

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ВЛАДА**

**ЗАКОН
О МУЗЕЈСКОЈ ДЈЕЛАТНОСТИ**

Бања Лука, октобар 2021. године

ЗАКОН О МУЗЕЈСКОЈ ДЈЕЛАТНОСТИ

ГЛАВА I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим законом уређују се услови и начин обављања музејске дјелатности, врсте музејске грађе, као и начин прибављања, заштите и коришћења музејске грађе, циљеви развоја музејске дјелатности, оснивање и престанак рада музејских установа, врсте музејских установа, руковођење и управљање музејским установама, стручни радници у музејској дјелатности, финансирање музејске дјелатности, надзор над радом музејских установа, те друга питања од значаја за музејску дјелатност.

Члан 2.

(1) Музејска дјелатност, у смислу овога закона, јесте дјелатност заштите музејске грађе и нематеријалног културног наслеђа од општег интереса за Републику Српску (у даљем тексту: Република), која подразумијева стручни и научни рад на истраживању, прикупљању, евидентирању, документацијској обради, заштити, конзервацији, рестаурацији, чувању, излагању, презентацији и дигитализацији цивилизацијских и културних материјалних, нематеријалних и природних добара у физичком и дигиталном облику, с циљем остваривања културних, образовних и научних потреба и доприноса развоју друштва.

(2) Музејска дјелатност спроводи се у складу са међународно прихваћеним документима и професионалним стандардима препознатим у Статуту Међународног савјета за музеје (ICOM) и Кодексу професионалне етике ICOM, као и ратификованим међународним конвенцијама.

Члан 3.

Остваривање општег интереса у музејској дјелатности обезбјеђују Република и јединице локалне самоуправе.

Члан 4.

На питања која нису уређена овим законом примјењују се прописи којима се уређују општи управни поступак, култура, облигациони односи, заштита културних добара, систем јавних служби и радни односи.

Члан 5.

Поједини изрази и појмови, у смислу овог закона, имају сљедеће значење:

1) музејска збирка је скуп стручно обрађених музејских предмета, систематизованих и повезаних по једној или више културних, природних,

етнографских, етномузиколошких, историјских, научних или умјетничких вриједности унутар установе која обавља музејску дјелатност или унутар другог правног лица,

2) студијска збирка је скуп стручно обрађене и инвентарисане музејске грађе намијењене проучавању и научном истраживању,

3) категоризација је поступак вредновања музејске грађе на основу утврђених критеријума,

4) књига улаза је први документ у музејској документацији, у којој се уписује музејски предмет из свих збирки музеја и у којој се води евиденција о најзначајнијим карактеристикама предмета који привремено или трајно улази у музеј,

5) инвентарна књига је списак покретних културних добара за сваку појединачну збирку која се води у складу са законом,

6) књига излаза је документ у музејској документацији у који се уписују подаци о предметима у власништву и на чувању у музеју, а које музеј привремено или трајно предаје другом физичком или правном лицу у сврху позајмљивања, експертизе, конзервације, рестаурације, чувања, излагања, или по другој правној основи.

7) инвентарни картон је образац у који се уносе подаци о појединачном покретном културном добру, сходно врсти музејске грађе.

Члан 6.

Грамматички изрази употребљени у овом закону за означавање мушког или женског рода подразумијевају оба пола.

ГЛАВА II ОБАВЉАЊЕ МУЗЕЈСКЕ ДЈЕЛАТНОСТИ

Члан 7.

(1) Музејску дјелатност обављају: музеји, меморијални музеји, спомен-подручја, музејске спомен-куће, музеји на отвореном, археолошки музеји, музеји у саставу и умјетничке галерије (у даљем тексту: музејска установа).

(2) Музејска дјелатност може се обављати самостално или у оквиру других правних лица уписаних у судски и други регистар, у складу са овим законом.

Члан 8.

(1) Музеј је правно лице које обавља музејску дјелатност у сврху проучавања, образовања и доступности јавности материјалног и нематеријалног наслеђа човјечанства које чува, а у служби је друштва и његовог културног и друштвеног развоја.

(2) Меморијални музеј и спомен-подручје је знаменито мјесто од изузетног значаја за историју и културу народа.

(3) Музејска спомен-кућа је аутентичан амбијент градитељског наслеђа који се односи на одређени историјски период, догађаје или личности.

(4) Музеј на отвореном је подручје са карактеристичним елементима природних и радом створених вриједности које представљају дио културног наслеђа.

(5) Археолошки музеј је установа за управљање заштићеним подручјем археолошког комплекса.

(6) Умјетничка галерија је установа која има властиту музејску грађу и обавља музејску дјелатност излагањем јавности цивилизацијског, материјалног и нематеријалног културног наслеђа, те природних добара у складу са условима прописаним овим законом.

(7) Музеј у саставу је организациона јединица у оквиру установе или другог правног лица која има стручно обрађену и систематизовану музејску грађу.

(8) Галерија је установа која се бави изложбеном дјелатношћу и нема властиту музејску грађу, али се бави, између осталог, и излагањем јавности цивилизацијског, материјалног и нематеријалног културног наслеђа, те природних добара у складу са условима прописаним овим законом.

Члан 9.

Обављање музејске дјелатности обухвата:

- 1) откривање, прибављање, документовање и обраду музејске грађе,
- 2) истраживање, проучавање и вредновање музејске грађе и елемената нематеријалног културног наслеђа и музејске документације,
- 3) утврђивање покретних културних добара – музејских предмета и регистровање елемената нематеријалног културног наслеђа,
- 4) утврђивање добара под претходном заштитом и вођење евиденције о добрима под претходном заштитом,
- 5) чување, одржавање и коришћење музејске грађе и музејске документације,
- 6) предлагање, утврђивање, спровођење и праћење спровођења мјера заштите музејске грађе и елемената нематеријалног културног наслеђа,
- 7) коришћење музејске грађе и регистрованих елемената нематеријалног културног наслеђа ради промовисања кроз излагање, публикације, предавања, едукативно-просвјетни рад и на друге начине,
- 8) вођење прописане документације о музејској грађи, збиркама, музејским активностима и регистрованим елементима нематеријалног културног наслеђа,
- 9) организацију и реализацију сталне поставке и повремених изложби,
- 10) организацију и реализацију умјетничких и културних догађаја у оквиру дјелокруга рада,
- 11) припрему, публикување и продају музејских издања и пратећих садржаја везаних за дјелатност,
- 12) спровођење дигитализације музејске грађе, музејске документације и регистрованих елемената нематеријалног културног наслеђа,
- 13) пружање стручне помоћи власницима и држаоцима музејске грађе,
- 14) пружање подршке и стручне помоћи за очување нематеријалног културног наслеђа кроз сарадњу са заједницама које га баштине,
- 15) ревизију музејске грађе и достављање извјештаја оснивачу,
- 16) процјену културно-умјетничке, историјске и научне вриједности музејске грађе за потребе евидентирања и осигурања,
- 17) организацију и реализацију израде и продаје сувенира и других промотивних материјала,
- 18) друге послове, у складу са законом, статутом и општим актом.

