

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
МИНИСТАРСТВО ПРОСВЈЕТЕ И КУЛТУРЕ**

**ПРАВИЛНИК
О УТВРЂИВАЊУ УСЛОВА И НАЧИНА ОСТВАРИВАЊА УВИДА У
МУЗЕЈСКУ ГРАЂУ И МУЗЕЈСКУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

Бања Лука, март 2018. године

На основу члана 11. став 5. Закона о музејској дјелатности („Службени гласник Републике Српске“, бр. 89/08, 57/12 и 18/17) и члана 82. став 2. Закона о републичкој управи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 118/08, 11/09, 74/10, 86/10, 24/12, 121/12, 15/16 и 57/16), министар просвјете и културе, 14. марта 2018. године, доноси

ПРАВИЛНИК О УТВРЂИВАЊУ УСЛОВА И НАЧИНА ОСТВАРИВАЊА УВИДА У МУЗЕЈСКУ ГРАЂУ И МУЗЕЈСКУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Члан 1.

Овим правилником прописује се поступак утврђивања услова и начин остваривања увида у музејску грађу и музејску документацију.

Члан 2.

Музејска установа и збирка у саставу, под једнаким условима, омогућавају свим правним и физичким лицима (у даљем тексту: заинтересовано лице) увид у музејску грађу и музејску документацију.

Члан 3.

(1) Музејска грађа и музејска документација може се дати на увид само ради њене стручне и научне обраде и публикације.

(2) Музејска грађа и музејска документација може се дати на увид ако:

- 1) је музејска грађа и музејска документација музеолошки стручно обрађена,
- 2) су испуњене неопходне мјере техничке и физичке заштите прописане законом којим се регулише заштита културних добара,
- 3) се музејска грађа и музејска документација користи искључиво у складу са природом, намјеном и значајем или на начин који неће довести до њеног оштећења.

Члан 4.

(1) Увид у музејску грађу и музејску документацију може се извршити као:

- 1) лични увид у оригиналну музејску грађу и музејску документацију,
- 2) лични увид у фото-копију или снимак умножене музејске грађе и музејске документације.

(2) Лични увид у оригиналну музејску грађу и музејску документација може се одобрити само ако њена очуваност то дозвољава.

(3) Лични увид у фото-копију или снимак умножене музејске грађе и музејске документације може се одобрити само под условом да музејска установа и збирка у саставу располажу траженим копијама или снимцима.

(4) Музејска грађа и музејска документација може се дати на увид само у просторијама музеја и збирке у саставу, под условима у којима су загарантовани сигурност и употреба на одговарајући начин.

(5) Изузетно, увид у музејску грађу и музејску документацију може се извршити и умножавањем музејске грађе и музејске документације.

(6) У случајевима из става 5. овог члана заинтересовано лице се обавјештава о трошковима умножавања.

Члан 5.

(1) Заинтересовано лице за увид у музејску грађу и музејску документацију подноси захтјев у писаној форми.

(2) Захтјев из става 1. овог члана наведен је у Прилогу 1. овог правилника, који чини његов саставни дио.

(3) Захтјев за увид у музејску грађу и музејску документацију попуњава се електронски.

Члан 6.

(1) Музејска установа и збирка у саставу, по пријему захтјева, разматра све чињенице и предузима све потребне радње да би заинтересованом лицу омогућила увид у музејску грађу и музејску документацију.

(2) Одобрење за увид у музејску грађу и музејску документацију даје се у писаној форми.

(3) У одобрењу се наводи мјесто, дан, а када је то могуће и тачно вријеме у којем корисник може вршити увид, као и начин увида у музејску грађу или музејску документацију.

Члан 7.

Одобрење важи само за лице које је поднијело захтјев или лице које је подносилац захтјева овластио.

Члан 8.

(1) Изузетно, увид у музејску грађу и музејску документацију може се привремено и одгодити ако је:

- 1) музејска грађа или музејска документација оштећена,
- 2) музејска грађа и музејска документација на стручној обради,
- 3) музејска грађа и музејска документација у процесу конзервације и рестаурације.

(2) Музејска установа и збирка у саставу неће одобрити увид у музејску грађу и музејску документацију ако утврди да нису испуњени услови из члана 3. овог правилника.

(3) У обавјештењу о одбијању захтјева обавезно се наводе разлози за одбијање.

Члан 9.

За сваку штету насталу коришћењем музејске грађе и музејске документације одговара заинтересовано лице којем је одобрено коришћење музејске грађе и музејске документације, у складу са законом којим се уређује систем заштите и коришћење културних добара.

Члан 10.

(1) Музејска установа и збирка у саставу воде евиденцију заинтересованих лица која врше увид у музејску грађу и музејску документацију.

(2) У евиденцију се уносе подаци:

- 1) презиме и име корисника,
- 2) начин коришћења,
- 3) намјена коришћења,
- 4) инвентарски број или ознака музејске грађе и/или документације.

(3) Попуњени обрасци архивирају се у музејској документацији у физичком и/или електронском облику, хронолошким редослиједом.

Члан 11.

Овај правилник ступа на снагу осмога дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Српске“.

Број: 07.06/020-605/18
Датум: 14. март 2018. године
Бања Лука

МИНИСТАР
Др Дане Малешевић

ПРИЛОГ 1.**ЗАХТЈЕВ****за остваривање увида у музејску грађу и музејску документацију**

ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЈЕВА			
Име и презиме		Мјесто и година рођења	
Занимање		Телефон	
Институција/установа		E-mail	
Адреса			
Број важеће идентификационе исправе и мјесто издавања			

СВРХА УВИДА У МУЗЕЈСКУ ГРАЂУ И МУЗЕЈСКУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ
ТЕМА ИЛИ ПРЕДМЕТ ИСТРАЖИВАЊА
МУЗЕЈСКА ЗБИРКА / ФОНД / ДОКУМЕНТАЦИЈА

Овим потврђујем да сам упознат/-а са одредбама Правилника о утврђивању услова и начина остваривања увида у музејску грађу и музејску документацију

Мјесто и датум подношења захтјева:

Потпис подносиоца захтјева:
