

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
МИНИСТАРСТВО ПРОСВЈЕТЕ И КУЛТУРЕ**

**ПРАВИЛНИК
О КРИТЕРИЈУМИМА И ПОСТУПКУ ПРИЈЕМА РАДНИКА У
РАДНИ ОДНОС У ЂАЧКИМ ДОМОВИМА И УЧЕНИЧКИМ
КУЛТУРНИМ ЦЕНТРИМА**

Бања Лука, мај 2025. године

На основу члана 45. став 14. Закона о ученичком стандарду („Службени гласник Републике Српске”, број 107/24) и члана 76. став 2. Закона о републичкој управи („Службени гласник Републике Српске”, бр. 115/18, 111/21, 15/22, 56/22, 132/22 и 90/23), министар просвјете и културе, 20. маја 2025. године, доноси

ПРАВИЛНИК О КРИТЕРИЈУМИМА И ПОСТУПКУ ПРИЈЕМА РАДНИКА У РАДНИ ОДНОС У ЋАЧКИМ ДОМОВИМА И УЧЕНИЧКИМ КУЛТУРНИМ ЦЕНТРИМА

Члан 1.

Овим правилником прописује се поступак пријема радника у радни однос, именовање и састав комисије за избор кандидата, критеријуми за пријем у радни однос и начин бодовања васпитача, стручних сарадника, секретара и рачуновођа у ђачким домовима и ученичким културним центрима.

Члан 2.

Ђачки домови (у даљем тексту: дом) и ученички културни центри (у даљем тексту: центар) врше пријем васпитача, стручних сарадника, секретара и рачуновођа на основу Закона о ученичком стандарду (у даљем тексту: Закон) и у складу са овим правилником.

Члан 3.

(1) Директор дома, односно центра, расписује јавни конкурс (у даљем тексту: конкурс) за упражњено радно мјесто васпитача, стручног сарадника, секретара и рачуновође посредством Завода за запошљавање Републике Српске (у даљем тексту: Завод).

(2) У конкурс је потребно навести следеће податке:

1) да ли се у радни однос прима лице са радним искуством или лице без радног искуства – приправник,

2) вријеме и мјесто када ће се обавити интервју са кандидатима који су доставили потпуне и благовремене пријаве, односно који испуњавају услове конкурса,

3) да ће дом, односно центар списак кандидата који испуњавају услове конкурса поставити на огласну таблу дома, односно центра, а по могућности и на интернет страницу истих,

4) да се кандидати неће посебно позивати на интервју, а уколико се не појаве на интервјуу, сматраће се да су одустали од пријаве на конкурс.

(3) Конкурс се објављује у дневним новинама које су доступне на цијелој територији Републике Српске (у даљем тексту: Републике).

Члан 4.

(1) Након расписивања конкурса, директор дома, односно центра рјешењем именује комисију за избор (у даљем тексту: комисија).

(2) Комисију чине предсједник и два члана.

(3) Један члан комисије треба да буде исте струке као и лице које се прима у радни однос.

(4) Чланови комисије именују се из реда запослених у дому, односно центру.

(5) Изузетно од става 4. овог члана, уколико дом, односно центар нема запосленог радника у струци као што је лице које се прима у радни однос, члан комисије може бити из другог дома, односно центра у складу са ставом 3. овог члана.

(6) У састав комисије не може се именовати члан управног одбора, нити директор дома, односно центра.

(7) Административне и стручне послове за комисију обавља секретар дома, односно центра.

(8) У случају да у дому, односно центру нема секретара или се врши пријем секретара, послове из става 7. овог члана обавља радник дома, односно центра којег одреди директор.

Члан 5.