Члан 10.

(1) Музејске установе истражују и прибављају музејску грађу, по правилу, на подручју за које су основане.

(2) Прибављање музејске грађе остварује се на начин својствен појединим стручним дисциплинама, и то:

- 1) теренским истраживањем,
- 2) ископавањем,
- 3) откупом,
- 4) поклоном,
- 5) завјештањем,
- 6) насљеђивањем,
- 7) размјеном,
- 8) легатом,
- 9) копирањем,
- 10) одливањем са оригинала,
- 11) на друге начине.

Члан 11.

(1) Ради употпуњавања музејске грађе и музејске збирке, музејске установе могу размјењивати музејску грађу међусобно, као и са другим установама културе.

(2) Размјена музејске грађе може се обавити на основу одобрења директора установе културе и уз сагласност оснивача.

(3) Није дозвољено давати и размјењивати јединствене и ријетке примјерке, као и предмете којима је, на основу прописа којима се уређује заштита културних добара, утврђен статус културног добра од великог и изузетног значаја.

Члан 12.

Стручна обрада музејских предмета обухвата:

- 1) идентификацију,
- 2) анализу и опис,
- 3) категоризацију,
- 4) заштиту (конзервација и рестаурација),
- 5) стручно истраживање,
- 6) публикавање,
- 7) презентацију.

Члан 13.

(1) Музејска грађа у оквиру музејске установе може се континуирано излагати и на други начин презентовати.

(2) Музеолошка изложба на музеолошки начин презентује одређену тему, период, догађај или личност.

(3) Музејским установама је дозвољено јавно излагати само музејску грађу која је претходно стручно обрађена и на стручан начин изложена.

(4) Музејске установе могу, према потреби, приредити изложбе и ван свога сједишта.

Члан 14.

(1) Музејска установа је дужна да музејску грађу учини доступном јавности кроз различите видове излагања и презентовања.

(2) Музејска грађа излаже се путем сталних и повремених изложби у сједишту и ван сједишта музеја и представља се путем публикација различитог типа – каталога, монографија, серијских публикација.

(3) Музејска грађа може бити изложена јавности ако је претходно уписана у инвентарну књигу музејске збирке и стручно обрађена у складу са овим законом.

(4) Музејска установа треба да музејску грађу учини доступном особама са инвалидитетом, када је то могуће, и у облицима који су им приступачни.

(5) Музејска установа је дужна да донесе интерни акт којим прописује начин коришћења музејске грађе и начин остваривања доступности музејске грађе.

Члан 15.

(1) Република може дати гаранцију за музејску грађу иностране изложбе која се привремено приређује на територији Републике, а која има посебну културну и умјетничку вриједност.

(2) Гаранција се даје када би, због високо декларисане материјалне вриједности музејске грађе, трошкови осигурања изложбе били изузетно високи, а прихвата се гаранција умјесто осигурања.

(3) Гаранција се издаје за период од преузимања, током излагања па до поврата музејске грађе.

(4) Издавање гаранције и гарантовање обавеза спроводи се у складу са прописима којима се уређује област задужења, дуга и гаранције Републике.

Члан 16.

(1) Музејска установа је дужна да спроводи стручне и техничке мјере заштите и чувања музејске грађе.

(2) Заштита и чување музејске грађе је поступак који има за циљ да се заустави или успори природно пропадање и физичко оштећење музејске грађе и музејске документације.

(3) Мјере заштите и чувања музејске грађе подразумијевају превентивну заштиту, чување, конзервацију и рестаурацију, документацију, дигитализацију и ревизију музејске грађе.

(4) Заштита музејске грађе и музејске документације обавезно се спроводи у просторијама за пријем грађе, изложбеним просторима, радионицама, атељеима, лабораторијама и музејским депоима.

(5) Услови у вези са техничким мјерама и начином спровођења мјера стручне и техничке заштите и чувањем музејске грађе прописују се правилником.

(6) Министар просвјете и културе (у даљем тексту: министар) доноси Правилник о техничким мјерама и начину спровођења мјера стручне и техничке заштите и чувања музејске грађе.

Члан 17.

(1) Музејска установа је дужна да спроводи превентивну заштиту музејске грађе.

(2) Превентивна заштита унутар музејских установа је саставни дио заштите, а обухвата осигурање примјерених микроклиматских услова, свјетлосних услова, превенцију дјеловања штетних материја и остале превентивне поступке.

(3) Музејска установа је дужна да изради план превентивне заштите и спасавања музејске грађе од изузетног значаја у ванредним ситуацијама.

Члан 18.

(1) Музејска установа је дужна да обезбиједи стални физички и технички надзор и чување музејске грађе која се у музејима налази, у складу са законом, подзаконским актима и другим прописима којима се уређују правила физичког и техничког обезбјеђења.

(2) Музејска грађа, као и простор у којем се чува, могу се осигурати од свих ризика у складу са одлуком оснивача.

Члан 19.

(1) Музејска установа може повјерити музејску грађу на чување другим музејским установама, у складу са овим законом и прописима којима се уређује заштита културних добара.

(2) Музејска установа може преузети на привремено или трајно чување или привремено или трајно излагање само музејску грађу која по својим карактеристикама одговара типу музеја.

(3) Музејска грађа која се преузима ради трајног или привременог чувања или музејска грађа која се преузима ради привременог или трајног излагања мора бити претходно стручно обрађена.

(4) Музејска установа која преузима музејску грађу ради трајног или привременог чувања дужна је да има обезбијеђен музејски простор за смјештај музејске грађе.

(5) Под музејским простором за смјештај музејске грађе подразумијева се посебно издвојен простор намијењен за смјештај, чување и превентивну заштиту.

(6) Музејска установа дужна је да води евиденцију музејске грађе која је преузета ради трајног или привременог чувања, као и евиденцију музејске грађе која је преузета ради њеног трајног или привременог излагања.

(7) Садржај и начин вођења књиге улаза, инвентарне књиге, књиге излаза и картотеке музејске грађе прописују се правилником.

(8) Министар доноси Правилник о садржају и начину вођења књиге улаза, инвентарне књиге, књиге излаза и картотеке музејске грађе.

Члан 20.

(1) Музејска установа води документацију о музејској грађи.

(2) Музејска документација садржи податке о музејским предметима који су потребни за њихову стручну обраду, идентификацију, одређивање поријекла и стања у којем су прибављени, као и процјену вриједности, а ради увида у стање музејске грађе.

(3) Музејска установа може да омогући увид у музејску грађу и музејску документацију која је обрађена и публикована свим заинтересованим правним и физичким лицима ради њеног стручног и научног проучавања.

(4) Рјешење о одобрењу увида у музејску грађу доноси директор музејске установе.

Члан 21.

(1) Конзервација и рестаурација музејске грађе спроводи се у музејским установама у којима стручњаци обављају конзерваторско-рестаураторски радови на музејској грађи, у зависности од врсте музејске грађе, степена и узрока оштећења.

(2) Конзервација музејске грађе је низ интервентних техника и мјера којима се постиже хемијска и физичка стабилизација музејске грађе, односно којима се успорава, зауставља, умањује или елиминише дејство узрочника пропадања музејске грађе.

