

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
МИНИСТАРСТВО ПРОСВЈЕТЕ И КУЛТУРЕ**

**ПРАВИЛНИК
О САДРЖАЈУ И НАЧИНУ ВОЂЕЊА РЕГИСТРА ПОЗОРИШТА
И ПОЗОРИШНИХ ГРУПА**

Бања Лука, септембар 2017. године

На основу члана 12. став 2. Закона о позоришној дјелатности Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 92/16) и члана 82. став 2. Закона о републичкој управи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 118/08, 11/09, 74/10, 86/10, 24/12, 121/12, 15/16 и 57/16), министар просвјете и културе, 26. септембар 2017. године, доноси

ПРАВИЛНИК О САДРЖАЈУ И НАЧИНУ ВОЂЕЊА РЕГИСТРА ПОЗОРИШТА И ПОЗОРИШНИХ ГРУПА

Члан 1.

Овим правилником прописује се садржај и начин вођења Регистра позоришта и позоришних група (у даљем тексту: Регистар), начин уписа, измјена података и брисања, те садржај образаца за подношење захтјева.

Члан 2.

Регистар води Министарство просвјете и културе (у даљем тексту: Министарство), у складу са Законом.

Члан 3.

(1) У Регистар се, под истим условима, уписују сва позоришта и позоришне групе које су добиле рјешења о испуњавању услова за почетак рада, у складу са Законом.

(2) Позоришту или позоришној групи на захтјев, у писаном облику, Министарство издаје овјерен извод из Регистра.

Члан 4.

(1) Регистар се води у облику књиге и у електронском облику и садржи податке из члана 5. овог правилника.

(2) Књига Регистра је формата А3, увезана у тврде корице, а корице књиге су тамноплаве боје.

(3) На предњој страни корица, у горњем средњем дијелу отиснуте су ријечи „ВЛАДА РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ“, испод тога је назив „Министарство просвјете и културе“, а на средини предње стране корица отиснуте су ријечи „РЕГИСТАР ПОЗОРИШТА И ПОЗОРИШНИХ ГРУПА“, у доњем дијелу корица утиснуте су ријечи „Бања Лука“.

(4) Листови књиге су израђени на бијелом папиру, а све странице листова се овјеравају.

(5) Странице регистра из става 1. овог члана, осим насловне и прве унутрашње странице, означавају се редним бројем.

(6) Изглед унутрашњих страница Регистра наведен је у Прилогу 1. овог правилника, који чини његов саставни дио.

Члан 5.

У Регистар се уносе сљедећи подаци о позоришту или позоришној групи:

- 1) број и датум уписа у Регистар,
- 2) назив позоришта или позоришне групе,
- 3) сједиште и адреса позоришта или позоришне групе,
- 4) назив и адреса оснивача,
- 5) број и датум акта о оснивању,
- 6) број и датум рјешења о упису у судски регистар,
- 7) број и датум рјешења Министарства о испуњености услова за обављање позоришне дјелатности,
- 8) име и презиме лица овлашћеног за заступање, број и датум одлуке о именовану лица овлашћеног за заступање,
- 9) јединствени идентификациони број (ЈИБ),
- 10) врста позоришта,
- 11) назив, број и датум акта о престанку рада,
- 12) датум брисања из Регистра,
- 13) напомена.

Члан 6.

(1) Упис позоришта или позоришне групе у Регистар покреће се подношењем захтјева позоришта или позоришне групе.

(2) Захтјев за упис у Регистар подноси се у року од 30 дана од дана добијања одобрења за почетак рада у складу са Законом.

(3) Захтјев за упис у Регистар подноси оснивач позоришта или позоришне групе.

(4) Поред захтјева из става 1. овог члана, подносилац захтјева доставља попуњен образац пријаве за упис у Регистар, са подацима наведеним у члану 5. овог правилника.

(5) Изглед обрасца пријаве за упис у Регистар наведен је у Прилогу 2. овог правилника, који чини његов саставни дио.

(6) Неуредна или непотпуна пријава за упис у Регистар, која не садржи све потребне податке неће бити разматрана и вратиће се подносиоцу пријаве ради допуне, који има обавезу да у остављеном року, исту правилно испуни и достави.

