

РЕПУБЛИКА СРПСКА
МИНИСТАРСТВО ПРОСВЈЕТЕ И КУЛТУРЕ

ПРАВИЛНИК
О ПОСТУПКУ ЗА ПРЕДЛАГАЊЕ, УТВРЂИВАЊЕ И
ПРОГЛАШЕЊЕ НЕМАТЕРИЈАЛНОГ КУЛТУРНОГ ДОБРА
(„Службени гласник Републике Српске“, број 41/20)

На основу члана 7а. став 4. Закона о музејској дјелатности („Службени гласник Републике Српске“, бр. 89/08, 57/12 и 18/17) и члана 76. став 2. Закона о републичкој управи („Службени гласник Републике Српске“, број 115/18), министар просвјете и културе, 14. априла 2020. године, доноси

ПРАВИЛНИК О ПОСТУПКУ ЗА ПРЕДЛАГАЊЕ, УТВРЂИВАЊЕ И ПРОГЛАШЕЊЕ НЕМАТЕРИЈАЛНОГ КУЛТУРНОГ ДОБРА

Члан 1.

Овим правилником прописује се поступак за предлагање, утврђивање и проглашење нематеријалне музејске грађе у нематеријално културно добро.

Члан 2.

Поступак предлагања нематеријалне музејске грађе у нематеријално културно добро покреће се путем иницијативе, коју могу поднијети академски истраживачи, организације, удружења грађана, правна и физичка лица.

Члан 3.

(1) Иницијатива за предлагање, утврђивање и проглашење нематеријалне музејске грађе у нематеријално културно добро доставља се у писаној форми, Музеју Републике Српске (у даљем тексту: Музеј).

(2) Иницијатива из става 1. овог члана треба да садржи сљедеће податке:

- 1) назив нематеријалне музејске грађе која се предлага,
- 2) кратак опис нематеријалне музејске грађе и образложење,
- 3) податке о предлагачу и то: име и презиме / назив, контакт адреса, број телефона, e-mail адреса.

(3) Уз иницијативу предлагач може доставити оригинал или копију документације са којом располаже о предложеној нематеријалној музејској грађи, као што су: документарни материјал, литература, аудио-визуелни материјал, снимљени материјал.

Члан 4.

(1) По пријему иницијативе за проглашење нематеријалне музејске грађе у нематеријално културно добро Музеј утврђује да ли се ради о грађи за коју се претпоставља да има својства од посебног значаја за културу, умјетност и историју.

(2) Уколико се утврди да се ради о нематеријалној музејској грађи за коју се претпоставља да има својство од посебног значаја за културу, умјетност и историју, Музеј припрема и спроводи процедуру за утврђивање мјера привремене заштите, у складу са прописима којима се дефинишу културна добра у Републици Српској (у даљем тексту: Република).

(3) Након спроведеног поступка, директор Музеја доноси рјешење о

утврђивању претходне заштите за нематеријалну музејску грађу за коју се утврди да је од посебног значаја.

(4) Рјешење из става 3. овог члана садржи:

- 1) назив и врсту нематеријалне музејске грађе,
- 2) опис и вријеме настанка,
- 3) локалитет, општина,
- 4) мјере заштите,
- 5) резултате истраживања са валоризацијом.

(5) Мјере заштите нематеријалне музејске грађе утврђују се у складу са прописима којима се дефинишу културна добра у Републици.

Члан 5.

(1) На основу рјешења из члана 4. став 3. овог правилника, Музеј евидентира нематеријалну музејску грађу која ужива привремену заштиту.

(2) Евиденција се води на евидентичарском листу и садржи податке из писане пријаве, достављене документације, као и податке Музеја који су сачињени након провјере.

Члан 6.

(1) Музеј врши коначну валоризацију нематеријалне музејске грађе, која ужива претходну заштиту и у складу са тим предлаже доношење акта о утврђивању нематеријалне музејске грађе као културног добра.

(2) Приједлог из става 1. овог члана садржи стручно мишљење, назив културног добра, вријеме настанка, опис са одговарајућом документацијом, резултате истраживања са валоризацијом и мјере заштите за чување, одржавање и коришћење културног добра.

(3) Валоризација нематеријалне музејске грађе врши се на основу Обрасца за идентификовање елемента нематеријалног културног добра који се налази у Прилогу 1. овог правилника и чини његов саставни дио.

(4) Након завршеног поступка валоризације нематеријална музејска грађа може бити проглашена за културно добро од изузетног значаја и културно добро од великог значаја.

(5) За нематеријалну музејску грађу која буде проглашена за културно добро од изузетног значаја и културно добро од великог значаја утврђују се мјере заштите, у складу са прописима којима се дефинишу културна добра у Републици.

Члан 7.

(1) Проглашење нематеријалне музејске грађе у нематеријално културно добро врши се у складу са прописима којима се дефинишу културна добра у Републици.

(2) Нематеријална музејска грађа која је проглашена као нематеријално културно добро уписује се у евиденцију нематеријалних културних добара, коју води Музеј.

Члан 8.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Српске“.

Број: 07.06/020-4438/19
Датум: 14. априла 2020. године
Бања Лука

МИНИСТАР
Наталија Тривић, мр

ПРИЛОГ 1.

Образац за идентификовање елемента нематеријалног културног добра

1) Идентификација елемента	
1.1. Назив елемента, као што се користи у датој заједници или групи	
1.2. Кратак информативни назив елемента (укључујући индикацију области)	
1.3. Заједница на коју се односи елемент	
1.4. Физичка(е) локација(е) елемента	
1.5. Кратак опис елемента	
2) Карактеристике елемента	
2.1. Повезаност са материјалним елементима (оруђа, алати, инструменти и др.) који прате предложени нематеријални елемент (ако постоји)	
2.2. Повезаност са нематеријалним елементима који прате предложени елемент (ако постоји)	
2.3. Језик (језици), регистар (регистри), нивои укључених говора	
2.4. Виђење поријекла	
3) Лица и институције укључени у елементе	
3.1. Стручњак (стручњаци) или извођач (извођачи): име(на), старост, пол, социјални статус и/или професионална категорија итд.	
3.2. Остали учесници (нпр. носиоци, односно чувари)	
3.3. Уобичајена пракса која управља приступом елементу или његовим аспектима	
3.4. Начини преноса	
3.5. Надлежне организације (невладине организације и друго)	

4) Стање елемента: промјенивост	
4.1. Пријетње у доношењу законских прописа	
4.2. Пријетње преносу	
4.3. Доступност повезаних материјалних елемената и ресурса	
4.4. Примјенивост повезаних материјалних и нематеријалних елемената	
4.5. Постојеће мјере заштите	
5) Прикупљање података и прављење пописа	
5.1. Сагласност и учешће заједнице / групе у прикупљању података и прављењу пописа	
5.2. Ограничења, уколико постоје, о кориштењу прикупљених података	
5.3. Људски ресурси: име и статус или припадност	
5.4. Датум и мјесто прикупљања података	
5.5. Датум уноса података у попис	
5.6. Попис сачињен од ...	
6) Референце за литературу, дискографија, аудио-визуелни материјал, архиве	
6.1. Литературе	
6.2. Дискографија	
6.3. Аудио-визуелни материјал	
6.4. Архиве	