(3) Рестаурација музејске грађе је низ метода и поступака чијим се дјеловањем оштећена музејска грађа обнавља и враћа у првобитно познато или претпостављено стање и облик.

Члан 22.

(1) Музејска установа дигитализује музејску грађу, као мјеру заштите, с циљем документовања стања, коришћења у оквиру информационог система, лакшег претраживања и објављивања.

(2) Дигитализација је превођење података о музејској грађи из аналогне у дигиталну форму, као и податка и документације о културном добру.

(3) Централна музејска установа комплексног типа прописује поступак дигитализације музејске грађе.

(4) Директор централне музејске установе комплексног типа доноси Правилник о поступку дигитализације музејске грађе.

(5) Правилник из става 4. овог члана објављује се у „Службеном гласнику Републике Српске“.

Члан 23.

(1) Музејска установа је дужна да врши ревизију музејске грађе.

(2) У поступку ревизије музејске грађе утврђују се број и стање музејских предмета, степен њихове оштећености, документованост сваког предмета и мјере заштите.

(3) Ревизија музејске грађе је стручна провјера која се врши на основу података о затеченом броју и стању музејских предмета у музејским установама и података који су уписани у инвентарним књигама, с циљем утврђивања стварног броја и стања музејске грађе.

(4) Ревизија музејске грађе може да буде редовна и ванредна.

(5) Редовна ревизија музејске грађе врши се сваких десет година.

(6) Ванредна ревизија музејске грађе може бити потпуна или дјелимична, а обавља се у случајевима пресељења музејске грађе, пожара или поплаве у просторијама гдје се налази музејска грађа, крађе, неовлашћеног уласка или физичког оштећења простора у којем је смјештена музејска грађа, као и у другим случајевима.

Члан 24.

(1) Ревизију музејске грађе врши стручна комисија, коју именује директор музејске установе.

(2) О извршеној ревизији комисија саставља извјештај, који се доставља директору и оснивачу.

(3) Директор музејске установе, на основу извјештаја комисије, рјешењем утврђује мјере заштите или отпис музејске грађе.

(4) Директор музејске установе доноси упутство којим се уређују начин и поступак ревизије музејске грађе.

Члан 25.

(1) Матична музејска дјелатност је организовани облик стручног дјеловања унутар мреже музејских установа у Републици, а спроводе је матични музеји.

(2) Матична музејска дјелатност омогућава јединственост стручног приступа музејском раду, стручну помоћ и стручни надзор над радом музејских установа.

Члан 26.

Матична музејска дјелатност подразумијева обављање сљедећих послова:

- 1) стручно-савјетодавну помоћ музејским установама,
- 2) унапређење стручног рада у музејским установама,
- 3) усклађивање рада и развоја музејских установа,
- 4) стручни надзор над радом музејских установа,
- 5) унапређење и развој музејске дјелатности,
- 6) едукацију музејских стручњака,
- 7) презентацију и организовање стручног рада, уз примјену националних и међународних стандарда, с циљем унапређења и развоја музејске дјелатности,
- 8) сарадњу са централном музејском установом,
- 9) издавање мјера техничке заштите према врсти музејске грађе,
- 10) друге активности на унапређењу и развоју музејске дјелатности.

Члан 27.

(1) Матични музеј спроводи матичну музејску дјелатност према врсти музејске грађе и особености у вршењу музејске дјелатности, стручној оспособљености запослених, као и расположивом музејском документацијом и опремом за рад, у складу са овим законом.

(2) Матична дјелатност према врсти музејске грађе и специфичности музејске дјелатности спроводи се на територији Републике.

(3) Министар, на приједлог централне музејске установе комплексног типа, доноси рјешење којим утврђује музејске установе које обављају матичну функцију, на период од четири године.

Члан 28.

(1) Музејске установе повезују се у музејску мрежу која се заснива на друштвеној потреби да цјелокупно подручје Републике буде систематски обухваћено музејском дјелатношћу путем општих и специјализованих музејских установа.

(2) Министар, на приједлог Музеја Републике Српске, рјешењем утврђује мрежу музејских установа у Републици.

ГЛАВА III МУЗЕЈСКА ГРАЋА

Члан 29.

(1) Музејску грађу чине музејски предмети и музејска документација, који се систематизују у музејске збирке и представљају врсту културног наслеђа.

(2) Музејски предмет је инвентарисани предмет који је након истраживања и обраде препознат као дио наслеђа, те стручно и научно обрађен и класификован према музејским стандардима у музејску збирку.

(3) Музејска документација је скуп прикупљених, организованих и сачуваних података израђених по музеолошким стандардима и принципима, а који настају током процеса стручне обраде и научне обраде музејских предмета и говоре о њиховим својствима, поријеклу, идентификацији, периоду настанка, затеченом стању и мјерама заштите, као и о стручној и научној валоризацији, промоцији и презентацији и прати све остале промјене од уласка предмета у музеј.

Члан 30.

(1) Музејска грађа као материјално културно наслеђе представља све оно што је створила природа или је створио човјек својим радом, а која је препозната као значајно материјално остварење и музеолошки обрађена.

(2) Материјално културно наслеђе подразумијева:

1) производе природе:

1. минерали,
2. руде,
3. биљни свијет,
4. животињски свијет;

2) производе људског рада:

1. оруђе,
2. оружје,
3. одјевни предмети,
4. украсни предмети,
5. производи кућне радиности,
6. производи занатства,
7. умјетничка остварења,
8. предмети, документи и друга свједочанства о појавама и процесима у

друштву, животу и обичајима људских заједница, животу и дјелу истакнутих личности, историјским збивањима, културном, научном, политичком, економском, техничком развоју, као и други предмети који свједоче о развоју природе и друштва од праисторије до данас.

Члан 31.

(1) Музејска грађа као нематеријално културно наслеђе су знања, умијећа и вјештине које се односе на природу и човјека и које представљају основу за производњу материјалних културних добара, која се преносе са генерације на

генерацију и пружају осјећај идентитета и континуитета, а с циљем њиховог очувања, које заједнице, групе и појединци препознају као дио свог културног наслеђа.

(2) Нематеријално културно наслеђе подразумева:

- 1) језик и говор,
- 2) усмена предања,
- 3) књижевност и друге облике језичког изражавања,
- 4) извођачку умјетност,
- 5) догађаје о појавама и процесима у друштву који свједоче о развоју природе и друштва од праисторије до данас,

6) знања и друштвене праксе о обичајима, обредима и свечаностима и вјештине стечене на основу тога,

7) вјештине које се односе на традиционалне занате,

8) оригиналне поступке и начине израде умјетничког дјела,

9) гастрономију.

(3) Очување нематеријалног културног наслеђа спроводи се чувањем записа о њима, као и подстицањем њиховог преношења и његовања у изворним и другим срединама.

Члан 32.

(1) Музејска грађа која има значај културног добра, у смислу овог закона, су ствари и творевине материјалног и нематеријалног културног наслеђа од општег интереса и које уживају посебну заштиту уређену законом којим се уређује заштита културних добара.

