

и 90/23), министар пољопривреде, шумарства и водопривреде доноси

ПРАВИЛНИК

О ПОСТУПКУ ДАВАЊА У ЗАКУП ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У СВОЈИНИ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

ГЛАВА I

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником уређују се начин, услови и поступак давања у закуп пољопривредног земљишта у својини Републике Српске, висина закупнине, документација која се доставља уз понуду, као и поступак обнове уговора.

Члан 2.

Поједини појмови употребљени у овом правилнику имају следећа значења:

1) закупопримац је физичко лице, предузетник, привредно друштво или пољопривредна задруга, који има закључен уговор о закупу пољопривредног земљишта у својини Републике Српске,

2) понуђач је лице које има право да поднесе понуду за додјелу земљишта у закуп, а може бити пунољетно физичко лице које се бави пољопривредном производњом, предузетник који је регистрован у регистру предузетника за обављање пољопривредне дјелатности, привредно друштво регистровано за обављање пољопривредне дјелатности и пољопривредна задруга,

3) домаће животиње су говеда, свиње, овце, козе, коњи, магарци и живина, у складу са прописима о сточарству и прописима о ветеринарству Републике Српске,

4) условно грло је животиња тежине 500 кг, рачунајући највећу тежину производе категорије, а која се утврђује у складу са коефицијентима из Прилога 3. овог правилника, који чини његов саставни дио,

5) блок-парцела састоји се од двије или више сусједних катастарских честица или дијелова сусједних катастарских честица груписаних на једном мјесту,

6) запуштено пољопривредно земљиште је земљиште које се не обрађује посљедње четири године и које је обрадо самониклим жбуњем, ниским и шумским растињем у проценту од 75% од укупне површине катастарске честице или блок-парцеле која се даје у закуп.

Члан 3.

(1) Пољопривредно земљиште у својини Републике Српске даје се у закуп под условом да је усвојен Годишњи програм коришћења пољопривредног земљишта (у даљем тексту: Годишњи програм).

(2) Годишњи програм доноси надлежни орган јединице локалне самоуправе до 31. марта текуће године, уз сагласност Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде (у даљем тексту: Министарство).

(3) Годишњи програм припрема се у земљишно-информационом систему Министарства.

Члан 4.

(1) Пољопривредно земљиште у својини Републике Српске даје се у закуп на основу јавног огласа, прибављањем писаних понуда или усменим јавним надметањем (у даљем тексту: јавно надметање).

(2) Пољопривредно земљиште у својини Републике Српске није додијелено у закуп на основу претходно спроведена два јавна огласа за прибављање писаних понуда, може се додијелити путем јавног огласа за јавно надметање.

(3) Пољопривредно земљиште у својини Републике Српске даје се у закуп ради обављања ратарско-сточарске, ратарске, повтарске, воћарске, сјеменске и расадничарске пољопривредне производње.

(4) Јавним огласом дефинише се врста пољопривредне производње за коју се земљиште даје у закуп.

ГЛАВА II

УСЛОВИ ДАВАЊА У ЗАКУП ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У СВОЈИНИ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

Члан 5.

(1) За додјелу у закуп пољопривредног земљишта у својини Републике Српске могу се пријавити понуђачи који испуњавају следеће опште услове:

1) уписани су у Регистар пољопривредних газдинстава (у даљем тексту: Регистар) и имају активан статус,

2) имају пребивалиште, односно сједиште на подручју јединице локалне самоуправе на којој се налази земљиште које се даје у закуп, најмање годину дана прије подношења понуде, односно пријаве за закуп,

3) посједују погонске пољопривредне машине потребне за обраду траженог пољопривредног земљишта,

4) немају доспјелих, а неизмирених обавеза по основу закупнине и/или концесоне накнаде за коришћење пољопривредног земљишта у својини Републике Српске.

(2) Ако пријаву за додјелу земљишта у закуп у својству понуђача подноси предузетник, привредно друштво и пољопривредна задруга, поред услова из става 1. овог члана, морају да испуњавају и следеће услове:

1) да су измирили пореске обавезе и доприносе,

2) да су солвентни и да им рачун није био блокиран у посљедњих 12 мјесеци од дана објављивања јавног огласа.

(3) Понуђачи, поред општих услова из става 1. овог члана, морају испуњавати и посебне услове које дефинише јединица локалне самоуправе у зависности од врсте пољопривредне производње за коју се земљиште даје у закуп и развијености пољопривредне производње на подручју на којем се врши додјела земљишта у закуп.

(4) Под посебним условима из става 3. овог члана сматрају се број и врста домаћих животиња и/или површина пољопривредног земљишта под одређеним пољопривредним културама, те други услови.

(5) Понуду на јавни оглас не могу доставити понуђачи који су регистровани у истом пољопривредном газдинству или који обављају пољопривредну производњу на истом домаћинству.

Члан 6.

(1) Право првенства за додјелу у закуп пољопривредног земљишта у својини Републике Српске имају понуђачи који немају закључен уговор о концесији за коришћење пољопривредног земљишта у својини Републике Српске.

(2) Право првенства имају и физичка лица старости до 40 година у случају додјеле у закуп запуштеног пољопривредног земљишта у својини Републике Српске.

(3) Ако за пољопривредно земљиште које се даје у закуп није поднесена понуда лица која имају право првенства у складу са ст. 1. и 2. овог члана, може се узети у разматрање понуда понуђача који има закључен уговор о концесији за коришћење пољопривредног земљишта у својини Републике Српске и који је старији од 40 година.

