

2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-2-2300/22  
30. јуна 2022. године  
Бањалука

Предсједник  
Владе,  
**Радован Вишковић, с.р.**

На основу члана 43. ст. 1 и 6. Закона о Влади Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 118/08) и члана 18. Закона о систему јавних служби (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 68/07, 109/12 и 44/16), Влада Републике Српске, на 175. сједници, одржаној 23.6.2022. године, доноси

## Р Ј Е Ш Е Њ Е

### О РАЗРЈЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЈАВНЕ УСТАНОВЕ МУЗЕЈ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

1. Давор Стрика, мастер политичких наука, разрјешава се дужности вршиоца дужности директора Јавне установе Музеј Републике Српске.

2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-2-2297/22  
23. јуна 2022. године  
Бањалука

Предсједник  
Владе,  
**Радован Вишковић, с.р.**

На основу члана 43. ст. 1 и 6. Закона о Влади Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 118/08), члана 18. став 3. Закона о систему јавних служби (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 68/07, 109/12 и 44/16) и члана 4. став 2. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 25/03), Влада Републике Српске, на 175. сједници, одржаној 23.6.2022. године, доноси

## Р Ј Е Ш Е Њ Е

### О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЈАВНЕ УСТАНОВЕ МУЗЕЈ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

1. Давор Стрика, мастер политичких наука, именује се за вршиоца дужности директора Јавне установе Музеј Републике Српске на период до 60 дана.

2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-2-2298/22  
23. јуна 2022. године  
Бањалука

Предсједник  
Владе,  
**Радован Вишковић, с.р.**

На основу члана 18. ст. 2 и 3. Закона о систему јавних служби (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 68/07, 109/12 и 44/16) и члана 43. ст. 1 и 6. Закона о Влади Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 118/08), Влада Републике Српске, на 176. сједници, одржаној 30.6.2022. године, доноси

## Р Ј Е Ш Е Њ Е

### О РАЗРЈЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЈУ ДОМ ЗА ЛИЦА СА ИНВАЛИДИТЕТОМ ПРИЈЕДОР

1. Милош Марјановић, дипломирани економиста, разрјешава се вршиоца дужности директора ЈУ Дом за лица са инвалидитетом Приједор на лични захтјев.

2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-2-2308/22  
30. јуна 2022. године  
Бањалука

Предсједник  
Владе,  
**Радован Вишковић, с.р.**

На основу члана 18. ст. 2 и 3. Закона о систему јавних служби (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 68/07, 109/12 и 44/16), члана 4. став 2. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 25/03) и члана 43. ст. 1 и 6. Закона о Влади Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 118/08), Влада Републике Српске, на 176. сједници, одржаној 30.6.2022. године, доноси

## Р Ј Е Ш Е Њ Е

### О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЈУ ДОМ ЗА ЛИЦА СА ИНВАЛИДИТЕТОМ ПРИЈЕДОР

1. Никола Вујасиновић, дипломирани музички педагог, именује се за вршиоца дужности директора ЈУ Дом за лица са инвалидитетом Приједор на период до 60 дана.

2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-2-2309/22  
30. јуна 2022. године  
Бањалука

Предсједник  
Владе,  
**Радован Вишковић, с.р.**

## 1361

На основу члана 63. став 14. Закона о музејској дјелатности (“Службени гласник Републике Српске”, број 112/21) и члана 82. став 2. Закона о републичкој управи (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 115/18, 111/21 и 15/22), министар просвјете и културе, 28. јуна 2022. године, доноси

## П Р А В И Л Н И К

### О НАЧИНУ ПОЛАГАЊА И ПРОГРАМУ СТРУЧНОГ ИСПИТА У МУЗЕЈСКОЈ ДЈЕЛАТНОСТИ

#### Члан 1.

Овим програмом прописује се начин полагања и програм стручног испита у музејској дјелатности.

#### Члан 2.

Стручни испит могу полагати кандидати који испуњавају услове који се односе на стручну спрему за одговарајуће музејско звање и радно искуство прописано правилником о систематизацији радних мјеста.

