

РЕПУБЛИКА СРПСКА
МИНИСТАРСТВО ПРОСВЈЕТЕ И КУЛТУРЕ

ПРАВИЛНИК
О ПОСТУПКУ, САДРЖАЈУ И НАЧИНУ ВОЂЕЊА РЕГИСТРА
МУЗЕЈСКИХ УСТАНОВА

Бања Лука, 10. мај 2022. године

На основу члана 45. став 5. Закона о музејској дјелатности („Службени гласник Републике Српске“, број 112/21) и члана 76. став 2. Закона о републичкој управи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 115/18, 111/21 и 15/22), министар просвјете и културе, 10. маја 2022. године, доноси

ПРАВИЛНИК О ПОСТУПКУ, САДРЖАЈУ И НАЧИНУ ВОЂЕЊА РЕГИСТРА МУЗЕЈСКИХ УСТАНОВА

Члан 1.

Овим правилником прописује се поступак, садржај и начин вођења Регистра музејских установа (у даљем тексту: Регистар), начин уписа, измјена података и брисања, те садржај образаца за подношење захтјева за упис у Регистар, захтјева за измјену података и захтјева за брисање музејске установе из Регистра.

Члан 2.

Регистар води Министарство просвјете и културе (у даљем тексту: Министарство), у складу са Законом о музејској дјелатности.

Члан 3.

- (1) Музејска установа подноси захтјев Министарству за упис у Регистар музејских установа.
- (2) Уз захтјев се прилаже попуњен образац пријаве за упис у Регистар, чији садржај и изглед се налази у Прилогу 1 овог правилника и чини његов саставни дио.
- (3) Пријава за упис у Регистар испуњава се електронски.

Члан 4.

(1) Уз захтјев из члана 3. овог правилника музејска установа, поред попуњеног обрасца пријаве, прилаже сљедећу документацију:

- 1) овјерену фото-копију одлуке о оснивању,
- 2) овјерену фото-копију рјешења о упису у судски регистар,
- 3) овјерену фото-копију рјешења Министарства о испуњености услова,
- 4) овјерену фото-копију одлуке о именовању лица овлашћеног за заступање.

(2) Документи наведени у ставу 1. овог члана чине саставни дио Регистра и чувају се трајно у складу са прописима којим се уређује архивска дјелатност.

(3) Неуредан или непотпун захтјев за упис у Регистар који не садржи све потребне податке и документацију неће бити разматран и вратиће се подносиоцу пријаве да у остављеном року, отклони уочене недостатке.

Члан 5.

(1) Након достављеног уредног и потпуног захтјева, обрасца пријаве за упис у Регистар и документације из члана 4. овог правилника министар доноси рјешење о упису музејске установе у Регистар музејских установа и о почетку рада музејске установе.

(2) Музејској установи на захтјев, у писаном облику, Министарство издаје овјерен извод из Регистра.

Члан 6.

(1) Регистар се води у облику књиге и у електронском облику.

(2) Књига Регистра је формата А3, увезана у тврде корице, а корице књиге су тамноплаве боје.

(3) На предњој страни корица, у горњем средњем дијелу отиснуте су ријечи „ВЛАДА РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ“, испод тога је назив „Министарство просвјете и културе“, а на средини предње стране корица отиснуте су ријечи „РЕГИСТАР МУЗЕЈСКИХ УСТАНОВА“, у доњем дијелу корица отиснуте су ријечи „Бања Лука“.

(4) Листови књиге су израђени од бијелог папира, а све странице листова се овјеравају.

(5) Странице књиге регистра из става 1. овог члана, осим насловне и прве унутрашње странице, означавају се редним бројем.

(6) Изглед унутрашњих страница књиге Регистра наведен је у Прилогу 2 овог правилника, који чини његов саставни дио.

Члан 7.

У Регистар се уносе сљедећи подаци о музејској установи:

- 1) број и датум уписа у Регистар,
- 2) назив музејске установе,
- 3) сједиште и адреса музејске установе,
- 4) назив и адреса оснивача,
- 5) број и датум акта о оснивању,
- 6) број и датум рјешења о упису у судски регистар,
- 7) број и датум рјешења Министарства о испуњености услова за обављање музејске дјелатности,
- 8) име и презиме лица овлашћеног за заступање, број и датум одлуке о именовању лица овлашћеног за заступање,
- 9) јединствени идентификациони број (ЈИБ),
- 10) тип музејске установе према дјелатности,
- 11) тип музејске установе према надлежности,
- 12) телефон/факс,
- 13) имејл (e-mail),
- 14) интернет страница,
- 15) назив, број и датум акта о престанку рада,
- 16) датум брисања из Регистра,
- 17) напомена.