Члан 7.

(1) Надлежни орган јединице локалне самоуправе јавним огласом прописује максималну површину пољопривредног земљишта која се додјељује у закуп, с тим да максимална површина не може бити већа од:

1) 200 ha за привредно друштво и пољопривредну задругу,

2) 150 ha за предузетнике и

3) 100 ha за физичка лица.

(2) Понуђач не може поднијети понуду на већу површину пољопривредног земљишта него што је максимално дозвољена у расписаном јавном огласу.

Члан 8.

(1) Пољопривредно земљиште у својини Републике Српске даје се у закуп као катастарска честица, дио катастарске честице и блок-парцела.

(2) Блок-парцела мора бити означена јединственом ознаком и мора садржавати податке о катастарским честицама које је чине, а то су: назив општине, назив катастарске општине, број посједовног листа, број и подброј катастарских честица, катастарска култура и класа катастарских честица и њихове површине.

(3) Јединствена ознака блок-парцеле садржи назив општине, назив катастарске општине и шестоцифрен број.

(4) Назив општине и катастарске општине у јединственој ознаци пише се заједно, малим латиничним словима.

(5) Назив општине, катастарске општине и шестоцифрен број у јединственој ознаци блок-парцеле одвајају се доњим цртама (нпр. nazivopstine_nazivko_123456).

(6) Шестоцифрен број у јединственој ознаци блок-парцеле је производња број који се за исту катастарску општину не смије понављати на различитим блок-парцелама.

(7) Блок-парцела мора бити припремљена у ГИС формату, у Гаус-Кригеровој пројекцији, а графички подаци морају бити организовани као појединачни тематски слојеви у векторском облику, за сваку блок-парцелу посебан слој (енгл. shapefile).

(8) Изузетно од става 7. овог члана, уколико не постоји дигитални катастарски план, блок-парцела мора бити припремљена и скицирана на катастарском плану у ГИС формату, у Гаус-Кригеровој пројекцији, а графички подаци морају бити организовани као појединачни тематски слојеви у векторском облику, за сваку блок-парцелу посебан слој (енгл. shapefile).

(9) Блок-парцела не смије захватати двије или више катастарских општина.

(10) Уколико повезане катастарске честице које се додјељују захватају двије или више катастарских општина, за сваку катастарску општину креира се посебна блок-парцела.

(11) Блок-парцеле утврђује надлежни орган јединице локалне самоуправе приликом идентификације предметног пољопривредног земљишта на терену, а која се врши у току припреме приједлога јавног огласа, у складу са овим правилником.

(12) Давање пољопривредног земљишта по систему блок-парцеле примјењује се у случају великог одступања тренутног стања коришћења предметних катастарских честица у односу на стање катастарске евиденције, као и у случају отежаног приступа предметним катастарским парцелама.

Члан 9.

(1) Запуштено пољопривредно земљиште може се дати у закуп под посебним условима плаћања закупнине.

(2) Запуштено пољопривредно земљиште даје се у закуп уз претходно прибављено мишљење надлежног шумског газдинства.

(3) Идентификацију запуштеног пољопривредног земљишта врши Министарство и/или надлежни орган јединице локалне самоуправе приликом припреме Годишњег програма.

(4) Приликом идентификације запуштеног пољопривредног земљишта, по потреби, врши се провјера података на терену.

(5) На основу идентификације утврђују се површине које ће бити предмет јавног огласа, степен запуштености, период привођења земљишта намјени и период за који ће закупопримац бити ослобођен плаћања закупнине.

(6) Период ослобађања плаћања закупнине не може бити дужи од периода привођења земљишта намјени, а који не може бити дужи од пет година од дана добијања земљишта у закуп.

Члан 10.

(1) Додјела пољопривредног земљишта у својини Републике Српске путем прибављања писаних понуда врши се према цијенама годишње закупнине приказаним у Табели 1. у Прилогу 1. овог правилника, који чини његов саставни дио.

(2) Додјела пољопривредног земљишта у својини Републике Српске путем јавног надметања врши се према почетним цијенама годишње закупнине приказаним у Табели 1. у Прилогу 1. овог правилника.

ГЛАВА III

ПОСТУПАК ДАВАЊА У ЗАКУП ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У СВОЈИНИ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

Члан 11.

Надлежни орган јединице локалне самоуправе на чијој територији се налази пољопривредно земљиште обавља стручне послове у вези са прикупљањем потребне документације и вођењем поступка давања у закуп пољопривредног земљишта у својини Републике Српске.

Члан 12.

(1) Надлежни орган јединице локалне самоуправе на чијој се територији налази пољопривредно земљиште у својини Републике Српске, у сарадњи са представницима пољопривредних произвођача, припрема приједлог јавног огласа о давању у закуп пољопривредног земљишта у својини Републике Српске.

(2) Припрема приједлога јавног огласа о давању у закуп пољопривредног земљишта у својини Републике Српске спроводи се кроз сљедеће активности:

1) дефинисање површина земљишта за закуп,

2) дефинисање врсте пољопривредне производње за коју се земљиште даје у закуп,

3) утврђивање посебних услова за давање у закуп пољопривредног земљишта.

(3) Представнике пољопривредних произвођача који учествују у припреми приједлога јавног огласа именују удружења пољопривредних произвођача чије је сједиште на територији града, односно јединице локалне самоуправе на којој се налази предметно земљиште које се даје у закуп.