#### Члан 3.

(1) Стручни испит за све запослене у музејској дјелатности организује и спроводи Музеј Републике Српске, најмање једном годишње.

(2) Министар просвјете и културе (у даљем тексту: министар) именује Комисију за полагање стручног испита радника у музејској дјелатности (у даљем тексту: Комисија), коју чине: предсједник, секретар, стални члан, испитивачи и њихови замјеници.

(3) Комисија усваја пословник о раду већином гласова чланова Комисије.

(4) Предсједника Комисије бирају чланови Комисије.

(5) Комисија се именује на период од четири године.

(6) Накнада члановима Комисије исплаћује се из средстава намијењених за плаћање трошкова поступка полагања стручног испита у износу до 20% најниже нето плате у Републици Српској, у складу са Законом о музејској дјелатности (у даљем тексту: Закон).

#### Члан 4.

Програм о полагању стручног испита (у даљем тексту: Програм) састоји се од општег и посебног дијела.

## Члан 5.

(1) Општи дио Програма садржи градиво из следећих предмета:

- 1) уставно уређење Републике Српске и Босне и Херцеговине,
- 2) законодавство из области музејске дјелатности и заштите културних добара,

(2) Општи дио Програма полаже се усмено из сваког предмета, појединачно пред Комисијом.

(3) Општи дио Програма је исти за сва стручна звања.

(4) Предмете из става 1. овог члана полажу сви кандидати.

(5) Тематски оквир за питања из Општег дијела утврђен је у Прилогу 1. овог програма, који чини његов саставни дио.

## Члан 6.

(1) Посебни дио Програма састоји се из:

1) писменог стручног рада, који кандидат доставља уз приложено мишљење ментора,

2) усменог дјела испита, који се односи на предмете из дјелатности музеологије и заштите покретних културних добара.

(2) Утврђени тематски оквир за питања из става 1. тачка 2) овог члана са предложеном литературом, појединачно за свако музејско стручно звање, налази се у Прилогу 2. овог програма, који чини његов саставни дио.

## Члан 7.

(1) Писмени стручни рад, у складу са чланом 6. тачка 1) овог програма, обавезан је за све кандидате.

(2) Ради припремања кандидата за израду писменог рада, установа у којој кандидат обавља приправнички рад одређује ментора.

(3) Тему и обим писменог стручног рада одређује ментор у договору са кандидатом.

(4) Кандидат писмени рад доставља Комисији у два примјерка, најкасније осам дана прије полагања стручног испита.

(5) Уз писмени рад из става 1. овог члана, кандидат доставља и писмено мишљење ментора.

(6) Комисија оцјењује писмени рад кандидата оцјеном "задовољно" или "није задовољно".

## Члан 8.

Лице које се стручно оспособљава за обављање послова у музејској дјелатности и за стицање стручног звања културног стос полаже усмени испит из следећих предмета:

- 1) основи музејске дјелатности,
- 2) музејске збирке и њихова обрада,
- 3) заштита музејске грађе.

## Члан 9.

Лице које се стручно оспособљава за обављање послова у музејској дјелатности и стицање стручног звања музејски педагог полаже усмени испит из следећих предмета:

- 1) основи музејске дјелатности,
- 2) музејске збирке и њихова обрада,
- 3) музејска педагогија и музејски корисници.

## Члан 10.

Лице које се стручно оспособљава за обављање послова у музејској дјелатности и стицање стручног звања конзерватор-рестауратор полаже усмени испит из следећих предмета:

- 1) основи музејске дјелатности,
- 2) уопште о конзерваторско-рестаураторској заштити музејске грађе,
- 3) конзерваторско-рестаураторске мјере и поступци.

## Члан 11.

Лице које се стручно оспособљава за обављање послова у музејској дјелатности и стицање стручног звања докментариста полаже усмени испит из следећих предмета:

- 1) основи музејске дјелатности,
- 2) музејске збирке и њихова обрада,
- 3) музејска документација.

