

ПРАВИЛНИК О НАЧИНУ ПОПИСА МУЗЕЈСКЕ ГРАЂЕ

Члан 1.

Овим правилником прописује се начин пописа музејске грађе у музејским установама и збиркама у саставу.

Члан 2.

У поступку пописа музејске грађе утврђује се број и стање музејских предмета, степен њиховог оштећења, документованост сваког предмета и мјере заштите у складу са Законом о музејској дјелатности.

Члан 3.

Попис музејске грађе је стручна провјера која се врши на основу података о затеченом броју и стању музејских предмета у музејским установама и збиркама у саставу и података који су уписани у књигама инвентара, у циљу утврђивања стварног броја и стања музејске грађе.

Члан 4.

- (1) Попис музејске грађе може да буде редован и ванредни.
- (2) Редован попис музејске грађе врши се сваких пет година.
- (3) Ванредни попис музејске грађе може бити потпун или дјелимичан, а обавља се у случајевима: пресељења музејске грађе, пожара или поплаве у просторијама гдје се налази музејска грађа, крађе, неовлаштеност уласка или физичког оштећења простора у којем је смјештена музејска грађа, као и у другим случајевима.

Члан 5.

- (1) У зависности од обима музејске грађе која се пописује, може се образовати једна или више Комисија за попис музејске грађе (у даљем тексту: Комисија).
- (2) Уколико установа нема стручни кадар неопходан за састав Комисије, може ангажовати одговарајуће стручно лице из другог музеја или збирке у саставу.

Члан 6.

- (1) Попис се обавља уз помоћ унапријед припремљених листа музејске грађе, израђених на основу књиге инвентара појединих збирки и картотеке музејске грађе.
- (2) Листе из става 1. овог члана формирају се из електронске базе података или исписују из музејске документације.

Члан 7.

(1) Комисија утврђује план и метод рада по којем се врши попис музејске грађе и редослијед пописа музејских збирки.

(2) У поступку пописа Комисија врши издавање музејског материјала за који нема довољно података за идентификацију, предмете на којима треба да се примијене мјере заштите и предмете које предлаже за отпис.

Члан 8.

Комисија сачињава појединачне пописне листе за сваки предмет музејске грађе у који уноси сљедеће податке:

- 1) редни број,
- 2) врсту – назив предмета,
- 3) инвентарску ознаку, односно ознака б. б. (без броја) за предмете који нису уведени у инвентарску књигу,
- 4) степен оштећења,
- 5) мјеру заштите,
- 6) приједлог за отпис.

Члан 9.

На основу извршеног пописа музејске грађе Комисија сачињава извјештај у који уноси сљедеће податке:

- 1) вријеме у којем је попис обављен,
- 2) састав Комисије,
- 3) обим и врсту музејске грађе која је обухваћена пописом,
- 4) методологију пописа,
- 5) утврђени број и стање музејских предмета,
- 6) степен оштећења и мјере заштите,
- 7) приједлог за отпис.

Члан 10.

Руководилац музеја или збирке у саставу, на основу извјештаја Комисије из члана 9. овог правилника, предузима мјере заштите или отписа.

Члан 11.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Српске“.

Број: 07.06/020-2115/18
Датум: 9. август 2018. године

МИНИСТАР

Др Дане Малешевић