(4) У случају да на територији града, односно јединице локалне самоуправе на којој се налази предметно земљиште које се даје у закуп нема регистрованог удружења пољопривредних произвођача, представнике пољопривредних произвођача који учествују у припреми јавног огласа именује орган јединице локалне самоуправе надлежан за послове пољопривреде.

(5) Надлежни орган јединице локалне самоуправе у току припреме приједлога јавног огласа о давању у закуп пољопривредног земљишта у својини Републике Српске од Министарства може, по потреби, тражити мишљење и сугестије у вези са јавним огласом.

Члан 13.

(1) Одлуку о расписивању јавног огласа за закуп пољопривредног земљишта утврђује и доноси скупштина јединице локалне самоуправе на чијој се територији налази пољопривредно земљиште у својини Републике Српске које се даје у закуп, на приједлог надлежног органа јединице локалне самоуправе и уз претходно прибављену сагласност Министарства, најкасније у року од 60 дана од дана добијања сагласности.

(2) Надлежни орган јединице локалне самоуправе припрема и доставља Министарству приједлог одлуке о расписивању јавног огласа за давање у закуп пољопривредног земљишта у својини Републике Српске, на сагласност.

(3) Приједлог одлуке о расписивању јавног огласа за давање у закуп пољопривредног земљишта у својини Републике Српске обавезно садржи:

- 1) начин давања пољопривредног земљишта у закуп,
 - 2) предмет закупа,
 - 3) врсту пољопривредне производње за коју се земљиште даје у закуп,
 - 4) период на који се пољопривредно земљиште даје у закуп, у складу са чланом 58. Закона о пољопривредном земљишту,
 - 5) максималну површину пољопривредног земљишта која се даје у закуп, а која не може бити већа од површине утврђене овим правилником,
 - 6) износ, начин и услове плаћања годишње закупнине,
 - 7) начин и услове плаћања годишње закупнине у случају давања у закуп запуштеног пољопривредног земљишта,
 - 8) опште и посебне услове који се односе на давање земљишта у закуп.
- (4) У прилогу приједлога одлуке о расписивању јавног огласа за давање у закуп пољопривредног земљишта у својини Републике Српске, надлежан орган јединице локалне самоуправе обавезно Министарству доставља приједлог јавног огласа и доказ о учешћу представника пољопривредних произвођача.
- (5) Министарство може дати препоруке на достављени приједлог одлуке из става 1. овог члана и приједлог јавног огласа за давање у закуп пољопривредног земљишта у својини Републике Српске.
- (6) Одлука из става 1. овог члана објављује се у службеном гласилу јединице локалне самоуправе, а након ступања на снагу доставља се Министарству.

Члан 14.

(1) У складу са одлуком о расписивању јавног огласа, јединица локалне самоуправе расписује јавни оглас за давање у закуп пољопривредног земљишта у својини Републике Српске.

(2) Јавни оглас за давање у закуп пољопривредног земљишта у својини Републике Српске садржи:

- 1) број и датум јавног огласа,
- 2) предмет огласа (податке о пољопривредном земљишту које се даје у закуп из катастра непокретности, податке о стању запуштеног пољопривредног земљишта ако је оно предмет огласа),
- 3) начин давања у закуп пољопривредног земљишта (прибављањем писаних понуда или јавним надметањем),
- 4) врсту пољопривредне производње за које се земљиште даје у закуп,
- 5) период на који се земљиште даје у закуп,
- 6) максималну површину пољопривредног земљишта која се даје у закуп привредним друштвима, предузетницима и физичким лицима,
- 7) износ годишње закупнине пољопривредног земљишта у случају давања у закуп предметног пољопривредног земљишта путем прибављања писаних понуда, односно износ почетне годишње закупнине пољопривредног земљишта у случају давања предметног пољопривредног земљишта путем јавног надметања,
- 8) начин и услове плаћања годишње закупнине пољопривредног земљишта, односно запуштеног пољопривредног земљишта ако је оно предмет огласа,
- 9) опште услове додјеле прописане чланом 5. овог правилника,
- 10) посебне услове додјеле,
- 11) критеријуме на основу којих ће бити изабрани и проглашени најповољнији понуђачи,
- 12) вријеме и начин увида у документацију о предметном пољопривредном земљишту (катастарски подаци, катастарски планови и скице, карте и други подаци),

13) вријеме и начин обиласка и показивања предметног пољопривредног земљишта на терену,

14) право учешћа и првенства на јавном огласу,

15) рок до којег се примају писане понуде, односно пријаве за јавно надметање за закуп пољопривредног земљишта,

16) вријеме и мјесто отварања писаних понуда, односно мјесто и вријеме одржавања јавног надметања,

17) начин полагања депозита, који износи 10% од цијене једногодишње закупнине за одређену катастарску честицу, односно блок-парцелу, прописане у складу са овим правилником,

18) напомену да се писане понуде, односно пријаве морају доставити у затвореној коверти са назнаком: "НЕ ОТВАРАТИ - ПИСАНА ПОНУДА, ОДНОСНО ПРИЈАВА ЗА ЈАВНИ ОГЛАС ЗА ЗАКУП ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА",

19) напомену да се неблаговремене и непотпуне писане понуде, односно пријаве неће разматрати,

20) потребну документацију,

21) напомену да понуђач не може поднијети понуду на већу површину пољопривредног земљишта него што је максимално дозвољена у наведеном јавном огласу,

22) напомену да Министарство задржава право да у било којем дијелу поступка послје објављивања јавног огласа до закључивања уговора о закупу може поништити јавни оглас или дио јавног огласа са образложењем.