## Члан 12.

Лице које се стручно оспособљава за обављање послова у музејској дјелатности и стицање стручног звања информатичар полаже усмени испит из следећих предмета:

- 1) основи музејске дјелатности,
- 2) музејске збирке и њихова обрада,
- 3) примјена информационих технологија у музејској дјелатности.

## Члан 13.

Лице које се стручно оспособљава за обављање послова у музејској дјелатности и стицање стручног звања преparator полаже усмени испит из следећих предмета:

- 1) основи музејске дјелатности,
- 2) методе заштите музејске грађе.

## Члан 14.

Лице које се стручно оспособљава за обављање послова у музејској дјелатности и стицање стручног звања музејски техничар полаже усмени испит из следећих предмета:

- 1) основи музејске дјелатности,
- 2) заштите, руковања и одржавања музејске грађе.

## Члан 15.

Лице које се стручно оспособљава за обављање послова у музејској дјелатности и стицање стручног звања фотограф полаже усмени испит из следећих предмета:

- 1) основи музејске дјелатности,
- 2) класичне и савремене фотографске технике.

## Члан 16.

(1) Установа у којој је кандидат запослен подноси пријаву за полагање стручног испита (у даљем тексту: пријава).

(2) Пријава из става 1. овог члана подноси се Музеју Републике Српске.

(3) Садржај обрасца пријаве наведен је у Прилогу 3. овог правилника, који чини његов саставни дио.

(4) Уз пријаву се доставља следећа документација:

- 1) диплома о стеченој стручној спреми,
- 2) увјерење о стручној оспособљености кандидата које издаје установа у којој је кандидат стручно оспособљен,
- 3) доказ о уплати средстава за трошкове полагања стручног испита,
- 4) доказ о познавању једног од страних језика.
- (5) Документација из става 4. овог члана доставља се у оригиналу или овјереној копији.

## Члан 17.

(1) Комисија утврђује да ли кандидат испуњава услове за полагање стручног испита и да ли је уз пријаву достављена документација из члана 16. став 4. овог правилника, те о томе обавјештава кандидата.

(2) Уколико се утврди да уз пријаву није достављена сва потребна документација из члана 16. став 4. овог програма, кандидат се обавјештава да у одређеном року отклони утврђене недостатке.

(3) Уколико кандидат у остављеном року не отклони недостатке из става 2. овог члана, пријава кандидата се, у складу са законом, одбацује као непотпуна.

## Члан 18.

(1) Кандидату који из оправданих разлога не дође на испит или на дио испита, а о томе благовремено обавије-

сти Комисију и поднесе доказе о оправданости изостанка, Комисија ће одредити додатни рок за полагање стручног испита.

(2) Оправданост разлога изостанка са стручног испита процјењује Комисија.

#### Члан 19.

Прије почетка приступања полагању стручног испита Комисија утврђује идентитет кандидата, увидом у личну карту или другу идентификациону исправу, и упознаје га са правилима којих се мора придржавати током испита.

#### Члан 20.

(1) Стручни испит се полаже писмено и усмено.

(2) Писмени дио се односи на стручни рад у писаној форми из члана 6. тачка 1) овог програма.

(3) Усмени дио испита припрема испитивач за одређени предмет или области из општег и посебног дијела Програма.

(4) За свако испитно питање испитивач одређује број бодова за тачан одговор.

(5) Испити из општег и посебног дијела Програма трају до 60 минута.

#### Члан 21.

(1) Испитивач у току испита вреднује одговоре на испитна питања, предвиђеним бројем бодова, утврђује оцјену из испитне области.

(2) Оцјене из испитиваног предмета су "задовољио" и "није задовољио".

(3) Кандидату чији је збир бодова за одговоре на испитна питања већи од 50% од укупног предвиђеног броја бодова даје се оцјена "задовољио".

(4) Кандидату чији је збир бодова за одговоре на испитна питања мањи од 50% укупног тестом предвиђеног броја бодова даје се оцјена "није задовољио".

