

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ВЛАДА**

ПРИЈЕДЛОГ

**УРЕДБА
О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА УРЕДБЕ О ПОСТУПКУ ДОДЈЕЛЕ
ПОДСТИЦАЈА ЗА МАЛА И СРЕДЊА ПРЕДУЗЕЋА**

Бања Лука, март 2023. године

Приједлог

На основу члана 15. став 3. Закона о развоју малих и средњих предузећа („Службени гласник Републике Српске“, бр. 50/13 и 84/19) и члана 43. ст. 1. и 2. Закона о Влади Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 118/08), Влада Републике Српске, на ___ сједници, одржаној _____ године, доноси

УРЕДБУ О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА УРЕДБЕ О ПОСТУПКУ ДОДЈЕЛЕ ПОДСТИЦАЈА ЗА МАЛА И СРЕДЊА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 1.

У Уредби о поступку додјеле подстицаја за мала и средња предузећа („Службени гласник Републике Српске“, број 66/22) члан 7. мијења се и гласи:

„(1) Подстицајима се суфинансира дио оправданих улагања која подносилац захтјева има на реализацији пројекта.

(2) Процент суфинансирања нових пројеката и пројеката у току реализације је јединствен у оквиру одређене намјене подстицаја из члана 6. ове уредбе и утврђује се у плану утрошка или плану коришћења средстава, а може износити од 50% до 80% од највише вриједности оправданих улагања, у складу са овом уредбом.

(3) За реализоване (завршене) пројекте проценат суфинансирања износи до 50% од највише вриједности оправданих улагања, у складу са овом уредбом.

(4) Изузетно од ст. 2. и 3. овог члана, проценат суфинансирања код пројеката који се односе на очување старих и умјетничких заната и домаће радности може износити до 100% од највише вриједности оправданих улагања, ако подносилац захтјева има статус старог или умјетничког заната или домаће радности.

(5) Оправдана улагања представљају инвестицију подносиоца захтјева која се може препознати и прихватити да је учињена с циљем реализације активности које су прописане у овој уредби, а наводе се у пројекту и спроводе искључиво током његовог трајања.

(6) За препознавање и признавање оправданих улагања, а у зависности од степена завршености пројекта, подносилац захтјева дужан је да достави уговор или рачун односно предуговор или понуду или предрачун у којем је предмет набавке усаглашен са пројектним активностима које се признају у складу са овом уредбом.

(7) Као оправдана улагања не признају се пројектне активности које нису усаглашене са предметом набавке који је наведен у једном или више докумената из става 6. овог члана.“

Члан 2.

Члан 10. мијења се и гласи:

„(1) Подносилац захтјева на јавни позив пријављује се самостално и може доставити само један пројекат у поступку додјеле подстицаја и у случају да се јавни позив расписује за више намјена из члана 6. ове уредбе.

(2) Лице овлашћено за заступање подносиоца захтјева потписује и печатом овјерава посљедњу страну пројекта.

(3) Подносилац захтјева припрема пројекат у складу са оквирном методологијом израде пројекта, а које се према намјени и предмету пројекта, налазе у прилозима 1. до 5. ове уредбе и чине њен саставни дио.

(4) Корисник подстицаја не може бити подносилац захтјева који је у току календарске године већ једном остварио право на подстицај за једну од намјена из члана 6. ове уредбе или по основу подстицаја за директна улагања.“

Члан 3.

У члану 12. став 2. мијења се и гласи:

„(2) За спровођење дигиталне трансформације признаје се једна или више сљедећих активности, и то:

1) набавка и увођење одговарајућих софтверских и пратећих хардверских рјешења за: унапређење пословних процеса, услуга и модела, што подразумијева планирање и управљање пословним ресурсима (Enterprise Resource Planning – ERP), односима са купцима (Customer Relationship Management – CRM), инвентаром (Inventory Management System – IMS), документима (Document Management System – DMS), примјену алата за сарадњу запослених (Collaborative software) и замјену елемената класичног пословног модела, односно производње, дигиталним алатима (на примјер, увођење CAD/CAM програма),

2) набавка и креирање дигиталних платформи за унапређење пословних модела, а што подразумијева креирање интернет продавница које су интегрисане са инвентаром односно производњом и омогућавају интерактивну електронску комуникацију са купцима.“

Члан 4.

У члану 13. у ставу 1. т. 11) и 15) мијењају се и гласе:

„11) набавка софтверских пакета и лиценци у широкој употреби (на примјер AutoCad, Photoshop, Microsoft Office и слично), оперативних система и вођење налога на друштвеним мрежама, као и набавка рачунара, штампача, сервера и пратеће мрежне опреме и других хардверских компоненти које се уобичајено користе у пословању,

15) остали трошкови који нису у складу са намјеном пројекта који је пријављен на јавни позив као што су софтвери којима се врши аутоматизација опреме, израда интернет странице без продавнице или надоградња постојеће интернет продавнице, софтвери или апликације за видеонадзор и друге активности које нису дио пословног, односно производног процеса.“

Члан 5.

У члану 15. у ставу 3. послје тачке 2) додаје се нова тачка 3) која гласи:

„3) изјаву одговорног лица да консултант који је ангажован за пружање савјетодавних услуга, односно стручно физичко лице за обуку запослених није у радном односу код подносиоца захтјева,“

Досадашње т. 3) и 4) постају т. 4) и 5).

Став 4. мијења се и гласи:

„(4) Обрасци изјава из става 1. т. 2) и 3) и става 3. тачка 3) овог члана налазе се у Прилогу 6. ове уредбе и чине њен саставни дио.“

Члан 6.

У члану 21. у ставу 1. у тачки 2), као и у цијелом тексту Уредбе, ријечи: „привредни субјекти“ замјењују се ријечима: „привредних субјеката“.

Члан 7.

У члану 23. у тачки 1) број: „1.000“ замјењује се бројем: „2.000“, а број: 4.000“ замјењује се бројем: „5.000“.

Члан 8.

У члану 29. у ставу 2. т. 5) и 6) мијењају се и гласе:

„5) набавка хране и безалкохолних пића за учеснике конференције искључиво у дане одржавања конференције,

6) смјештај за учеснике конференције искључиво за дан прије и током трајања конференције.“

Члан 9.

У члану 30. после тачке 4) додају се нова т. 5), 6), 7) и 8) које гласе:

„5) поклона за учеснике,

6) ангажмана других лица осим предавача и модератора,

7) смјештаја за предаваче,

8) смјештаја и дневница особља које ради на припреми простора и инсталацији опреме,“

Досадашња тачка 5) постаје тачка 9).

Члан 10.

У члану 34. у ставу 1. тачка 2) мијења се и гласи:

„2) активности и догађаји на сајму, односно конференцији, (округли столови, радионице, едукације, презентације, састанци и друго),“

Т. 4) и 5) бришу се.

Досадашње т. 6) и 7) постају т. 4) и 5).

Члан 11.

У члану 37. став 2. мијења се и гласи:

„(2) За спровођење техничке иновације признају се активности набавке нове или коришћене опреме намијењене за обављање претежне дјелатности и која није старија од осам година.“

Члан 12.