(3) Уз јавни оглас за давање у закуп пољопривредног земљишта у својини Републике Српске објављују се и обрасци пријаве/понуде на оглас, који се налазе у Прилогу 2. овог правилника, који чини његов саставни дио.

Члан 15.

(1) Надлежни орган јединице локалне самоуправе на чијој се територији пољопривредно земљиште даје у закуп истиче јавни оглас о давању у закуп пољопривредног земљишта у својини Републике Српске на огласној табли, као и на интернет страници јединице локалне самоуправе и/или у другим средствима јавног информисања.

(2) Надлежни орган јединице локалне самоуправе примјерак објављеног јавног огласа о давању у закуп пољопривредног земљишта у својини Републике Српске доставља Министарству у року од седам дана од дана његовог објављивања.

(3) Ако се од објављивања јавног огласа па до закључивања уговора о закупу утврде одређене неправилности, Министарство може поништити јавни оглас или дио јавног огласа.

Члан 16.

Поступак давања у закуп пољопривредног земљишта у својини Републике Српске спроводи комисија за давање у закуп пољопривредног земљишта (у даљем тексту: комисија), коју формира градоначелник, односно начелник на чијој територији се налази пољопривредно земљиште које се даје у закуп.

Члан 17.

(1) Комисија се састоји од најмање три члана, од којих су два члана представници јединице локалне самоуправе на чијој се територији налази пољопривредно земљиште у својини Републике Српске, а један члан је представник Републичке управе за геодетске и имовинско-правне послове или геодетске организације која је регистрована код надлежног органа за извођење геодетских радова.

(2) За чланове комисије обавезно се именује по једно лице са завршеним пољопривредним и правним факултетом, те геоматар или геодета.

(3) Члан комисије не може имати непосредних или посредних интереса који, током рада комисије, могу довести до сукоба његових личних или пословних интереса са његовим задацима у комисији.

Члан 18.

(1) Председника комисије бирају чланови комисије из свог реда.

(2) Комисија доноси одлуке већином гласова својих чланова.

(3) Комисија доноси пословник о раду.

Члан 19.

(1) Комисија о свом раду води записник, који потписују председник и чланови комисије.

(2) Записник комисије треба да садржи детаљан ток сједнице, датум и вријеме одржавања, списак понуђача, списак понуђача чије писане понуде су одбачене и разлози одбацивања, списак понуђача чије писане понуде су прихваћене и које се на предметним катастарским честицама не преклапају са понудама других понуђача, списак понуђача чија писана понуда се преклапа на предметној катастарској честици са једном или више понуда других понуђача, детаљан начин бодовања понуда понуђача, те начин утврђивања листе са најповољнијим понудама.

Члан 20.

(1) Задаци Комисије су да:

1) разматра достављене писане понуде, односно пријаве за јавно надметање,

2) утврђује да ли су писане понуде, односно пријаве за јавно надметање благовремене, потпуне и да ли испуњавају услове из јавног огласа,

3) врши бодовање понуда у складу са критеријумима прописаним овим правилником,

4) доставља обавјештење свим понуђачима и градоначелнику, односно начелнику о прелиминарним резултатима поступка давања у закуп пољопривредног земљишта,

5) припрема прелиминарну листу о резултатима давања у закуп пољопривредног земљишта,

6) по пријему коначне листе најповољнијих понуда за давање у закуп пољопривредног земљишта у својини Републике Српске обавјештава све понуђаче о коначним резултатима давања у закуп пољопривредног земљишта,

7) уводи закупопримца у посјед пољопривредног земљишта након закључења уговора о закупу.

(2) Обавјештење о прелиминарним резултатима давања у закуп пољопривредног земљишта из става 1. тачка 4) овог члана обавезно садржи податке о понуђачу, понуди, додијеленој површини, разлозима за одбацивање или прихватање, а у случају бодовања понуде и број бодова сваког понуђача.

(3) Листа из става 1. тачка 5) овог члана објављује се на огласној табли и на интернет страници јединице локалне самоуправе.

Члан 21.

(1) Понуђачи имају право приговора на прелиминарне резултате давања у закуп пољопривредног земљишта.

(2) Приговор се подноси градоначелнику, односно начелнику у року од осам дана од дана пријема обавјештења о прелиминарним резултатима давања у закуп пољопривредног земљишта.

(3) Ако је изјављен приговор из става 1. овог члана, градоначелник, односно начелник одлучује о приговору рјешењем против којег није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор.

(4) Градоначелник, односно начелник, на основу достављених обавјештења комисије о резултатима давања у закуп пољопривредног земљишта, доноси коначну листу о избору најповољнијег понуђача за давање у закуп пољопривредног земљишта у својини Републике Српске.

(5) Коначна листа из става 4. овог члана доноси се за понуђаче на чије понуде није уложен приговор и за које је рјешење из става 3. овог члана постало правоснажно.

(6) Комисија на основу коначне листе из става 4. овог члана обавјештава све понуђаче о коначним резултатима давања у закуп пољопривредног земљишта.

(7) Коначна листа из става 4. овог члана објављује се на огласној табли и на интернет страници јединице локалне самоуправе.