(2) Музејску грађу која има значај покретног културног добра чине музејски предмети или групе предмета који самостално или заједнички имају посебан значај за упознавање друштвеног, историјског, умјетничког, културног, научног и техничког развоја, као и природе и њеног развоја, без обзира на то када и гдје су настали и да ли се налазе у установама заштите, организовани у одговарајуће збирке или изван њих, као и документациони материјал уз те предмете.

(3) Музејска грађа заштићена је законом без обзира на то у чијем је власништву или посједу, односно код кога се налази.

Члан 33.

(1) Музејска грађа која има значај културног добра, у зависности од свог значаја, разврстава се у категорије:

1) културно добро, културно добро од великог значаја и културно добро од изузетног значаја.

(2) Утврђивање музејске грађе за културно добро, културно добро од великог значаја и културно добро од изузетног значаја уређује се прописима којим се уређује заштита културних добара.

Члан 34.

(1) Приједлог да се нематеријално културно наслеђе упише на листу елемената нематеријалног културног наслеђа Републике могу дати физичка и правна лица.

(2) Упис на листу елемената нематеријалног културног наслеђа Републике спроводи централна музејска установа комплексног типа, уз претходну сагласност Министарства просвјете и културе (у даљем тексту: Министарство).

(3) Централна музејска установа комплексног типа води Централни регистар нематеријалног културног наслеђа Републике.

(4) Директор централне музејске установе комплексног типа доноси Правилник о поступку уписа и начину вођења Централног регистра нематеријалног културног наслеђа Републике.

(5) Правилник из става 4. овог члана објављује се у „Службеном гласнику Републике Српске“.

Члан 35.

(1) Централна музејска установа комплексног типа предлаже Министарству покретање процедуре за упис елемената нематеријалног културног наслеђа на Унескову Репрезентативну листу елемената нематеријалног културног наслеђа човјечанства.

(2) Централна музејска установа комплексног типа води Централни регистар нематеријалног културног наслеђа уписаног на Унескову Репрезентативну листу елемената нематеријалног културног наслеђа човјечанства.

(3) Министар доноси Правилник о поступку уписа и начину вођења Централног регистра нематеријалног културног наслеђа уписаног на Унескову Репрезентативну листу елемената нематеријалног културног наслеђа човјечанства.

Члан 36.

(1) Музејска грађа на којој постоји право јавне својине је у власништву Републике, у складу са овим законом и законом којим се уређује заштита културних добара.

(2) За питања која се односе на заштиту музејске грађе која ужива претходну заштиту примјењују се одредбе закона којим се уређује заштита културних добара.

ГЛАВА IV

ОСНИВАЊЕ И ПРЕСТАНАК РАДА МУЗЕЈСКИХ УСТАНОВА

Члан 37.

(1) Музејска установа може бити основана као јавна или као приватна установа.

(2) Влада, у име Републике, оснивач је централне музејске установе ради остваривања и обезбјеђивања општег и националног интереса у музејској дјелатности.

(3) Јединица локалне самоуправе оснивач је музејске установе ради остваривања и обезбјеђивања општег интереса подручја за које је основана.

(4) Музејска установа чији оснивач је Република или јединица локалне самоуправе је јавна установа.

(5) Установа културе може организовати организациону јединицу за обављање музејске дјелатности под условом да та организациона јединица испуњава услове прописане овим законом за обављање музејске дјелатности.

(6) Приватну музејску установу може основати правно или физичко лице, уз сагласност Министарства, под условима уређеним овим законом.

(7) Ако музејску установу оснива више оснивача, оснивачи закључују уговор о оснивању којим се регулишу међусобна права и обавезе оснивача.

Члан 38.

(1) Материјални, кадровски и други услови за остваривање музејске дјелатности утврђују се Правилником о стандардима и нормативима за обављање музејске дјелатности.

(2) Јединствени стандарди и нормативи у музејској дјелатности примјењују се у свим музејским установама у Републици.

(3) Министар доноси Правилник о стандардима и нормативима за обављање музејске дјелатности.

Члан 39.

Музејска установа, као јавна или приватна установа, оснива се под условом да има:

- 1) музејску грађу или музејску збирку,
- 2) смјештајни и изложбени простор,
- 3) потребан број стручних музејских радника,
- 4) обезбијеђена средства за континуирано обављање дјелатности,
- 5) план рада и развоја.

Члан 40.

Музејска установа, као јавна или приватна установа, оснива се под условом да посједује музејску грађу или музејску збирку која по значају и обиму може задовољити потребе ради којих се музеј оснива.

Члан 41.

Музејска установа, као јавна или приватна установа, оснива се под условом да има обезбијеђен адекватан простор у којем се може смјестити музејска установа која има:

- 1) изложбени простор,
- 2) депое за смјештај музејске грађе,
- 3) радне просторије за стручне и друге раднике.

Члан 42.

Музејска установа, као јавна или приватна установа, оснива се под условом да има довољан број запослених стручних радника који одговара врсти музејске установе, броју и значају музејске грађе или музејске збирке коју музејска установа посједује.

Члан 43.

(1) Иницијатива за оснивање музејске установе доставља се Министарству.

(2) Уз иницијативу из става 1. овог члана прилаже се елаборат о оправданости оснивања музејске установе, као и доказ о испуњености услова из члана 38. овог закона.

(3) Елаборат о оправданости оснивања музејске установе садржи:

- 1) доказ о оправданости оснивања, односно о постојању друштвене потребе оснивања музејске установе на том подручју,
- 2) детаљан опис, статус и структуру музејске установе,
- 3) податке о начину испуњавања прописаних услова за рад установе,
- 4) доказ о обезбијеђености средстава за рад,
- 5) остале податке значајне за оснивање и рад.

Члан 44.

(1) Министар рјешењем именује комисију сачињену од стручњака из музејске дјелатности, која утврђује испуњеност услова за оснивање музејске установе.

(2) Комисија из става 1. овог члана дужна је да сачини записник о провјери испуњености услова за оснивање музејске установе.

(3) На основу записника комисије из става 2. овог члана министар рјешењем утврђује испуњеност услова за оснивање музејске установе.

(4) Рјешење министра из става 3. овог члана је коначно и против њега није дозвољена жалба, али се може покренути судски поступак пред надлежним судом.

(5) Министар доноси Правилник о поступку утврђивања испуњености услова за оснивање и почетак рада музејске установе.

Члан 45.

(1) Музејска установа може почети са радом даном уписа у Регистар музејских установа, који води Министарство.

(2) Музејска установа подноси захтјев Министарству за упис у Регистар музејских установа.

(3) Министар доноси рјешење о упису музејске установе у Регистар музејских установа и о почетку рада музејске установе.

(4) У Регистар из става 1. овог члана уписују се основни подаци, као и подаци о статусним промјенама.

(5) Министар доноси Правилник о поступку, садржају и начину вођења Регистра музејских установа.

Члан 46.

(1) Оснивач, уз претходно прибављено мишљење Министарства може донијети одлуку о престанку рада музејске установе.