У члану 38. у ставу 1. тачка 12) мијења се и гласи:

„12) улагања која се односе на одржавање и поправку опреме,“

Послије тачке 12) додају се нове т. 13), 14) и 15) које гласе:

„13) улагања која се односе на куповину, изградњу, адаптацију, преуређење и опремање пословног простора,

14) улагања која се односе на трошкове закупа пословног простора и трошкове закупа опреме,

15) улагања која се односе на набавку климатизационе, вентилационе и рачунарске опреме и друге опреме која није директно у вези са процесом производње, односно обављања претежне дјелатности,“

Досадашње т. 13), 14), 15) и 16) постају т. 16), 17), 18) и 19).

Члан 13.

У члану 40. ст. 8. и 9. мијењају се и гласе:

„(8) У случају ангажовања у извођењу дуалног система образовања односно у обављању стручне праксе, а у зависности од степена завршености пројекта, те ради утврђивања броја ученика односно студената који обављају практичну наставу или рад код МСП, достављају се и уговори са стручном техничком школом, односно стручном школом и високошколском установом, а који су:

1) на снази у вријеме трајања јавног позива за нове пројекте и пројекте у току реализације,

2) били на снази у вријеме спровођења реализованог пројекта.

(9) Ако у уговорима из става 8. овог члана није наведен број ученика односно студената који обављају практичну наставу или рад код МСП, поред тих уговора, достављају се и сљедећи појединачни уговори:

1) са родитељима ученика стручне техничке школе, односно стручне школе, на које је школа дала сагласност,

2) са студентима у вези са њиховим радним ангажманом код МСП.“

Члан 14.

У члану 42. став 1. мијења се и гласи:

„(1) Критеријум оцјена пројекта који за предмет има техничку иновацију подразумијева разматрање пројекта са становишта значаја инвестиционог улагања, резултата и ефеката његовог спровођења, при чему се бодује значај пројекта са аспекта сљедећих параметра:

1) повећања прихода,

2) унапређења технолошког процеса,

3) новог запошљавања,

4) проширења асортимана производа односно услуга,

5) доприноса смањењу отпада, заштити животне средине и коришћењу обновљивих извора енергије.“

Члан 15.

Члан 47. мијења се и гласи:

„(1) Критеријум учешће у практичној настави подразумијева ангажовање МСП у извођењу дуалног система образовања и практичне наставе у области средњег образовања и васпитања или у обављању стручне праксе односно практичног рада у области високог образовања.

(2) Бодовањем према критеријуму учешћа у практичној настави МСП може остварити сљедећи број бодова:

- 1) практично образовање за једног ученика односно студента - 1 бод,
- 2) практично образовање за два до пет ученика односно студената - 3 бода,
- 3) практично образовање за више од пет ученика односно студената - 5 бодова.

(3) Према овом критеријуму не бодује се МСП које не учествује у извођењу дуалног система образовања или у обављању стручне праксе.“

Члан 16.

У члану 48. у ставу 2. последије тачке 1) додаје се нова тачка 2) која гласи:

„2) израда књига, публикација и осталог писаног материјала чији садржај се односи на очување старих и умјетничких заната и домаће радиности,“

Досадашња тачка 2) постаје тачка 3).

Члан 17.

У члану 58. у ставу 3. досадашњи прилози 9. до 13. замјењују се са новим прилозима 9. до 13. и чине саставни дио ове уредбе.

Члан 18.

У члану 59. став 3. мијења се и гласи:

„(3) Подносилац захтјева обавезан је да захтјев, пројекат и спецификације из прилога 7. и 8. ове уредбе достави у писаном облику, као и у електронској форми која се доставља на преносиоцу дигиталних података (USB меморија), на сљедећи начин:

- 1) попуњене обрасце захтјева, пројекта и спецификације у одговарајућој електронској форми (Word или Excel формат), у складу како се наведе у јавном позиву,
- 2) потписане, печатом овјерене и скениране обрасце захтјева, пројекта и спецификације у PDF формату.“

Члан 19.

У члану 66. у ставу 2. у тачки 2) у подтачки 1. број: „3.200“ замјењује се бројем: „4.000“.

У подтачки 2. број: „2.000“ замјењује се бројем: „2.500“.

Ст. 5, 6. и 7. бришу се.

Члан 20.

У члану 69. испред ријечи: „Закључењем“ додаје се број један у обостраној загради.

Послије става 1. додаје се нови став 2. који гласи:

„(2) Корисници подстицаја о сопственом трошку истичу на видљивом мјесту (на примјер на промотивном материјалу, интернет презентацији, предмету набавке пројекта и слично) да су за спровођење пројекта остварили право на подстицај из буџета Републике Српске, а путем Министарства.“

Члан 21.

У члану 72. став 7. мијења се и гласи:

„(7) Испуњена спецификација се доставља у писаној форми са печатом и потписом одговорног лица корисника подстицаја.“

Члан 22.

Ова уредба ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Српске“.

Број:
Датум:

ПРЕДСЈЕДНИК ВЛАДЕ

Радован Вишковић

ИЗЈАВА О ПРИМЉЕНОЈ ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ У ТЕКУЋОЈ И ДВИЈЕ ПРЕТХОДНЕ ФИСКАЛНЕ ГОДИНЕ

На основу члана 13. Уредбе о условима и поступку за додјелу помоћи мале вриједности – *de minimis* помоћ („Службени гласник Републике Српске“, број 111/20) и члана 15. став 4. Уредбе о поступку додјеле подстицаја за мала и средња предузећа („Службени гласник Републике Српске“, број ____/22)

Пословно име	
Адреса сједишта	
ЈИБ	

Изјављујем да _____, којег представљам и привредни субјекти са којима смо повезани на начин прописан у члану 4. Уредбе о условима и поступку за додјелу помоћи мале вриједности – *de minimis* помоћ у периоду од три фискалне године¹ (ставити X на одговарајуће мјесто):

Није/нису примио/ли *de minimis* помоћ или другу државну помоћ

Примио/ли је/су *de minimis* помоћ или другу државну помоћ

Ако је одговор позитиван, обавезно испунити сљедећу табелу.

у _____ години (текућа година – 2)	Назив даваоца помоћи	Правни основ за додјелу помоћи	Намјена/циљ (оправдани трошкови) за коју је помоћ одобрена ²	Категорија/облик (државна помоћ регионална, хоризонтална, вертикална, <i>de minimis</i> помоћ)	Износ државне помоћи / <i>de minimis</i> помоћи	Датум додјеле помоћи
1.						
2.						

¹ Текућа фискална година и двије претходне године.

² Уколико је помоћ одобрена за више различитих циљева (оправданих трошкова), навести износе за сваки циљ посебно.