Члан 22.

(1) На основу коначне листе најповољнијих понуда за давање у закуп пољопривредног земљишта, надлежни орган јединице локалне самоуправе припрема одлуку о додјели пољопривредног земљишта у својини Републике Српске у закуп и о избору најповољнијег понуђача, коју доставља Министарству на сагласност.

(2) У прилогу одлуке из става 1. овог члана надлежни орган јединице локалне самоуправе обавезно Министарству доставља обавјештење о резултатима давања у закуп пољопривредног земљишта комисије, прелиминарну листу о резултатима давања у закуп пољопривредног земљишта, рјешења начелника, односно градоначелника донесена по приговору, коначну листу о избору најповољнијег понуђача начелника, односно градоначелника, обавјештење о коначним резултатима давања у закуп и потврду надлежног суда да против рјешења начелника, односно градоначелника донесеног по приговору није покренут управни спор.

(3) Након разматрања достављене документације, Министарство даје сагласност на приједлог одлуке о додјели пољопривредног земљишта у својини Републике Српске.

(4) Одлука о додјели пољопривредног земљишта у својини Републике Српске у закуп треба да садржи:

- 1) име и презиме, односно назив понуђача,
- 2) предмет закупа,
- 3) сврху додјеле,
- 4) период на који се пољопривредно земљиште даје у закуп,
- 5) висину и начин плаћања годишње закупнине,
- 6) рок за закључење уговора о закупу,
- 7) овлашћено лице које закључује уговор о закупу.

Члан 23.

(1) Одлуку о додјели пољопривредног земљишта у својини Републике Српске у закуп доноси скупштина јединице локалне самоуправе на чијој се територији налази пољопривредно земљиште у својини Републике Српске, уз претходно прибављену сагласност Министарства, најкасније у року од 60 дана од дана добијања сагласности.

(2) На основу одлуке скупштине јединице локалне самоуправе о додјели пољопривредног земљишта у својини Републике Српске у закуп, градоначелник, односно начелник и изабрани понуђач закључују уговор о закупу, најкасније у року од 60 дана од дана ступања на снагу одлуке.

(3) Ако најповољнији понуђач одустане од закључења понуђеног уговора о закупу, губи право на враћање положеног депозита, а уговор се закључује са сљедећим најповољнијим понуђачем, на основу одлуке скупштине јединице локалне самоуправе о додјели пољопривредног земљишта у својини Републике Српске у закуп, за коју је претходно прибављена сагласност Министарства.

(4) Прије закључења уговора о закупу, изабрани понуђач дужан је уплатити једногодишњу закупнину, с тим да се уплата закупнине за прву годину закупа умањује за износ уплаћеног депозита, а остале годишње закупнине дужан је платити сваке године унапријед за наредну годину, и то 30 дана прије истека рока од годину дана од дана закључења уговора.

(5) Одлука о додјели пољопривредног земљишта у својини Републике Српске у закуп објављује се у службеном гласилу јединице локалне самоуправе.

Члан 24.

Понуђачи чије понуде нису прихваћене као најповољније, као и понуђачи чије су писане понуде, односно прија-

ве биле неблаговремене, непотпуне или нису у складу са условима из јавног огласа, имају право на поврат депозита за закуп пољопривредног земљишта.

Члан 25.

Јединица локалне самоуправе дужна је да, у року од седам дана од дана закључења уговора о закупу, по један примјерак уговора достави Републичкој управи за геодетске и имовинско-правне послове и Министарству.

Члан 26.

(1) На уговор о закупу пољопривредног земљишта у својини Републике Српске примјењују се одредбе чл. од 60. до 67. Закона о пољопривредном земљишту и прописа о облигационим односима.

(2) У случају смрти закупопримца, права и обавезе из уговора о закупу може преузети наследишник ако је уписан као носилац или члан истог регистрованог породичног пољопривредног газдинства и ако испуњава услове из члана 5. став 1. овог правилника.

Члан 27.

(1) Закупоприцац који је добио земљиште у закуп ради обављања ратарско-сточарске производње не смије смањивати број условних грла које је имао у тренутку закључења уговора о закупу.

(2) Закупоприцац из става 1. овог члана дужан да јединици локалне самоуправе доставља извјештај о броју условних грла најкасније до 30. новембра текуће године.

(3) Извјештај из става 2. овог члана подноси се на Обраци 1, који се налази у Прилогу 4. овог правилника, који чини његов саставни дио.

(4) У случају да дође до смањења број условних грла у проценту већем од 10% у односу на број грла које је закупоприцац имао у тренутку закључења уговора о закупу, додијелена површина се сразмјерно умањује закључењем анекса уговора.

(5) У случају смањења број условних грла, закупоприцац је дужан да јединици локалне самоуправе поднесе захтјев за анекс уговора, у прилогу којег доставља приједлог површина које се искључују из предмета закупа.

(6) Ако закупоприцац не поднесе захтјев за анекс уговора из става 4. овог члана, јединица локалне самоуправе може покренути поступак раскида уговора о закупу.

Члан 28.

У случају да након закључења уговора о закупу дође до промјене цијене закупнине дефинисане овим правилником, уговор се може измијенити.

Члан 29.

(1) Закупоприцац је обавезан да јединици локалне самоуправе доставља извјештај о коришћењу закупљеног пољопривредног земљишта, најкасније до 30. новембра за текућу годину.