(1) Општи услови које кандидат треба да испуњава приликом пријављивања на конкурс су:

1) да је држављанин Републике, односно Босне и Херцеговине, а то се доказује увјерењем о држављанству,

2) да је пунољетан, а то се доказује изводом из матичне књиге рођених,

3) да је радно способан, а то се доказује љекарским увјерењем које не може бити старије од шест мјесеци и које прилаже само изабрани кандидат након извршеног избора по конкурс, а прије заснивања радног односа,

4) да није осуђиван правоснажном пресудом за кривична дјела учињена против достојанства личности, морала, злоупотребе опојних средстава, службене дужности, полног интегритета, злостављања дјетета, полног и другог насиља над дјететом или малољетним лицем и које се не води у Регистру лица правоснажно осуђених за кривична дјела сексуалне злоупотребе и искориштавања дјете,

5) да против лица није покренут кривични поступак за дјела учињена против достојанства личности, морала, службене дужности, полног интегритета, злостављања дјетета, полног и другог насиља над дјететом или малољетним лицем, а то доказује увјерењем.

(2) Увјерење из става 1. тачка 4) овог члана за изабраног кандидата дом, односно центар прибавља службеним путем прије заснивања радног односа.

Члан 6.

(1) Уз потписану пријаву и документацију из члана 5. овог правилника којим се доказује испуњеност општих услова, потребно је доставити документацију на основу које се доказује испуњеност посебних услова и документацију на основу које се врши бодовање по критеријумима прописаним овим правилником.

(2) Документација из става 1. овог члана подразумева:

1) овјерену фото-копију дипломе о завршеном првом циклусу студијског програма у трајању од најмање четири године и остварених најмање 240 ECTS бодова, у којој је наведено стручно звање у одређеној области или еквивалент,

2) додатак дипломи, који садржи податке о просјеку оцјена током студирања или увјерење високошколске установе о просјеку оцјена током студирања, уколико у дипломи не постоје подаци о просјеку оцјена,

3) увјерење о положеном стручном испиту за рад у установама ученичког стандарда, уколико је расписан конкурс за пријем у радни однос лица са радним искуством и положеним стручним испитом,

4) увјерење да се кандидат ослобађа обавезе полагања стручног испита или да је положио разлику дијела стручног испита у складу са правилником којим се прописује полагање стручног испита за рад у установама ученичког стандарда,

5) увјерење о положеном стручном испиту за библиотечку дјелатност, уколико је расписан конкурс за пријем у радни однос библиотекара са радним искуством и положеним стручним испитом,

6) одговарајућа лиценца у складу са законом којим се уређује област рачуноводства, уколико је расписан конкурс за пријем у радни однос рачуновође са радним искуством и положеним стручним испитом,

7) увјерење, издато од Завода, о времену проведеном на евиденцији незапослених лица која траже запослење,

8) увјерење о радном стажу, издато од ранијег послодавца, уколико је расписан конкурс за пријем у радни однос лица са радним искуством,

9) увјерење општинског, односно градског органа управе надлежног за борачко-инвалидску заштиту о утврђеном статусу члана породице погинулог борца Одбрамбено-отаџбинског рата Републике Српске (у даљем тексту: Одбрамбено-отаџбинског рата), ако се ради о кандидату из категорије породице погинулог борца,

10) увјерење општинског, односно градског органа управе надлежног за борачко-инвалидску заштиту о утврђеном статусу борца Одбрамбено-отаџбинског рата, ако се ради о кандидату из категорије бораца,

11) увјерење општинског, односно градског органа управе надлежног за борачко-инвалидску заштиту о утврђеном статусу војног инвалида Одбрамбено-отаџбинског рата, ако се ради о кандидату из категорије војних инвалида.

(3) Кандидати достављају овјерене копије свих докумената и те копије неће бити враћене кандидатима.

Члан 7.

(1) Након закључења конкурса, комисија разматра достављене пријаве и прегледа документацију.

(2) Комисија провјерава благовременост и потпуност пријава, те евидентира сваки достављени документ и констатује да ли кандидат формално-правно задовољава услове тражене конкурсом.

(3) Неблаговремене и непотпуне пријаве кандидата на конкурс комисија не разматра, већ их евидентира, уз констатацију да пријаве на конкурс нису достављене благовремено или нису потпуне, а након тога предлаже директору школе доношење закључка којим се пријава одбацује.

(4) Списак кандидата који испуњавају услове конкурса након прегледа достављене документације, дом, односно центар поставља на огласној табли дома, односно центра, а по могућности и на интернет страници дома, односно центра, најкасније три дана прије заказаног интервјуа.