(2) Одлука из става 1. овог члана обавезно садржи одредбе о даљој бризи и заштити музејске грађе и музејске документације.

(3) Музејска установа која је престала са радом брише се из Регистра музејских установа.

(4) Министар доноси рјешење о брисању музејске установе из Регистра музејских установа.

Члан 47.

(1) Према својој дјелатности, музејска установа може бити:

- 1) комплексног типа и
- 2) специјализована.

(2) Музејска установа комплексног типа обавља дјелатност која се може истовремено односити на истраживање, чување, заштиту (конзервација и рестаурација), публиковање и презентацију музејске грађе из области археологије, историје, етнологије, етномузикологије, историје умјетности, примијењене умјетности и природних наука.

(3) Специјализована музејска установа обавља дјелатност која се односи на поједине науке, умјетности, привреде, на одређене историјске епохе и догађаје, као и на живот и рад појединих организација или историјских личности.

(4) Музејска установа својом дјелатношћу обухвата одговарајуће подручје за које је основана.

Члан 48.

Према надлежности, музејска установа може бити:

- 1) централна музејска установа комплексног типа,
- 2) централна музејска установа специјализованог типа,
- 3) матична музејска установа.

Члан 49.

(1) Функцију централне музејске установе комплексног типа, као и функцију матичног музеја за све музеје на територији Републике обавља Музеј Републике Српске.

(2) Функцију централне музејске установе специјализованог типа, као и функцију матичног музеја за све умјетничке галерије обавља Музеј савремене умјетности Републике Српске.

(3) Функцију матичне музејске установе, у оквиру мреже музејских установа, може да обавља музејска установа којој је рјешењем министра утврђено да има статус матичности.

Члан 50.

Музеј Републике Српске, као централна музејска установа комплексног типа у Републици, обавља сљедеће послове:

- 1) предлаже културна добра на листу свјетске баштине,
- 2) утврђује и предлаже добра од изузетног значаја,
- 3) утврђује и предлаже културна добра од великог значаја,
- 4) води Регистар елемената нематеријалног културног наслеђа Републике,
- 5) води Регистар нематеријалног културног наслеђа уписаног на Унескову Репрезентативну листу елемената нематеријалног културног наслеђа човјечанства,
- 6) организује истраживања, издавачку дјелатност, предавања, конференције, стручне скупове, едукативне програме,
- 7) предлаже музејске установе које обављају матичну функцију и предлаже мрежу музејских установа,
- 8) стара се о усклађивању међународних стручних стандарда у области музејске дјелатности у сарадњи са матичним музејима,
- 9) осигурава да послове управљања музејском збирком обављају стручни музејски радници у складу са стандардима,
- 10) доноси план и програм стручног усавршавања запослених у установама музејске дјелатности и стара се о његовој примјени,

- 11) доноси средњорочни и дугорочни програм развоја музејске дјелатност у Републици, у складу са законом,
- 12) утврђује методологију за стручни надзор који обављају матични музеји,
- 13) доноси стручна упутства за музеје у Републици,
- 14) предлаже мјере за унапређење рада и развоја музеја,
- 15) прати стање, потребе и услове рада у музејима,
- 16) разматра и сачињава мишљење за оснивање новог музеја на основу стручног мишљења матичног музеја и упућује га Министарству у даљу процедуру,
- 17) обавља стручни надзор над радом музејских установа комплексног типа,
- 18) обавља стручни надзор над радом матичних музеја,
- 19) организује и реализује програм и начин полагања стручних испита,
- 20) организује и реализује поступак стицања виших стручних звања у музејској дјелатности,
- 21) води Јединствени информациони систем за музеје,
- 22) обавља друге послове, у складу са овим законом.

Члан 51.

Музеј савремене умјетности Републике Српске, као централна музејска установа специјализованог типа у Републици, обавља следеће послове:

- 1) врши надзор над радом музејских установа специјализованог типа,
- 2) прикупља музејску грађу и музејску документацију у складу са својом мисијом и политиком скупљања,
- 3) организује сталне и повремене изложбе,
- 4) организује истраживања, издавачку дјелатност, предавања, конференције, стручне скупове, едукативне програме,
- 5) подржава и организује умјетничке и културне догађаје у оквиру свога дјелокруга,
- 6) осигурава доступност збирки у образовне, стручне и научне сврхе,
- 7) израђује стручна мишљења и елаборате о музејском предмету,
- 8) осигурава да послове управљања музејском збирком обављају стручни музејски радници у складу са стандардима,
- 9) развија и унапређује стручни рад умјетничких галерија,
- 10) обавља стручни надзор над радом умјетничких галерија и пружа стручну помоћ,
- 11) усклађује планове и програме рада умјетничких галерија и развоја галеријске мреже Републике,
- 12) стара се о усклађивању међународних стручних стандарда у области музејске дјелатности,
- 13) доноси средњорочни и дугорочни програм развоја музејске дјелатност у Републици, у складу са законом,
- 14) предлаже мјере за унапређење рада и развоја музејских установа за које је надлежан,
- 15) обавља друге послове, у складу са овим законом.

Члан 52.

Матични музеји спроводе матичну музејску дјелатност према врсти музејске грађе и особености у вршењу музејске дјелатности, а који се односе на:

- 1) стручно-савјетодавну помоћ музејима,

- 2) унапређење стручног рада у музејима,
- 3) стручни надзор над радом музеја са свог матичног простора,
- 4) усклађивање рада и развоја музеја,
- 5) едукацију музејских стручњака,
- 6) презентацију и организовање стручног рада, уз примјену националних и међународних стандарда, с циљем унапређења и развоја музејске дјелатности,
- 7) сарадњу са централном музејском установом комплексног типа,
- 8) издавање мјера техничке заштите према врсти музејске грађе,
- 9) обављање других послова, у складу са законом.

Члан 53.

Организација, начин рада, управљање и руковођење музејском установом, као и друга питања која су од значаја за рад и функционисање детаљније се уређују статутом музејске установе, у складу са овим законом.

ГЛАВА V

РУКОВОЂЕЊЕ И УПРАВЉАЊЕ МУЗЕЈСКОМ УСТАНОВОМ

Члан 54.

Органи руковођења и управљања музејском установом су директор и управни одбор.

Члан 55.

(1) Директора музејске установе чији је оснивач Република именује и разрјешава Влада Републике Српске (у даљем тексту: Влада), на приједлог Министарства, на период од четири године, уз претходно спроведен поступак јавне конкуренције.

(2) Директоре музејских установа којима је на основу рјешења министра утврђено да имају статус матичности, на период од четири године, уз претходно спроведен поступак јавне конкуренције, именује министар.

(3) Директоре осталих музејских установа именује и разрјешава оснивач.

(4) Конкурс за избор директора музејске установе расписује се најмање два мјесеца прије истека мандата директора музејске установе.

Члан 56.

(1) За директора централне музејске установе може бити именовано лице које има завршен први циклус студија и остварених најмање 240 ECTS бодова или еквивалент одговарајућег високошколског образовања и најмање пет година радног искуства у траженом степену образовања.