	3.					
у _____ години (текућа година – 1)	Назив даваоца помоћи	Правни основ за додјелу помоћи	Намјена/циљ (оправдани трошкови) за коју је помоћ одобрена	Категорија/облик (државна помоћ регионална, хоризонтална, вертикална, <i>de minimis</i> помоћ)	Износ државне помоћи / <i>de</i> <i>minimis</i> помоћи	Датум додјеле помоћи
	1.					
	2.					
	3.					
у _____ години (текућа година)	Назив даваоца помоћи	Правни основ за додјелу помоћи	Намјена/циљ (оправдани трошкови) за коју је помоћ одобрена	Категорија/облик (државна помоћ регионална, хоризонтална, вертикална, <i>de minimis</i> помоћ)	Износ државне помоћи / <i>de</i> <i>minimis</i> помоћи	Датум додјеле помоћи
	1.					
	2.					
	3.					

Под кривичном и материјалном одговорношћу, изјављујем да су подаци које сам уписао/ла у овој изјави потпуни и истинити.

Мјесто и датум:

М. П.

Подносилац изјаве

(потпис особе овлашћене за заступање)

МЕМОРАНДУМ ПОДНОСИОЦА ЗАХТЈЕВА

ИЗЈАВА

Ја _____ (име и презиме), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да пројекат са којим учествујемо у поступку додјеле подстицаја није већ подржан из буџета Републике Српске и јединице локалне самоуправе.

Мјесто и датум:

М. П.

Одговорно лице:

МЕМОРАНДУМ ПОДНОСИОЦА ЗАХТЈЕВА

ИЗЈАВА

Да консултант _____ (име и презиме), ангажован/а за пружање савјетодавних услуга, које обухватају израду експертске анализе, стратегије, имплементационог пројекта и верификације имплементације, није у радном односу у овом малом и средњем предузећу.

Мјесто и датум: _____

М.П.

Одговорно лице

МЕМОРАНДУМ ПОДНОСИОЦА ЗАХТЈЕВА

ИЗЈАВА

Да стручно физичко лице _____ (име и презиме), ангажован/а за пружање услуге обуке запослених, која обухвата едукацију запослених за примјену нових технологија и технолошких рјешења, еколошких принципа и мјерења у производном процесу, није у радном односу у овом малом и средњем предузећу.

Мјесто и датум: _____

М.П.

Одговорно лице

ЗАХТЈЕВ ЗА ДОДЈЕЛУ ПОДСТИЦАЈА ЗА ДИГИТАЛНУ ТРАНСФОРМАЦИЈУ
--

Основни подаци о подносиоцу захтјева

Пословно име МСП	
Адреса сједишта	
Шифра претежне (основне) дјелатности ³	
Назив претежне (основне) дјелатности	
ЈИБ	
Одговорно лице	
Контакт особа	
Контакт телефон	
Интернет страница	
Е-mail	
Број жиро рачуна	
Назив банке, сједиште, филијала	

Основни подаци о пројекту – Извод из пројекта
--

Назив пројекта	
Степен завршености пројекта (завршен, у току реализације, нови)	
Локација пројекта (град/општина у којој се реализује пројекат)	
Датум почетка реализације пројекта	
Датум завршетка реализације пројекта	
Краћи опис пројекта (кратко навести главне активности по пројекту)	
Укупна вриједност пројекта (КМ)	

Ефекти спровођења пројекта⁴

³ Према обавјештењу АПИФ-а о разврставању по дјелатностима привредних друштава, односно изводу о обављању предузетничке дјелатности

⁴ Навести очекиване ефекте спровођења пројекта – квантитативне и квалитативне показатеље

Финансијска конструкција пројекта (у КМ)	
Из подстицаја	
Из властитих средстава	
Из других извора	
Подаци о пословању	
Број радника на посљедњи дан године која претходи години у којој се расписује јавни позив	
Број радника на дан расписивања јавног позива	
Износ пословног прихода који је МСП остварило у години која претходи години у којој се расписује јавни позив	

Напомена:

Подаци из захтјева користиће се као елементи уговора.

У прилогу достављам сљедећу документацију:

1. Пројекат за остваривање права на подстицај, који садржи све обавезне елементе наведене у Оквирној методологији израде пројекта, у писаној и електронској форми;
2. За реализован пројекат и реализоване активности из пројекта – копије рачуна са припадајућим банковним изводима који се односе на улагања по пројекту;
3. За нови пројекат и нереализоване активности из пројекта у току:
 - 3.1. предуговор или уговор о набавци софтвера, односно дигиталне платформе или
 - 3.2. предрачун, односно понуду коју је потписао добављач за набавку софтвера, односно дигиталне платформе;

4. Изјаву одговорног лица да пројекат којим се учествује у поступку додјеле подстицаја није већ подржан из буџета Републике Српске и јединице локалне самоуправе, која није старија од 30 дана од дана подношења захтјева на јавни позив;
5. Изјаву одговорног лица да укупан износ подстицаја који је од давалаца државне помоћи примљен у текућој и двије претходне фискалне године не прелази износ од 390.000 КМ, која није старија од 30 дана од дана подношења захтјева на јавни позив;
6. Ако пројекат садржи савјетодавне услуге и обуку запослених, достављају се сљедећи документи:
 - 6.1. сертификат да консултант испуњава услове за пружање савјетодавних услуга из члана 12. став 4. Уредбе,
 - 6.2. план обуке запослених и биографију којом се доказује стручност физичког лица из члана 12. став 5. Уредбе,
 - 6.3. копије уговора и копије рачуна са припадајућим банковним изводима у вези са савјетодавним услугама и обуком запослених за реализоване активности пројекта или
 - 6.4. предуговор или уговор или предрачун, односно понуду у вези са савјетодавним услугама и обуком запослених за нереализоване активности пројекта,
 - 6.5. изјаву одговорног лица да консултант који је ангажован за пружање савјетодавних услуга, односно стручно физичко лице за обуку запослених није у радном односу код подносиоца захтјева;
7. Копије биланса стања и успјеха за годину која претходи години расписивања јавног позива, односно за предузетнике који не израђују финансијске извјештаје годишњу пореску пријаву за порез на доходак на обрасцу 1004, са прилозима на обрасцима 1005 и 1006, односно обрасцу 1009 за заједничко обављање самосталне дјелатности или пореску пријаву за малог предузетника на обрасцу 1007;
8. Спецификацију доказа о реализацији пројектних активности и извршеном плаћању за реализован пројекат и реализоване активности из пројекта у току, урађену на прописаном обрасцу у складу са Прилогом 7. Уредбе, а која се доставља у писаном облику и електронској форми на преносиоцу дигиталних података (USB меморија);
9. Спецификацију нереализованих активности пројекта по основу предуговора или уговора или предрачуна, односно понуде за нови пројекат и нереализоване активности из пројекта, урађену на прописаном обрасцу у складу са Прилогом 8. Уредбе, а која се доставља у писаном облику и електронској форми на преносиоцу дигиталних података (USB меморија);
10. Осталу пратећу документацију:

Наведену документацију потребно је уредно сложити по редним бројевима како је назначено.

Овим изјављујем, под материјалном и кривичном одговорношћу, да су наведени подаци истинити и то потврђујем потписом.

