

4) пољопривредним објектима, опреми, механизацији, усјевима и засадима,

5) сточном фонду,

6) саобраћајној инфраструктури,

7) објектима водоснабдијевања и канализације,

8) објектима водозаштите и хидромелиорационим објектима и

9) објектима јавних институција.

(2) Санација стамбених објеката оштећених поплавама приоритетно се врши путем дојеле једнократне новчане помоћи у вриједности до 5.000 КМ по кориснику средстава.

#### Члан 23.

Поступак, услови и начин додјеливања средстава Фонда, критеријуми и мјерила за оцјењивање приједлога за додјеливање средстава Фонда, те начин праћења намјенског коришћења средстава и уговорених права и обавеза уређује Влада својим актима, на приједлог Управног одбора Фонда, у складу са чланом 10. Закона о Фонду.

#### Члан 24.

Надзор над прикупљањем и расподјелом средстава Фонда врши посебно радно тијело Народне скупштине Републике Српске, којим председава посланик из највеће опозиционе партије, изабрано у складу са актом којим се уређује рад Народне скупштине Републике Српске, и Главна служба за ревизију јавног сектора Републике Српске, у складу са својим надлежностима.

### VI - ПОСЛОВНА И СЛУЖБЕНА ТАЈНА

#### Члан 25.

Пословном и службеном тајном (у даљем тексту: пословна тајна) сматрају се документи и подаци чије би саопштавање или давање на увид неовлашћеним лицима било у супротности са пословањем Фонда или би штетило пословном угледу, односно интересу и угледу Фонда и корисника средстава Фонда.

#### Члан 26.

Пословном тајном сматрају се:

а) документи које Управни одбор прогласе пословном тајном,

б) подаци које надлежни орган републичке власти као повјерљиве саопшти Фонду,

в) мјере и начин поступања у случају настанка ванредних околности,

д) други документи и подаци чије би саопштавање неовлашћеном лицу било у супротности са интересима Фонда, његовог оснивача, другим органима републичке власти и корисницима средстава Фонда, односно у супротности са законом.

#### Члан 27.

Документе и податке који представљају пословну тајну другим лицима могу саопштити председник Управног одбора или лице које Управни одбор овласти.

### VII - ИЗВЈЕШТАВАЊЕ И ЈАВНОСТ РАДА ФОНДА

#### Члан 28.

Рад Фонда је јаван.

#### Члан 29.

(1) Фонд подноси Влади квартални извјештај о раду, прикупљеним и распоређеним средствима за санацију штете изазване поплавама у Републици у мају 2014. године.

(2) Влада подноси годишњи извјештај о раду Фонда Народној скупштини Републике Српске.

(3) На интернет страници Владе објављује се мјесечни извјештај Фонда о укупно прикупљеним и додијелим, односно распоређеним средствима са рачуна Фонда.

### VIII - ОПШТИ АКТИ

#### Члан 30.

Општи акти Фонда су Статут, правилници, пословници и одлуке којима се на општи начин уређују поједина питања из дјелатности Фонда.

### IX - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 31.

(1) Измјене и допуне Статута врше се на начин прописан за његово доношење.

(2) Тумачење појединих одредби овог статута даје Управни одбор Фонда.

(3) Фонд престаје да постоји 31. децембра 2021. године, а сва имовина, права и обавезе Фонда прелазе на Републику Српску.

#### Члан 32.

Овај статут ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04.2-414-36/14  
20. јуна 2014. године  
Бања Лука

Предсједник  
Управног одбора,  
**Жељка Цвијановић, с.р.**

### 1060

На основу члана 35. став 3. Закона о занатско-предузетничкој дјелатности ("Службени гласник Републике Српске", бр. 117/11, 121/12 и 67/13) и члана 82. став 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 118/08, 11/09, 74/10, 86/10, 24/12 и 121/12), министар индустрије, енергетике и рударства д о н о с и

### П РА В И Л Н И К

#### О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНИ ПРАВИЛНИКА О САДРЖАЈУ И НАЧИНУ ВОЂЕЊА РЕГИСТРА ПРЕДУЗЕТНИКА

#### Члан 1.

У Правилнику о садржају и начину вођења регистра предузетника ("Службени гласник Републике Српске", број 81/12) члан 2. мијења се и гласи:

"(1) Надлежни орган јединице локалне самоуправе за послове привреде (у даљем тексту: регистрациони орган) води регистар у електронском или писаном облику.

(2) Упис података у регистар врши се на основу:

а) захтјева за регистрацију предузетника,

б) захтјева за регистрацију припремних радњи за обављање предузетничке дјелатности,

в) рјешења о регистрацији предузетника и

г) обавјештења предузетника или других надлежних органа.

(3) Шифра врсте уписа наводи се за сваки упис података у регистар у одговарајућој рубрици.

(4) Подаци уписани у регистар су јавни.

(5) Регистрациони орган, на захтјев странке, издаје увјерење на основу података из регистра.

(6) Регистрациони орган електронским путем доставља податке из регистра Агенцији за посредничке, информатичке и финансијске услуге, која води централни електронски регистар предузетника у Републици Српској.