(2) За директора музејске установе која има утврђен статус матичности може бити именовано лице које има завршен први циклус студија и остварених најмање 240 ECTS бодова или еквивалент одговарајућег високошколског образовања и најмање три године радног искуства у траженом степену образовања.

(3) Услови за избор, именовање и разрјешење директора прописују се одлуком оснивача и статутом музејске установе.

Члан 57.

(1) Директор руководи музејском установом, представља и заступа музејску установу и одговоран је за законитост њеног рада.

(2) Директор музејске установе:

- 1) одговоран је за материјално-финансијско пословање музејске установе,
- 2) предлаже план и програм рада музејске установе,
- 3) предлаже управном одбору опште акте,
- 4) извршава одлуке управног одбора,
- 5) доноси акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста, уз претходну сагласност Министарства,
- 6) одлучује о заснивању и престанку радног односа радника, као и о њиховом распоређивању,
- 7) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима радника на раду и у вези са радом,
- 8) покреће дисциплински поступак и изриче дисциплинске мјере радницима у првостепеном поступку,
- 9) обавља и друге послове утврђене овим законом и статутом музејске установе.

Члан 58.

(1) Дужност директора престаје:

- 1) истеком мандата,
- 2) на лични захтјев – оставком,
- 3) стицањем услова за престанак радног односа, у складу са законом којим се уређују радни односи,
- 4) разрјешењем.

(2) Директор ће бити разријешен дужности прије истека мандата ако:

- 1) не извршава обавезе утврђене овим законом,
- 2) му је правоснажном судском одлуком изречена мјера безбједности забране обављања дјелатности,
- 3) надлежни орган утврди да директор располаже средствима музејске установе, пословним простором, опремом и имовином музеја на незаконит начин,
- 4) музејска установа не остварује циљеве и задатке због којих је основана.

(3) У музејској установи у којој је директору истекао мандат, а није спроведена конкурсна процедура, или је директор разријешен дужности прије истека мандата, именује се вршилац дужности директора, на период до окончања конкурсне процедуре.

(4) Права, обавезе и одговорности директора музејске установе односе се и на вршиоца дужности директора.

Члан 59.

(1) Управни одбор је орган управљања музејском установом.

(2) Управни одбор има три члана, који се именују на период од четири године.

(3) Чланове управног одбора централне музејске установе, након спроведеног поступка јавне конкуренције, на приједлог Министарства, именује Влада.

(4) Чланове управног одбора музејске установе којој је на основу рјешења министра утврђено да има статус матичности, након спроведеног поступка јавне конкуренције, именује министар.

(5) Чланове управног одбора осталих музејских установа, након спроведеног

поступка јавне конкуренције, именује и разрјешава оснивач.

(6) За члана управног одбора централне музејске установе може бити именовано лице које има завршен први циклус студија.

(7) Запослени у музејској установи не могу бити чланови управног одбора.

(8) Услови за избор, именовање и разрјешење управног одбора, као и висина накнаде за њихов рад, прописују се одлуком оснивача и статутом музејске установе.

Члан 60.

(1) Управни одбор врши сљедеће послове:

1) доноси статут музејске установе, уз сагласност оснивача,

2) на приједлог директора, доноси опште акте,

3) усваја годишњи програм рада и финансијски план, те прати његово извршење, уз сагласност Владе, ако је оснивач Република,

4) доноси правилнике о коришћењу финансијских средстава музејске установе, у складу са овим законом,

5) усваја годишњи извјештај о пословању музејске установе и годишњи обрачун, уз сагласност Министарства, ако је оснивач Република,

6) рјешава приговоре на одлуке директора,

7) даје директору мишљења и приједлоге о питањима од интереса за рад музејске установе,

8) разматра и друга питања утврђена овим законом.

(2) Одлуке управног одбора су правно ваљане ако се за њих изјасни већина од укупног броја чланова управног одбора.

(3) Управни одбор доноси пословник о раду.

(4) Пословником из става 3. овог члана прописују се начин рада управног одбора и избор предсједника.

Члан 61.

(1) Својство члана управног одбора престаје истеком мандата, оставком или разрјешењем.

(2) Чланови управног одбора могу бити разријешени прије истека мандата:

1) на лични захтјев,

2) ако управни одбор доноси незаконите одлуке или не доноси одлуке које је на основу овог закона и статута дужан да доноси,

3) ако члан управног одбора неоправдано одсуствује са сједница, не извршава своје обавезе или несавјесним радом онемогућава рад управног одбора,

4) у другим случајевима у складу са статутом установе.

(3) У музејској установи у којој је члановима управног одбора истекао мандат, а није спроведена конкурсна процедура, или је управни одбор разријешен дужности прије истека мандата, именују се вршиоци дужности чланова управног одбора, на период до конституисања новог управног одбора.

ГЛАВА VI СТРУЧНИ МУЗЕЈСКИ РАДНИЦИ

Члан 62.

(1) Стручне послове у музејској дјелатности обављају лица која имају одговарајући ниво образовања, потребно радно искуство и положен стручни испит из музејске дјелатности.

(2) Запошљавање лица у музејској установи спроводи се у поступку јавне конкуренције.

Члан 63.

(1) Утврђивање стручне оспособљености за рад у музејској установи врши се полагањем стручног испита.

(2) Стручно оспособљавање за рад у музејској установи за запослене на стручним пословима са првим и другим циклусом високог образовања траје годину дана.

(3) Стручно оспособљавање за рад у музејској установи за запослене распоређене на стручне послове са средњом стручном спремом траје шест мјесеци.

(4) Након обављеног приправничког стажа приправник полаже стручни испит.

(5) Стручни испит у музејској дјелатности организује и спроводи централна музејска установа комплексног типа.

(6) Министар доноси рјешење којим се утврђује висина накнаде за полагање стручног испита, у износу од 80% најниже плате након опорезивања (нето плата) у Републици за мјесец који претходи мјесецу у којем се подноси пријава за полагање стручног испита, према посљедњем податку Републичког завода за статистику објављеном у „Службеном гласнику Републике Српске“.

(7) Министар рјешењем именује комисију за полагање стручног испита и одређује висину накнаде за рад чланова комисије за полагање стручног испита.

(8) Накнада члановима комисије из става 7. овог члана исплаћује се из средстава намијењених за плаћање трошкова поступка полагања стручног испита, у износу до 20% најниже плате након опорезивања (нето плата) у Републици, за мјесец који претходи мјесецу у којем се комисија за полагање стручног испита састаје, према посљедњем податку Републичког завода за статистику објављеном у „Службеном гласнику Републике Српске“.

(9) Трошкове првог полагања стручног испита сноси музејска установа у којој је приправник запослен.

(10) Дјеца погинулих или несталих борца Републике, те лица са инвалидитетом, без обзира на узрок и вријеме настанка инвалидности, а чији статус се доказује увјерењем надлежних органа Републике, ослобађају се плаћања накнаде из става 6. овог члана.

(11) Рјешење о ослобађању плаћања накнаде за полагање стручног испита доноси министар, на захтјев кандидата.