#### Члан 22.

(1) Комисија, на основу оцјена из предмета општег и посебног дијела Програма, утврђује успјех кандидата на стручном испиту.

(2) Успјех кандидата на стручном испиту је "положио", "није положио" и "упућује се на поновни испит".

(3) Успјех на стручном испиту "положио" утврђује се кандидату који је добио оцјену "задовољава" из свих предмета општег и области посебног дијела Програма.

(4) Успјех на стручном испиту "није положио" утврђује се кандидату који је из три или више предмета добио оцјену "не задовољава".

(5) На поновни испит упућује се кандидат који је из највише два предмета или области добио оцјену "не задовољава", и то из дијела у којем није задовољио.

#### Члан 23.

(1) У току испита води се записник који садржи: презиме и име кандидата, степен стручне спреме, назив установе у којој је запослен, састав Комисије, датум и мјесто полагања стручног испита, назив предмета општег и посебног дијела Програма које кандидат полаже, оцјену провјере знања из општег и посебног дијела Програма, општи успјех кандидата, закључак о одлагању или неодлагању стручног испита или о упућивању на поновно полагање испита предмета или области.

(2) Записник потписују предсједник Комисије, стални члан, испитивач и секретар.

#### Члан 24.

(1) Комисија сачињава записник о полагању стручног испита за сваког кандидата и испитну документацију доставља министру у року од осам дана од дана завршетка полагања стручног испита.

(2) Министар, на приједлог Комисије, кандидату који је положио стручни испит издаје увјерење о положеном

стручном испиту, на обрасцу који се налази у Прилогу 4. овог програма и чини његов саставни дио.

#### Члан 25.

(1) Лице које има положен стручни испит за вршење послова музејске и конзерваторске дјелатности у одређеном стручном звању, приликом полагања стручног испита за вршење послова у овим дјелатностима у другом стручном звању за које се тражи исти степен стручне спреме, полаже само области из посебног дијела Програма, који су прописани за то стручно звање.

(2) Лице које има положен стручни испит за вршење послова музејске и конзерваторске дјелатности у стручном звању за које је прописана средња стручна спрема, приликом полагања стручног испита за вршење послова у овим дјелатностима у одређеном стручном звању за које је прописана виша или висока стручна спрема, полаже све предмете из посебног дијела Програма, који су прописани за то стручно звање.

(3) Лице које има положен стручни испит за рад у органима државне управе, приликом полагања стручног испита за вршење послова музејске и конзерваторске дјелатности не, полаже предмете из општег дијела Програма, који су обухваћени програмом за полагање стручног испита за рад у органима државне управе, и полаже само посебан дио Програма, који су прописани за то стручно звање.

#### Члан 26.

(1) Трошкове првог полагања стручног испита сноси музејска установа у којој је лице у својству приправника први пут засновало радни однос.

(2) Министар доноси рјешење којим се утврђује висина накнаде за полагање стручног испита у износу од 80% најниже нето плате у Републици Српској за мјесец који претходи мјесецу у којем се подноси пријава за полагање стручног испита.

(3) Дјеца погинулих бораца Републике Српске, те лица са инвалидитетом, без обзира на узрок и вријеме настанка инвалидности, а чији статус се доказује увјерењем надлежних органа Републике Српске, ослобађају се плаћања накнаде из става 2. овог члана, у складу са Законом.

#### Члан 27.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Програм о полагању стручних испита ("Службени гласник Републике Српске", број 9/18).

#### Члан 28.

Овај програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 07.06/020-1736/22  
28. јуна 2022. године  
Бања Лука

Министар,  
Др Наталија Тривић, с.р.