Мјесто: _____

Датум: _____

**Одговорно лице подносиоца
захтјева**

М. П.
(овјерити печатом)

(потпис одговорног лица)

ЗАХТЈЕВ ЗА ДОДЈЕЛУ ПОДСТИЦАЈА ЗА УЧЕШЋЕ НА САЈМУ, ОДНОСНО ИЗЛОЖБИ

Основни подаци о подносиоцу захтјева

Назив подносиоца захтјева	
Адреса сједишта	
Шифра претежне (основне) дјелатности за МСП ⁵	
Назив претежне (основне) дјелатности за МСП	
ЈИБ	
Одговорно лице	
Контакт особа	
Контакт телефон	
Интернет страница	
E-mail	
Број жиро рачуна	
Назив банке, сједиште, филијала	

Основни подаци о пројекту – Извод из пројекта

Назив пројекта	
Степен завршености пројекта (завршен, у току реализације, нови)	
Локација пројекта (град/општина у којој се реализује пројекат)	
Датум почетка реализације пројекта	
Датум завршетка реализације пројекта	
Краћи опис пројекта (кратко навести главне активности по пројекту)	
Укупна вриједност пројекта (KM)	

Ефекти спровођења пројекта⁶

--

⁵ Према обавјештењу АПИФ-а о разврставању по дјелатностима привредних друштава, односно изводу о обављању предузетничке дјелатности

⁶ Навести очекиване ефекте спровођења пројекта – квантитативне и квалитативне показатеље

Финансијска конструкција пројекта (у КМ)	
Из подстицаја	
Из властитих средстава	
Из других извора	
Подаци о пословању	
Називи са мјестом и годином одржавања претходних учешћа, односно организације заједничког учешћа на сајмовима, односно изложбама у Републици Српској, односно БиХ	
Број учешћа, односно организације заједничког учешћа на сајмовима, односно изложбама у Републици Српској, односно БиХ у периоду од пет година прије дана расписивања јавног позива	
Називи са мјестом и годином одржавања претходних учешћа, односно организације заједничког учешћа на сајмовима, односно изложбама у иностранству	
Број учешћа, односно организације заједничког учешћа на сајмовима, односно изложбама у иностранству у периоду од пет година прије дана расписивања јавног позива	

Напомена:

Подаци из захтјева користиће се као елементи уговора.

У прилогу достављам сљедећу документацију:

1. Пројекат за остваривање права на подстицај, који садржи све обавезне елементе наведене у Оквирној методологији израде пројекта, у писаној и електронској форми;
2. За реализован пројекат и реализоване активности из пројекта у току – копије рачуна са припадајућим банковним изводима који се односе на улагања по пројекту;
3. За нови пројекат и нереализоване активности из пројекта у току:
 - 3.1. предуговор или уговор о набавци услуга или роба из члана 21. став 2. Уредбе или
 - 3.2. предрачун, односно понуду коју је потписао добављач за набавку услуга или роба из члана 21. став 2. Уредбе;
4. Докази о учешћу на сајму, односно изложби (фотографије, каталози, вијести на интернет страницама и други докази);

5. Изјаву одговорног лица да пројекат којим се учествује у поступку додјеле подстицаја није већ подржан из буџета Републике Српске и јединице локалне самоуправе, која није старија од 30 дана од дана подношења захтјева на јавни позив;
6. Изјаву одговорног лица да укупан износ подстицаја који је од давалаца државне помоћи примљен у текућој и двије претходне фискалне године не прелази износ од 390.000 КМ, која није старија од 30 дана од дана подношења захтјева на јавни позив;
7. Копије биланса стања и успјеха за годину која претходи години расписивања јавног позива, односно за предузетнике који не израђују финансијске извјештаје годишњу пореску пријаву за порез на доходак на обрасцу 1004, са прилозима на обрасцима 1005 и 1006, односно обрасцу 1009 за заједничко обављање самосталне дјелатности или пореску пријаву за малог предузетника на обрасцу 1007;
8. Спецификацију доказа о реализацији пројектних активности и извршеном плаћању за реализован пројекат и реализоване активности из пројекта у току, урађену на прописаном обрасцу у складу са Прилогом 7. Уредбе, а која се доставља у писаном облику и електронској форми на преносиоцу дигиталних података (USB меморија);
9. Спецификацију нереализованих активности пројекта по основу предуговора или уговора или предрачуна, односно понуде за нови пројекат и нереализоване активности из пројекта, урађену на прописаном обрасцу у складу са Прилогом 8. Уредбе, а која се доставља у писаном облику и електронској форми на преносиоцу дигиталних података (USB меморија);
10. Копију оснивачког акта или статута развојне агенције, установе, организације (коморе) или удружења ради доказивања циља оснивања, осим у случају оснивања на основу закона;
11. Осталу пратећу документацију:

Наведену документацију потребно је уредно сложити по редним бројевима како је назначено.

Овим изјављујем, под материјалном и кривичном одговорношћу, да су наведени подаци истинити и то потврђујем потписом.

Мјесто: _____

Датум: _____

**Одговорно лице подносиоца
захтјева**

М. П.
(овјерити печатом)

(потпис одговорног лица)

**ЗАХТЈЕВ ЗА ДОДЈЕЛУ ПОДСТИЦАЈА ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ САЈМА, ОДНОСНО
КОНФЕРЕНЦИЈЕ**

Основни подаци о подносиоцу захтјева

Назив подносиоца захтјева	
Адреса сједишта	
Шифра претежне (основне) дјелатности за МСП ⁷	
Назив претежне (основне) дјелатности за МСП	
ЈИБ	
Одговорно лице	
Контакт особа	
Контакт телефон	
Интернет страница	
E-mail	
Број жиро рачуна	
Назив банке, сједиште, филијала	

Основни подаци о пројекту – Извод из пројекта

Назив пројекта	
Степен завршености пројекта (завршен, у току реализације, нови)	
Локација пројекта (град/општина у којој се реализује пројекат)	
Датум почетка реализације пројекта	
Датум завршетка реализације пројекта	
Кратак опис пројекта (основне активности, карактер догађаја, структура учесника)	
Укупна вриједност пројекта (KM)	

Ефекти спровођења пројекта⁸

⁷ Према обавјештењу АПИФ-а о разврставању по дјелатностима привредних друштава, односно изводу о обављању предузетничке дјелатности

⁸ Навести очекиване ефекте спровођења пројекта – квантитативне и квалитативне показатеље

Финансијска конструкција пројекта (у КМ)	
Из подстицаја	
Из властитих средстава	
Из других извора	
Подаци о пословању	
Називи са мјестом и годином одржавања претходно организованих сајмова, односно конференција у периоду од пет година прије дана расписивања јавног позива	
Број претходно организованих сајмова, односно конференција у периоду од пет година прије дана расписивања јавног позива	

Напомена:

Подаци из захтјева користе се као елементи уговора.