(7) Пријава за упис у Регистар испуњава се електронски.

Члан 7.

(1) Уз захтјев из члана 6. став 1. овог правилника позориште или позоришна група, поред попуњеног обрасца пријаве, прилаже сљедећу документацију:

- 1) овјерену фото-копију одлуке о оснивању,
- 2) овјерену фото-копију рјешења о упису у судски регистар,
- 3) овјерену фото-копију рјешења Министарства о испуњености услова и
- 4) овјерену фото-копију одлуке о именовану лица овлашћеног за заступање.

(2) Документи наведени у ставу 1. овог члана чине саставни дио Регистра и чувају се трајно у складу са прописима којима се уређује архивска област.

(3) Пријава и прилози са подацима чувају се посебно за сваког оснивача позоришта, правног или физичког лица, које се бави извођењем сценских и музичко-сценских дјела.

Члан 8.

(1) Упис у Регистар врши се уписивањем одговарајућих података, назначеним у рубрикама, хемијском оловком плаве боје, читко.

(2) Уписани текст у Регистар не смије се брисати и исправљати, нити се у његовим исправкама смије користити корективни лак.

(3) Није дозвољено листове књиге Регистра цијепати, кидати, нити произвољно мијењати уписане податке.

(4) Изузетно од ст. 2. и 3. овог члана, мање погрешке прецртавају се водоравном линијом, а испод тога се уноси правилан текст.

(5) Ако се ради о већим погрешкама, цијели се упис поништава прецртавањем црвеном косом линијом и упис се врши у првој слободној рубрици.

Члан 9.

(1) Измјене података које су настале након првог уписа у Регистар врше се у одговарајућој рубрици Регистра, непосредно испод основног уписа, који се прецртава косом линијом.

(2) У случају када су рубрике које се односе на измјену одговарајућих података до краја попуњене, уписивање се наставља на сљедећој слободној страници у одговарајућој рубрици Регистра.

(3) Измјена података у Регистру врши се на основу захтјева за измјену података оснивача позоришта или позоришне групе.

(4) Лице овлашћено за заступање о свакој промјени података из члана 3. овог правилника или о престанку рада позоришта или позоришне групе обавјештава Министарство.

Члан 10.

(1) Брисање позоришта или позоришне групе из Регистра врши се по службеној дужности ако позориште или позоришна група не испуњавају услове за даље обављање дјелатности, као и по захтјеву за брисање позоришта или позоришне групе из Регистра позоришта или позоришне групе.

(2) Брисање позоришта или позоришне групе из Регистра врши се прецртавањем свих података који се односе на то позориште или позоришну групу, а прецртавање се врши двјема паралелним косим линијама, хемијском оловком, црвене боје.

Члан 11.

Обрасци Захтјева за упис позоришта или позоришне групе, Захтјев за измјену података, као и Захтјев за брисање позоришта или позоришне групе из Регистра биће доступни на порталу Владе Републике Српске – Министарство просвјете и културе (www.vladars.net) и на порталу за културу Републике Српске – „Е-култура“ (www.ekulturars.com).

Члан 12.

Ступањем на снагу овог правилника, извођачи сценских и музичко-сценских дјела који се баве позоришном дјелатношћу дужни су да поднесу захтјев за упис у Регистар у року од 90 дана од дана ступања на снагу овог правилника.

Члан 13.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Српске“.

Број: 07.06/020-2096/17
Датум: 26. септембар 2017. године
Бања Лука

МИНИСТАР

Др Дане Малешевић

Образац пријаве за упис у Регистар позоришта или позоришне групе

Назив позоришта / позоришне групе	
Сједиште и адреса позоришта или позоришне групе,	
Назив и адреса оснивача,	
Број и датум акта о оснивању	
Број и датум рјешења о упису у судски регистар	
Број и датум рјешења Министарства о испуњености услова	
Име и презиме лица овлашћеног за заступање, број и датум одлуке о именовању	
Јединствени идентификациони број (ЈИБ)	
Врста позоришне дјелатности (основна/споредна)	
Телефон/факс:	
Е-mail:	
Интернет страница:	
Врста позоришне дјелатности / извођење сценске и музичко-сценске дјелатности / која се обавља:	

Мјесто и датум

М. П.

Подносилац пријаве