(2) Извјештај из става 1. овог члана подноси се на Обраци 2, који се налази у Прилогу 4. овог правилника.

(3) Јединице локалне самоуправе које закључе уговор о закупу пољопривредног земљишта дужне су да Министарству годишње достављају извјештај о реализацији закључених уговора, најкасније до 31. децембра текуће године.

ГЛАВА IV

ПОСТУПАК ДАВАЊА У ЗАКУП ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У СВОЈИНИ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ ПУТЕМ ПРИБАВЉАЊА ПИСАНИХ ПОНУДА

Члан 30.

(1) На објављени јавни оглас за давање пољопривредног земљишта у закуп писане понуде се подnose непосредно или се достављају препорученом поштом путем поште, у затвореној коверти са назначеним именом понуђача.

(2) Уз писану понуду прилаже се документација прописана јавним огласом.

(3) На свакој коверти која садржи писану понуду мора бити означен дан и час доспијења те коверте.

(4) Рок за подношење писане понуде на објављени јавни оглас не може бити краћи од 15 дана од дана објављивања јавног огласа.

Члан 31.

Поступак давања у закуп пољопривредног земљишта у својини Републике Српске путем писаних понуда може се спровести ако је достављена само једна благовремена и потпуна писана понуда.

Члан 32.

(1) На дан одређен у јавном огласу о давању у закуп пољопривредног земљишта, комисија отвара писане понуде оним редослиједом којим су достављене и утврђује истовремено које су понуде достављене по истеку рока назначеног у огласу.

(2) Отварању понуда могу присуствовати понуђачи, односно њихови пуномоћници, који су дужни показати и приложити пуномоћ овјерену код надлежног органа.

Члан 33.

(1) Комисија разматра само писане понуде које су благовремене, потпуне и које испуњавају опште и посебне услове прописане јавним огласом.

(2) Комисија може, прије избора најповољнијег понуђача, тражити стручно мишљење из одговарајућих области, вршити контролу и провјеру достављених доказа понуђача.

(3) Достављене писане понуде понуђача које имају нетачне податке комисија не разматра.

Члан 34.

(1) Ако је поднесена само једна понуда за катастарску честицу, односно блок-парцелу пољопривредног земљишта објављену у јавном огласу, такву понуду, уколико је благовремена, потпуна и испуњава опште и посебне услове прописане јавним огласом, комисија оцјењује као најповољнију.

(2) Ако два или више понуђача поднесу понуду за исту катастарску честицу, односно блок-парцелу пољопривредног земљишта објављену у јавном огласу, комисија врши избор најповољнијег понуђача на основу укупног броја бодова добијених након извршеног бодовања понуда.

(3) Бодовање понуда понуђача врши се у складу са овим правилником и на основу критеријума који су њиме прописани.

Члан 35.

(1) Критеријуми за бодовање понуда понуђача су:

1) реалне потребе за земљиштем у односу на сточни фонд (K_1),

2) пољопривредна механизација (K_2),

3) социоекономски критеријум (K_3) и

4) близина посједа понуђача у односу на катастарску честицу, односно блок-парцелу пољопривредног земљишта која је предмет разматрања (K_4).

(2) Уколико се јавни оглас расписује ради обављања ратарско-сточарске производње, понуда понуђача се бодује на основу критеријуми из става 1. овог члана.

(3) Уколико се јавни оглас расписује ради обављања ратарске или повртарске или воћарске или сјемењске или расадничарске производње, понуда понуђача се бодује на основу критеријума из става 1. т. од 2) до 4) овог члана.

Члан 36.

(1) Понуда понуђача према критеријуму реалне потребе за земљиштем у односу на сточни фонд (K_1) бодује се само уколико је понуђач доставио доказе о посједовању сточног

фонда у складу са посебним условима из јавног огласа и посједовању пољопривредног земљишта.

(2) Докази којим се доказује посједовање сточног фонда је документ "Списак животиња на имању", коју издају овлашћене ветеринарске организације из Ветеринарског информационог система Републике Српске, а који је насловљен на име понуђача и издат након објављивања јавног огласа.

(3) Понуда понуђача према критеријуму пољопривредна механизација (K_2) бодује се уколико је понуђач доставио доказе о посједовању погонских пољопривредних машина.

(4) Докази којим се доказује посједовање погонских пољопривредних машина су саобраћајне дозволе пољопривредних погонских машина.

(5) Понуда понуђача према социоекономски критеријум (K_3) врши се на основу следећих параметара:

1) број чланова пољопривредног газдинства уписаних у Регистар,

2) број дјете понуђача,

3) старосна доб понуђача,

4) степен образовања и стручна спрема понуђача,

5) статус комерцијалности пољопривредног газдинства,

6) пол понуђача,

7) статус породице погинулих и несталих бораца, ратних војних инвалида I и II категорије.

(6) Понуда понуђача према социоекономски критеријум бодује се само ако је понуђач доставио потврду Агенције за посредничке, информатичке и финансијске услуге о број чланова и статус комерцијалности пољопривредног газдинства, копију личне карте подносиоца понуде, родни лист за дјецу, кућну листу, диплому о завршеној средњој пољопривредној школи или пољопривредном факултету и потврду надлежног органа о статусу породице погинулих и несталих бораца, ратних војних инвалида I и II категорије и статусу бораца I и II категорије.