У прилогу се доставља сљедећа документација:

1. Пројекат за остваривање права на подстицај, који садржи све обавезне елементе наведене у Оквирној методологији израде пројекта, у писаној и електронској форми;
2. За реализован пројекат и реализоване активности из пројекта у току:
 - 2.1. копије уговора и копије рачуна са припадајућим банковним изводима у вези са ангажовањем предавача који нису у радном односу код организатора сајма, односно конференције,
 - 2.2. копије рачуна са припадајућим банковним изводима који се односе на улагања по пројекту,
3. За нови пројекат и нереализоване активности из пројекта у току:
 - 3.1. предуговор или уговор о набавци услуга или роба из члана 29. став 2. Уредбе или
 - 3.2. предрачун, односно понуду коју је потписао добављач за набавку услуга или роба из члана 29. став 2. Уредбе;

4. Докази за претходну организацију сајма, односно конференције (фотографије, каталози, вијести на интернет страницама и други докази);
5. Изјаву одговорног лица да пројекат којим се учествује у поступку додјеле подстицаја није већ подржан из буџета Републике Српске и јединице локалне самоуправе, која није старија од 30 дана од дана подношења захтјева на јавни позив;
6. Изјаву одговорног лица да укупан износ подстицаја који је од давалаца државне помоћи примљен у текућој и двије претходне фискалне године не прелази износ од 390.000 КМ, која није старија од 30 дана од дана подношења захтјева на јавни позив;
7. Копије биланса стања и успјеха за годину која претходи години расписивања јавног позива, односно за предузетнике који не израђују финансијске извјештаје годишњу пореску пријаву за порез на доходак на обрасцу 1004, са прилозима на обрасцима 1005 и 1006, односно обрасцу 1009 за заједничко обављање самосталне дјелатности или пореску пријаву за малог предузетника на обрасцу 1007;
8. Спецификацију доказа о реализацији пројектних активности и извршеном плаћању за реализован пројекат и реализоване активности из пројекта у току, урађену на прописаном обрасцу у складу са Прилогом 7. Уредбе, а која се доставља у писаном облику и електронској форми на преносиоцу дигиталних података (USB меморија);
9. Спецификацију нереализованих активности пројекта по основу предуговора или уговора или предрачуна, односно понуде за нови пројекат и нереализоване активности из пројекта, урађену на прописаном обрасцу у складу са Прилогом 8. Уредбе, а која се доставља у писаном облику и електронској форми на преносиоцу дигиталних података (USB меморија);
10. Копију оснивачког акта или статута развојне агенције, установе, организације (коморе) или удружења ради доказивања циља оснивања, осим у случају оснивања на основу закона;
11. Осталу пратећу документацију:

Наведену документацију потребно је уредно сложити по редним бројевима како је назначено.

Овим изјављујем, под материјалном и кривичном одговорношћу, да су наведени подаци истинити и то потврђујем потписом.

Мјесто: _____

Датум: _____

**Одговорно лице подносиоца
захтјева**

М. П.
(овјерити печатом)

(потпис одговорног лица)

ЗАХТЈЕВ ЗА ДОДЈЕЛУ ПОДСТИЦАЈА ЗА ТЕХНИЧКЕ ИНОВАЦИЈЕ
--

Основни подаци о подносиоцу захтјева

Пословно име МСП	
Адреса сједишта	
Шифра претежне (основне) дјелатности ⁹	
Назив претежне (основне) дјелатности	
ЈИБ	
Одговорно лице	
Контакт особа	
Контакт телефон	
Интернет страница	
E-mail	
Број жиро рачуна	
Назив банке, сједиште, филијала	

Основни подаци о пројекту – Извод из пројекта
--

Назив пројекта	
Степен завршености пројекта (завршен, у току реализације, нови)	
Локација пројекта (град/општина у којој се реализује пројекат)	
Датум почетка реализације пројекта	
Датум завршетка реализације пројекта	
Краћи опис пројекта (кратко навести главне активности по пројекту)	
Укупна вриједност пројекта (КМ)	

Ефекти спровођења пројекта¹⁰
--

⁹ Према обавјештењу АПИФ-а о разврставању по дјелатностима привредних друштава, односно изводу о обављању предузетничке дјелатности

¹⁰ Навести очекиване ефекте спровођења пројекта – квантитативне и квалитативне показатеље

Финансијска конструкција пројекта (у КМ)	
Из подстицаја	
Из властитих средстава	
Из других извора	
Подаци о пословању	
Број радника на посљедњи дан године која претходи години у којој се расписује јавни позив	
Броја радника на дан расписивања јавног позива	
Износ пословног прихода који је МСП остварило у години која претходи години у којој се расписује јавни позив	
Број ученика/студената на практичној настави код МСП	

Напомена:

Подаци из захтјева користиће се као елементи уговора.

У прилогу достављам сљедећу документацију:

1. Пројекат за остваривање права на подстицај, који садржи све обавезне елементе наведене у Оквирној методологији израде пројекта, у писаној и електронској форми;
2. За реализован пројекат и реализоване активности из пројекта у току - копије рачуна са припадајућим банковним изводима који се односе на улагања по пројекту;
3. За нови пројекат и нереализоване активности из пројекта у току сљедеће документе:
 - 3.1. предуговор или уговор о набавци опреме из члана 37. став 2. Уредбе или

3.2. предрачун, односно понуду коју је потписао добављач за набавку опреме из члана 37. став 2. Уредбе;

4. Изјаву одговорног лица да пројекат којим се учествује у поступку додјеле подстицаја није већ подржан из буџета Републике Српске и јединице локалне самоуправе, која није старија од 30 дана од дана подношења захтјева на јавни позив;
5. Изјаву одговорног лица да укупан износ подстицаја који је од давалаца државне помоћи примљен у текућој и двије претходне фискалне године не прелази износ од 390.000 КМ, која није старија од 30 дана од дана подношења захтјева на јавни позив;
6. Копије биланса стања и успјеха за годину која претходи години расписивања јавног позива, односно за предузетнике који не израђују финансијске извјештаје годишњу пореску пријаву за порез на доходак на обрасцу 1004 са прилозима на обрасцима 1005 и 1006 односно обрасцу 1009 за заједничко обављање самосталне дјелатности или пореску пријаву за малог предузетника на обрасцу 1007;
7. Спецификацију доказа о реализацији пројектних активности и извршеном плаћању за реализован пројекат и реализоване активности из пројекта у току, урађену на прописаном обрасцу у складу са Прилогом 7. Уредбе, а која се доставља у писаном облику и електронској форми на преносиоцу дигиталних података (USB меморија);
8. Спецификацију нереализованих активности пројекта по основу предуговора или уговора или предрачуна, односно понуде за нови пројекат и нереализоване активности из пројекта, урађену на прописаном обрасцу у складу са Прилогом 8. Уредбе, а која се доставља у писаном облику и електронској форми на преносиоцу дигиталних података (USB меморија);
9. Уговори са стручном техничком школом, односно стручном школом или високошколском установом из којих се види број ученика односно студената који обављају практично образовање или стручну праксу код МСП, а ако се тај број не види достављају се и појединачни уговори о практичној настави са родитељима ученика стручне техничке школе, односно стручне школе, на које је школа дала сагласност, односно са студентима у вези са њиховим радним ангажманом код МСП.
10. Осталу пратећу документацију:

Наведену документацију потребно је уредно сложити по редним бројевима како је назначено.

Овим изјављујем, под материјалном и кривичном одговорношћу, да су наведени подаци истинити и то потврђујем потписом.