Члан 8.

- (1) Упис у Регистар врши се уписивањем одговарајућих података, назначеним у рубрикама, хемијском оловком плаве боје, читко.
- (2) Уписани текст у Регистар не брише се и не исправља, нити се у његовим исправкама користи корективни лак.
- (3) Листови књиге Регистра не цијепају се, нити се произвољно мијењају уписани подаци.
- (4) Изузетно од ст. 2. и 3. овог члана, мање погрешке прецртавају се водоравном линијом, а испод тога се уноси правилан текст.
- (5) Ако се ради о већим погрешкама, цијели се упис поништава прецртавањем косом линијом црвене боје и врши се нови упис у првој слободној рубрици.

Члан 9.

- (1) Измјене података које су настале након првог уписа у Регистар врше се у одговарајућој рубрици Регистра, непосредно испод основног уписа, који се прецртава косом линијом.
- (2) У случају када су рубрике које се односе на измјену одговарајућих података до краја попуњене, уписивање се наставља на сљедећој слободној страници у одговарајућој рубрици Регистра.
- (3) Измјена података у Регистру врши се на основу захтјева за измјену података, који је садржан у Прилогу 3 овог правилника и чини његов саставни дио.
- (4) Лице овлашћено за заступање музејске установе о свакој промјени података из члана 7. овог правилника или о престанку рада музејске установе обавјештава Министарство.

Члан 10.

- (1) Музејска установа која је престала са радом брише се из Регистра музејских установа на основу рјешења које доноси министар.
- (2) Брисање музејске установе из Регистра врши се прецртавањем свих података, а прецртавање се врши двјема паралелним косим линијама, хемијском оловком, црвене боје.
- (3) Брисање података из Регистра музејских установа врши се на основу захтјева за брисање музејске установе који је садржан у Прилогу 4 овог правилника и чини његов саставни дио.

Члан 11.

Обрасци захтјева за упис музејске установе, захтјева за измјену података и захтјева за брисање музејске установе из Регистра доступни су на порталу Владе Републике Српске – Министарство просвјете и културе (www.vladars.net) и на порталу за културу Републике Српске – „Е-култура“ (www.ekulturars.com).

Члан 12.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о садржају и начину вођења Регистра музеја („Службени гласник Републике Српске“, број 103/17).

Члан 13.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Српске“.

Број: 07.06/020-1124/22
Датум: 10. мај 2022. године
Бања Лука

МИНИСТАР
Др Наталија Тривић

ПРИЛОГ 1.

Захтјев за упис музејске установе у Регистар

Назив музејске установе	
Сједиште и адреса музејске установе	
Назив и адреса оснивача	
Број и датум акта о оснивању	
Број и датум рјешења о упису у судски регистар	
Број и датум рјешења Министарства о испуњености услова	
Име и презиме лица овлашћеног за заступање, број и датум одлуке о именовању	
Јединствени идентификациони број (ЈИБ)	
Тип музејске установе према дјелатности	
Тип музејске установе према надлежности	
Телефон/факс	
e-mail	
Интернет страница	

Мјесто и датум

М. П.

Подносилац пријаве

Изглед унутрашње стране Регистра музејске установе

[illegible]

ПРИЛОГ 3.

Захтјев за измјену података у Регистру музејских установа

Назив музејске установе	
Сједиште и адреса установе	
Број и датум уписа у Регистар	
Име и презиме лица овлашћеног за заступање	
Подаци који се мијењају у Регистру	
Разлог за измјену података	

Мјесто и датум

М. П.

Потпис овлашћеног лица

ПРИЛОГ 4.

Захтјев за брисање установе из Регистра музејских установа

Назив музејске установе	
Сједиште и адреса установе	
Број и датум уписа у Регистар	
Име и презиме лица овлашћеног за заступање	
Број и датум одлуке оснивача за брисање установе из Регистра	
Разлог брисања установе из Регистра	

Мјесто и датум

М. П.

Потпис овлашћеног лица