

На основу члана 119. ст. 3. и 4. Закона о високом образовању („Службени гласник Републике Српске“, бр. 73/10, 104/11, 84/12 и 108/13) и члана 82. став 2. Закона о републичкој управи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 118/08, 11/09, 74/10, 86/10, 24/12 и 121/12), министар просвјете и културе доноси

**ПРАВИЛНИК
О САСТАВУ И НАЧИНУ РАДА КОМИСИЈЕ ЗА ИНФОРМИСАЊЕ И
ПРИЗНАВАЊЕ ДОКУМЕНАТА ИЗ ОБЛАСТИ ВИСОКОГ ОБРАЗОВАЊА**

Члан 1.

Овим правилником уређује се састав и начин рада Комисије за информисање и признавање докумената из области високошколске дипломе (у даљем тексту: Комисија), те вредновање стране високошколске дипломе у поступку признавања ради запошљавања и у друге професионалне сврхе.

Члан 2.

- (1) Комисију сачињавају предсједник и два члана.
- (2) Комисија може, у случају потребе, ангажовати спољног сарадника у звању универзитетског наставника, за давање стручног мишљења у поступку вредновања стране високошколске дипломе из члана 6. овог правилника.
- (3) Спољни сарадник доставља стручно мишљење из става 1. овог члана у року од осам дана од дана пријема документације из члана 4. ст. 1. овог правилника.

Члан 3.

- (1) Сједнице Комисије одржавају се најмање једном мјесечно, а у случају потребе и чешће.
- (2) Секретар Комисије доставља дневни ред и материјал за сједницу члановима Комисије електронским путем или путем писарнице најкасније три дана прије датума одређеног за одржавање сједнице.
- (3) Секретар Комисије води записник са сједница Комисије који се трајно чува у архиви Министарства (у даљем тексту: Министарство).

Члан 4.

- (1) Поступак признавања стране високошколске дипломе покреће се по захтјеву странке уз који се прилаже сљедећа документација:
 - а) овјерена фотокопија стране високошколске дипломе,
 - б) оригинал додатка дипломи ако је издат странци,
 - в) оригинал увјерења / потврде о положеним испитима ако додаток дипломи није издат странци,
 - г) оригинал, овјерена фотокопија или интернет линк студијског програма на основу којег је стечена страна високошколска диплома из којег су видљиви сљедећи подаци: назив програма, дужина трајања, врста студија, ниво студија, исход учења тј. знања, вјештине и компетенције које студент стиче, број ECTS бодова, ако су утврђени програмом, називи и кратак опис наставних предмета/модула, права у погледу наставка студија, права у погледу запошљавања,

д) примјерак завршног рада, уколико је студијским програмом предвиђен, на CD-у или увезан примјерак,

ђ) увјерење о држављанству Босне и Херцеговине и Републике Српске за држављане Босне и Херцеговине, а за странце овјерена фотокопија пасоша и потврда о пријављеном боравишту у Републици Српској (у даљем тексту: Република) издата од надлежног органа за стране држављане,

е) извод из матичне књиге вјенчаних за лица која су промијенила презиме,

ж) доказ о уплати накнаде за трошкове признавања тј. уплатница.

(2) Странка је дужна, уз захтјев и документа из ст. 1 овог члана, доставити и превод докумената из става 1. т. а), б), в), г) и е) овог члана извршен од сталног судског тумача у Републици, односно у БиХ на један од језика у службеној употреби у Републици.

(3) Комисија може, у случају да процијени да на основу података из докумената наведених у ст. 1. овог члана не може донијети одлуку, тражити од подносиоца захтјева из ст. 1 овог члана додатну документацију у вези са студијским програмом која је неопходна за поступак признавања.

(4) Комисија може тражити од подносиоца захтјева из ст. 1 овог члана да јој достави оригинал стране високошколске дипломе на увид приликом предаје захтјева.

(5) Документи из става 1. овог члана издати на једном од језика конститутивних народа Босне и Херцеговине не подлијежу обавези превођења.

(6) Документи из става 1. овог члана који нису сачињени латиничним или ћириличним писмом подлијежу обавези транслитерације на једно од ова два писма.

(7) Транслитерацију из става 6. овог члана обавља овлашћено лице на терет странке.

(8) Комисија може, посредством Центра за информисање и признавање докумената из области високог образовања (ENIC/NARIC канцеларија Босне и Херцеговине), тражити допунске информације од високошколске установе која је издала страну високошколску диплому, а које су неопходне ради одлучивања у поступку признавања.

Члан 5.

(1) Странке које подносе захтјев за признавање стране високошколске дипломе којој је претходило стицање једне или више других високошколских диплома, осим документације из члана 4. овог правилника дужне су доставити оригинал претходно стечених високошколских диплома и превод истих извршен на начин како је наведено у члану 4. ст. 2. овог правилника.

(2) Странке које су у току студија прелазиле са једне на другу високошколску установу једном или више пута дужне су доставити оригинално увјерење о положеним испитима са свих високошколских установа на којима су студирале, као и њихов превод извршен на начин како је наведено у члану 4. ст. 2. овог правилника.

Члан 6.

(1) У поступку признавања врши се вредновање стране високошколске дипломе.

(2) Поступку вредновања претходи прибављање информација о систему студирања у земљи у којој је страна високошколска диплома стечена, акредитацији високошколске установе и студијског програма те других информација о студију који је претходио стицању стране високошколске дипломе, а које Комисија врши путем Центра за информисање и признавање докумената из области високог образовања Босне и Херцеговине.

(3) Приликом вредновања стране високошколске дипломе из става 1 овог члана узима се у обзир:

а) систем образовања у земљи у којој је стечена страна високошколска диплома,

б) услови уписа на студијски програм, тј. минимални ниво и дужина трајања образовања, те врста квалификације неопходне за приступ студију,

в) елементи студијског програма, као што су: врста студија, дужина трајања, број и структура наставних предмета/модула и број ECTS бодова које студиј носи,

г) формална права која се везују за страну високошколску диплому у земљи у којој је стечена,

д) акредитација високошколске установе и студијског програма, и

ђ) академска достигнућа странке.

Члан 7.

(1) Комисија одлучује о захтјеву странке рјешењем.

(2) Предсједник Комисије потписује рјешење, а у случају његове спријечености, предсједник овлашћује једног од чланова Комисије.

(3) Рок за доношење рјешења из става 1. овог члана је четири мјесеца од дана достављања уредног захтјева странке.

(4) У рјешењу из става 1. овог члана утврђује се врста и ниво завршеног студија, стечени стручни, односно академски или научни назив, као и врста и ниво студија у Републици којем одговара студиј завршен у иностранству.

(5) По правилу, у диспозитиву рјешења из става 1. овог члана уноси се назив стране високошколске квалификације на оригиналном (изворном) језику и без превода.

(6) Странци се, по завршетку поступка признавања, уз рјешење враћа сва достављена документација, изузев захтјева, овјерене фотокопије стране високошколске дипломе и доказа о уплати новчане накнаде за трошкове признавања.

Члан 8.

(1) Комисија министру подноси мјесечни извјештај о раду уз који прилаже записнике о сједницама одржаним у мјесецу за који подноси извјештај.

(2) Рад Комисије се финансира из буџета Министарства, у складу са законом.

Члан 9.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о саставу и начину рада Комисије за информисање и признавање докумената из области високог образовања („Службени гласник Републике Српске“ бр. 105/10).

Члан 10.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Српске“.

Број: 17.03-020-1189/13

Датум: 11.02.2014. године.

МИНИСТАР

Горан Мутабџија