

ПРАВИЛНИК

О ПОСТУПКУ ПРЕДАЈЕ ФИЛМСКЕ АРХИВСКЕ ГРАЂЕ И АУДИО-ВИЗУЕЛНИХ ДЈЕЛА

Члан 1.

Овим правилником прописује се поступак предаје филмске архивске грађе и аудио-визуелних дјела између произвођача, односно увозника филмова и аудио-визуелних дјела (у даљем тексту: предавач) и Кинотеке Републике Српске (у даљем тексту: Кинотека).

Члан 2.

(1) Филмска архивска грађа на 35-милиметарској филмској траци предаје се у облику оригиналног негатива слике и тона и једне филмске пројекционе копије.

(2) У случају да је негатив слике и тона 8-милиметарског, супер 16-милиметарског и 16-милиметарског филма пренесен на 35-милиметарску филмску траку, филмска архивска грађа предаје се у облику негатива, интермедијата и филмске пројекционе копије.

Члан 3.

(1) Филмска архивска грађа на аналогном носачу записа предаје се у облику коначно монтираног снимка и огледне копије, у облику и на носачу записа прописаном одговарајућим техничким стандардима.

(2) Друга аудио-визуелна дјела на аналогном носачу записа, настала дјелатношћу и радом правних или физичких лица, а финансирана дијелом или у цјелини из јавних средстава, предају се у облику из става 1. овог члана.

Члан 4.

(1) Филмска архивска грађа на дигиталном носачу записа предаје се у облику дигиталног мастера или новог филмског негатива на 35-милиметарској филмској траци и филмске пројекционе копије.

(2) Ако копија на филмској траци није израђена, филмска архивска грађа се предаје у облику дигиталног мастера и дигиталног пројекционог формата.

(3) Аудио-визуелна дјела на дигиталном носачу записа, настала дјелатношћу и радом правних или физичких лица, а финансирана дијелом или у цјелини из јавних средстава, предају се у облику из става 2. овог члана.

Члан 5.

(1) У случају да је потребно израдити интермедијат, филмска архивска грађа на 35-милиметарској филмској траци предаје се Кинотеци након израде интермедијата и пројекционе копије.

(2) Ако интермедијат није потребно израђивати, филмска архивска грађа се предаје Кинотеци након израде највише пете пројекционе копије.

(3) Филмска архивска грађа на дигиталном и аналогном носачу предаје се Кинотеци након израде коначно монтираног снимка.

(4) У случају преноса на 16-милиметарску или 35-милиметарску филмску траку, филмска архивска грађа се предаје по окончању израде пројекционе филмске копије.

Члан 6.

(1) Примопредаја филмске архивске грађе и аудио-визуелних дјела обавља се комисијски.

(2) Комисију за предају чине три представника предавача и два представника Кинотеке.

Члан 7.

Предаја филмске архивске грађе врши се у роковима прописаним у члану 38. ст. 2, 3. и 4. Закона о архивској дјелатности.

Члан 8.

Филмска архивска грађа и аудио-визуелна дјела предају се у одговарајућим металним или пластичним кутијама.

Члан 9.

Предавач филмске архивске грађе и аудио-визуелних дјела сноси трошкове њиховог техничког опремања и предаје Кинотеци, укључујући и трошкове транспорта до локације коју одреди Кинотека.

Члан 10.

(1) Приликом предаје филмске архивске грађе и аудио-визуелних дјела саставља се записник који обавезно садржи следеће податке:

- а) назив предавача,
- б) мјесто и датум предаје,
- в) назив ствараоца чијим је радом настала грађа која је предмет предаје,
- г) стање грађе и
- д) обавезе предавача у погледу обезбјеђења трошкова транспорта.

(2) Записник о предаји саставља се у пет примјерака, од којих три примјерка задржава Кинотека, а два примјерка задржава предавач.

Члан 11.

У поступку предаје филмске архивске грађе и аудио-визуелних дјела сходно се примјењују одговарајуће одредбе Закона о архивској дјелатности и прописа о условима и начину примопредаје јавне архивске грађе између имаоца и Архива Републике Српске.

Члан 12.

Одредбе овог правилника примјењиваће се и у случају предаје приватне филмске архивске грађе и аудио-визуелних дјела, с тим што се предаја врши на основу уговора о откуп, поклону или завјештању.

Члан 13.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 07.041/020-204/10
12. марта 2010. године
Бања Лука

Министар,
Антон Касинов, с.р.

609

На основу члана 10. став 8. Закона о трансплантацији људских органа ("Службени гласник Републике Српске", број 14/10) и члана 82. став 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 118/08 и 11/09), министар здравља и социјалне заштите доноси

ПРАВИЛНИК

О УСЛОВИМА И ПОСТУПКУ ВЕРИФИКАЦИЈЕ ЗА ЗДРАВСТВЕНУ УСТАНОВУ КОЈА ОБАВЉА ДЈЕЛАТНОСТ ТРАНСПЛАНТАЦИЈЕ ИЛИ ДЈЕЛАТНОСТ УЗИМАЊА ЉУДСКИХ ОРГАНА

Члан 1.

Овим правилником прописују се посебни услови у погледу простора, кадра и опреме, као и поступак верификације здравствене установе која обавља дјелатност трансплантације, односно дјелатност узимања људских органа у сврху лијечења.

Члан 2.

Општи услови које здравствена установа мора испуњавати за обављање дјелатности из члана 1. овог правилника прописани су посебним прописом о условима у погледу кадра, простора и опреме за оснивање здравствених установа.

Члан 3.

Здравствена установа која обавља дјелатност трансплантације мора имати следеће просторије:

- а) болничко одјељење: