

ЗАКОН

О ЗАНАТСКО-ПРЕДУЗЕТНИЧКОЈ ДЈЕЛАТНОСТИ

НЕЗВАНИЧНИ ПРЕЧИШЋЕНИ ТЕКСТ

(„Службени гласник“ бр. 117/11, 121/12, 67/13, 44/16 и 84/19)

Посљедње измјене и допуне су исписане болдираним(масним) словима.

**ЗАКОН
О ЗАНАТСКО-ПРЕДУЗЕТНИЧКОЈ ДЈЕЛАТНОСТИ**

НЕЗВАНИЧНИ ПРЕЧИШЋЕНИ ТЕКСТ

(„Службени гласник“ бр. 117/11, 121/12, 67/13, 44/16 и 84/19)

Посљедње измјене и допуне су исписане болдираним(масним) словима.

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим законом уређују се услови, почетак, начини и престанак обављања занатско-предузетничке дјелатности, образовање и оспособљавање предузетника (стицање мајсторског звања), организовање предузетника и вођење регистра предузетника.

Члан 2.

Циљ доношења овог закона је развој и унапређивање предузетништва, заштита старих и умјетничких заната и домаће радиности.

Члан 2а.

Поступак регистрације предузетника заснива се на слjedeћим начелима:

- а) приоритета, које подразумијева да регистрациони орган поступа по уредним појединачним заprimљеним захтјевима према редослиједу њиховог пријема,
- б) једнообразности захтјева, које подразумијева да се регистрација предузетника спроводи на јединственом обрасцу у који подносилац уписује одговарајуће податке ради регистрације,
- в) формалности, које подразумијева да регистрациони орган доноси акте на основу података из захтјева и приложених доказа, без испитивања тачности чињеница из захтјева и вјеродостојности приложених доказа,
- г) јавности и доступности, које подразумијева да свако, без доказивања правног интереса, може остварити непосредан увид у податке уписане у регистре предузетника, осим ако јавност и доступност није ограничена посебним прописом и
- д) временског настанка, које подразумијева да се подаци воде у регистру према времену њиховог уписа.

Члан 3.

(1) Забрањује се сваки вид дискриминације, насиља и узнемиравања на основу пола, језика, националне припадности, вјероисповијести, социјалног поријекла, образовања,

имовног стања, политичког и другог увјерења у поступцима прописаним овим законом и прописима донесеним на основу овог закона.

(2) Граматички изрази употријебљени у овом закону за означавање мушког или женског рода подразумијевају оба пола.

Члан 4.

(1) Пословима занатско-предузетничке дјелатности (у даљем тексту: предузетничка дјелатност), у смислу овог закона, сматра се свака привредна дјелатност утврђена важећом класификацијом дјелатности коју физичко лице обавља производњом, прометом и пружањем услуга на тржишту, ради стицања добити и за чије обављање није потребан други облик организовања.

(2) Посебан облик предузетничке дјелатности представља занатска дјелатност која обухвата занатску производњу, пружање занатских услуга, као и старе занате, умјетничке занате и домаћу радиност.

(3) Занатска производња је производња мањих серија производа уз коришћење машина и техничке опреме на начин који нема обиљежја индустријске производње.

(4) Занатске услуге обухватају поправку и одржавање производа, уређаја, објеката, као и вршење личних услуга.

(5) Министар надлежан за **привреду** (у даљем тексту: министар), уз претходну сагласност министарства надлежног за поједину предузетничку дјелатност и прибављеног мишљења Занатско-предузетничке коморе Републике Српске, доноси правилник о дјелатностима које се сматрају занатском производњом и занатским услугама.

(6) Сматра се да предузетник обавља занатску дјелатност ако једну од дјелатности из става 5. овог члана обавља као претежну дјелатност, односно претежну дјелатност издвојене јединице.

Члан 5.

(1) Старим занатима, у смислу овог закона, сматрају се дјелатности израде и дораде предмета претежно ручним радом, под условима и на начин којим се чува и одражава израз традиционалног народног стваралаштва, знања и вјештина.

(2) Умјетничким занатима, у смислу овог закона, сматрају се дјелатности обликовања племенитих материјала, камена, метала, текстила, стакла и других материјала, при чијој изради долази до изражаја лични укус и вјештина произвођача по замисли или нацрту ствараоца или другог лица.

(3) Домаћа радиност, у смислу овог закона, јесте дјелатност израде, дораде и оплемењивања предмета код којих преовладава ручни рад и који имају естетско обиљежје народне умјетности.

(4) Ради очувања традиције, министар доноси правилник којим се прописују дјелатности које се сматрају старим и умјетничким занатима и домаћом радиности, начин њиховог сертификаовања и вођење евиденције о издатим сертификатима.

Члан 6.

(1) Предузетник, у смислу овог закона, јесте физичко лице које обавља предузетничку дјелатност у своје име и за свој рачун ради стицања добити, и као такав уписан је у регистар предузетника.

(2) Предузетник може обављати једну или више дјелатности од којих је једна претежна, ако испуњава услове за њихово обављање.

(3) Предузетничке дјелатности одређују се по шифри и називу дјелатности, а према најнижем хијерархијском нивоу важеће класификације дјелатности.

(4) Претежну дјелатност приликом подношења захтјева за обављање предузетничке дјелатности одређује предузетник.

(5) Претежна дјелатност је она дјелатност према којој предузетник остварује највеће учешће у укупном приходу.

Члан 7.

(1) Предузетничка дјелатност може се обављати у пословном простору, стамбеном простору или без пословног простора.

(2) Предузетничка дјелатност обавља се у облику радње, радионице, канцеларије, бироа, агенције, студија, пансиона, атељеа, салона, лабораторије и слично.

(3) Предузетник који по правилу послује у пословном простору може обављати дјелатност и ван пословног простора, када је по природи саме дјелатности такво обављање могуће или уобичајено.

(4) Министар доноси правилник о предузетничким дјелатностима за чије обављање није потребан пословни простор, по претходно прибављеном мишљењу министарства надлежног за поједину предузетничку дјелатност.

(5) Министар доноси правилник о предузетничким дјелатностима које се могу обављати у стамбеном простору, по претходно прибављеном мишљењу министарства надлежног за просторно уређење и грађевинарство и министарства надлежног за поједину предузетничку дјелатност.

Члан 8.

(1) Више физичких лица (ортака) може заједнички обављати предузетничку дјелатност.

(2) Одредбе овог закона које се односе на обављање предузетничке дјелатности примјењују се и на заједничко обављање предузетничке дјелатности, ако није другачије прописано овим законом.

Члан 9.

(1) Предузетник обавља предузетничку дјелатност сопственим средствима рада која одговарају техничкој природи обављања дјелатности.

(2) Изузетно од става 1. овог члана, предузетник при обављању предузетничке дјелатности може користити средства рада и пословни простор по основу закупа или по другим основама.

Члан 10.

(1) Предузетник може запошљавати раднике.

(2) Међусобна права, обавезе и одговорности предузетника и лица које запошљава уређују се уговором о раду, који се закључује у складу са Законом о раду, колективним уговором и другим прописима којима се уређују радни односи.

(3) Изузетно од става 2. овог члана предузетнику који обавља дјелатност старих и умјетничких заната, односно домаће радиности могу помагати чланови породичног домаћинства без заснивања радног односа, на начин да раде у његовом присуству.

(4) Члановима породичног домаћинства, у смислу овог закона, сматрају се брачни супружник, дјеца и родитељи, усвојеници и усвојиоци, пасторчад и лица која је предузетник дужан да издржава, а која живе у заједничком домаћинству.

Члан 11.

Одредбе закона и других прописа из области радних односа, техничке опремљености, заштите на раду и заштите и унапређивања животне средине, као и други прописани услови који се односе на привредна друштва, примјењују се на обављање предузетничке дјелатности.

Члан 12.

(1) Предузетник је одговоран за законито пословање и за законит рад лица која запошљава.

(2) Предузетник за све обавезе настале у вези са обављањем предузетничке дјелатности одговара цјелокупном својом имовином.

(3) Одговорност за обавезе из става 2. овог члана не престаје брисањем предузетника из регистра предузетника.

Члан 13.

Надлежни орган јединице локалне самоуправе својим актом одређује распоред почетка и завршетка радног времена за поједине дјелатности.

II ОБАВЉАЊЕ ПРЕДУЗЕТНИЧКЕ ДЈЕЛАТНОСТИ

1. Начин обављања предузетничке дјелатности

Члан 14.

Предузетничка дјелатност може се обављати као основно, допунско и додатно занимање.

Члан 15.

(1) Физичко лице које није у радном односу, обавља предузетничку дјелатност као основно занимање.

(2) Физичко лице може обављати предузетничку дјелатност као допунско занимање искључиво личним радом, најдуже до половине седмичног пуног радног времена, под условом да је у радном односу код другог послодавца са пуним радним временом.

(3) Физичко лице које обавља предузетничку дјелатност као допунско занимање мора испуњавати услове прописане овим законом.

(4) Физичко лице које је у радном односу на неким другим пословима, студент, корисник пензије, као и у другим случајевима када посебним прописима није другачије уређено, може као додатно занимање да региструје предузетничку дјелатност ако запосли лице које испуњава услове за обављање тражене дјелатности.

(5) Физичко лице може регистровати сезонско обављање предузетничке дјелатности најдуже на период до шест мјесеци у току једне календарске године.

(6) Министар доноси правилник о предузетничким дјелатностима које се могу обављати сезонски и услове за њихово обављање, по претходно прибављеном мишљењу министарства надлежног за поједину предузетничку дјелатност.

(7) О начину обављања предузетничке дјелатности из ст. 1, 2, 4. и 5. овог члана физичко лице односно предузетник изјашњава се приликом подношења захтјева и не подноси доказ којим потврђује статус у којем се налази.

(8) У току пословања предузетника, регистрациони орган по службеној дужности електронским путем од Пореске управе Републике Српске прибавља, у форми извјештаја, информације и чињенице о испуњености услова у вези са начином обављања предузетничке дјелатности из ст. 1, 2. и 4. овог члана, и то:

а) да се предузетник регистрован у виду основног занимања лично пријавио у Јединствени систем регистрације, контроле и наплате доприноса,

б) да је предузетник регистрован у виду допунског занимања запослен код другог послодавца са пуним радним временом и да тај предузетник не запошљава раднике и

в) да је предузетник регистрован у виду додатног занимања пријавио радника у Јединствени систем регистрације, контроле и наплате доприноса.

(9) Ако се утврди да предузетник не испуњава услове из ст. 1, 2. и 4. овог члана, регистрациони орган писаним путем обавјештава надлежни инспекцијски орган ради предузимања даљих радњи.

Члан 16.

(1) Предузетничку дјелатност може заједнички обављати више физичких лица (ортака), а највише десет, о чему се закључује уговор.

(2) Уговор којим се уређују међусобни односи ортака, обавезно садржи: име и презиме и јединствени матични број за сваког ортака, шифру и назив претежне дјелатности и других дјелатности, пословно сједиште, оснивачка улагања и учешће у расподјели, заступање и представљање, услове и начин за приступање, односно иступање и начин престанка заједничког обављања дјелатности.

(3) Сви ортаци потписују захтјев за издавање рјешења о регистрацији предузетника, а уз захтјев, осим доказа о испуњености услова прописаних овим законом, прилаже се и уговор из става 2. овог члана.

(4) Ако је за обављање предузетничке дјелатности неопходно задовољити услове у погледу стручне спреме, довољно је да доказ о испуњености услова приложи један од ортака или да запосле лице са одговарајућом стручном спремом.