#### ПРИЛОГ 1.

##### Тематски оквир за питања из општег дијела:

- 1) Уставно уређење Републике Српске и Босне и Херцеговине,
- 2) Законодавна власт - Народна скупштина Републике Српске (именовање, мандат, састав и надлежност),
- 3) Извршна власт - Влада Републике Српске (састав, избор, одлучивање, овлашћења премијера),
- 4) Судска власт Републике Српске - врсте судова, именоване судија,
- 5) Закон о музејској дјелатности,
- 6) Закон о културним добрима,
- 7) Подзаконски прописи из области музејске дјелатности,
- 8) Подзаконски прописи из области заштите културних добара,
- 9) MDGF-MDG Achievement Fund: Унеско - конвенције из области културе,
- 10) Препоруке Унескоа о заштити културне баштине,
- 11) Повеље и препоруке ICOMOS-а и ICOM-а.

12) Статут Међународног савјета за музеје Унескоа (ICOM), Генерална скупштина ICOM-а, 14. јуна 1974, допуне 1983, 1986. и 1989,

13) Директиве и други акти Европске уније о заштити културног наслеђа.

## ПРИЛОГ 2.

**Тематски оквир за питања из посебног дијела са предложеном литературом**

### 1. За звање кустоса:

1) Основи музејске дјелатности:

- Уопштено о појму музеологија и музеографија,
- Појам, функција и задаци музеја,
- Музејска дјелатност (прикупљање, проучавање, чување и презентација музеалија),
- Развој и врсте музејских установа,
- Минимални услови за рад музеја.

2) Музејске збирке и њихова обрада:

- Прикупљање, евидентирање и обрада музејске грађе - основне методе,
- Рад на терену,
- Систематизовање збирки у музеју - принципи и методе стручног рада,
- Музејска документација,
- Валоризација умјетничко-историјских дјела.

3) Заштита музејске грађе:

- Методе заштите, руковања и одржавања музејског материјала и музејске документације,
- Заштита приликом излагања, руковања и транспорта.

Препоручена литература:

- 1.1. Zbunek, Stransky, Увод у музеологију, "Темељи опште музеологије", Музеологија број 8, Загреб 1970.
- 1.2. И. Мароевић, Увод у музеологију, Загреб, 1993.
- 1.3. А. Gob и N. Druge, Музеологија, Београд, 2009.
- 1.4. Ж. Кошчевић, Музеј у прошлости и данас, Музеологија, бр. 21.
- 1.5. Музејски приручник 1, Основна упутства о организацији и раду матичних музеја, Београд, 1949.
- 1.6. М. Јовановић, Музеологија и заштита културних добара, Београд, 1993.
- 1.7. А. Бауер, Конзервирање и рестаурирање музејских предмета, Загреб, 1974.
- 1.8. Удружење конзерватора, рестауратора и љубитеља уметности, Музејски приручник о чувању слика на платну и дрвету, Београд, 2006.

### 2. За звање музејски педагог:

1) Основи музејске дјелатности:

- Уопштено о појму музеологија и музеографија,
- Појам, функција и задаци музеја,
- Музејска дјелатност (прикупљање, проучавање, чување и презентација музеалија),
- Развој и врсте музејских установа,
- Минимални услови за рад музеја.

2) Музејске збирке и њихова обрада:

- Прикупљање, евидентирање и обрада музејске грађе - основне методе,
- Рад на терену,
- Систематизовање збирки у музеју - принципи и методе стручног рада,
- Музејска документација,
- Валоризација умјетничко-историјских дјела.

3) Музејска педагогија и музејски корисници:

- Историјски развој музејске педагогије,
- Улога музејског педагога,
- Облици образовања у музејима.

Препоручена литература:

- 2.1. Zbunek, Stransky, Увод у музеологију, Темељи опште музеологије, Музеологија број 8, Загреб, 1970.

2.2. И. Мароевић, Увод у музеологију, Загреб, 1993.

2.3. А. Gob и N. Druge, Музеологија, Београд, 2009.

2.4. Ж. Кошчевић, Музеј у прошлости и данас, Музеологија, бр. 21.

2.5. Музејски приручник 1, Основна упутства о организацији и раду матичних музеја, Београд, 1949.

2.6. М. Јовановић, Музеологија и заштита културних добара, Београд, 1993.

2.7. Одгојна и образовна дјелатност музеја, Загреб, 1980.