(7) Понуда понуђача према критеријуму близина посједа понуђача у односу на катастарску часту, односно блок-парцелу пољопривредног земљишта која је предмет разматрања (K_4) бодује се само ако је понуђач доставио доказе којима потврђује да земљиште у властитом посједу граничи или да ово земљиште дијели канал или пут од катастарске часте, односно блок-парцеле пољопривредног земљишта која је предмет разматрања.

(8) Докази којим се доказује критеријум близина посједа из става 7. овог члана су посједовни лист и/или лист непокретности и копија катастарског плана.

(9) Понуђачи који не доставе доказе којима се утврђује испуњеност критеријума из овог члана неће се бодовати по тим критеријумима.

Члан 37.

(1) Критеријум реалне потребе за земљиштем у односу на сточни фонд (K_1) бодује се на основу:

1) броја условних грла,

2) укупних потреба за земљиштем и

3) реалних потреба за земљиштем.

(2) Број условних грла израчунава се према врсти и категорији домаћих животиња приказаних у Табели 1. из Прилога 3. овог правилника.

(3) Укупне потребе за земљиштем израчунавају се множењем утврђеног броја условних грла са коефицијентом за обрачун условних грла у површину пољопривредног земљишта приказаних у Табели 2. из Прилога 3. овог правилника.

(4) Реалне потребе за земљиштем утврђују се на начин што се утврђене укупне потребе за земљиштем из става 3. овог члана умањују за површину властитог пољопривредног земљишта уписаног у Регистар, пољопривредног земљишта у својини Републике Српске добијеног на основу уговора о закупу или концесији и пољопривредног зе-

мљишта узетог у закупу са другим физичким или правним лицима и површину пољопривредног земљишта за коју је поднесена само понуда понуђача, односно за које нема поднесених понуда других понуђача, у складу са Табелом 3. из Прилога 3. овог правилника.

(5) Максимални број бодова који се може добити на основу овог критеријума је 40 бодова.

(6) Бодовање понуде врши се множењем утврђеног износа реалне потребе из става 4. овог члана са израчунатим коефицијентом.

(7) Коефицијент из става 6. овог члана утврђује се тако што се максималан број бодова - 40 дијели са највећим износом реалних потреба за земљиштем једног понуђача.

(8) Начин бодовања критеријума реалне потребе за земљиштем у односу на сточни фонд приказан је на основу формуле која се налази у Прилогу 3. овог правилника.

Члан 38.

(1) Критеријум пољопривредна механизација (K_2) бодује се на основу снаге пољопривредних машина исказаних у kW свих погонских пољопривредних машина које су регистроване до тренутка објављивања јавног огласа.

(2) Највећи број бодова добија понуђач који достави доказе да располаже са највише снага, исказаних у kW, свих погонских пољопривредних машина.

(3) Максимални број бодова који се може добити за пољопривредну механизацију из става 1. овог члана је 20 бодова.

(4) Бодовање понуде врши се множењем збира снага пољопривредних машина исказаних у kW са израчунатим коефицијентом.

(5) Коефицијент из става 4. овог члана утврђује се тако што се максималан број бодова - 20 дијели са највећим збиром снага исказане у kW једног понуђача.

(6) Начин бодовања критеријума пољопривредна механизација приказан је у Табели 4, која се налази у Прилогу 3. овог правилника.

Члан 39.

(1) Социоекономски критеријум (K_3) бодује се на следећи начин:

1) број чланова пољопривредног газдинства уписаних у Регистар:

1. по члану - два бода;

2) број дјете понуђача:

1. по дјетету - пет бодова;

3) старосна доб понуђача:

1. до 40 година - четири бода;

4) степен образовања и стручна спрема понуђача:

1. пољопривредни инжењер - четири бода,

2. пољопривредни техничар - два бода,

5) статус пољопривредног газдинства:

1. комерцијално - пет бодова;

6) пол понуђача:

1. женски - два бода;

7) статус породице погинулих и несталих бораца, ратних војних инвалида I и II категорије и статус бораца I и II категорије:

1. статус породице погинулих и несталих бораца и ратних војних инвалида I и II категорије - пет бодова,

2. статус бораца I и II категорије - три бода.

(2) Максимални број бодова који се може добити за социоекономски критеријум из става 1. овог члана је 30 бодова.

(3) Бодовање понуде врши се множењем збира бодова, добијеног након бодовања критеријума из става 1. овог члана, са израчунатим коефицијентом.

(4) Коэффициент из става 3. овог члана утврђује се тако што се максималан број бодова - 30 дијели са највећим збиром бодова једног понуђача.

(5) Начин бодовања социоекономског критеријума приказан је у Табели 5, која се налази у Прилогу 3. овог правилника.

Члан 40.

Према критеријуму близина посједа понуђача у односу на катастарску честицу, односно блок-парцелу пољопривредног земљишта која је предмет разматрања (К₁) понуђач може да добије десет бодова.

Члан 41.

(1) Комисија утврђује прелиминарну листу најповољнијих понуда за додјелу у закуп пољопривредног земљишта у својини Републике Српске и обавјештава све понуђаче и градоначелника, односно начелника о прелиминарним резултатима давања у закуп пољопривредног земљишта.

(2) Након што комисија утврди прелиминарну листу и обавјести понуђаче и градоначелника, односно начелника, поступак се даље спроводи у складу са чл. од 21. до 26. овог правилника.

ГЛАВА V

ПОСТУПАК ДАВАЊА У ЗАКУП ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У СВОЈИНИ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ ПУТЕМ УСМЕНОГ ЈАВНОГ НАДМЕТАЊА

Члан 42.