(5) Заједничко обављање предузетничке дјелатности престаје ако се број ортака сведе на једног.

(6) У случају из става 5. овог члана може се извршити промјена начина обављања дјелатности из заједничког у самостално обављање предузетничке дјелатности, на основу захтјева и уговора о раскиду заједничког обављања дјелатности.

(7) Промјена начина обављања дјелатности могућа је и из самосталног обављања дјелатности у заједничко обављање дјелатности под условима из става 1. овог члана.

(8) Рјешење о промјени начина обављања дјелатности доставља се надлежним органима у складу са чланом 21. став 5. овог закона.

Члан 17.

(1) Физичко лице може се регистровати за пословање у форми предузетника ако испуњава сљедеће опште услове:

а) да је пунољетан и да има идентификациони документ са сликом, личну карту за држављанина Републике Српске, односно БиХ и путну исправу за страног држављанина,

б) да му правоснажном одлуком надлежног органа није изречена мјера забране обављања дјелатности коју региструје,

в) да нема доспјелих а неизмирених пореских обавеза у складу са посебним прописима и

г) да нема неплаћених новчаних казни, трошкова принудне наплате и трошкова поступка за учињени прекршај из области економског и финансијског пословања.

(2) Регистрациони орган, путем јединствене електронске апликације, провјерава испуњеност општих услова за подносиоца захтјева, и то:

а) услова из става 1. т. а), б) и г) овог члана у евиденцијама јединствених матичних бројева, пребивалишта и боравишта, личних карата и регистра новчаних казни путем Министарства унутрашњих послова и

б) услова из става 1. тачка в) овог члана у евиденцијама пореских обвезника које се воде код Пореске управе Републике Српске.

(3) Прије почетка и током пословања, предузетник је обавезан испунити и сљедеће посебне услове, и то:

а) да има посебну здравствену способност, ако је то посебним прописом утврђено за обављање одређених дјелатности,

б) да има одговарајућу стручну спрему или да запосли лице са одговарајућом стручном спремом, ако је то посебним прописом утврђено за обављање одређених дјелатности и

в) да посједује опрему, односно средства рада, кадрове и одговарајући пословни простор, у складу са посебним прописом.

(4) У поступку регистрације, регистрациони орган не провјерава испуњеност посебних услова из става 3. овог члана, осим ако материјални пропис, којим се уређује обављање одређене дјелатности не утврђује обавезу за њихово испитивање.

(5) Надлежни инспекцијски орган, у инспекцијском прегледу, провјерава испуњеност посебних услова из става 3. овог члана.

(6) Против одлука инспекцијског органа у вези са посебним условима из става 3. овог члана може се изјавити жалба надлежном министарству или другом органу управе у чијем дјелокругу послова су услови из посебног прописа који су били предмет инспекцијског надзора.

Члан 18.

(1) Пословни простор, у смислу овог закона, јесте простор изграђен у складу са урбанистичко-грађевинским прописима, а што утврђује надлежни орган рјешењем о одобрењу за употребу.

(2) За издавање рјешења о регистрацији предузетника није потребно доставити одобрење за употребу, али се ова чињеница провјерава заједно са утврђивањем постојања услова из члана 17. став 3. тачка в) овог закона.

3. Регистрација предузетника

Члан 19.

(1) Физичко лице које намјерава да обавља предузетничку дјелатност подноси непосредно, поштом или електронским путем, захтјев надлежном органу јединице локалне самоуправе за послове привреде (у даљем тексту: регистрациони орган) на чијем подручју намјерава да има сједиште.

(2) Министар доноси правилник о садржају и облику захтјева за регистрацију предузетника.

(3) Уз захтјев за регистрацију, који се подноси путем поште, доставља се копија личне карте за држављанина Републике Српске, односно БиХ и овјерена копија путне исправе за страног држављанина.

(4) Када се захтјев за регистрацију непосредно предаје на писарници, подносилац захтјева даје на увид службенику органа јединице локалне самоуправе личну карту, односно путну исправу када је подносилац страни држављанин, која се фотокопира и скенира и уноси у регистар предузетника у писаном и електронском облику.

(5) Изузетно од ст. 3. и 4. овог члана, у случајевима када се испуњеност услова из члана 17. став 1. т. а), б) и г) овог закона не може провјерити путем јединствене електронске апликације код Министарства унутрашњих послова, подносилац захтјева доставља доказе, који нису старији од 30 дана од дана подношења захтјева за регистрацију предузетника, и то:

а) овјерену копију личне карте, односно путне исправе за страног држављанина,

б) увјерење надлежног суда да није изречена заштитна мјера забране обављања дјелатности и

в) увјерење надлежног суда да нема неплаћених новчаних казни и трошкова принудне наплате за учињени прекршај из области економског и финансијског пословања.

(6) У случајевима када се измиреност пореских обавеза не може провјерити путем јединствене електронске апликације, овај услов у поступку регистрације подносилац захтјева доказује увјерењем надлежне јединице Пореске управе Републике Српске, којим се потврђује да нема доспјелих а неизмирених пореских обавеза и које није старије од осам дана од дана подношења захтјева за регистрацију предузетника.

(7) Ако је захтјев непотпун или садржи друге недостатке, односно ако уз захтјев нису приложени потребни докази, регистрациони орган затражиће од подносиоца захтјева да у року од осам дана отклони недостатке.

(8) Регистрациони орган обезбиједиће доступност информација о процедури, условима и потребним документима за подношење захтјева за издавање рјешења о регистрацији предузетника.

(9) Физичко лице, односно предузетник који поднесе захтјев за регистрацију обављања предузетничке дјелатности или за промјену података у пословању, одговара за тачност датих података и приложених доказа уз захтјев.

(10) Потписивање електронског захтјева и докумената, као и овјера електронских докумената врши се у складу са прописима којима се уређује електронски потпис и електронски документ.

(11) Физичко лице подношењем захтјева за регистрацију предузетника даје сагласност за јавну објаву пословних података који су предмет регистрације и од значаја су за правни промет, осим ако јавност и доступност није ограничена посебним прописом.

(12) Ако физичко лице у захтјеву за регистрацију предузетника наведе информације у вези са пословним телефоном, телефаксом, електронском поштом и интернет страницом, сматра се да је сагласно са њиховом јавном објавом на централном регистру предузетника.

(13) Физичко лице, односно предузетник, може у захтјеву за регистрацију оснивања или промјене података затражити од регистрационог органа одлучивање о предмету захтјева на одређени радни дан, који је у периоду од шест мјесеци од дана достављања захтјева за регистрацију.

(14) Физичко лице, односно предузетник, може послѣ достављања захтјева за регистрацију оснивања или промјене података или престанка обављања дјелатности да измијени или одустане од поднесеног захтјева.

Члан 19а.

Прије почетка пословања у форми предузетника, физичко лице обавезно је да прибави рјешење о регистрацији предузетника, које доноси надлежни регистрациони орган.

Члан 19б.

(1) Јединствена електронска апликација је програмско рјешење за регистрацију предузетника и дио је Јединственог информационог система за регистрацију пословних субјеката у Републици Српској.

(2) Регистрациони орган, у поступку регистрације предузетника, који обухвата оснивање, промјену података и престанак обављања дјелатности предузетника, користи јединствену електронску апликацију за унос, преглед података, докумената и израду аката, у складу са овим законом и прописима донесеним на основу њега.

(3) Поред података из става 2. овог члана, јединствена електронска апликација може садржавати и друге податке од значаја за пословање предузетника, у складу са овим законом и прописима донесеним на основу њега.

(4) Јединствена електронска апликација омогућава повезивање регистрационог органа са Агенцијом за посредничке, информатичке и финансијске услуге (у даљем тексту: Агенција), Пореском управом Републике Српске, као и другим институцијама, уз претходну сагласност **Министарства привреде и предузетништва**.

(5) Агенција и Пореска управа Републике Српске, путем јединствене електронске апликације имају приступ регистру предузетника, ради прегледа података из евиденције.

(6) Регистрациони орган може користити јединствену електронску апликацију и за прибављање, провјеру и размјену других података од значаја за поступак регистрације предузетника, у складу са ставом 4. овог члана.

(7) Регистрациони орган обезбјеђује и одржава рачунарску опрему (рачунар, штампач и скенер) и приступ интернету, који су потребни за коришћење јединствене електронске апликације.

(8) Рачунарска опрема из става 7. овог члана је опрема коју регистрациони орган уобичајено користи у извршавању својих редовних активности.

(9) Регистрациони орган одређује службенике који имају приступ јединственој електронској апликацији.

(10) Службеници из става 9. овог члана дужни су да током рада у јединственој електронској апликацији поступају у складу са прописима којима се уређује електронски потпис и електронски документ.

(11) **Изузетно од става 2. овог члана, регистрациони орган не користи јединствену електронску апликацију у поступцима регистрације престанка обављања дјелатности предузетника који нису ускладили своје пословање и нису унесени у регистар предузетника у електронском облику.**

Члан 19в.

(1) **Захтјев за регистрацију електронским путем подноси се преко јединствене електронске апликације.**

(2) **Захтјев за регистрацију електронским путем садржи све податке, као и захтјев за регистрацију предузетника у писаном облику.**

(3) **Подносилац захтјева за регистрацију електронским путем обавезан је да попуни све податке у обрасцу захтјева који су потребни за предмет регистрације.**

(4) **За спровођење поступка регистрације електронским путем, подносилац захтјева обавезан је да испуњава сљедеће услове:**

а) да посједује метод аутентикације и електронског потписивања, у складу са законом којим се уређује регистрација пословних субјеката и

б) да има креиран кориснички налог у јединственој електронској апликацији.

(5) Кориснички налог је скуп података, који успоставља подносилац захтјева приликом регистрације својих података у јединственој електронској апликацији.

(6) Путем корисничког налога обавља се:

а) провјера и резервација пословног имена,

б) идентификација сваког појединачног подносиоца захтјева,

в) испуњавање и достава захтјева за регистрацију предузетника (оснивање, промјене података и престанак обављања дјелатности),

г) размјена података и информација са органима који учествују у поступку регистрације,

д) отпремање и пријем електронских докумената у поступку регистрације, са евидентирањем времена њихове отпреме и пријема,

ђ) електронско плаћање таксе за поступак регистрације и издавање извода, потврда и увјерења из регистра предузетника и

е) друге радње у поступку регистрације предузетника у складу са овим законом и другим прописима.

(7) У случају да не посједује метод аутентикације, подносилац захтјева може испунити, преузети и одштампати образац захтјева за регистрацију у електронском облику, који непосредно или поштом доставља регистрационом органу на одлучивање.

(8) Уз захтјев за регистрацију електронским путем не подносе се докази о испуњености услова из члана 17. став 1. овог закона.

(9) Изузетно од става 8. овог члана, уз захтјев за регистрацију електронским путем, страни држављанин обавезан је да поднесе овјерену копију путне исправе у форми електронског документа.

(10) За регистрацију разреда дјелатности, који захтијева претходно посебно одобрење, сагласност, дозволу или други акт надлежног органа, потребно је, уз захтјев за регистрацију електронским путем, поднијети и акт надлежног органа у форми електронског документа.

(11) Подношење акта из става 10. овог члана у форми електронског документа није потребно, ако регистрациони орган може електронским путем, код надлежног органа, провјерити околност издавања посебног одобрења, као вида претходне сагласности, за регистрацију одређеног разреда дјелатности.

(12) У случају када је у поступку регистрације предузетника потребно приложити и одговарајући доказ, којим се потврђују одређени подаци, електронска регистрација се не спроводи, ако се уз захтјев за регистрацију електронским путем овај доказ не поднесе у форми електронског документа.