2.8. Informatica museologica 18, Одјодно-образовни рад у музејима, Загреб, 1987.

2.9. E. Hooper-Greenhill, The educational role of the museum, London - New York, 1994.

2.10. J. Falk, L. Dierking, The museum experience, Washington, 1994.

### 3. За звање конзерватор-рестауратор:

1) Основи музејске дјелатности:

- Уопштено о појму музеологија и музеографија,
- Појам, функција и задаци музеја,
- Музејска дјелатност (прикупљање, проучавање, чување и презентација музеалија),
- Развој и врсте музејских установа,
- Минимални услови за рад музеја.

2) Уопште о конзерваторско-рестаураторској заштити музејске грађе:

- Општи принципи - појам конзервације и рестаурације,
- Карактеристике материјала и узроци оштећења и пропадања,
- Конзерваторска документација,
- Одређивање метода конзервације,
- Услови у депоима - температура, релативна влажност, свјетлост и одговарајућа опрема за смјештај.

3) Конзерваторско-рестаураторске мјере и поступци:

- Израда елабората и конзерваторско-рестаураторски поступци при заштити предмета у музеју,
- Конзерваторске мјере и поступци који се примјењују на терену прије доношења предмета у музеј (превентивна конзервација, паковање и транспорт, узимање узорака итд.),
- Техничка заштита при смјештају и руковању предметима у музејима,
- Заштита приликом излагања, руковања и транспорта музејских предмета.

Препоручена литература:

- 3.1. Zbunek, Stransky, Увод у музеологију, Темељи опште музеологије, Музеологија број 8, Загреб, 1970.
- 3.2. И. Мароевић, Увод у музеологију, Загреб, 1993.
- 3.3. А. Gob и N. Druge, Музеологија, Београд, 2009.
- 3.4. Ж. Кошчевић, Музеј у прошлости и данас, Музеологија, бр. 21.
- 3.5. Музејски приручник 1, Основна упутства о организацији и раду матичних музеја, Београд, 1949.
- 3.6. М. Јовановић, Музеологија и заштита културних добара, Београд, 1993.
- 3.7. А. Бауер, Конзервирање и рестаурирање музејских предмета, Загреб, 1974.
- 3.8. Ј. Пантић, Конзервација и рестаурација слика на платну, Београд, 2008.
- 3.9. Удружење конзерватора, рестауратора и љубитеља уметности, Музејски приручник о чувању слика на платну и дрвету, Београд, 2006.

### 4. За звање документариста:

1) Основи музејске дјелатности:

- Уопштено о појму музеологија и музеографија,
  - Појам, функција и задаци музеја,
  - Музејска дјелатност (прикупљање, проучавање, чување и презентација музеалија),
  - Развој и врсте музејских установа,
  - Минимални услови за рад музеја.
- 2) Музејске збирке и њихова обрада:
- Прикупљање, евидентирање и обрада музејске грађе - основне методе,

- Рад на терену,
  - Систематизовање збирки у музеју - принципи и методе стручног рада,
  - Валоризација умјетничко-историјских дјела.
- 3) Музејска документација:
- Музеолошка функција истраживања - документација,
  - Основни облици музејске документације о музејској грађи: излазна књига, инвентарна књига, картотека музејских предмета и излазна књига,
  - Основни поступци документарисања: инвентаризација и каталогизација,

- Основне врсте података; текстуални и визуелни,
- Стандарди података за обраду музејске грађе: листе појмова, класификација и тезаурус.

#### Препоручена литература:

- 4.1. Zbynek, Stransky, Увод у музеологију, Темљи опште музеологије, Музеологија број 8, Загреб, 1970.
- 4.2. И. Маровић, Увод у музеологију, Загреб, 1993.
- 4.3. А. Gob и N. Druge, Музеологија, Београд, 2009.
- 4.4. Ж. Кошчевић, Музеј у прошлости и данас, Музеологија, бр. 21.
- 4.5. Музејски приручник 1, Основна упутства о организацији и раду матичних музеја, Београд, 1949.
- 4.6. М. Јовановић, Музеологија и заштита културних добара, Београд, 1993.