Мјесто: _____

Датум: _____

**Одговорно лице подносиоца
захтјева**

М. П.
(овјерити печатом)

(потпис одговорног лица)

ЗАХТЈЕВ ЗА ДОДЈЕЛУ ПОДСТИЦАЈА ЗА ОЧУВАЊЕ СТАРИХ И УМЈЕТНИЧКИХ ЗАНАТА И ДОМАЋЕ РАДИНОСТИ

Основни подаци о подносиоцу захтјева	
Назив подносиоца захтјева	
Адреса сједишта	
Шифра претежне (основне) дјелатности за МСП	
Назив претежне (основне) дјелатности за МСП	
ЈИБ	
Одговорно лице	
Контакт особа	
Контакт телефон	
Интернет страница	
E-mail	
Број жиро рачуна	
Назив банке, сједиште, филијала	
Основни подаци о пројекту – Извод из пројекта	
Назив пројекта	
Степен завршености пројекта (завршен, у току реализације, нови)	
Локација пројекта (град/општина у којој се реализује пројекат)	
Датум почетка реализације пројекта	
Датум завршетка реализације пројекта	
Кратак опис пројекта (кратко навести главне активности по пројекту)	
Укупна вриједност пројекта (KM)	
Ефекти спровођења пројекта¹¹	
Финансијска конструкција пројекта (у KM)	
из подстицаја	

¹¹ Навести очекиване ефекте спровођења пројекта – квантитативне и квалитативне показатеље

из властитих средстава	
из других извора	
Подаци о пословању	
Назив и година реализације пројекта с циљем подршке или афирмације у области старих и умјетничких заната и домаће радиности у периоду од пет година прије дана расписивања јавног позива	
Број реализованих пројеката с циљем подршке или афирмације у области старих и умјетничких заната и домаће радиности у периоду од пет година прије дана расписивања јавног позива	

Напомена:

Подаци из захтјева користиће се као елементи уговора.

У прилогу се доставља сљедећа документација:

1. Пројекат за остваривање права на подстицај, који садржи све обавезне елементе наведене у Оквирној методологији израде пројекта, у писаној и електронској форми;
2. За реализован пројекат и реализоване активности из пројекта у току сљедеће документе:
 - 2.1. копије уговора и копије рачуна са припадајућим банковним изводима у вези са ангажовањем предавача који нису у радном односу код организатора догађаја,
 - 2.2. копије рачуна са припадајућим банковним изводима који се односе на улагања по пројекту;
3. За нови пројекат и нереализоване активности из пројекта у току сљедеће документе:
 - 3.1. предуговор или уговор о набавци роба или услуга из члана 48. став 2. Уредбе или
 - 3.2. предрачун, односно понуду коју је потписао добављач за набавку роба или услуга из члана 48. став 2. Уредбе.
4. Докази о потпуној реализацији пројеката чији циљ је била подршка или афирмација у области старих и умјетничких заната и домаће радиности у периоду од пет година прије дана расписивања јавног позива;
5. Изјаву одговорног лица да пројекат којим се учествује у поступку додјеле подстицаја није већ подржан из буџета Републике Српске и јединице локалне

самоуправе, која није старија од 30 дана од дана подношења захтјева на јавни позив;

6. Изјаву одговорног лица да укупан износ подстицаја који је од давалаца државне помоћи примљен у текућој и двије претходне фискалне године не прелази износ од 390.000 КМ, која није старија од 30 дана од дана подношења захтјева на јавни позив;
7. Копије биланса стања и успјеха за годину која претходи години расписивања јавног позива, односно за предузетнике који не израђују финансијске извјештаје годишњу пореску пријаву за порез на доходак на обрасцу 1004 са прилозима на обрасцима 1005 и 1006 односно обрасцу 1009 за заједничко обављање самосталне дјелатности или пореску пријаву за малог предузетника на обрасцу 1007;
8. Спецификацију доказа о реализацији пројектних активности и извршеном плаћању за реализован пројекат и реализоване активности из пројекта у току, урађену на прописаном обрасцу у складу са Прилогом 7. Уредбе, а која се доставља у писаном облику и електронској форми на преносиоцу дигиталних података (USB меморија);
9. Спецификацију нереализованих активности пројекта по основу предуговора или уговора или предрачуна, односно понуде за нови пројекат и нереализоване активности из пројекта, урађену на прописаном обрасцу у складу са Прилогом 8. Уредбе, а која се доставља у писаном облику и електронској форми на преносиоцу дигиталних података (USB меморија);
10. Копију оснивачког акта или статута развојне агенције, установе, организације (коморе) или удружења ради доказивања циља оснивања, осим у случају оснивања на основу закона;
11. Осталу пратећу документацију:

Наведену документацију потребно је уредно сложити по редним бројевима како је назначено.

Овим изјављујем, под материјалном и кривичном одговорношћу, да су наведени подаци истинити и то потврђујем потписом.

Мјесто: _____

Датум: _____

**Одговорно лице подносиоца
захтјева**

М. П.
(овјерити печатом)

(потпис одговорног лица)

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ
УРЕДБЕ О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА УРЕДБЕ О ПОСТУПКУ ДОДЈЕЛЕ
ПОДСТИЦАЈА ЗА МАЛА И СРЕДЊА ПРЕДУЗЕЋА

I ПРАВНИ ОСНОВ

Правни основ за доношење Уредбе о измјенама и допунама Уредбе о поступку додјеле подстицаја за мала и средња предузећа садржан је у члану 15. став 3. Закона о развоју малих и средњих предузећа („Службени гласник Републике Српске”, бр. 50/13 и 84/19) који уређује да се уредбом Владе прописују намјена, услови, критеријуми и поступак додјеле подстицајних средстава за развој малих и средњих предузећа, као и начин извјештавања о утрошку додијељених средстава.

Поред наведеног материјалног закона, правни основ за доношење ове уредбе заснива се и на рјешењима члана 43. став 2. Закона о Влади Републике Српске („Службени гласник Републике Српске”, број 118/08), којим је, између осталог, прописано да Влада Републике Српске уредбом уређује односе од значаја за извршавање закона.

II УСКЛАЂЕНОСТ СА ПРАВНИМ ПОРЕТКОМ ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ

III РАЗЛОЗИ ЗА ДОНОШЕЊЕ УРЕДБЕ

Законом о развоју малих и средњих предузећа утврђена су основна правила и принципи за вођење поступка додјеле подстицаја за развој малих и средњих предузећа. Прописивањем ових правила и принципа успостављен је правни и институционални оквир за спровођење поступка додјеле подстицаја за развој малих и средњих предузећа.

Законом је прописано да се подзаконским актом додатно разрађује поступак додјеле подстицаја за мала и средња предузећа, односно прецизније и детаљније се регулишу поједини елементи поступка додјеле подстицаја.

Сходно наведеном, донесена је Уредба о поступку додјеле подстицаја за мала и средња предузећа („Службени гласник Републике Српске”, број 66/22), којом су прописана потребна документација, припадајући обрасци, критеријуми за оцјењивање захтјева, као и начин извјештавања и контрола додијељених подстицаја за мала и средња предузећа.