(13) Приликом поступка електронске регистрације предузетника, такса за регистрацију плаћа се електронским путем.

(14) Ако је захтјев за регистрацију електронским путем поднесен радним даном до 13.00 часова, као вријеме достављања захтјева код регистрационог органа сматра се дан подношења захтјева.

(15) У случају да је захтјев за регистрацију електронским путем поднесен у нерадни дан или радним даном после 13.00 часова, као вријеме достављања захтјева код регистрационог органа сматра се наредни радни дан.

(16) Вријеме отпреме и пријема електронских докумената у оквиру јединствене електронске апликације мјери се и биљежи у складу са временом системског часовника и обавезно се видно назначавача подносиоцу захтјева у његовом корисничком налогу.

(17) Форма електронског документа подразумијева сљедеће могућности, и то:

а) да је надлежни орган донио акт у електронском облику у складу са прописима којима се уређује електронски потпис и електронски документ или

б) да надлежни орган или јавна служба својим електронским потписом овјери скенирани акт надлежног органа у материјалном облику, уз обавезно упоређивање скенираног акта са изворним актом у материјалном облику.

Члан 20.

(1) На захтјев страног држављанина, регистрациони орган доноси рјешење о регистрацији предузетника, ако испуњава услове утврђене у члану 17. став 1. овог закона, а може почети са пословањем након издавања акта о одобреном привременом или сталном боравку у БиХ.

(2) Страни држављанин обавезан је да достави овјерену копију акта о одобреном привременом или сталном боравку из става 1. овог члана у року од 70 дана од дана издавања рјешења о регистрацији предузетника.

(3) Изузетно од ст. 1. и 2. овог члана, страни држављанин нема обавезу достављања акта о одобреном привременом или сталном боравку и његово пословање може почети одмах након доношења рјешења о регистрацији предузетника, ако су испуњени сљедећи услови:

а) да се страни држављанин региструје као предузетник у виду додатног занимања и

б) да страни држављанин неће личним радом обављати дјелатности у оквиру свог пословања.

Члан 21.

(1) На основу поднесеног захтјева, уз који се по правилу не прилажу докази, осим приликом заједничког начина обављања дјелатности и у случајевима када материјални закони уређују подношење посебног документа, као услова за спровођење поступка регистрације предузетника, регистрациони орган обавља сљедеће:

а) формалну контролу садржине захтјева, што подразумијева:

1. провјеру да је захтјев за регистрацију предузетника поднесен на прописаном обрасцу и потписан од подносиоца,

2. провјеру да су уз захтјев за регистрацију предузетника поднесени:

– документи о испуњености услова из члана 17. став 1. овог закона, ако се испуњеност ових услова не може провјерити путем јединствене електронске апликације,

– уговор из члана 16. став 2. овог закона – приликом заједничког обављања дјелатности,

– посебан документ, ако материјални закон прописује достављање овог докумената као услова за поступак регистрације предузетника,

б) материјалну провјеру испуњености услова, и то:

1. приликом оснивања – услове из члана 17. став 1. овог закона, предложене разреде дјелатности, пословно име и да је назив адресе сједишта у складу са одлуком о утврђивању назива улица на подручју регистрационог органа,

2. приликом промјене података, сљедеће услове:

– из члана 17. став 1. т. а), б) и г) овог закона, као и предложене разреде дјелатности, пословно име и назив адресе сједишта или издвојене јединице, ако су предмет промјене,

– из члана 17. став 1. овог закона, приликом промјене начина пословања из самосталног обављања дјелатности у заједничко обављање дјелатности за лице које приступа пословању и

в) приликом престанка обављања дјелатности – услове из члана 17. став 1. тачка а) овог закона.

(2) Регистрациони орган обавезан је да донесе рјешење о регистрацији предузетника, најкасније у року од два дана од дана достављања уредног захтјева.

(3) Рјешење о регистрацији предузетника обавезно садржи:

а) предмет захтјева (оснивање или промјене података или престанак обављања дјелатности),

б) име и презиме, адресу и број личне карте предузетника, односно број пасоша и државу издавања за страног држављанина,

в) пословно име,

г) сједиште,

д) вријеме обављања дјелатности (током цијеле године или сезонски),

ђ) врсту занимања (основно или допунско или додатно),

е) мјесто обављања дјелатности (пословни простор или стамбени простор или без простора),

ж) шифру и назив претежне дјелатности и других дјелатности у складу са класификацијом дјелатности и

з) јединствени идентификациони број.

(4) Осим података из става 3. овог члана, рјешење о регистрацији предузетника може садржавати име и презиме, адресу и број личне карте пословође, податке о издвојеној јединици и друге податке од значаја за правни промет.

(5) Регистрациони орган обавезан је да без одгађања, непосредно, поштом или електронским путем, достави рјешење о регистрацији предузетника подносиоцу захтјева, Агенцији, надлежној организационој јединици Пореске управе Републике Српске и надлежном инспекцијском органу.

(6) Предузетник може да обавља само оне дјелатности које су наведене у рјешењу о регистрацији предузетника.

(7) Предузетник је обавезан да почне са обављањем дјелатности најкасније у року од 30 дана од дана достављања рјешења из става 1. овог члана, осим страних држављана на које се односи рок из члана 20. став 2. овог закона.

(8) Испуњеност услова за обављање дјелатности провјерава надлежни инспекцијски орган у року од 45 дана од дана достављања рјешења о регистрацији предузетника.

(9) Ако је посебним прописом, као услов за обављање одређене предузетничке дјелатности, предвиђено прибављање посебног одобрења, сагласности, дозволе или другог акта надлежног органа, предузетник може почети са обављањем дјелатности по добијању одобрења, сагласности или другог акта надлежног органа.

(10) За издавање рјешења о регистрацији предузетника није потребно доставити доказ о посједовању сагласности или другог акта надлежног органа из става 9. овог члана, а ова чињеница провјерава се у инспекцијском прегледу.

(11) Влада, на приједлог Министарства привреде и предузетништва, а према класификацији дјелатности, доноси уредбу којом се прописују дјелатности које се могу обављати као предузетничке дјелатности, као и за које је након регистрације, а прије почетка обављања, потребно посебно одобрење, сагласност, дозвола или други акт надлежног органа.

(12) Регистрациони орган, у поступку регистрације предузетника, путем јединствене електронске апликације прибавља јединствени идентификациони број од Пореске управе Републике Српске, што представља регистрацију код пореског органа.

(13) Дјелатности за које је регистрован у сједишту и издвојеним јединицама, предузетник може обављати у спољнотрговинском пословању, у складу са прописима којима се уређује спољнотрговинска политика.

(14) Ако је подносилац захтјева за регистрацију држављанин Републике Српске, односно БиХ, регистрациони орган, путем Министарства унутрашњих послова, преузима податке о имену и презимену, адреси и броју личне карте предузетника, односно пословође из електронске евиденције личних карата и пребивалишта и боравишта.

(15) У случају да постоји неусаглашеност података о имену и презимену, адреси и броју личне карте предузетника, односно пословође из захтјева за регистрацију предузетника и електронске евиденције, регистрациони орган упућује подносиоца захтјева из става 14. овог члана да у року од осам дана од достављања обавјештења ријешити неусаглашеност код надлежне јединице Министарства унутрашњих послова.

(16) Ако послџе истека рока из става 15. овог члана, регистрациони орган утврди да и даље постоји неусаглашеност података о имену и презимену, адреси и броју личне карте предузетника, односно пословође из захтјева за регистрацију предузетника и електронске евиденције, доноси рјешење о одбијању захтјева за регистрацију предузетника.

Члан 21а.

(1) Регистрациони орган, у поступку регистрације предузетника, доноси акте у материјалном и електронском облику на обрасцу који је саставни дио јединствене електронске апликације.

(2) Акти у електронском облику обавезно садрже електронски потпис у складу са прописима којима се уређује електронски потпис и електронски документ.

Члан 21б.

(1) Подаци наведени у члану 21. ст. 3. и 4. овог закона од значаја су за правни промет, и њихову промјену предузетник је обавезан да региструје.

(2) Упис и промјена информација у вези са пословним телефоном, телефаксом, електронском поштом и интернет страницом предузетника не представљају пословне промјене.

(3) Предузетник није дужан да упис и промјену информација из става 2. овог члана у регистру предузетника покреће путем прописаног захтјева за регистрацију предузетника и ове измјене не подлијежу плаћању таксе за поступак регистрације предузетника, у складу са законом којим се уређују административне таксе.

Члан 21в.

(1) Ако регистрациони орган на основу рјешења посебних прописа, а прегледом евиденције о предузетницима или на основу акта надлежног органа установи да предузетник обавља дјелатност која се може обављати искључиво у форми правног лица, позива предузетника да у року од 30 дана од дана достављања позива, поднесе захтјев за измјену или брисање ове дјелатности.

(2) У случају да предузетник не поступи на начин из става 1. овог члана, регистрациони орган по службеној дужности доноси рјешење, којим се брише дјелатност која се може обављати искључиво у форми правног лица, а предузетник може наставити са обављањем других регистрованих дјелатности.

(3) Ако регистрациони орган, поступањем на начин из става 2. овог члана, брише претежну дјелатност предузетника, истим рјешењем за нову претежну дјелатност предузетника одређује прву сљедећу регистровану шифру дјелатности.

Члан 21г.

(1) Електронска регистрација предузетника састоји се од аутоматске контроле и поступка пред регистрационим органом.

(2) Аутоматска контрола из става 1. овог члана обухвата провјеру:

а) потпуности електронског захтјева и

б) услова за регистрацију.

(3) Аутоматска контрола потпуности електронског захтјева подразумијева техничку провјеру података унесених у захтјев за регистрацију електронским путем и обавља се путем јединствене електронске апликације.

(4) Аутоматска контрола услова за регистрацију обухвата провјеру личних података (име и презиме, адреса и број личне карте), могућност обављања разреда дјелатности и других услова из поступка регистрације предузетника, када се успостави техничка могућност за њихову провјеру.

(5) Ако се аутоматском контролом утврди да је захтјев непотпун или уколико нису испуњени услови у складу са овим и посебним законима, јединствена електронска апликација обавјештава подносиоца захтјева да нису испуњени услови за покретање поступка регистрације електронским путем, док се не отклоне утврђени недостаци.

(6) У случају да подносилац захтјева није сагласан са утврђеним недостацима у аутоматској контроли, захтјев за регистрацију може да поднесе у писаном облику.

(7) Ако је позитиван исход аутоматске контроле у поступку електронске регистрације, подносилац захтјева електронски потписује захтјев, плаћа таксу и доставља захтјев регистрационом органу.

(8) Након достављања електронског захтјева за регистрацију, регистрациони орган обавља формалну контролу садржине захтјева и материјалну провјеру испуњености услова на начин како је уређено у члану 21. став 1. овог закона.

(9) Ако захтјев садржи недостатке или ако уз захтјев нису приложени потребни докази, регистрациони орган путем корисничког налога затражиће од подносиоца захтјева да у року од осам дана отклони недостатке.

(10) У циљу отклањања недостатака из става 9. овог члана, претходно испуњени електронски захтјев отвара се за измене.

(11) Након отклањања недостатака или измена претходно унесених података у електронски захтјев, подносилац захтјева поново електронски потписује и шаље електронски захтјев.

(12) Ако подносилац захтјева не поступи на начин и у року из става 9. овог члана, регистрациони орган закључком одбацује захтјев за издавање рјешења о регистрацији предузетника.

(13) Ако су испуњени услови за регистрацију, регистрациони орган обавезан је да донесе рјешење о регистрацији у року од два дана од дана достављања захтјева из члана 19в. овог закона.

(14) Ако нису испуњени услови за регистрацију, регистрациони орган рјешењем одбија захтјев за издавање рјешења о регистрацији предузетника.

(15) Ако је поступак регистрације покренут подношењем електронског захтјева за регистрацију, регистрациони орган, у складу са законом којим се уређује електронски документ, израђује:

а) закључак, односно рјешење у електронском облику и

б) материјалну копију електронског облика закључка, односно рјешења, коју овјерава овлашћено лице регистрационог органа, уз навођење ознаке да се ради о копији електронског документа.

(16) Закључак, односно рјешење у електронском облику достављају се на адресу корисничког налога подносиоца захтјева.

(17) Сви документи издати од регистрационог органа у поступку електронске регистрације имају својство јавне исправе и не може им се оспорити правна пуноважност због чињенице да су издати у форми електронског документа.

(18) Министар доноси правилник, којим се уређује ток и појединачне радње подносиоца захтјева и регистрационог органа у поступку електронске регистрације предузетника.

Члан 21д.

Подносилац захтјева за регистрацију предузетника може на интернет страници Агенције провјерити тренутни статус предмета регистрације.

Члан 22.

(1) Ако подносилац захтјева не поступи на начин и у року из члана 19. став 7. овог закона, регистрациони орган одбацује закључком захтјев за издавање рјешења о регистрацији предузетника.

(2) Регистрациони орган одбија рјешењем захтјев за издавање рјешења о регистрацији предузетника, ако:

а) подносилац захтјева тражи обављање дјелатности коју може обављати искључиво правно лице, или

б) подносилац захтјева не испуњава услове из члана 17. става 1. т. а) и б) овог закона, или

в) предложено пословно име изазива забуну о идентитету са другим регистрованим предузетником, односно забуну у вези са дјелатношћу предузетника.

(3) У случају да нису испуњени услови из члана 17. став 1. т. в) или г) овог закона, регистрациони орган о овим чињеницама у писаној форми обавјештава подносиоца захтјева и упућује га да у року од 15 дана од достављања обавјештења ријешити пред надлежним органима питања пореских дуговања, односно неплаћених новчаних казни из области економског и финансијског пословања.

(4) Ако послје истека рока из става 3. овог члана, регистрациони орган путем електронске апликације за регистрацију предузетника утврди да нису испуњени услови из члана 17. став 1. т. в) и г) овог закона, доноси рјешење о одбијању захтјева за регистрацију предузетника.

(5) Изузетно од става 4. овог члана, у случајевима када се измиреност пореских обавеза и новчаних казни не може провјерити путем јединствене електронске апликације, регистрациони орган тражи од подносиоца захтјева да у року од 15 дана од запримања обавјештења достави увјерење надлежне јединице Пореске управе Републике Српске, односно надлежног суда да нема пореских дуговања, односно неплаћених новчаних казни из области економског и финансијског пословања.

(6) Ако на основу увјерења из става 5. овог члана проистиче да подносилац захтјева има доспјеле а неизмирене пореске обавезе или неплаћене новчане казне из области економског и финансијског пословања, регистрациони орган доноси рјешење о одбијању захтјева за регистрацију предузетника.

(7) Против аката из ст. 1, 2, 4. и 6. овог члана, као и других аката донесених у поступку регистрације предузетника, дозвољена је жалба Министарству привреде и предузетништва.

(8) У поступку електронске регистрације, рок за жалбу се рачуна од дана достављања рјешења у писаном облику, с тим да подносилац захтјева може жалбу изјавити и од дана достављања рјешења о регистрацији електронским путем.

Члан 23.

(1) На захтјев физичког лица, које намјерава да почне са обављањем предузетничке дјелатности, а не располаже пословним простором или средствима рада, регистрациони орган може издати рјешење о регистрацији припремних радњи за обављање предузетничке дјелатности, а најдуже на период до годину дана.

(2) Рјешење из става 1. овог члана регистрациони орган уписује у регистар предузетника.

(3) Прије почетка обављања предузетничке дјелатности лице из става 1. овог члана дужно је да се обрати регистрационом органу са захтјевом за издавање рјешења из члана 21. став 1.

Члан 24.

(1) Сједиште предузетника је мјесто у коме предузетник обавља дјелатност.

(2) Ако за обављање дјелатности није потребан пословни простор, сједиштем се сматра мјесто у којем предузетник има пребивалиште.

Члан 25.

(1) Предузетник може промијенити сједиште на подручју јединице локалне самоуправе у којој обавља дјелатност, као и да пренесе сједиште на подручје друге јединице локалне самоуправе.

(2) У случајевима из става 1. овог члана, предузетник подноси захтјев за промјену сједишта и рјешење о регистрацији предузетника регистрационом органу на чијем ће подручју бити ново сједиште.

(3) Регистрациони орган из става 2. овог члана, у року од два дана од дана пријема захтјева доноси рјешење о промјени сједишта и уписује предузетника у регистар.

(4) Брисан

(5) Орган који је донио рјешење о промјени сједишта предузетника о томе обавјештава надлежне органе из члана 21. став 5. овог закона, као и орган претходног сједишта, ако је промјена на подручје друге јединице локалне самоуправе, ради брисања предузетника из регистра.

Члан 26.

(1) Предузетник обавља дјелатност под пословним именом.

(2) Предузетник одређује пословно име, које обавезно садржи сљедеће елементе:

а) опис дјелатности као дио пословног имена у којем се на јасан начин наводи предмет пословања предузетника,

б) назив као карактеристични дио пословног имена, који се наводи под наводницима,

в) име и презиме предузетника,

г) ознаку с. п. (самостални предузетник) и

д) мјесто сједишта, без навођења адресе.

(3) Пословно име не може садржавати описе, називе и ознаке који вријеђају јавни морал или су у супротности са важећим прописима и међународним конвенцијама.

(4) Пословно име предузетника обавезно се разликује од пословног имена другог предузетника тако да не доводи или не може довести до забуне о идентитету са другим предузетником на подручју исте јединице локалне самоуправе, односно забуне у вези са дјелатношћу предузетника.

(5) Ако више предузетника заједнички обавља дјелатност, пословно име садржи имена свих оснивача или једног или више њих и ознаку 'и остали'.

(6) Предузетник је обавезан да пословно име истакне на улазу у објекат у сједишту и издвојеној јединици, односно на улазу у стамбени објекат, ако дјелатност обавља у стамбеном простору.

(7) Ако предузетник обавља дјелатност изван сједишта, односно обавља дјелатност без пословног простора, обавезан је да пословно име истакне на мјесту, односно објекту гдје такву дјелатност обавља.

(8) Промјену пословног имена предузетник је обавезан да пријави надлежном органу, који доноси рјешење о промјени пословног имена и уписује промјену пословног имена у регистар предузетника.

(9) На питања која се односе на пословно име и која нису уређена овим законом примјењују се одредбе Закона о привредним друштвима.

(10) Предузетник може регистровати и у правном промету користити скраћено пословно име које садржи назив, име и презиме предузетника, ознаку с. п. (самостални предузетник) и мјесто сједишта без навођења адресе.

(11) Регистрациони орган обавезан је да, по службеној дужности, води рачуна да у регистар не упише пословно име предузетника, које доводи или може довести до забуне о пословном идентитету, односно забуне у вези са дјелатношћу са другим регистрованим предузетником и резервисаним пословним именима.

(12) Регистрациони орган обавезан је да у поступку регистрације предузетника унесе у рјешење о регистрацији све обавезне елементе пословног имена из ст. 2. и 10. овог члана.

(13) Подносилац захтјева за регистрацију предузетника може на интернет страници Агенције провјерити да ли пословно име које има намјеру да наведе у захтјеву за регистрацију, доводи или може довести до забуне о пословном идентитету, односно забуне у вези са дјелатношћу са другим регистрованим предузетником и резервисаним пословним именима.

(14) Ако у поступку регистрације оснивања или промјене пословног имена предузетника, регистрациони орган утврди да предложено пословно име доводи или може довести до забуне о пословном идентитету, односно забуне у вези са дјелатношћу са другим регистрованим предузетником и резервисаним пословним именима, затражиће од подносиоца захтјева да у року од осам дана предложи ново пословно име, које не доводи или не може довести до забуне.

(15) У случају да подносилац захтјева не поступи на начин из става 14. овог члана, регистрациони орган рјешењем одбија захтјев за издавање рјешења о регистрацији предузетника.

Члан 26а.

(1) Ако предузетник сматра да је регистрациони орган поступио супротно одредби члана 26. став 11. овог закона, може тужбом пред надлежним окружним привредним судом тражити промјену пословног имена предузетника, за којег сматра да чини повреду његовог пословног имена, као и накнаду настале штете.

(2) Тужба из става 1. овог члана може се поднијети у року од двије године од дана регистрације предузетника који је тужен.

(3) Поступак по тужби из става 1. овог члана је хитан.

(4) Пресуду којом се налаже промјена пословног имена предузетника који је тужен, окружни привредни суд доставља регистрационом органу.

(5) Предузетник коме се налаже промјена пословног имена дужан је да у року од 30 дана од правноснажности пресуде из става 4. овог члана изврши промјену пословног имена код надлежног регистрационог органа.

Члан 26б.

(1) Физичко лице, прије подношења захтјева за регистрацију оснивања предузетника, као и предузетник, приликом промјене пословног имена, могу код регистрационог органа извршити резервацију пословног имена.

(2) Резервација из става 1. овог члана подразумијева опис дјелатности и назив, као елементе пословног имена предузетника.

(3) Регистрациони орган спроводи поступак резервације пословног имена на основу захтјева за резервацију, који могу поднијети физичко лице или предузетник.

(4) Садржај и облик захтјева за резервацију пословног имена уређује се у пропису из члана 19. став 2. овог закона.

(5) Физичко лице или предузетник могу поднијети захтјев за резервацију пословног имена непосредно у просторијама регистрационог органа, путем поште или електронски, путем јединствене електронске апликације.

(6) Уз захтјев за резервацију пословног имена, подносилац захтјева доставља доказ о уплати таксе за резервацију пословног имена.

Члан 26в.

(1) У случају подношења захтјева за резервацију пословног имена електронским путем, прије електронског потписивања захтјева, плаћања таксе и достављања захтјева регистрационом органу, јединствена електронска апликација, преко системског алгоритма, обавља аутоматску провјеру предложеног пословног имена са већ регистрованим и резервисаним пословним именима предузетника на подручју регистрационог органа.

(2) Ако се у аутоматској провјери утврди да предложено пословно име доводи или може довести до забуне о пословном идентитету, односно забуне у вези са дјелатношћу са другим регистрованим предузетником или резервисаним пословним именима, јединствена електронска апликација обавјештава подносиоца захтјева да његов приједлог пословног имена може бити одбијен од регистрационог органа.

(3) У случају из става 2. овог члана, подносилац захтјева може:

а) промијенити предложено пословно име и поново покренути аутоматску провјеру новог предложеног пословног имена, или

б) наставити даље са поступком резервације пословног имена, што подразумијева електронско потписивање захтјева, плаћање таксе и достављање захтјева регистрационом органу, или

в) одустати од поступка резервације пословног имена.

Члан 26г.

(1) Након подношења захтјева за резервацију пословног имена, регистрациони орган утврђује да ли предложено пословно име испуњава сљедеће услове:

а) да не доводи или не може довести до забуне са пословним именом другог регистрованог предузетника и његовом дјелатности,

б) да не доводи или не може довести до забуне са резервисаним пословним именима,

в) да не доводи или не може довести до забуне са већ поднесеним а необрађеним захтјевима за регистрацију оснивања предузетника или регистрацију промјене пословног имена предузетника или резервацију пословног имена и

г) да је садржај пословног имена одређен у складу са овим законом.

(2) Ако су испуњени услови из става 1. овог члана, регистрациони орган врши резервацију пословног имена уносом у регистар предузетника, а подносиоцу захтјева издаје рјешење о резервацији пословног имена, у року од два дана од дана достављања захтјева.

(3) Ако нису испуњени услови из става 1. овог члана за резервацију пословног имена, регистрациони орган затражиће од подносиоца захтјева да у року од осам дана предложи ново пословно име, које не доводи или не може довести до забуне, односно да је његов садржај у складу са овим законом.

(4) Ако подносилац захтјева не промијени предложено пословно име, регистрациони орган доноси рјешење о одбијању захтјева за резервацију пословног имена, које доставља подносиоцу захтјева и уноси у регистар предузетника.

(5) Резервација пословног имена важи 90 дана.

(6) У случају да у периоду из става 5. овог члана, физичко лице или предузетник, на чије име је резервисано пословно име, не поднесе захтјев за оснивање предузетника, или захтјев за промјену пословног имена, или одустане од резервисаног пословног имена, регистрациони орган доноси рјешење о брисању резервисаног пословног имена из регистра предузетника.

(7) Против рјешења из ст. 4. и 6. овог члана дозвољена је жалба Министарству привреде и предузетништва.

(8) Физичко лице или предузетник, на чије име је резервисано пословно име, поднеском или путем корисничког налога у поступку резервације пословног имена електронским путем, обавјештава регистрациони орган о одустанку од резервације пословног имена из става 2. овог члана.

(9) Ако је поступак резервације пословног имена покренут подношењем електронског захтјева за резервацију, регистрациони орган доставља рјешење у електронском и писаном облику, у складу са чланом 21г. став 15. овог закона.

(10) Акти у електронском облику из става 9. овог члана, достављају се на адресу корисничког налога подносиоца захтјева.

5. Пословођа, издвојена јединица и дужности предузетника

Члан 27.

(1) Предузетник може писаним овлашћењем повјерити вођење пословања пословођи који је у радном односу код предузетника.

(2) Вођење пословања посредством пословође може бити опште или ограничено, на један или више издвојених јединица.

(3) Ако су за обављање дјелатности предузетника прописани посебни услови у погледу стручне спреме и здравствене способности, пословођа мора испуњавати те услове.

(4) Пословођа води посао у име и за рачун предузетника.

(5) Предузетник пријављује вођење пословања посредством пословође регистрационом органу који доноси рјешење о регистрацији и врши његов упис у регистар предузетника.

Члан 28.

(1) Предузетник може обављати дјелатност и посредством издвојене јединице, која представља његов организациони дио.

(2) У једном или више издвојених јединица предузетник може обављати дјелатности различите од претежне дјелатности и других дјелатности које обавља у сједишту, ако испуњава услове за њихово обављање.

(3) Предузетник има обавезу да у свакој издвојеној јединици запосли радника, а у издвојеној јединици у којој запошљава више од три радника именује пословођу.

(4) Прије почетка обављања дјелатности и током рада, предузетник је обавезан регистровати отварање издвојене јединице и све пословне промјене код регистрационог органа на чијем подручју има сједиште.

(5) Регистрациони орган из става 4. овог члана доноси рјешење о отварању, промјенама података и затварању издвојене јединице, које доставља органима из члана 21. став 5. овог закона према адреси издвојене јединице, уз електронско обавјештавање другог надлежног регистрационог органа, када се предузимају активности у вези са издвојеном јединицом на подручју различитом од сједишта предузетника.

(6) Прије престанка обављања дјелатности у издвојеној јединици, предузетник је дужан да региструје престанак рада издвојене јединице.

(7) Предузетници чије пословно име садржи ознаку за издвојени пословни простор немају обавезу да након ступања на снагу овог закона ову ознаку замјењују ознаком за издвојену јединицу (ИЈ).

(8) Име издвојене јединице састоји се од пуног или скраћеног пословног имена предузетника, ознаке издвојене јединице (ИЈ или Издвојена јединица) и одреднице мјеста гдје се налази издвојена јединица, ако је различито од сједишта.

(9) Поред обавезних елемената из става 8. овог члана, име издвојене јединице може садржавати и опис дјелатности, односно назив, који се наводе послије ознаке за издвојену јединицу.

Члан 29.

Предузетник је дужан да:

а) у пословном простору или за вријеме обављања дјелатности посједује рјешење о регистрацији,

б) одобрену дјелатност обавља квалитетно у складу са прописима, добрим пословним обичајима и пословним моралом,

в) на видном мјесту истакне радно вријеме и да га се придржава,

г) на видном мјесту истакне цјеновник својих производа, односно услуга на начин доступан купцима, односно корисницима услуга,

д) купцу, односно кориснику услуга изда рачун о продатој роби, односно извршеним услугама,

ђ) гарантује квалитет производа, односно услуга и отклони недостатке или надокнади причињену штету купцу производа, односно кориснику услуга, у складу са важећим прописима и стандардима,

е) води прописану евиденцију о обављању дјелатности,

ж) пријави промјену пословног сједишта,

- з) спроводи прописане мјере заштите на раду и заштите животне средине које се односе на обављање регистрованих дјелатности,
- и) закључи уговор са радником у складу са законом, колективним уговором и другим прописима којима се уређују радни односи,
- ј) пријави вођење пословања посредством пословође и
- к) обавијести регистрациони орган у случају непостојања услова за обављање предузетничке дјелатности.

Члан 30.

(1) У току пословања предузетник може привремено престати да обавља предузетничке дјелатности у укупном трајању до шест мјесеци у периоду од двије године.

(2) Захтјев за привремени престанак обављања дјелатности садржи разлоге и трајање привременог престанка и подноси се регистрационом органу најкасније на дан са којим се тражи коришћење привременог престанка, осим у случајевима више силе, када се захтјев може доставити најкасније у року од 30 дана од дана њеног настанка.

(3) Евиденцију о укупном трајању привременог престанка обављања дјелатности води регистрациони орган.

(4) Изузетно, предузетник може престати да обавља предузетничке дјелатности и дуже од рока из става 1. овог члана у сљедећим случајевима:

а) болести, стручног усавршавања или наступања више силе, најдуже до двије године непрекидно и

б) коришћења породилског одсуства, најдуже до навршене треће године живота дјетета.

(5) За случајеве из става 4. овог члана, потребно је уз захтјев за привремени престанак обављања дјелатности приложити и одговарајуће доказе.

(6) За вријеме привременог престанка обављања предузетничке дјелатности предузетнику није допуштено обављање дјелатности.

(7) О окончању привременог престанка и поновном почетку обављања предузетничке дјелатности предузетник је дужан да писаним путем обавијести надлежни орган најкасније у року од осам дана по истеку времена привременог престанка обављања дјелатности.

(8) Регистрациони орган о привременом престанку обављања дјелатности доноси рјешење о регистрацији које уписује у регистар.

(9) Регистрациони орган, о привременом престанку обављања дјелатности, обавјештава органе из члана 21. став 5. Закона.

(10) У случају да предузетник намјерава почети са пословањем прије истека периода утврђеног рјешењем о регистрацији привременог престанка обављања дјелатности, подноси захтјев регистрационом органу који доноси рјешење о окончању привременог престанка и наставку рада предузетника, које доставља у складу са чланом 21. став 5. овог закона.

Члан 31.

(1) Предузетник престаје да обавља дјелатност одјавом или по сили закона.

(2) Ако предузетник престаје да обавља дјелатност по основу одјаве, дужан је да прије престанка рада поднесе захтјев за одјаву обављања дјелатности код надлежног регистрационог органа.

(3) Предузетник који осим у сједишту послује и у издвојеним јединицама, обавезан је да изврши одјаву свих издвојених јединица, прије подношења захтјева за одјаву обављања дјелатности.

(4) Ако регистрациони орган приликом разматрања захтјева за одјаву обављања дјелатности утврди да предузетник има издвојене јединице, у писаној форми упућује предузетника да у року од 15 дана од достављања обавјештења изврши одјаву свих издвојених јединица.

(5) У случају да предузетник не изврши одјаву свих издвојених јединица у року из става 4. овог члана, регистрациони орган одбија захтјев за одјаву обављања дјелатности.

(6) Захтјев за одјаву обављања дјелатности подноси се у писаној форми прије престанка рада, код регистрационог органа, који доноси рјешење о престанку обављања дјелатности и брише предузетника из регистра.

(7) Ако у захтјеву за одјаву није наведен датум престанка обављања дјелатности, престанак се утврђује даном подношења захтјева за престанак обављања дјелатности и не може се утврдити ретроактивно.

(8) Против рјешења о престанку обављања дјелатности, донесеним на основу захтјева за одјаву или по сили закона, дозвољена је жалба Министарству које је надлежно за претежну дјелатност предузетника или другом надлежном органу управе у складу са посебним прописима.

(9) У захтјеву за одјаву, предузетник може као најкаснији датум престанка обављања дјелатности навести конкретан дан, који није каснији од 30 дана од дана достављања захтјева.

Члан 32.

(1) Регистрациони орган на основу сазнања и утврђеног чињеничног стања доноси рјешење о престанку обављања дјелатности по сили закона и брише предузетника из регистра, у сљедећим случајевима:

а) смрти предузетника, ако не буде поднесен захтјев за наставак обављања дјелатности у року од 90 дана,

б) ако се оставински поступак не оконча у складу са чланом 33. став 5. овог закона,

в) ако престану да постоје природни и други услови за обављање дјелатности,

г) ако је предузетнику правоснажним актом изречена заштитна мјера забране обављања дјелатности,

д) ако предузетник не поднесе захтјев у складу са чланом 23. став 3. овог закона,

ђ) ако предузетник не пријави наставак рада у складу са чланом 30. став 7. овог закона,

е) даном ступања на издржавање казне, ако буде осуђен правоснажном пресудом на казну затвора дужу од шест мјесеци,

ж) губитком пословне способности, ако не буде поднесен захтјев за наставак обављања дјелатности у року од 30 дана,

з) ако страни држављанин не достави **акт о одобреном привременом или сталном боравку** у року из члана 20. став 2. овог закона,

и) ако предузетник има регистровану само једну дјелатност која се може обављати искључиво у форми правног лица, а не поднесе захтјев за њену измјену у складу са чланом 21в. став 1. овог закона,

ј) ако предузетник не изврши промјену пословног имена у року од 30 дана од дана правоснажности пресуде из члана 26а. став 5. овог закона и

к) ако надлежни орган утврди да је предузетнику издато рјешење о регистрацији на основу лажних исправа, које се односе на услове за обављање предузетничке дјелатности.

(2) Осим случајева из става 1. овог члана, регистрациони орган доноси рјешење о престанку обављања дјелатности, брише предузетника из регистра и обавјештава органе из члана 21. став 5. овог закона, и ако надлежни Суд части при Комори предложи да се за предузетника донесе рјешење о престанку обављања дјелатности.

(3) Иницијативу за престанак обављања дјелатности по сили закона, уз подношење одговарајућих доказа којима се потврђује наступање чињеница из става 1. овог члана, може поднијети физичко лице или надлежни орган.