(7) Након промјене података у регистру предузетника регистрациони орган без одлагања доставља нове податке Агенцији за посредничке, информатичке и финансијске услуге."

#### Члан 2.

У члану 4. у ставу 1. тачка г) мијења се и гласи:

"г) број и датум рјешења о регистрацији оснивања предузетника за поједину организациону јединицу."

Тачка ж) брише се.

У т. м) и њ) послједије ријечи: “ЈМБ” додају се ријечи: “и број личне карте”.

У ставу 10. ознака тачке ж) брише се.

#### Члан 3.

У члану 5. у ставу 1. и у цијелом тексту Правилника ријечи: “надлежни орган јединице локалне самоуправе” замјењују се ријечима: “регистрациони орган” у одговарајућем падежу.

#### Члан 4.

У члану 9. у ставу 2. досадашњи Прилог 3. Правилника замјењује се новим Прилогом 3, који чини саставни дио овог правилника.

#### Члан 5.

У члану 10. у ставу 2. ријечи: “рјешења о одобрењу обављања дјелатности, промјени података, престанку обављања дјелатности” замјењују се ријечима: “рјешења о регистрацији предузетника”.

#### Члан 6.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 05.04/020-1789/14  
15. јула 2014. године  
Бања Лука

Министар,  
Др Жељко Ковачевић, с.р.

### ПРИЛОГ 3.

#### Регистарски лист

1	Регистарски број	
2	Врста орг. јединице	
3	Шифра општине сједишта	
4	Број рјешења о осн. за орг. јед.	
5	Датум рјешења о осн. за орг. јед.	
6	Пословно име	
7	Улица и број	
8	Мјесто	
9	Телефон	
10	Е-mail	
11	ЈИБ	
12	Вријеме обављања	
13	Врста занимања	
14	Мјесто обављања	
15	Број власника	
16	Број жена власница	
17	Име и презиме предузетника	
18	ЈМБ	
19	Број личне карте	
20	Број пасоша, држава издавања	
21	Стручна спрема	
22	Занимање	
23	Име и презиме пословође	
24	ЈМБ	
25	Број личне карте	
26	Број пасоша, држава издавања	
27	Обим овлашћења	
28	Шифра претежне дјелатности	
29	Назив претежне дјелатности	
30	Шифре других дјелатности	
31	Предмет пословања	
32	Подручје пословања	
33	Редни број уписа	
34	Шифра врсте уписа/промјене	

35	Број рјешења о промјени	
36	Датум рјешења о промјени	
37	Статус након уписа	
38	Напомена	

### 1061

На основу члана 26. став 4. Закона о геолошким истраживањима (“Службени гласник Републике Српске”, број 110/13) и члана 82. став 2. Закона о републичкој управи (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 118/08, 11/09, 74/10 и 86/10), министар индустрије, енергетике и рударства, 21.07.2014. године, д о н о с и

## П РА В И Л Н И К

### О НАЧИНУ ВОЂЕЊА КАТАСТРА ОДОБРЕНИХ ИСТРАЖНИХ ПРОСТОРА

#### Члан 1.

Овим правилником прописује се начин вођења катастра одобрених истражних простора (у даљем тексту: Катастар).

#### Члан 2.

(1) У Катастар се уносе подаци о носиоцу права на истраживање, истражном простору, предмету и периоду трајања геолошких истраживања, као и други подаци.

(2) Катастар води Министарство индустрије, енергетике и рударства (у даљем тексту: Министарство) у писаној и електронској форми.

#### Члан 3.

Катастар садржи збирку исправа и катастарски лист.

#### Члан 4.

(1) Збирка исправа из члана 3. овог правилника садржи:

- 1) рјешење којим се одобрава извођење детаљних геолошких истраживања,
- 2) пројекат детаљних геолошких истраживања,
- 3) карту истражног простора, са уцртаним границама истражног простора, одређеног координатама граничних преломних тачака и катастарским парцелама, у размјери не мањој од 1 : 25.000 и
- 4) друге исправе од значаја за упис одобрених истражних простора у Катастар.

(2) Исправе из става 1. овог члана уносе се у посебан омот за сваки одобрени истражни простор.

(3) На насловној страници омота уписује се назив носиоца права на истраживање, предмет и врста истраживања и назив пројекта детаљних геолошких истраживања.

(4) На унутрашњој страници омота наводе се све исправе садржане у омоту.

#### Члан 5.

(1) Упис података у катастарски лист врши се на основу података из рјешења којим се одобрава извођење детаљних геолошких истраживања.

(2) Образац катастарског листа налази се у Прилогу овог правилника и чини његов саставни дио.

(3) У катастарски лист уписују се:

- 1) назив носиоца права на истраживање, са адресом његовог сједишта,
- 2) број, датум и назив органа који је издао рјешење којим је одобрено извођење детаљних геолошких истраживања,
- 3) предмет и врста истраживања,
- 4) назив пројекта детаљних геолошких истраживања,
- 5) координате граничних преломних тачака истражног простора,
- 6) дужина истражног рока,
- 7) крајњи рок за отпочињање истраживања,