Члан 8.

(1) Критеријуми за бодовање приликом утврђивања листе кандидата за пријем у радни однос у дому, односно центру су:

1) просјек оцјена који је кандидат остварио током студирања,

2) дужина радног стажа,

3) вријеме проведено на евиденцији, коју води Завод, незапослених лица која траже запослење након стицања одговарајуће стручне спреме,

4) резултати остварени на интервјуу.

(2) Критеријум из става 1. тачка 3) овог члана бодује се ако је објављен конкурс за пријем у радни однос лица са радним искуством.

Члан 9.

(1) Бодовање на основу просјека оцјена који је кандидат остварио током студирања врши се тако што се просјечна оцјена током студирања заокружује на двије децимале.

(2) Максималан број бодова који се може остварити на основу критеријума из става 1. овог члана је 10 бодова.

(3) Лицима која су завршила други циклус студијског програма у истој научној области и укупно остварила 300 ECTS бодова, просјечна оцјена током студирања бодује се тако што се збир просјечних оцјена првог и другог циклуса подијели са два.

(4) Просјечна оцјена током студирања доказује се дипломом која садржи податке о просјеку оцјена, додатком дипломи или увјерењем из члана 6. став 2. тачка 2) овог правилника, издатим од високошколске установе.

(5) У изузетним случајевима, ако кандидат не може из оправданих разлога прибавити документе из става 4. овог члана, просјечна оцјена може се доказати и овјереном фото-копијом индекса.

Члан 10.

(1) Кандидат који се пријавио на конкурс за радно мјесто васпитача у дому, односно центру са оствареним радним стажом у васпитном раду, као верификован радник, за шест мјесеци радног стажа остварује 0,25 бодова.

(2) Максималан број бодова које кандидат може да оствари на основу критеријума из става 1. овог члана је 10 бодова.

(3) Кандидат који се пријавио на конкурс за радно мјесто васпитача, а који је радни стаж остварио у дому, односно центру на другој врсти послова од оних који се траже конкурсом и кандидат који се пријавио на конкурс за радно мјесто васпитача, а који је радни стаж остварио ван васпитно-образовног рада на основу тог радног стажа, остварује за годину дана радног стажа 0,25 бодова.

(4) Максималан број бодова које кандидат може да оствари на основу критеријума из става 3. овог члана је пет бодова.

Члан 11.

(1) Под радним стажом из члана 10. став 1. овог правилника подразумијева се дужина радног стажа остварена у васпитно-образовним установама на радним мјестима која су одговарала стручној спреми и профилу који се тражи конкурсом на који се кандидат пријављује.

(2) Доказ о оствареном радном стажу из става 1. овог члана је увјерење издато од стране васпитно-образовне установе у којој је радни стаж остварен закључно са даном издавања увјерења.

(3) Под радним стажом из члана 10. став 3. овог правилника оствареним у дому, односно центру, на другој врсти послова од оних који се траже конкурсом, подразумијева се дужина радног стажа остварена у дому, односно центру на другим пословима са истим степеном стручне спреме који је потребан за обављање послова радног мјеста за које је расписан конкурс.

(4) Доказ о оствареном радном стажу из става 3. овог члана је увјерење издато од дома, односно центра у којем је радни стаж остварен закључно са даном издавања увјерења.

(5) Под радним стажом из члана 10. став 3. овог правилника оствареним ван васпитно-образовне установе подразумијева се дужина радног стажа остварена изван дома, односно центра, на радном мјесту за које је потребан исти степен стручне спреме и занимање тражено конкурсом.

(6) Доказ о оствареном радном стажу из става 5. овог члана је увјерење издато од послодавца код којег је кандидат био запослен закључно са даном издавања увјерења.

Члан 12.

(1) Кандидат који се пријавио на конкурс за радно мјесто стручног сарадника, секретара или рачуновође у дому, односно центру, за шест мјесеци радног стажа у струци остварује 0,25 бодова.