(4) Трошкове поступка доношења рјешења о престанку обављања дјелатности по сили закона сноси регистрациони орган.

(5) Регистрациони орган који има сазнања да предузетник не обавља дјелатност, а у циљу утврђивања чињеничног стања може упутити писмено на адресу сједишта, односно издвојене јединице предузетника.

(6) Регистрациони орган доноси рјешење о престанку обављања дјелатности по сили закона и брише предузетника из регистра, ако предузетник писмено из става 5. овог члана не заприми, уз услов да је писмено које је требало бити достављено било истакнуто 15 дана на огласној табли регистрационог органа.

(7) У случају да је предузетник запримио писмено из става 5. овог члана, регистрациони орган доноси рјешење о престанку обављања дјелатности по сили закона и брише предузетника из регистра, ако:

а) предузетник не одговори у року од 15 дана од дана достављања писмена и

б) предузетник, у року од 15 дана од дана достављања писмена, у писаној форми обавијести регистрациони орган да више не обавља дјелатност.

(8) У случају да предузетник, осим у сједишту послује и у издвојеним јединицама, регистрациони орган сједишта доноси рјешења којима утврђује престанак обављања дјелатности и престанак рада издвојене јединице.

(9) Ако предузетник има једну или више издвојених јединица у јединици локалне самоуправе на чијем подручју није његово сједиште, регистрациони орган сједишта предузетника тражи од регистрационог органа на чијем подручју предузетник има издвојене јединице да утврди да ли предузетник обавља дјелатност.

(10) Регистрациони орган на чијем подручју предузетник има издвојену јединицу, а нема сједиште, у сарадњи са надлежним инспекцијским и пореским органима, утврђује да ли предузетник обавља дјелатност у издвојеној јединици.

(11) Ако предузетник не обавља дјелатност у издвојеној јединици, регистрациони орган на чијем подручју предузетник има издвојену јединицу доноси рјешење о престанку рада издвојене јединице.

(12) Регистрациони орган из става 11. овог члана доставља рјешење о престанку рада издвојене јединице регистрационом органу на чијем подручју предузетник има сједиште.

(13) Послије запримања рјешења из става 12. овог члана, регистрациони орган на чијем подручју предузетник има сједиште доноси рјешење о престанку обављања дјелатности предузетника.

Члан 33.

(1) У случају смрти предузетника, члан породичног домаћинства, односно наследник може да настави обављање дјелатности лично или посредством запосленог радника – привременог пословође који испуњава услове из члана 17. овог закона.

(2) Захтјев за наставак обављања дјелатности подноси се најкасније у року од 90 дана од дана смрти предузетника.

(3) Уз захтјев за наставак обављања дјелатности из става 1. овог члана прилаже се извод из матичне књиге умрлих за предузетника, докази о испуњењу услова из члана 17. овог закона и међусобни споразум о наставку обављања дјелатности који потписују чланови породичног домаћинства, односно наследници.

(4) Регистрациони орган о наставку обављања дјелатности из става 1. овог члана доноси рјешење, наставак уписује у регистар предузетника и обавјештава органе из члана 21. став 5. овог закона.

(5) Наставак обављања дјелатности траје до окончања оставинског поступка, а најдуже двије године.

(6) Наследник који је наслиједио имовину која је у вези са обављањем предузетничке дјелатности, ако намјерава да настави обављање дјелатности, дужан је да регистрационом органу поднесе захтјев у складу са чланом 19. овог закона.

Члан 34.

(1) У случају губитка пословне способности предузетника, именовани старалац предузетника може наставити обављање дјелатности лично или посредством запосленог радника који испуњава услове из члана 17. овог закона.

(2) Захтјев за наставак обављања дјелатности подноси се најкасније у року од 30 дана од дана правоснажности одлуке којом је утврђена пословна неспособност предузетника.

(3) Уз захтјев за наставак обављања дјелатности из става 2. овог члана прилаже се правоснажна судска одлука о одузимању пословне способности и докази из члана 17. овог закона.

(4) Регистрациони орган о наставку обављања дјелатности из става 1. овог члана доноси рјешење, наставак уписује у регистар предузетника и обавјештава органе из члана 21. став 5. овог закона.

(5) У случају ступања на издржавање казне затвора дуже од шест мјесеци предузетник може наставити обављање дјелатности посредством пословође који испуњава услове из члана 17. овог закона.

Члан 35.

(1) Регистрациони орган води регистар предузетника.

(2) У регистар из става 1. овог члана обавезно се уписују подаци из рјешења о регистрацији, односно све промјене података од значаја за правни промет за које се издаје рјешење о регистрацији.

(3) Министар доноси правилник о садржају и начину вођења регистра из става 1. овог члана.

Члан 35а.

(1) Регистар предузетника води се у електронском и писаном облику.

(2) Регистрациони орган користи јединствену електронску апликацију за вођење регистра предузетника у електронском облику.

(3) Регистрациони орган уноси у електронској форми у јединствену електронску апликацију документе на основу којих спроводи поступак регистрације предузетника и који се доносе у поступку регистрације предузетника.

(4) Регистар предузетника састоји се од два дијела, и то:

а) активног дијела и

б) пасивног дијела.

(5) У активном дијелу регистра предузетника, предузетници могу имати сљедећи статус:

а) активан – обавља дјелатност,

б) привремено одјављен – у одређеном периоду не обавља дјелатност,

в) одјављен – утврђен престанак обављања дјелатности и

г) у припреми – одређен период за почетак обављања дјелатности.

(6) Предузетници који имају статус – одјављен уносе се у пасивни дио регистра после истека календарске године у којој им је утврђен престанак обављања дјелатности.

(7) Предузетницима који послују сматрају се предузетници који се налазе у активном дијелу регистра и имају статус – активан и привремено одјављен.

(8) Регистрациони орган повезује се путем јединствене електронске апликације са централним регистром предузетника.

(9) Регистрациони орган, по захтјеву странке, издаје извод или увјерење или потврду о подацима из регистра предузетника.

(10) Извод је овјерена исправа која се издаје на захтјев заинтересоване странке на прописан начин и садржи актуелне податке из регистра предузетника.

(11) Увјерење је овјерена исправа која се издаје на захтјев заинтересоване странке на прописан начин и садржи податак или податке који су престали да важе.

(12) Потврда је овјерена исправа која се издаје на захтјев заинтересоване странке и у којој се наводи појединачни активни податак.

(13) Начин коришћења и приступа регистру предузетника у електронском облику, обрасце аката који се доносе у поступку регистрације и приликом издавања извода, увјерења или потврде, као и утврђивање обима података о предузетницима који су јавно доступни, детаљније се уређују у пропису из члана 35. став 3. овог закона.

Члан 35б.

(1) Регистар предузетника у електронском облику обавезно садржи податке о предузетницима који су извршили усклађивање са одредбама Закона, и који су:

а) на дан 1. јануара 2015. године имали статус – активан или привремено одјављен или статус – у припреми и

б) после 1. јануара 2015. године стекли статус – активан или привремено одјављен или статус – у припреми или одјављен.

(2) Регистрациони орган дужан је да:

а) у року од 60 дана од дана ступања на снагу овог закона унесе у регистар предузетника податке из става 1. овог члана и

б) у року од годину дана од ступања на снагу овог закона скенира сва рјешења за предузетнике из става 1. овог члана и унесе их у регистар предузетника.

(3) Рјешења из става 2. тачка б) овог члана обухватају све акте донесене у поступку регистрације предузетника, од тренутка њиховог оснивања закључно са посљедњом промјеном података.

(4) Изузетно од става 1. овог члана, регистрациони орган може у регистар предузетника унијети и податке о предузетницима који су прије 1. јануара 2015. године имали статус – одјављен, уз услов да су прије престанка обављања дјелатности извршили усклађивање са одредбама Закона.

(5) У случају из става 4. овог члана, регистрациони орган обавезан је да скенира рјешење на основу којег је предузетник отпочео са обављањем дјелатности и рјешење о престанку обављања дјелатности и унесе га у регистар предузетника.

Члан 36.

(1) Агенција води централни регистар предузетника у Републици Српској, који обухвата податке из регистра предузетника који воде надлежни регистрациони органи, као и друге податке од значаја за праћење пословања предузетника.

(2) Централни регистар предузетника је дио Регистра пословних субјеката Републике Српске.

(3) Агенција у потпуности располаже свим подацима унесеним у централни регистар предузетника, а регистрациони орган у потпуности располаже подацима које уноси у поступку регистрације предузетника у јединствену електронску апликацију.

(4) Агенција, уз сагласност **Министарства привреде и предузетништва**, доноси правилник којим се уређује чување, преузимање и размјена података и информација између надлежних органа, структура полугодишњих и годишњих података о предузетницима која се објављује, садржај и начин вођења централног регистра предузетника, као и начин претраге, прегледа и преузимања података у електронској форми који су јавно доступни.

(5) У циљу јавности података, Агенција на својој интернет страници омогућава свим заинтересованим лицима претрагу и преглед података који су предмет регистрације, а у складу са овим законом и прописима донесеним на основу њега.

(6) **Министарство привреде и предузетништва** има приступ централном регистру предузетника.

(7) На захтјев Републичке управе за инспекцијске послове или Коморе, регистрациони орган, односно Агенција, по службеној дужности, достављају податке о предузетницима.

(8) Агенција је дужна да на својој интернет страници објављује збирне полугодишње и годишње податке о предузетницима у Републици Српској.

(9) По захтјеву заинтересоване странке, Агенција издаје извод из централног регистра предузетника.

Члан 36а.

(1) Агенција је обавезна да, у сарадњи са Владом Републике Српске, обезбиједи програмско рјешење, техничку исправност, одржавање, правилно и трајно функционисање поступка регистрације предузетника, као и испоруку електронских података из централног регистра предузетника.

(2) У случају нарушавања информационе безбједности у поступку регистрације предузетника, администратор система или друго овлашћено лице Агенције са тим упознаје Министарство за научнотехнолошки развој, високо образовање и информационо друштво.

(3) Свако неовлашћено располагање подацима из програмског рјешења за регистрацију предузетника сматра се нарушавањем информационе безбједности.

III МАЈСТОРСКО ЗВАЊЕ

Члан 37.

Мајсторско звање обезбјеђује стицање специфичних стручно-теоријских и практичних знања за обављање одређене занатске дјелатности, вјештина и компетенција потребних за самостално вођење пословања, те знања потребних за обучавање других лица у занатској дјелатности.

Члан 38.

(1) Занатлија је физичко лице које је стручно оспособљено за обављање занатске дјелатности.

(2) Звање мајстора, занатлија стиче полагањем мајсторског испита.

(3) Занатлија може приступити полагању мајсторског испита ако испуњава сљедеће услове:

а) посједује одговарајућу средњу стручну спрему и најмање двије године радног искуства у занату за који жели стећи мајсторско звање или

б) има најмање пет година радног искуства у занимању за који жели да полага мајсторски испит, а не посједује одговарајућу средњу стручну спрему.

(4) Посебним прописом за одређену занатску дјелатност може се прописати обавезност посједовања мајсторског звања за њено обављање.

Члан 39.

(1) Мајсторски испит полага се пред комисијом коју именује Комора уз претходно прибављено мишљење Завода за образовање одраслих.

(2) Члановима комисије припада накнада за рад.

(3) На мајсторском испиту занатлија доказује практична и теоријска, струковна знања и вјештине неопходне за самостално обављање заната и знања потребна за обучавање других лица.

(4) Чланови комисије за полагање теоријског дијела испита именују се из евиденције наставника коју води Завод за образовање одраслих, а чланови комисије за полагање практичног дијела испита именују се из евиденције коју води Комора.