У току спровођења поступка додјеле подстицаја за мала и средња предузећа у 2022. години констатовано је да је потребно дјелимично интервенисати у садржају Уредбе. Ове интервенције односе се на повећање минималног процента суфинансирања нових пројеката и пројеката у току, као и прецизније прописивање активности које се признају односно не прихватају у вези са спровођењем пројеката за остваривање права на подстицај. Поред тога, повећавају се и минимална и највиша вриједност оправданих улагања која се суфинансирају за пројекте појединачног учешћа на сајму, односно изложби, те се и јасније нормира критеријум оцјене пројекта који за предмет има техничку иновацију.

Слиједом изнесеног, основни разлог за доношење предметне уредбе је отклањање уочених недостатака и унапређење поступка додјеле подстицаја за мала и средња предузећа.

IV ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ПРЕДЛОЖЕНИХ РЈЕШЕЊА

Чланом 1. мијења се и допуњава члан 7. Уредбе. У односу на основни текст Уредбе, овим чланом предлаже се повећање минималног процента суфинансирања нових пројеката и пројеката у току са 20% на 50% од највише вриједности оправданих улагања. Такође, овим чланом уводи се и могућност потпуног финансирања пројеката предузетника који имају статус старог или умјетничког заната или домаће радиности.

Поред тога, овим чланом додају се и нови ставови којима се наглашава потреба међусобне усаглашености пројектних активности, по основу којих се тражи подстицај, и докумената којима се исказује намјера за спровођење тих активности или потврђује њихова реализација. У зависности од степена реализације пројекта, поменути документи могу бити уговор или рачун односно предуговор или понуда или предрачун. Сходно томе, ови ставови додати су како би се подносиоцима захтјева апострофирало да су за своје пројектне активности у обавези доставити један или више поменутих докумената, који су у потпуности усаглашени са предметом пројекта који се доставља на јавни позив.

Чланом 2. предлаже се измјена члана 10. Уредбе, а с циљем прописивања да подносилац захтјева може доставити само један пројекат на јавни позив. Осим наведеног прописивања, овим чланом нормира се и да подносилац захтјева може само једном у току календарске године да оствари право на подстицај из ове уредбе или по основу подстицаја за директна улагања из Закона о подстицајима у привреди Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, бр. 52/19, 78/20, 37/22 и 56/22). У складу с тим, подносилац захтјева који у току године оствари право на један од наведених подстицаја, не може поново бити корисник подстицаја за мала и средња предузећа.

Чл. 3. и 4. предлаже се прецизније прописивање активности које се могу признати односно трошкови који се не прихватају на реализацији пројеката који за предмет имају дигиталну трансформацију. Циљ ових одредаба је отклонити дилеме у пракси у вези са пројектним активностима које се могу признати као оправдана улагања у поступку додјеле подстицаја који за предмет има дигиталну трансформацију.

Чланом 5. предлажу се корекције у члану 15. Уредбе. Прва корекција односи се на обавезу подносиоца да уз захтјев достави и одговарајућу изјаву, ако пројекат дигиталне трансформације садржи и активности које се односе на савјетодавне услуге или обуку запослених. Прилогом 9. Уредбе прописана је обавеза достављања наведене изјаве. У складу с тим, овим чланом постиже се усклађеност нормативног дијела Уредбе са њеним прилогом.

Другом корекцијом мијења се Прилог 6. Уредбе, којим је тренутно прописан образац изјаве о примљеној државној помоћи. У односу на важећи прилог, овом измјеном прописују се додатна два обрасца за изјаве које се односе на подршку пројекту из буџета Републике Српске и јединица локалне самоуправе, као и радни ангажман консултаната за пружање савјетодавних услуга односно обуку запослених. Ове допуне предузимају се у циљу уједначавања садржаја наведених изјава, уз

истовремено поједностављење за подносиоце захтјева, јер не требају формулисати садржину тих изјава, него само испунити и потписати прописане обрасце.

Чланом 6. отклања се грешка у падежу, која може утицати на разумијевање која лица могу остварити право на подстицај. Наиме, у члановима 21, 29. и 48. Уредбе прописују се лица која имају право на подстицај за учешће на сајму, односно изложби, организовање сајма, односно конференције и очување старих и умјетничких заната и домаће радиности. Према наведеним одредбама, право за наведене намјене подстицаја имају и удружења привредних субјеката. Међутим, у поменутом члановима, као и у члановима 24, 32. и 51. Уредбе, умјесто у генитиву појам „привредни субјекти“ наведен је у номинативу. Коришћење поменутог појма у номинативу може довести у забуну, у смислу да буде протумачено како право на подстицај имају сами привредни субјекти, а не удружења привредних субјеката. Из тог разлога, а ради постизања јасноће и правилне разумљивости норме, предузима се измјена у предметном члану.

Чланом 7. предлаже се измјена у члану 23. Уредбе, која се односи на повећање минималне и највише вриједности оправданих улагања која се суфинансирају за пројекте појединачног учешћа на сајму, односно изложби. У односу на важећу норму, овим чланом предлаже се повећање минималног износа за учешће на сајму, односно изложби са 1.000 КМ на 2.000 КМ, док се највиша вриједност оправданих улагања која се суфинансира повећава са 4.000 КМ на 5.000 КМ.

Чл. 8. и 9. предлаже се прецизније прописивање активности које се могу признати односно трошкови који се не прихватају на реализацији пројеката који за предмет имају организовање сајма, односно конференције. Интервенције у наведеним члановима предузимају са истим циљем, који је наведен у образложењу чланова 3. и 4. ове уредбе.

Чланом 10. предлаже се измјена у члану 34. Уредбе, а која се односи на параметре који се користе у критеријуму оцјене пројекта чији је предмет организација сајма, односно конференције. Ова измјена предузима се како би се све активности на сајму, односно конференцији разматрале у оквиру једног параметра, а не у три параметра, као што је прописано основним текстом Уредбе.

Чланом 11. предлаже се измјена у члану 37. Уредбе. Овом измјеном смањује се старост опреме која може бити предмет пројекта техничке иновације. У односу на важећу норму, која је предвиђала да се на јавни позив може аплицирати са пројектом који се односи на набавку опреме до 12 година старости, овим чланом предлаже се да мала и средња предузећа за предмет пројекта техничке иновације могу имати набавку опреме до осам година старости. Старост опреме која може бити предмет пројекта техничке иновације смањује се ради подстицања набавке новијих машина, а све у циљу побољшања технологије која се користи у производњи.

Чланом 12. предлаже се прецизније прописивање трошкова који се не прихватају на реализацији пројеката који за предмет имају техничку иновацију. Интервенција у наведеном члану предузима се са истим циљем, који је наведен у образложењу чланова 3. и 4. ове уредбе.

Чланом 13. предлаже се измјена у члану 40. ставова 8. и 9. Уредбе. Разлог за ову измјену заснива се на промјени критеријума учешће у практичној настави код пројеката који за предмет имају техничку иновацију. Из тог разлога, потребно је интервенисати у предметним ставовима, јер ће мала и средња предузећа осим уговора са средњим школама и родитељима ученика достављати и уговоре са

високошколским установама и студентима, као доказе да студенти код њих обављају практичан рад.