(2) Максималан број бодова које кандидат може да оствари на основу критеријума из става 1. овог члана је 15 бодова

(3) Под радним стажом из става 1. овог члана подразумијева се дужина радног стажа остварена на радним мјестима која су одговарала стручној спреми и профилу који се тражи конкурсом на који се кандидат пријављује.

(4) Доказ о оствареном радном стажу из става 3. овог члана је увјерење издато од послодавца код којег је кандидат био запослен закључно са даном издавања увјерења.

Члан 13.

(1) Увјерења из члана 11. ст. 2, 4. и 6 и члана 12. став 4. овог правилника треба да садржи податке о:

- 1) врсти посла,
- 2) степену стручне спреме и
- 3) дужини оствареног радног стажа по врстама посла.

(2) Уколико је кандидат радио с непуним радним временом, то радно вријеме је потребно прерачунати у пуно радно вријеме.

Члан 14.

(1) Вријеме проведено на евиденцији незапослених лица која траже запослење, коју води Завод за подручје јединице локалне самоуправе гдје је кандидат пријављен, бодује се тако да се за сваких шест мјесеци чекања на посао у стручној спреми траженој конкурсом додјељује 0,25 бодова.

(2) Максималан број бодова који се може остварити на основу критеријума из става 1. овог члана је пет бодова.

(3) Доказ о времену проведеном на евиденцији незапослених лица која траже запослење је увјерење из члана 6. став 2. тачка 7) овог правилника или потврда Завода за подручје јединице локалне самоуправе гдје је кандидат пријављен.

(4) За кандидате који се пријављују на конкурс рачуна се укупно вријеме чекања на посао у стручној спреми и занимању траженим конкурсом, закључно са даном издавања увјерења о времену проведеном на евиденцији незапослених лица која траже запослење.

Члан 15.

(1) Интервју се обавља с циљем процјене професионалних карактеристика, исказаних способности и компетенција кандидата који је приступио интервјуу.

(2) Интервју се састоји од три питања и сваки члан комисије поставља по једно питање сваком кандидату, на основу којих се утврђују вјештине комуницирања, аналитичке способности и додатна знања.

(3) Кандидатима који приступе интервјуу омогућава се једнако вријеме за представљање.

(4) Током интервјуа са кандидатом оцјењује се:

1) познавање струке и послова прописаних за обављање посла траженог конкурсом,

2) општа култура и информисаност,

3) вјештина комуникације и склоност тимском раду,

4) додатна знања, као што су информатичка писменост, познавање страних језика и друге вјештине од значаја за радно мјесто за које је конкурс расписан.

(5) Број бодова које кандидат може да оствари на интервјуу је најмање један, а највише шест бодова.

Члан 16.

(1) Након закључења конкурса, комисија је дужна да у року од осам дана сачини и предложи директору дома, односно центра листу кандидата који испуњавају услове конкурса са оствареним бодовима, у складу са Законом.

(2) Листа кандидата из става 1. овог члана објављује се на огласној табли дома, односно центра.

(3) На листи из става 1. овог члана је потребно навести бодове остварене по сваком критеријуму појединачно и укупан број бодова за сваког кандидата.

Члан 17.

(1) О свом раду комисија води записник, а потписују га сви чланови комисије.

(2) Записник из става 1. овог члана садржи:

1) податке о кандидату,

2) број бодова које је кандидат остварио на основу критеријума прописаних овим правилником и

3) листу кандидата који испуњавају услове конкурса.

Члан 18.

(1) Уколико два или више кандидата имају једнак број бодова, предност, у складу са законом којим се уређује област права бораца, војних инвалида и породица погинулих бораца Одбрамбено-отаџбинског рата, имају кандидати према сљедећем реду:

1) кандидат који има увјерење општинског, односно градског органа управе надлежног за борачко-инвалидску заштиту о утврђеном статусу члана породице погинулог борца,

2) кандидат који има увјерење општинског, односно градског органа управе надлежног за борачко-инвалидску заштиту о утврђеном статусу војног инвалида,

3) кандидат који има увјерење општинског, односно градског органа управе надлежног за борачко-инвалидску заштиту о утврђеном статусу борца.