(5) Програм мајсторског испита доноси министарство надлежно за одређену занатску дјелатност, на приједлог Завода за образовање одраслих који претходно прибавља мишљења министарства надлежног за предузетништво за дио који обухвата потребна знања за

самостално вођење посла и министарства надлежног за образовање за дио који обухвата знања потребна за обучавање других лица.

(6) Правилник о начину полагања мајсторског испита, услови и документација која се прилаже приликом полагања мајсторског испита, начин формирања, дужности и накнада за рад чланова комисије, оцјењивање и трајање испита, поступак у случају приговора кандидата и садржај увјерења о мајсторском звању доноси министар, уз претходно прибављено мишљење Завода за образовање одраслих.

(7) Регистар занатлија са положеним мајсторским испитом води Комора.

(8) Трошкове полагања мајсторског испита сноси кандидат.

(9) Трошкове полагања мајсторског испита утврђује министар надлежан за одређену занатску дјелатност.

Члан 40.

(1) Комора може организовати центре за обуку.

(2) Припрему за полагање мајсторског испита из теоријског дијела, у складу са условима и процедурама предвиђеним прописима који уређују област образовања одраслих, могу организовати и организатори образовања одраслих.

(3) У центрима за обуку може се вршити практични дио обуке ученика у средњим школама и практични дио обуке полазника образовања одраслих у складу са овим законом и другим прописима.

(4) Практични дио обуке могу изводити и лица са стеченим мајсторским звањем у одговарајућем занимању.

(5) Одобрење за рад центара који врше практични дио обуке за програме образовања одраслих издаје Завод за образовање одраслих према процедури која се односи на издавање одобрења организаторима образовања одраслих.

(6) Обављање практичног дијела обуке из програма образовања одраслих може се вршити и у занатским радњама које испуњавају услове за обуку и имају закључен уговор са центром за обуку или другим организатором образовања одраслих.

(7) Радња у којој се изводи практична обука мора бити опремљена за обучавање у складу са прописаним условима.

(8) Испуњеност услова из става 5. овог члана утврђује Комора која води регистар занатских радњи које могу вршити практичну обуку полазника образовања одраслих и обавјештава Завод за образовање одраслих о упису радњи у регистар.

(9) На питања која нису уређена овим законом а односе се на полагање мајсторског испита, примјењују се одредбе прописа којима је уређена област образовања одраслих.

(10) Надзор над законитошћу спровођења полагања мајсторског испита, рада центара за обуку и занатлија које врше практичну обуку из програма образовања одраслих спроводи Завод за образовање одраслих.

IV ОРГАНИЗОВАЊЕ ПРЕДУЗЕТНИКА

Члан 41.

(1) Комора је самостална, стручно-пословна, невладина и непрофитна асоцијација која заступа и усклађује заједничке интересе предузетника на подручју Републике Српске и којој је овим законом повјерено вршење јавних овлашћења.

(2) Комора је правно лице са сједиштем у Бањој Луци.

(3) Рад Коморе је јаван.

Члан 42.

(1) Предузетници постају чланови Коморе уписом у регистар предузетника.

(2) Чланови Коморе могу бити и друге организације, асоцијације и струковна удружења предузетника који за то изразе интерес, а у складу са статутом Коморе.

Члан 43.

(1) Комора организује свој рад у једној или више јединица локалне самоуправе које су територијално повезане посредством удружења предузетника (у даљем тексту: удружење) као основне организационе јединице јединственог коморског система.

(2) Комора може свој рад организовати и посредством канцеларија и подручних комора у складу са статутом.

(3) Организација и дјелокруг рада, међусобна права и обавезе између Коморе и организационих јединица утврђују се овим законом, статутом и одлукама скупштине Коморе.

Члан 44.

(1) Статутом удружења и подручне коморе, уређују се органи, начин њиховог избора, задаци, међусобна права и обавезе чланова удружења и подручне коморе, унутрашња организација, територија дјеловања, изборне процедуре и друга питања од значаја за рад удружења и подручне коморе.

(2) На статут удружења и подручне коморе сагласност даје Комора.

Члан 45.

(1) Задаци удружења у складу са овим законом су да:

а) заступа интересе чланова удружења пред надлежним органима јединице локалне самоуправе,

б) покреће иницијативе, даје приједлоге и мишљења надлежним органима јединице локалне самоуправе приликом доношења политика локалног развоја, програма подршке и других докумената и мјера од интереса за чланове удружења,

в) информисе и пружа савјетодавне и друге услуге својим члановима приликом оснивања и обављања дјелатности,

г) организује и учествује у манифестацијама и другим скуповима којима се промовишу производи и услуге чланова удружења у земљи и иностранству,

д) сарађује са надлежним органом јединице локалне самоуправе при одређивању радног времена предузетничких објеката,

ђ) промовише упис у средње стручне школе, стицање мајсторског звања, стручних и других знања од интереса за обављање дјелатности предузетника при чему може организовати презентације, семинаре и обуке,

е) подстиче и развија дјелатност старих заната, умјетничких заната и домаће радиности,

ж) сарађује са удружењима, невладиним и другим организацијама предузетника и

з) спроводи задатке повјерене од Коморе и друге послове од интереса за своје чланове у складу са овим законом и Статутом.

(2) Удружење усклађује програмске активности са програмима рада Коморе.

(3) Удружење је дужно да сачини и достави годишњи програм рада и финансијског плана пословања, годишњи извјештај о раду и финансијски извјештај, као и друге анализе и информације за потребе Коморе.

Члан 46.

(1) Задаци Коморе у складу са овим законом су:

а) да заступа интересе чланова Коморе пред надлежним органима и организацијама Републике Српске,

б) да покреће иницијативе, даје приједлоге и мишљења надлежним органима и организацијама у вези са доношењем прописа и мјера које се тичу предузетништва и предузетника,

в) да пружа услуге пословног савјетовања, стручне и савјетодавне помоћи приликом оснивања и пословања радње, као и да пружа консултантске услуге у складу са исказаним интересима чланова Коморе,

г) да промовише производе и услуге чланова Коморе у земљи и иностранству и посредством интернета, организовање наступа на сајмовима, издавање публикација, каталога и гласила и вршење других промотивних активности,

д) промоција, информисање, савјетовање и учествовање у активностима и пословима који су у вези са средњим стручним образовањем, стицањем мајсторског звања, доквалификацијом, преквалификацијом и оспособљавањем за потребе предузетничких дјелатности, старим и умјетничким занатима и домаћом радиношћу,

ђ) анализа тржишних услова и могућности развоја предузетништва,

е) пословно повезивање, усклађивање интереса, подстицање лојалне конкуренције и сузбијање нелојалне конкуренције, заштита добрих пословних обичаја, пословног морала и развијање пословних односа на домаћем и иностраном тржишту чланова Коморе, сарадња са другим организацијама и коморама,

ж) да подстиче унапређивање квалитета производа и услуга, увођења иновација, заштите животне средине, заштите на раду, заштите потрошача и промовисање енергетске ефикасности,

з) да развија информациони систем и пословно информисање, те информише чланство о стручним, пословним и технолошким питањима и новостима из дјелокруга рада,

и) да доставља информације по захтјеву надлежног министарства,

ј) заштита и унапређивање занатских дјелатности, старих и умјетничких заната и домаће радности,

к) да подстиче, помаже, координира и врши надзор над радом и испуњавањем законом и Статутом прописаних задатака организационих јединица Коморе,

л) води евиденцију о организационим јединицама Коморе,

љ) да врши јавна овлашћења која су повјерена Комори овим законом и другим законима,

м) да издаје потврде о производима својих чланова, а које нису прописане другим прописом и

н) да обавља и друге послове у складу са законом и Статутом.

(2) О вршењу јавних овлашћења Комора подноси извјештај одговарајућем органу у складу са повјереним овлашћењима.

Члан 47.

(1) Органи Коморе су скупштина, управни одбор и директор.

(2) При избору чланова за скупштину и управни одбор Коморе уважаваће се струковна, територијална и полна структура чланова Коморе.

(3) Мандат члановима органа Коморе из става 1. овог члана траје четири године са могућношћу поновног именовања на још један мандатни период.

(4) Изабрани члан органа Коморе може обављати само једну дужност у органима Коморе.

(5) Право избора и обављања дужности члана скупштине и управног одбора има искључиво предузетник са важећим уписом у регистар предузетника.

(6) Директор Коморе бира се посредством јавног конкурса.

Члан 48.

(1) Скупштина Коморе је највиши представнички орган, а чине је, у складу са статутом, изабрани представници удружења.

(2) Надлежности скупштине из става 1. овог члана су:

а) доноси статут и пословник о раду,

б) доноси општа акта, осим акта о систематизацији радних мјеста који доноси директор,

в) утврђује ставове и даје смјернице за рад органа и тијела Коморе,

г) усваја програм рада, финансијски план пословања, годишњи извјештај о пословању и извјештај независног ревизора,

д) доноси етички кодекс,

ђ) бира и разрјешава чланове управног одбора и директора,

е) одлучује о расписивању и провођењу избора за органе Коморе,

ж) бира и разрјешава чланове Суда части,

з) одлучује о стицању и продаји непокретне имовине, задуживању и оптерећењу непокретне имовине,

и) бира независног ревизора за контролу материјално-финансијског пословања и финансијских извјештаја,

ј) одлучује о сарадњи са коморама у земљи и иностранству, као и са међународним организацијама и

к) обавља и друге послове предвиђене овим законом и статутом Коморе.

(3) Скупштина редовно засједа најмање једном годишње на основу одлуке управног одбора.

(4) Управни одбор сазива ванредну скупштину на основу писаног захтјева већине чланова скупштине, односно на основу писаног захтјева најмање двије хиљаде предузетника са важећим уписом у регистар.

Члан 49.

(1) Управни одбор Коморе непосредно управља Комором, прати извршавање обавеза чланова Коморе, одлучује о коришћењу средстава Коморе, утврђује приједлоге појединачних и општих аката за Скупштину, утврђује приједлог програма рада, финансијски план пословања и годишњи извјештај о пословању, доноси пословник о свом раду и друга општа акта утврђена Статутом и обавља друге послове у складу са законом и статутом.

(2) Управни одбор Коморе има пет чланова, одлучује у сједницама и за свој рад одговара Скупштини Коморе.

(3) Сједнице управног одбора сазива предсједник или већина чланова управног одбора.

(4) Директор Коморе представља и заступа Комору, одговоран је за законитост рада Коморе, спровођење пословне политике, одлука Скупштине и Управног одбора, прати реализацију програма рада и финансијског плана, извјештава о пословању Коморе Управни одбор и Скупштину, припрема програм рада и финансијски план пословања и годишњи извјештај о пословању, доноси акт о систематизацији радних мјеста, има и друга права и обавезе утврђене законом и Статутом.

(5) Стручне, административно–техничке, савјетодавне и друге послове Коморе обавља стручна служба Коморе, а њеним радом руководи директор.

Члан 50.

(1) При Комори постоји Суд части као независни орган.

(2) Суд части води поступке и одлучује о повредама пословних обичаја, уговора, тржишних правила и других прописа, неизвршавању обавеза чланова и непоштовању одлука органа Коморе.

Члан 51.

