) остваривање програма васпитног и инструктивног образовног рада,
б) планирање и реализацију васпитног и инструктивног образовног рада,
в) рад стручних органа установе,
г) остваривање права и обавеза ученика, родитеља, односно старатеља, васпитача, стручних сарадника и директора,
д) употребу уџбеника и других наставних средстава и
ђ) вођење евиденције и документације о васпитном и инструктивном образовном раду.

(4) У вршењу стручно-педагошког надзора стручно лице Завода:

а) остварује непосредни увид у рад установе, васпитача, стручних сарадника и директора,
б) присуствује реализацији васпитног и инструктивног образовног рада,
в) пружа стручну помоћ у раду васпитача, стручних сарадника и директора,
г) прима извјештаје и информације о актуелним питањима из свог дјелокруга и
д) предлаже министру предузимање неопходних мјера за отклањање неправилности и недостатака за унапређивање васпитног и инструктивног образовног рада.

(5) Министар доноси Правилник о облику и начину остваривања управног и стручно-педагошког надзора.

Члан 38.

(1) Инспекцијски надзор над примјеном овог закона, општих прописа и других аката из области ученичког стандарда врши Републичка управа за инспекцијске послове, посредством надлежног инспектора.

(2) У вршењу инспекцијског надзора у области ученичког стандарда, надлежни инспектор:

а) провјерава упис и пријем ученика у установу,
б) провјерава да ли васпитачи, стручни сарадници и остали запослени испуњавају услове за рад у установи,
в) контролише уредност вођења педагошке и друге евиденције и документације,
г) провјерава спровођење дисциплинског поступка вођеног против ученика, васпитача и стручних сарадника и
д) обавља и друге контроле у складу са овим законом и законом којим се дефинише инспекцијска дјелатност.

Члан 39.

Надлежни инспектор који врши инспекцијски надзор у области ученичког стандарда, након утврђених недостатака, има овлашћење да:

а) привремено одузме, до коначне одлуке надлежног органа, документацију и евиденцију коју води установа,
б) наложи отклањање недостатака насталих неизвршавањем или неправилном примјеном Закона и других прописа и аката,
в) наложи поништење незаконитог пријема ученика у дом,
г) наложи управном одбору, директору и педагошком вијећу да поништи одлуку која је у супротности са овим законом, другим прописима и актима донесеним на основу овог закона,
д) наложи установи да поништи или усагласи појединачна акта која су у супротности са овим законом, другим прописима и актима донесеним на основу Закона,
ђ) наложи отклањање недостатака у поступку вођења евиденције и документације,

е) забрани обављање послова васпитачу и стручном сараднику који не испуњавају услове прописане законским и подзаконским прописима,

ж) наложи установи да откаже уговор о раду лицима која су испунила услове за престанак радног односа у складу са законским прописима којима се регулишу радни односи,

з) покрене иницијативу за разрјешење директора установе и

и) предузме и друге мјере и радње за које је овлашћен законом.

Члан 40.

Санитарно-хигијенски надзор и контролу квалитета исхране у установама врши надлежни здравствени инспектор.

Члан 41.

(1) Новчаном казном од 6.000 КМ до 18.000 КМ казниће се за прекршај оснивач ако установа почне са радом, а не испуњава услове за оснивање и почетак рада прописане чланом 7. ст. 1, 2, 3. и 4. и чланом 8. овог закона.

(2) Новчаном казном од 3.000 КМ до 9.000 КМ за прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице код оснивача, уколико је оснивач установе правно лице.

Члан 42.

(1) Новчаном казном од 5.000 КМ до 15.000 КМ казниће се за прекршај установа ако:

а) не обезбиједи права ученицима смјештеним у дому на начин утврђен чланом 19. став 1. т. а) и б) и ставом 2. овог закона,

б) изврши пријем ученика у дом супротно одредби члана 20. овог закона и

в) не обезбиједи васпитно-образовни рад са ученицима смјештеним у дому у складу са чланом 21. овог закона.

(2) Новчаном казном од 2.000 КМ до 6.000 КМ за прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у установи.

Члан 43.

(1) Новчаном казном од 3.000 КМ до 9.000 КМ казниће се за прекршај установа ако:

а) изврши пријем васпитача, односно стручног сарадника супротно члану 28. овог закона и

б) не води евиденције прописане чланом 36. овог закона.

(2) Новчаном казном од 1.000 КМ до 3.000 КМ за прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у установи.

IX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 44.

Влада ће у року од девет мјесеци од дана ступања на снагу овог закона донијети Уредбу о условима за оснивање и почетак рада установа ученичког стандарда (члан 7. став 5).

Члан 45.

Министар ће у року од три мјесеци од дана ступања на снагу овог закона донијети правилнике о:

а) садржају и начину вођења Регистра установа ученичког стандарда (члан 8. став 10),

б) условима за смјештај и исхрану ученика у установама ученичког стандарда (члан 20. став 12),

в) условима за утврђивање редослиједа, начину остваривања права на ученичку стипендију и начину вођења евиденције о одобреним ученичким стипендијама (члан 22. став 13),

г) критеријумима и поступку пријема радника у радни однос у ђачким домовима и ученичким културним центрима (члан 28. став 12),

д) плану и програму васпитног рада у установама ученичког стандарда (члан 31. став 3),

ђ) садржају и начину полагања стручног испита и установама у којима се полаже стручни испит (члан 33. став 3),

е) финансирању јавних установа ученичког стандарда (члан 35. став 6),

ж) садржају и начину вођења евиденције у установама ученичког стандарда (члан 36. став 3) и

з) облику и начину остваривања управног и стручно-педагошког надзора (члан 37. став 5).

Члан 46.

До доношења подзаконских аката из члана 45. овог закона примјењиваће се подзаконски акти донесени на основу раније важећег закона, ако нису у супротности са овим законом.

Члан 47.

Установе ученичког стандарда ускладиће своју организацију и општа акта са одредбама овог закона у року од годину дана од дана његовог ступања на снагу.

Члан 48.

Ступањем на снагу овог закона престаје да важи Закон о ученичком стандарду („Службени гласник Републике Српске“, број 93/06).

Члан 49.

Овај закон ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Српске“.

Број:
Датум: _____2012. године
Бања Лука

ПРЕДСЈЕДНИК
НАРОДНЕ СКУПШТИНЕ

Мр Игор Радојичић