(12) Рјешење из става 11. овог члана је коначно и против њега није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор пред надлежним судом.

(13) Министар, на приједлог комисије из става 7. овог члана, кандидату који је положио стручни испит издаје увјерење о положеном стручном испиту.

(14) Министар доноси Правилник о начину полагања и програму стручног испита у музејској дјелатности.

Члан 64.

Запослени у музејским установама могу напредовати и стећи одређена стручна звања у музејској дјелатности.

Члан 65.

(1) Основна стручна звања у музејској дјелатности су: кустос, музејски педагог, конзерватор-рестауратор, документариста, информатичар и друга стручна звања, у зависности од потреба музеја.

(2) Услови за стицање основног стручног звања из става 1. овог члана су први циклус студија високог образовања и положен стручни испит у музејској дјелатности.

(3) Помоћна стручна звања у музејској дјелатности су: препаратор, музејски техничар, фотограф и друга помоћна стручна звања, у складу са потребама музеја.

(4) Услови за стицање помоћних стручних звања су средње образовање у четворогодишњем трајању и положен стручни испит у музејској дјелатности.

Члан 66.

(1) Виша стручна звања у музејској дјелатности су: виши кустос, виши музејски педагог, виши конзерватор-рестауратор, виши документариста, виши информатичар и друга виша стручна звања, у зависности од потреба музеја.

(2) Услови за стицање вишег стручног звања у музејској дјелатности су пет година радног искуства у одговарајућем музејском стручном звању и објављени стручни радови од значаја за унапређивање музејске струке или звање мастер, односно звање магистра наука и три године проведене у одговарајућем стручном звању.

(3) Највиша стручна звања у музејској дјелатности су: музејски савјетник, музејски педагог савјетник, конзерватор-рестауратор савјетник, документариста савјетник, информатичар савјетник и друга највиша стручна звања, у зависности од потреба музеја.

(4) Услови за стицање највишег стручног звања у музејској дјелатности – музејски савјетник су десет година радног искуства у одговарајућем вишем музејском стручном звању, стручни или научни радови од нарочитог значаја за унапређивање музејске струке или доктор наука и три године радног искуства проведене у одговарајућем вишем стручном звању.

(5) Виша помоћна стручна звања у музејској дјелатности су: виши препаратор, виши музејски техничар и друга виша помоћна стручна звања, у складу са потребама музеја.

(6) Услови за стицање вишег помоћног стручног звања су завршен први циклус студија и остварених најмање 180 ECTS бодова, те положен стручни испит за више помоћно стручно звање или десет година радног искуства у помоћном стручном звању и положен стручни испит за више помоћно стручно звање.

(7) Стручна звања радника запослених на пословима библиотекара и архивисте стичу се у складу са важећим прописима из области библиотечко-информационе и архивске дјелатности.

Члан 67.

(1) Трошкове поступка стицања стручног звања сноси заинтересовано лице.

(2) Министар доноси рјешење којим се, у зависности од врсте стручног звања, утврђује висина трошкова у износу од 50% до 70% најниже плате након опорезивања (нето плата) у Републици за мјесец који претходи мјесецу у којем се подноси захтјев за стицање стручног звања у музејској дјелатности, према посљедњем податку Републичког завода за статистику објављеном у „Службеном гласнику Републике Српске“.

(3) Поступак стицања стручног звања спроводи комисија за стицање стручног звања у музејској дјелатности.

(4) За члана комисије из става 3. овог члана може бити именовано лице које има одређено стручно звање у музејској дјелатности или дјелатности заштите културних добара.

(5) Министар рјешењем именује комисију из става 3. овог члана, коју чини пет чланова, на период од четири године, те утврђује висину накнаде у износу до 20% од утврђеног износа трошкова поступка из става 2. овог члана, по појединачном захтјеву, према посљедњем податку Републичког завода за статистику објављеном у „Службеном гласнику Републике Српске“.

Члан 68.

(1) Заинтересовано лице, односно кандидат, подноси захтјев за стицање стручног звања у музејској дјелатности, у писаној форми, ради покретања поступка за стицање стручних звања у музејској дјелатности.

(2) На приједлог комисије из члана 67. став 3. овог закона министар доноси рјешење о додјели стручног звања у музејској дјелатности.

(3) Услови и поступак утврђивања испуњености услова за стицање стручних звања у музејској дјелатности прописују се правилником.

(4) Министар доноси Правилник о поступку утврђивања испуњености услова за стицања стручних звања у музејској дјелатности.

ГЛАВА VII ФИНАНСИРАЊЕ МУЗЕЈСКЕ ДЈЕЛАТНОСТИ

Члан 69.

(1) Средства за финансирање музејске дјелатности обезбјеђују се из:

- 1) буџета,
- 2) донација,
- 3) спонзорстава,
- 4) поклона,
- 5) властитих прихода,
- 6) међународних фондова,
- 7) других извора, у складу са овим законом.

(2) Средства за рад и функционисање музејске установе обезбјеђује оснивач, у складу са овим законом.

Члан 70.

(1) Финансијска средства за рад централних музејских установа обезбјеђују се из буџета Републике, из буџета Града Бања Лука и из других извора, у складу са овим

законом.

(2) Из буџета Републике обезбјеђују се средства за:

1) бруто плате запослених и друга примања на основу радног односа, утврђена општим и појединачним колективним уговорима,

2) материјалне трошкове,

3) дио програмских активности,

4) инвестиције,

5) осигурање музејске грађе, документације и простора у којем је музејска грађа смјештена, код осигуравајућег друштва за ризике, као и у обиму у којем је сагласан оснивач, а у оквиру музејске установе,

6) откуп музејских експоната и музејске грађе.

(3) Из буџета Града Бања Лука обезбјеђују се средства за:

1) дио програмских активности,

2) инвестиције,

3) откуп музејских експоната и музејске грађе.

(4) Остали трошкови финансирају се из властитих прихода и других извора, у складу са овим законом.

Члан 71.

(1) Финансијска средства за рад музејских установа којима је на основу рјешења министра утврђен статус матичности обезбјеђују се из буџета Републике, из буџета јединице локалне самоуправе и из других извора, у складу са овим законом.

(2) Из буџета Републике обезбјеђују се средства за:

1) бруто плате запослених и друга примања на основу радног односа, утврђена општим и појединачним колективним уговорима,

2) дио програмских активности,

3) рад матичне службе.

(3) Из буџета јединице локалне самоуправе обезбјеђују се средства за:

1) дио програмских активности,

2) материјалне трошкове,

3) одржавање и инвестиције,

4) осигурање музејске грађе и документације у оквиру музејских установа и збирки у саставу, као и простора у којем су смјештени, код осигуравајућег друштва за ризике и у обиму у којем је сагласан оснивач,

5) откуп музејских експоната и музејске грађе.

(4) Остали трошкови финансирају се из властитих прихода и других извора, у складу са овим законом.

Члан 72.

(1) Музејска установа чији оснивач је Република или се финансира из буџета Републике дужна је да приједлог својих програмских активности, са исказаним трошковима потребним за њихову реализацију, достави Министарству најкасније до краја октобра текуће године за наредну годину.