(1) Статутом Коморе, између осталог, уређују се:

- а) задаци и начин њиховог извршавања,
- б) састав, дјелокруг рада, начин одлучивања, поступак избора и разрјешења органа и тијела Коморе,
- в) права, обавезе и одговорност чланова,
- г) организација рада и јавност рада,
- д) територијална организација рада,
- ђ) задаци удружења, начин надзора над њиховим радом и извјештавање,
- е) сарадња са другим органима и организацијама у Републици Српској,
- ж) сарадња са коморама у земљи и иностранству, као и са међународним организацијама,
- з) поступак усвајања општих аката,

- и) начин финансирања,
- ј) организација, састав, начин избора и надлежности Суда части и
- к) друга питања од значаја за рад Коморе.

(2) Статут Коморе не може садржавати одредбе које нису у складу са задацима Коморе прописаним овим законом или су у противрјечности са другим прописима.

(3) Статут Коморе објављује се у „Службеном гласнику Републике Српске“.

(4) Осим Статута, Комора има и друге опште акте којима се уређује начин рада стручне службе, организација и систематизација радних мјеста, врсте и висине накнада запослених и чланова органа Коморе, услуге намијењене члановима које се финансирају из чланарине и друга питања.

(5) Поступак набавке робе, услуга и радова врши се у складу са Законом о јавним набавкама.

(6) С циљем поштовања начела јавности рада Коморе општи акти из става 4. овог члана биће јавно доступни.

Члан 52.

(1) Средства за финансирање Коморе и организационих јединица Коморе обезбјеђују се из чланарине, прихода од накнада за услуге које пружа Комора и других извора.

(2) Скупштина Коморе одлуком утврђује висину годишње чланарине, начин обрачуна, међусобну расподјелу између Коморе и организационих јединица, рокове и начин уплате чланарине, а која на годишњем нивоу не може бити већа од 24 КМ.

(3) Одлука Скупштине из става 2. овог члана објављује се у „Службеном гласнику Републике Српске“.

(4) Средства прикупљена од наплаћене чланарине користе се за финансирање рада и програмских задатака, а дијеле се у износу од 30% за Комору и 70% за организационе јединице Коморе.

V НАДЗОР

Члан 53.

(1) Надзор над спровођењем одредаба овог закона и на основу њега донесених прописа врши **Министарство привреде и предузетништва** и одговарајућа министарства надлежна за поједину предузетничку дјелатност, као и други органи када су за то овлашћени посебним прописима.

(2) Инспекцијски надзор над спровођењем одредаба овог закона и на основу њега донесених прописа врши Републичка управа за инспекцијске послове, посредством надлежних републичких инспектора, односно инспектори у јединицама локалне самоуправе, као и инспектори Пореске управе Републике Српске и инспектори Републичке управе за игре на срећу, у складу са својим надлежностима.

(3) Надзор над спровођењем овог закона и прописа донесених на основу њега врши и надлежна комунална полиција у складу са својим надлежностима.

Члан 54.

У вршењу инспекцијског надзора над спровођењем овог закона и прописа донесених на основу њега, надлежни инспектор осим општих овлашћења прописаних Законом о инспекцијама у Републици Српској предузима мјере и радње прописане одговарајућим прописима којима се уређује поједина предузетничка дјелатност.

VI КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 55.

(1) Новчаном казном од 1.000 КМ до 3.000 КМ казниће се за прекршај предузетник ако:

- а) обавља допунско занимање супротно одредби члана 15. став 2. овог закона,
- б) обавља додатно занимање супротно одредби члана 15. став 4. овог закона,
- в) обавља предузетничку дјелатност супротно одредби члана 15. став 5. овог закона,
- г) обавља дјелатности које нису наведене у рјешењу о регистрацији предузетника (члан 21. став 6),
- д) почне да обавља дјелатности без рјешења о регистрацији (члан 21. став 7),
- ђ) почне да обавља дјелатности супротно одредби члана 21. став 9. овог закона,
- е) не обавља предузетничку дјелатност под пословним именом уписаним у регистар (члан 26. став 1),
- ж) не пријави промјену пословног имена (члан 26. став 8),
- з) не пријави обављање дјелатности у издвојеној јединици (члан 28. став 4),
- и) престане са обављањем дјелатности у издвојеној јединици, без регистрације престанка рада издвојене јединице (члан 28. став 6),
- ј) не пријави промјену пословног сједишта (члан 29. тачка ж),
- к) не обавијести регистрациони орган у случају престанка постојања услова за обављање дјелатности (члан 29. тачка к),
- л) за вријеме привременог престанка обављања предузетничке дјелатности, обавља дјелатност (члан 30. став 6) и
- љ) престане са обављањем дјелатности без одјаве код надлежног регистрационог органа (члан 31. став 2.).

(2) За поновљене прекршаје из става 1. овог члана може се предузетнику изрећи и мјера забране обављања дјелатности у трајању од три мјесеца до годину дана.

(3) За прекршај из става 1. т. в), г), д), љ) и ј) овог члана казниће се и пословођа новчаном казном од 500 до 1.000 КМ.

(4) Новчаном казном из става 1. овог члана, казниће се физичко лице односно предузетник ако:

- а) у поступку регистрације пријави неистинит податак или достави лажни доказ у намјери да се такав податак или доказ употреби као вјеродостојан (члан 19. став 9.) и
- б) обавља предузетничку дјелатност без рјешења о регистрацији (члан 19а.).

(5) Новчаном казном од 200 КМ казниће се предузетник ако не уплати годишњи износ чланарине Комори (члан 52. став 2.).

Члан 55а.

(1) Новчаном казном од 2.000 КМ до 6.000 КМ казниће се за прекршај регистрациони орган, ако:

а) у поступку регистрације предузетника не користи јединствену електронску апликацију (члан 19б. став 2),

б) у поступку регистрације предузетника не унесе у рјешење о регистрацији све обавезне елементе пословног имена (члан 26. став 12),

в) не унесе у електронској форми у јединствену електронску апликацију документе на основу којих спроводи поступак регистрације предузетника и које доносе у поступку регистрације предузетника (члан 35а. став 3),

г) у року од 60 дана од дана ступања на снагу овог закона не унесе у регистар предузетника податке о предузетницима који су на дан 1. јануара 2015. године имали статус – активан или привремено одјављен или у припреми, односно послјије овог дана стекли статус – активан или привремено одјављен или у припреми или одјављен (члан 35б. став 2. тачка а)) и

д) у року од годину дана од ступања на снагу овог закона не скенира сва рјешења за предузетнике који су на дан 1. јануара 2015. године имали статус – активан или привремено одјављен или у припреми, односно послјије овог дана стекли статус – активан или привремено одјављен или у припреми или одјављен (члан 35б. став 2. тачка б)).

(2) Новчаном казном од 500 КМ до 1.500 КМ за прекршај из става 1. овог члана, казниће се и одговорно лице у регистрационом органу.

(3) Новчаном казном од 500 КМ до 1.500 КМ казниће се службеник регистрационог органа који током рада у јединственој електронској апликацији не поступа у складу са прописима којима се уређује електронски потпис и електронски документ (члан 19б. став 10).

Члан 56.

(1) Новчаном казном од 500 КМ до 1.500 КМ казниће се за прекршај предузетник ако:

а) поступа супротно одредби члана 10. став 3. овог закона,

б) не истакне пословно име (члан 26. ст. 6. и 7),

в) поступи супротно одредби члана 27. став 3. овог закона,

г) не пријави вођење пословања посредством пословође (члан 27. став 5),

д) поступи супротно одредби члана 28. став 3. овог закона,

ђ) у пословном простору или за вријеме обављања дјелатности не посједује рјешење о регистарцији (члан 29. тачка а),

е) на видном мјесту не истакне радно вријеме и не придржава се прописаног почетка и завршетка радног времена (члан 29. тачка в),

ж) на видном мјесту не истакне цјеновник својих производа, односно услуга на начин доступан купцима, односно корисницима услуга и не придржава се цјеновника (члан 29. тачка г),

з) купцу, односно кориснику услуга не изда рачун о продатој роби, односно извршеним услугама (члан 29. тачка д) и

и) не поднесе захтјев за привремени престанак обављања дјелатности (члан 30. став 2).

(2) За прекршај из става 1. т. б), в), ђ), е), ж), з) и и) овог члана казниће се и пословођа новчаном казном од 100 до 500 КМ.

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 57.

(1) Предузетници којима је обављање дјелатности одобрено према раније важећем закону дужни су да своје пословање ускладе са одредбама овог закона до 31. децембра 2013. године.

(2) Предузетницима који не ускладе своје пословање са одредбама овог закона у року из става 1. овог члана, надлежни орган јединице локлане самоуправе рјешењем ће утврдити престанак обављања дјелатности и брисати предузетника из регистра најкасније у року од шест мјесеци од истека рока из става 1. овог члана.

Члан 57а.

Предузетници који су извршили усклађивање пословања у складу са чланом 57. став 1. Закона о занатско-предузетничкој дјелатности („Службени гласник Републике Српске“ бр. 117/11 и 121/12), нису дужни да важећа рјешења о одобрењу обављања дјелатности усклађују са одредбама овог закона.

Члан 58.

Комора, подручне коморе и удружења који су раније основани у складу са другим прописима, дужни су да ускладе своју организацију и рад у року од шест мјесеци од дана ступања на снагу овог закона.

Члан 58а.

Влада ће у року од шест мјесеци од ступања на снагу овог закона донијети Уредбу о предузетничким дјелатностима (члан 21. став 11.).

Члан 59.

(1) Министар ће у року од шест мјесеци од дана ступања на снагу овог закона донијети слjedeће подзаконске акте:

а) Правилник о дјелатностима које се сматрају старим и умјетничким занатима и домаћом радиности (члан 5. став 4),

б) Правилник о дјелатностима за чије обављање није потребан пословни простор (члан 7. став 4),

в) Правилник о дјелатностима које се могу обављати у стамбеном простору (члан 7. став 5),

г) Правилник о дјелатностима које се могу обављати сезонски (члан 15. став 6),

д) Правилник о садржају и облику захтјева за регистрацију предузетника (члан 19. став 2) и

ђ) Правилник о садржају и начину вођења регистра предузетника (члан 35. став 3).

(2) Министар ће у року од годину дана од дана ступања на снагу овог закона донијети слjedeће подзаконске акте:

а) Правилник о занатским дјелатностима (члан 4. став 5) и

б) Правилник о начину полагања мајсторског испита (члан 39. став 6).

(3) Агенција ће у року од 30 дана од дана ступања на снагу овог закона донијети правилник о садржају и начину вођења централног регистра предузетника (члан 36. став 4.).

Члан 59а.

Министар ће у року од 60 дана од дана ступања на снагу овог закона донијети Правилник о поступку електронске регистрације предузетника (члан 21г. став 18).

Члан 59б.

(1) Поступак електронске регистрације и електронска провјера испуњености услова из члана 17. став 1. овог закона, по службеној дужности, почиње када се стекну технички и други услови за њихово спровођење.

(2) Влада Републике Српске доноси одлуку о испуњености техничких услова који се односе на почетак поступка електронске регистрације пословних субјеката, предузетника и електронску провјеру испуњености услова из члана 17. став 1. овог закона.

Члан 60.

Ступањем на снагу овог закона престаје да важи Закон о занатско-предузетничкој дјелатности („Службени гласник Републике Српске“, бр. 16/02, 39/03, 97/04, 34/06 и 60/07 и 72/07 – Пречишћени текст).

Члан 61.

~~Овај закон ступио је на снагу 1. јануара 2012. године, односно 2. јануара 2013. године, односно 1. децембра 2013. године.~~

~~Овај закон ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Српске“, осим одредбе члана 4. Закона, која се односи на члан 19б. Закона, а која ступа на снагу 1. јула 2016. године.~~

Овај закон ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Српске“.