#### 5. За звање информатичар:

##### 1) Основи музејске дјелатности:

- Уопштено о појму музеологија и музеографија,
  - Појам, функција и задаци музеја,
  - Музејска дјелатност (прикупљање, проучавање, чување и презентација музеалија),
  - Развој и врсте музејских установа,
- 2) Музејске збирке и њихова обрада:
- Прикупљање, евидентирање и обрада музејске грађе - основне методе,
  - Систематизовање збирки у музеју - принципи и методе стручног рада.

##### 3) Примјена информационог технологија у музејској дјелатности:

- Информатизација музејске дјелатности и њена сврха,
- Музејска документација и рачунарска обрада грађе: базе података, управљање збиркама, истраживање и презентација,
- Међународни стандард, правила структуре и размјене података,
- Музеји и мултимедија, сврха, корисници и обликовање медијских форми,
- Методологија развоја музејског информационог система, сврха и циљ, истраживање и анализа постојећег стања, избор софтвера и хардвера и евалуација.

#### Препоручена литература:

- 5.1. Zbynek, Stransky, Увод у музеологију, Темљи опште музеологије, Музеологија, број 8, Загреб, 1970.
- 5.2. И. Маровић, Увод у музеологију, Загреб, 1993.
- 5.3. А. Gob и N. Druge, Музеологија, Београд, 2009.
- 5.4. Музејски приручник 1, Основна упутства о организацији и раду матичних музеја, Београд, 1949.

#### 6. За звање препаратор:

##### 1) Основи музејске дјелатности:

- Уопштено о појму музеологија и музеографија,
- Појам, функција и задаци музеја,
- Музејска дјелатност (прикупљање, проучавање, чување и презентација музеалија),
- Развој и врсте музејских установа.

##### 2) Методе заштите музејске грађе:

- Општи појмови препарирање, конзервација и рестаурација,

- Познавање материјала - врсте и карактеристике (у зависности од области којом се кандидат бави),
- Узроци оштећења и пропадања,
- Превентивна заштита,
- Конзерваторске мјере заштите,
- Вођење документације.

#### Препоручена литература:

- 6.1. Zbynek, Stransky, Увод у музеологију, Темљи опште музеологије, Музеологија број 8, Загреб, 1970.
- 6.2. И. Маровић, Увод у музеологију, Загреб, 1993.
- 6.3. А. Gob и N. Druge, Музеологија, изд. Слио, Београд, 2009.
- 6.4. Музејски приручник 1, Основна упутства о организацији и раду матичних музеја, Београд, 1949.
- 6.5. М. Јовановић, Музеологија и заштита културних добара, Београд, 1993.
- 6.6. А. Бауер, Конзервирање и рестаурирање музејских предмета, Загреб, 1974.

#### 7. За звање музејски техничар:

##### 1) Основи музејске дјелатности:

- Уопштено о појму музеологија и музеографија,
  - Појам, функција и задаци музеја,
  - Музејска дјелатност (прикупљање, проучавање, чување и презентација музеалија),
  - Развој и врсте музејских установа.
- 2) Заштите руковање и одржавање музејске грађе:
- Послови у вршењу чувања и одржавања музејског простора и опреме,
  - Учествовање у реализацији сталних и повремених изложби,
  - Израда помоћних и пратећих визуелних фондова, реквизита, сувенира и друго,
  - Заштита грађе у музејским депоима, при транспорту, на изложбама, противпровална, противпожарна и заштита од елементарних непогода,
  - Руковање музејском грађом и основи превентивне заштите према врсти грађе: слике, скулптуре, папир, метал итд.