Чланом 14. предлаже се измјена члана 42. Уредбе, ради јаснијег нормирања критеријума оцјене пројекта који за предмет има техничку иновацију. Предложеном нормом мијењају се параметри на основу којих се оцјењује пројекат техничке иновације. Нови параметри требају допринијети бољој и објективнијој оцјени пројекта техничке иновације.

Чланом 15. предлаже се измјена члана 47. Уредбе, који се односи на критеријум учешће у практичној настави код пројекта који за предмет имају техничку иновацију. У односу на важећи критеријум, према новом критеријуму поред ученика, који су на практичној настави у средњим школама, узимају се у обзир и студенти који обављају стручну праксу у малим и средњим предузећима. На тај начин, додатне бодове у поступку додјеле подстицаја по основу техничке иновације остварују сва мала и средња предузећа која учествују у практичној настави или раду, како у систему средњег образовања, тако и у систему високог образовања. Осим тога, додатно бодовање за учешће у дуалном образовању и обављању стручне праксе на факултетима промовише и значај повезаности система образовања и привреде, са аспекта стицања практичних знања која ученик односно студент може примијенити у пракси, када послје окончања образовања заснује радни однос.

Чланом 16. предлаже се допуна члана 48. Уредбе са још једном активношћу која може бити предмет пројекта очувања старих и умјетничких заната и домаће радиности. Поред активности афирмације и набавке опреме и репроматеријала, овом одредбом предлаже се да израда књига, публикација и осталог писаног материјала може бити прихватљива пројектна активност. Ова активност додаје се, због значаја писаног материјала за очување и пренос знања о традиционалним занатима на нове генерације. Услов за признавање ове активности је да се садржај из наведених докумената односи на очување старих и умјетничких заната и домаће радиности.

Чланом 17. замјењују се досадашњи прилози 9. до 13. који се се односе на обрасце захтјева за додјелу подстицаја. Разлози за ову интервенцију у вези су са стварањем претпоставки за електронску обраду података које мала и средња предузећа наведу у својима захтјевима. Овим измјенама наведена обрада податка обухватиће све врсте намјена подстицаја, а не само техничку иновацију, како је према важећем тексту уредбе.

Поред тога, неопходно је интервенисати и у обрасцу захтјева за техничку иновацију, а због промјене критеријума учешће у практичној настави. Са промјеном наведеног критеријума мала и средња предузећа биће у обавези да осим уговора са средњим школама, доставе и уговоре са високошколским установама и студентима, ако учествују у обављању стручне праксе на факултетима. Како се у обрасцу захтјева за техничку иновацију наводи документација коју мало и средње предузеће треба доставити уз захтјев, потребно је измијенити тај образац и навести да мала и средња предузећа, осим уговора са средњим школама и родитељима ученика, требају достављати и уговоре са високошколским установама и студентима, као доказе да студенти код њих обављају практичан рад.

Чланом 18. предлаже се измјена у члану 59. става 3. Уредбе. Важећа одредба тачно прописује у којем електронском формату подносилац захтјева треба доставити образац захтјева, пројекта и спецификације.

У односу на ту норму, овом измјеном уводи се новина да се у јавном позиву одређује одговарајућа електронска форма (Word или Excel формат) за достављање попуњених образаца захтјева, пројекта и спецификације.

Потреба за овом измјеном заснива се на околности да свака намјена (укупно пет намјена) по основу које се додјељује подстицај има своје специфичности у вези са подацима који се наводе у захтјеву, спецификацији и пројекту. Из тог разлога, а у циљу једноставније и брже обраде података које подносилац захтјева наводи у поменутиим документима, практичније рјешење је да се форма документа у којој се достављају подаци у електронском облику одређује у јавном позиву.

Сходно наведеном, сврха измјене предметног члана је побољшати економичност поступка додјеле подстицаја за мала и средња предузећа.

Чланом 19. предлаже се измјена у члану 66. у ставу 2. Уредбе, којим се прописује максимална вриједност подстицаја која се може додијелити кориснику подстицаја, а према предмету и степену завршености пројекта. Ова измјена је у директној вези са повећањем највише вриједности оправданих улагања за појединачно учешће на сајму, односно изложби са 4.000 КМ на 5.000 КМ. С обзиром на наведено повећање, потребно је и у предметној норми измијенити максималну вриједност подстицаја који се може додијелити кориснику подстицаја. У складу с тим, за пројекте појединачног учешћа на сајму, односно изложби максимална вриједност подстицаја која се може додијелити кориснику подстицаја повећава се са 3.200 КМ на 4.000 КМ за нове пројекте и пројекте у току реализације, а за реализоване пројекте повећава се са 2.000 КМ на 2.500 КМ.

Чланом 20. предлаже се допуна у члану 69. Уредбе, којом се уводи задужење за кориснике подстицаја да о свом трошку, а на видљивом мјесту, истакну да су за спровођење пројекта остварили право на подстицај из буџета Републике Српске.

Чланом 21. предлаже се измјена у члану 72. став 7. Уредбе у правцу укидања обавезе за кориснике подстицаја да спецификацију рачуна и припадајућих банковних извода доставе у електронској форми на преносиоцу дигиталних података (USB меморија). Наведена обавеза се укида, јер је приликом разматрања извјештаја о реализацији пројекта, довољно захтијевати да корисник подстицаја достави доказе о спроведеним активностима у писаној форми, а не и у електронском облику. У складу с тим, корисници подстицаја достављаће наведену спецификацију само у писаној форми.

Чланом 22. прописује се ступање на снагу ове уредбе.

V РАЗЛОЗИ ЗА РАНИЈЕ СТУПАЊЕ НА СНАГУ УРЕДБЕ

Чланом 109. Устава Републике Српске прописано је да закони, други прописи и општи акти ступају на снагу најраније осмог дана од дана објављивања, осим ако из нарочито оправданих разлога није предвиђено да раније ступе на снагу. С циљем што ранијег расписивања јавног позива и остваривања права привредних субјеката на подстицаје из области малих и средњих предузећа, а то је у општем интересу сектора привреде у Републици Српској, предлаже се да ова уредба ступи на снагу наредног дана од дана објављивања.

VI УЧЕШЋЕ ЈАВНОСТИ И КОНСУЛТАЦИЈЕ У ИЗРАДИ УРЕДБЕ

У складу са Смјерницама за консултације у изради прописа и других општих аката („Службени гласник Републике Српске“, број 86/22), ова уредба је објављена на интернет страници Министарства привреде и предузетништва да би се учинила доступном широј јавности ради давања евентуалних примједба и коментара.

VII ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА И ЕКОНОМСКА ОПРАВДАНОСТ ДОНОШЕЊА УРЕДБЕ

За спровођење ове уредбе у буџету Републике Српске није потребно обезбиједити додатна средства.

Буџетска средства за подршку малим и средњим предузећима обезбјеђују се у буџету, а њихов износ зависи од буџетом расположивих средстава.