(2) У случајевима из става 1. тачка 3) овог члана, односно ако се на конкурс пријаве борци из више категорија, предност има борац више категорије, с тим да у оквиру исте категорије предност има борац са дужим временом ангажовања у оружаним снагама.

Члан 19.

У случају да кандидати имају једнак број бодова, а да међу њима нема кандидата који има увјерење из члана 18. овог правилника, предност имају кандидати према следећем реду:

- 1) кандидат који је током студирања остварио већи просјек оцјена,
- 2) кандидат који је остварио већи број бодова на основу радног стажа,
- 3) кандидат који је остварио већи број бодова на основу времена проведеног на евиденцији незапослених лица,
- 4) кандидат који је остварио већи број бодова на основу интервјуа.

Члан 20.

(1) Директор дома, односно центра дужан је да прими у радни однос првог кандидата са листе, у складу са Законом, на основу достављене листе из члана 16. став 1. овог правилника.

(2) Уколико кандидат који је први на листи не прихвати понуђено радно мјесто, комисија предлаже директору дома, односно центра да донесе рјешење о пријему у радни однос следећег кандидата са листе.

(3) Дом, односно центар обавјештава све учеснике конкурса о извршеном избору кандидата по расписаном конкурс, најкасније три радна дана од дана окончања конкурсне процедуре.

(4) Кандидат који је незадовољан одлуком директора дома, односно центра може изјавити приговор управном одбору, у року од осам дана од дана пријема обавјештења.

(5) Одлука управног одбора је коначна и није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор пред надлежним судом, у складу са Законом.

Члан 21.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о критеријумима и поступку пријема у радни однос у ђачким домовима и ученичким културним центрима („Службени гласник Републике Српске“, бр. 51/14 и 101/23).

Члан 22.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Српске“.

Број: 07.050/020-647/25
Датум: 20. мај 2025. године
Бања Лука

МИНИСТАР
Жељка Стојичић

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ
ПРАВИЛНИКА О КРИТЕРИЈУМИМА И ПОСТУПКУ ПРИЈЕМА
РАДНИКА У РАДНИ ОДНОС У ЋАЧКИМ ДОМОВИМА И УЧЕНИЧКИМ
КУЛТУРНИМ ЦЕНТРИМА

I ПРАВНИ ОСНОВ

Правни основ за доношење овог правилника садржан је у члану 45. став 14. Закона о ученичком стандарду („Службени гласник Републике Српске“, број 107/24) којим је прописано да министар доноси Правилник о критеријумима и поступку пријема радника у радни однос у ћачким домовима и ученичким културним центрима и у члану 76. став 2. Закона о републичкој управи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 115/18, 111/21, 15/22, 56/22, 132/22 и 90/23) којим је прописано да министар представља министарство, доноси прописе из члана 63. став 1. Закона и рјешења у управним и појединачним стварима, одлучује о правима и дужностима запослених у министарству и одлучује о другим питањима из дјелокруга министарства.

II РАЗЛОЗИ ЗА ДОНОШЕЊЕ ПРАВИЛНИКА

Ступањем на снагу Закона о ученичком стандарду који је објављен у Службеном гласнику Републике Српске, у броју 107/24, створен је законски основ за доношење нових подзаконских прописа. Наиме, чланом 56. став 8. овог Закона је прописано да ће министар у року од годину дана од дана ступања на снагу Закона донијети Правилник о критеријумима и поступку пријема радника у радни однос у ћачким домовима и ученичким културним центрима. Овим правилником дефинишу се критеријуми, начин бодовања и процедура пријема радника у установама ученичког стандарда. Новим законским рјешењима који су дефинисани овим законом тежило се ка унапређењу квалитета у области ученичког стандарда.

III УСКЛАЂЕНОСТ СА ПРАВНИМ ПОРЕТКОМ ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ

Према Мишљењу Министарства за европске интеграције и међународну сарадњу, број: 17.03/020/1698/25 од 30.05.2025. године, а након увида у прописе Европске уније и анализе одредби Правилника о критеријумима и поступку пријема у радни однос у ћачким домовима и ученичким културним центрима, није установљено да постоје обавезујући секундарни извори права Европске уније, који уређују материју достављеног правилника, због чега у Изјави о усклађености стоји оцјена „Непримјенљиво.“

IV ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ПРЕДЛОЖЕНИХ РЈЕШЕЊА

Чл. 1, 2 и 3. дефинисан је садржај правилника, те обавеза домова односно културних центара да врше пријем васпитача, стручних сарадника, секретара и рачуновођа на основу критеријума и према поступку пријема који је утврђен законом и овим правилником, с циљем осигурања равноправности и подстицања једнаких могућности при запошљавању, а ради заштите људских права и слобода утврђених уставом и законом.

Чланом 4. прописано је да директор расписује јавни конкурс за упражњено радно мјесто васпитача, стручног сарадника, секретара или рачуновође као и шта је потребно навести у конкурс.

Чланом 5. прописано је да директор рјешењем именује комисију за пријем радника, те ко може бити именован у комисији за пријем у зависности да ли се попуњава радно мјесто васпитача, стручног сарадника, секретара или рачуновође.

Чланом 6. дефинисани су општи услови које кандидати који се пријављују на јавни конкурс треба да испуњавају.

Чланом 7. прописано је коју документацију кандидати морају доставити уз потписану пријаву на јавни конкурс, а на основу које се доказује испуњеност посебних услова.

Чланом 8. прописано је да након закључења јавног конкурса, комисија разматра достављене пријаве и прегледа документацију, те на који начин поступа у случају да утврди неблаговременост или непотпуност пријава.

Чланом 9. прописани су критеријуми за бодовање приликом утврђивања листе кандидата за пријем у радни однос у дому односно центру.

Чланом 10. прописано је на који начин се бодује кандидат на основу успјеха, те максималан број бодова који се може остварити на основу тог успјеха.

Чланом 11. прописано је на који начин се бодује кандидат на основу радног стажа, те максималан број бодова који се може остварити на основу тог стажа.

Чл. 12, 13. и 14. прописан је начин бодовања кандидата по основу година радног стажа, као верификованог радника, потом радног стажа оствареног на другим пословима од оних који се траже конкурсом и радног стажа оствареног ван васпитно образовних установа. Наведеним члановима је прописано и шта се подразумијева под радним стажом оствареним у васпитно-образовним установама, на другим пословима у дому односно центру и изван васпитно-образовне установе, те број бодова који се може добити по наведеном критеријуму.

Чланом 15. прописано је начин бодовања на основу времена проведеног на евиденцији лица која траже запослење, као и максималан број бодова који се може остварити по том критеријуму.

Чланом 16. дефинисан је циљ спровођења интервјуа као критеријума за бодовање, те на који начин се исти проводи.

Чланом 17. прописано је да је конкурсна комисија дужна да сачини и предложи директору листу кандидата који испуњавају услове конкурса, као и гдје се објављује листа.

Чланом 18. прописано је да конкурсна комисија о свом раду води записник и шта садржи записник.

Чл. 19. и 20. прописано је који кандидати остварују предност у случају да два или више кандидата имају једнак број бодова.

Чланом 21. прописано је на који начин је директор обавезан да прими у радни однос првог кандидата са листе, као и кога је дужан оабавијестити о извршеном избору кандидата по расписаном конкурс.

Чланом 22. прописано је да ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о критеријумима и поступку пријема у радни однос у ђачким домовима и ученичким културним центрима ("Службени гласник Републике Српске", број 51/14 и 101/23).

Чланом 23. прописано је да овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Српске“.

V УЧЕШЋЕ ЈАВНОСТИ И КОНСУЛТАЦИЈЕ У ИЗРАДИ ПРАВИЛНИКА

У складу са тачком 4. Смјерница за консултације у изради прописа и других општих аката („Службени гласник Републике Српске”, број: 86/22) обрађивач овог правилника је утврдио да је материја предметног правилника од интереса за јавност, те је објавио текст правилника на интернет страници Министарства просвјете и културе

Републике Српске, те на овај начин био доступан свим заинтересованим органима и појединцима. На поменути Правилник није било примједби.

VI ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА

За спровођење овог правилника нису потребна додатна средства из буџета Републике Српске.