#### Препоручена литература:

- 7.1. Zbynek, Stransky, Увод у музеологију, Темљи опште музеологије, Музеологија број 8, Загреб, 1970.
- 7.2. И. Маровић, Увод у музеологију, Загреб, 1993.
- 7.3. А. Gob и N. Druge, Музеологија, Београд, 2009.
- 7.4. Музејски приручник 1, Основна упутства о организацији и раду матичних музеја, Београд, 1949.
- 7.5. М. Јовановић, Музеологија и заштита културних добара, Београд, 1993.

#### 8. За звање фотограф:

##### 1) Основи музејске дјелатности:

- Уопштено о појму музеологија и музеографија,
  - Појам, функција и задаци музеја,
  - Музејска дјелатност (прикупљање, проучавање, чување и презентација музеалија),
  - Развој и врсте музејских установа.
- 2) Класичне и савремене фотографске технике:
- познавање фотографских техника,
  - методе и поступци при снимању музејске грађе,
  - фото-документација,
  - савремене технологије и видео-техника.

#### Препоручена литература:

- 8.1. Zbynek, Stransky, Увод у музеологију, Темљи опште музеологије, Музеологија број 8, Загреб, 1970.
- 8.2. И. Маровић, Увод у музеологију, Загреб, 1993.
- 8.3. А. Gob и N. Druge, Музеологија, изд. Слио, Београд, 2009.
- 8.4. М. Физи, Фотографија, Загреб, 1982.
- 8.5. J. Hedgесое, Фото-приручник о фотографским техникама, поступцима израде и опреме, Загреб, 1982.

## Образак пријаве за полагање стручног испита у музејској дјелатности

## 1. СТРУЧНО ЗВАЊЕ

Назив траженог основног стручног звања:	
---	--

## 2. ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЈЕВА (КАНДИДАТУ):

Име, име једног родитеља и презиме:	
Датум рођења, мјесто и држава:	
Адреса становања (улица и број):	
Поштански број и мјесто:	
Ентитет/држава:	
Број телефона (кућни):	
Електронска пошта:	
Број мобилног телефона:	

## 3. ПОДАЦИ О УСТАНОВИ У КОЈОЈ ЈЕ КАНДИДАТ ОБАВИО ПРИПРАВНИЧКИ/ВОЛОНТЕРСКИ РАД

Назив установе:	
Адреса установе (улица, број, град):	
Интернет адреса установе:	
Електронска пошта:	
Телефон установе:	

## 4. СТРУЧНА СПРЕМА – ОБРАЗОВАЊЕ

Ниво образовања / стручна спрема		Научно поље / уже усмјерење студијског програма	Научно/стручно звање и академска титула
Трећи циклус	480 ECTS	Докторат	
Други циклус	Најмање 300 ECTS	Магистарске студије	
		Мастер студије	
Први циклус	240 ECTS	Висока стручна спрема – факултет	
	180 ECTS		
Средња стручна спрема (IV степен)		Школа – смјер	Звање

ПРИЛОГ 4.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
МИНИСТАРСТВО ПРОСВЈЕТЕ И КУЛТУРЕ

На основу члана 24, став 2. Правилника о начину полагања и програму стручног испита у музејској дјелатности ("Службени гласник Републике Српске", број ), министар просвјете и културе издаје

У В Ј Е Р Е Њ Е  
о положеном стручном испиту

\_\_\_\_\_ у  
(име, име једног родитеља и презиме) \_\_\_\_\_ (дан, мјесец и година)

\_\_\_\_\_, општина \_\_\_\_\_, држава \_\_\_\_\_  
са завршеним/-ом \_\_\_\_\_ у \_\_\_\_\_  
(назив високошколске установе) \_\_\_\_\_ (сједиште високошколске установе)

полагао/-ла је \_\_\_\_\_ стручни испит у складу са Програмом о полагању  
(датум)

стручног испита радника запослених у музејској дјелатности и према оцјени Комисије за полагање стручног испита

## ПОЛОЖИО/-ЛА ЈЕ ИСПИТ

и стекао/-ла основно стручно музејско звање \_\_\_\_\_.

Број: \_\_\_\_\_  
Бања Лука, \_\_\_\_\_ године

М. П.

МИНИСТАР