(2) Приједлог програмских активности мора да садржи финансијске показатеље о учешћу других извора финансирања.

(3) Министар рјешењем одређује који програми и пројекти се финансирају средствима буџета Републике.

(4) Централне музејске установе и музејске установе којима је на основу рјешења министра утврђен статус матичности дужне су да сачине годишњи финансијски извјештај о укупним приходима и расходима, који достављају Министарству.

ГЛАВА VIII

НАДЗОР НАД РАДОМ МУЗЕЈА И КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 73.

- (1) Управни надзор над примјеном овог закона врши Министарство.
- (2) Управни надзор над законитошћу рада музејске установе чији су оснивачи Република и јединица локалне самоуправе врше Министарство и надлежни орган јединице локалне самоуправе.
- (3) Надзор над радом музејских установа чији је оснивач јединица локалне самоуправе врши надлежни орган јединице локалне самоуправе.

Члан 74.

- (1) Стручни надзор над радом музејских установа врши надлежна централна музејска установа.
- (2) Стручни надзор над радом музејских установа чији је оснивач јединица локалне самоуправе и друга правна или физичка лица, а немају статус матичности, врши музејска установа која има утврђен статус матичности.
- (3) Музејске установе дужне су да приликом надзора и контроле надлежним музејским установама доставе на увид све тражене податке.

Члан 75.

- (1) Инспекцијски надзор над примјеном овог закона и других аката из области музејске дјелатности врши Републичка управа за инспекцијске послове, посредством надлежног инспектора.
- (2) У вршењу инспекцијског надзора, поред овлашћења утврђених законом којим се регулише област инспекцијског надзора, надлежни инспектор је овлашћен да:
 - 1) наложи отклањање недостатака насталих неизвршавањем или неправилном примјеном овог закона, других закона и општих аката,
 - 2) наложи доношење нормативних аката којима се регулишу услови и начин коришћења музејске грађе,
 - 3) наложи спровођење програма рада музејске установе,
 - 4) предузме и друге мјере и радње за које је овлашћен овим законом или другим подзаконским прописима донесеним на основу овог закона.
- (3) Лице које сматра да је дошло до повреде овог закона може се обратити надлежној инспекцији у року од три мјесеца од дана сазнања за учињену повреду, а најкасније у року од шест мјесеци од дана учињене повреде.

Члан 76.

- (1) Новчаном казном од 5.000 КМ до 15.000 КМ казниће се за прекршај музејска

установа ако:

1) изврши размјену музејске грађе супротно одредбама овог закона (члан 11. ст. 2. и 3),

2) не спроводи стручне и техничке мјере заштите и чувања музејске грађе или их спроводи супротно одредбама овог закона (члан 16).

(2) Новчаном казном од 2.000 КМ до 6.000 КМ казниће се и одговорно лице у музејској установи за прекршај из става 1. овог члана.

Члан 77.

(1) Новчаном казном од 1.000 КМ до 5.000 КМ казниће се за прекршај музејска установа ако:

1) изложи музејску грађу која није стручно обрађена и на стручан начин изложена (члан 13. став 3),

2) не донесе интерни акт којим се уређују доступност и коришћење музејске грађе (члан 14. став 5),

3) не изради план превентивне заштите и спасавања музејске грађе од изузетног значаја (члан 17. став 3),

4) не обезбиједи стални физички и технички надзор и чување музејске грађе (члан 18. став 1),

5) не води евиденцију музејске грађе која је преузета ради трајног или привременог чувања, као и евиденцију музејске грађе која је преузета ради њеног трајног или привременог излагања (члан 19. став 6),

6) не врши ревизију музејске грађе или је врши супротно члану 23. став 1. овог закона,

7) не води Централни регистар нематеријалног културног наслеђа Републике (члан 34. став 3),

8) не води Централни регистар нематеријалног културног наслеђа уписаног на Унескову Репрезентативну листу елемената нематеријалног културног наслеђа човјечанства (члан 35. став 2).

(2) Новчаном казном од 500 КМ до 1.500 КМ казниће се и одговорно лице у музејској установи за прекршај из става 1. овог члана.

(3) Новчаном казном од 500 КМ до 1.500 КМ казниће се за прекршај одговорно лице у музејској установи ако не доносе упутство којим се уређују начин и поступак ревизије музејске грађе (члан 24. став 4).

ГЛАВА IX

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 78.

(1) Запослени радници у музејским установама који су, по прописима важећим до ступања на снагу овог закона, испуњавали услове у погледу степена и врсте стручне спреме могу и даље обављати рад у музејским установама, под истим условима.

(2) Од обавезе полагања стручног испита ослобађају се радници који су на пословима музејске струке, за које је потребан положен стручни испит, провели најмање 20 година рада.

Члан 79.

Министар ће у року од девет мјесеци од дана ступања на снагу овог закона донијети правилнике о:

- 1) техничким мјерама и начину спровођења мјера стручне и техничке заштите и чувања музејске грађе (члан 16. став 6),
- 2) садржају и начину вођења књиге улаза, инвентарне књиге и картотеке музејске грађе (члан 19. став 8),
- 3) поступку уписа и начину вођења Централног регистара нематеријалног културног наслеђа уписаног на Унескову Репрезентативну листу елемената нематеријалног културног наслеђа човјечанства (члан 35. став 3),
- 4) стандардима и нормативима за обављање музејске дјелатности (члан 38. став 3),
- 5) поступку утврђивања испуњености услова за оснивање и почетак рада музејске установе (члан 44. став 5),
- 6) поступку, садржају и начину вођења Регистра музејских установа (члан 45. став 5),
- 7) начину полагања и програму стручног испита у музејској дјелатности (члан 63. став 14),
- 8) поступку утврђивања испуњености услова за стицања музејских стручних звања (члан 68. став 4).

Члан 80.

Директор централне музејске установе општег типа ће у року од девет мјесеци од дана ступања на снагу овог закона донијети правилнике о:

- 1) поступку дигитализације музејске грађе (члан 22. став 4),
- 2) поступку уписа и начину вођења Централног регистра нематеријалног културног наслеђа Републике (члан 34. став 4).

Члан 81.

(1) Поступци који су започети прије ступања на снагу овог закона окончаће се према прописима који су важили до дана ступања на снагу овог закона.

(2) До доношења подзаконских прописа из чл. 79. и 80. овог закона примјењиваће се подзаконски прописи донесени на основу раније важећег закона, ако нису у супротности са овим законом.

Члан 82.

Музејске установе су дужне ускладити своју организацију, рад и опште акте са одредбама овог закона у року од шест мјесеци од дана ступања на снагу правилника из члана 79. овог закона.

Члан 83.

Ступањем на снагу овог закона престаје да важи Закон о музејској дјелатности („Службени гласник Републике Српске“, бр. 89/08, 57/12 и 18/17).

Члан 84.

Овај закон ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Српске“.

Број:
Датум:

ПРЕДСЈЕДНИК
НАРОДНЕ СКУПШТИНЕ
Недељко Чубриловић