(1) Уколико пољопривредно земљиште не буде додијелено путем расписивања два јавна огласа, може се додијелити путем јавног огласа за јавно надметање.

(2) На објављени јавни оглас за давање пољопривредног земљишта у закуп пријаве за јавно надметање подносе се непосредно или се достављају препорученом поштом путем поште, у затвореној коверти са назначеним именом учесника.

(3) Уз пријаву за јавно надметање прилаже се документација прописана јавним огласом.

(4) На свакој коверти која садржи пријаву за јавно надметање мора бити означен дан и час њеног доспијећа.

(5) Рок за подношење пријаве за јавно надметање на објављени јавни оглас не може бити краћи од 15 дана од дана објављивања јавног огласа.

Члан 43.

Поступак додјеле у закуп пољопривредног земљишта у својини Републике Српске може се спровести ако је достављена и само једна благовремена и потпуна пријава за јавно надметање.

Члан 44.

(1) Давање у закуп пољопривредног земљишта у својини Републике Српске путем јавног надметања одржава се у вријеме и на мјесту који су прописани у јавном огласу.

(2) У мјесту у којем се одржава додјела у закуп пољопривредног земљишта путем јавног надметања дозвољен је увид у све исправе и податке који се односе на закуп, а нарочито исправе о катастарском стању пољопривредног земљишта.

Члан 45.

(1) Јавним надметањем руководи предсједник комисије, који претходно утврђује да ли су испуњени сви услови за одржавање јавног надметања.

(2) Комисија разматра достављене пријаве и утврђује да ли су поднесене благовремено и да ли су уз пријаву достављени сви тражени докази о испуњавању услова из јавног огласа.

(3) Приликом утврђивања броја учесника у јавном надметању утврђује се и која лица учествују у своје име, а која су пуномоћници, односно законски заступници учесника.

(4) Достављене пријаве учесника за јавно надметање који имају нетачне податке комисија не разматра.

Члан 46.

Након што утврди да су испуњени услови за одржавање јавног надметања, предсједник комисије упознаје учеснике са начином јавног надметања и позива их да стављају понуде (цијене) на предметне катастарске честице, односно блок-парцеле, по редоследу достављених понуда.

Члан 47.

Јавно надметање траје све док се стављају веће понуде.

Члан 48.

(1) Јавно надметање се закључује ако и после другог позива није у року од једне минуте стављена већа понуда.

(2) Прије закључења јавног надметања, предсједник комисије још једном понавља посљедњу понуду, а затим објављује да је јавно надметање закључено.

(3) Након закључења јавног надметања, комисија одмах утврђује и јавно објављује која је понуда прихваћена као најповољнија.

Члан 49.

Ако је поднесена само једна пријава на јавно надметање, такву пријаву, уколико је благовремена, потпуна и испуњава услове прописане овим правилником и јавним огласом, комисија одјењује као најповољнију, а износ закупнине утврђује на основу непосредне погодбе, али не по нижој цијени од почетне годишње цијене закупа пољопривредног земљишта прописане овим правилником.

Члан 50.

(1) Комисија у складу са чл. 46. и 47. овог правилника утврђује листу најповољнијих понуда за додјелу у закуп пољопривредног земљишта у својини Републике Српске путем јавног надметања.

(2) Комисија, на основу листе из става 1. овог члана, обавјештава све учеснике и градоначелника, односно начелника о резултатима давања у закуп пољопривредног земљишта.

(3) Градоначелник, односно начелник, на основу обавјештења из става 2. овог члана, доноси коначну листу.

(4) На основу коначне листе припрема се приједлог одлука о избору најповољнијег понуђача.

Члан 51.

(1) О јавном надметању води се записник у који се уноси цијели ток поступка и евидентирају све достављене пријаве.

(2) Записник комисије треба да садржи детаљан ток сједнице, датум и вријеме одржавања јавног надметања, списак учесника, почетну цијену закупнине, понуђену цијену и излциитирану цијену, детаљан ток јавног надметања, начин утврђивања листе најповољнијих понуђача, листу најповољнијих понуђача са обавјештењем о резултатима давања у закуп пољопривредног земљишта, са потписима чланова комисије.

ГЛАВА VI

ОБНОВА УГОВОРА О ЗАКУПУ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У СВОЈИНИ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

Члан 52.

(1) Уговор о закупу пољопривредног земљишта у својини Републике Српске може се обновити за исти период уколико закупопримац испуњава обавезе из уговора и жели да настави рад на пољопривредном земљишту које је добио у закуп.

(2) Захтјев за обнову уговора о закупу подноси се надлежном органу јединице локалне самоуправе на чијој територији се налази пољопривредно земљиште, најкасније 30 дана прије истека периода на који је уговор закључен.

Члан 53.

Уговор о закупу пољопривредног земљишта може се обновити под условом да је закупопримац:

- 1) уредно плаћао закупнину,
- 2) достављао извјештаје о коришћењу пољопривредног земљишта,
- 3) користио цјелокупну површину пољопривредног земљишта које је било предмет уговора о закупу,
- 4) одржао број условних грла у проценту од 80% од броја које је имао у тренутку закључења уговора о закупу пољопривредног земљишта ради обављања ратарско-сточарске производње.

Члан 54.

(1) Провјеру испуњености услова из члана 53. овог правилника врши комисија за утврђивање испуњености услова за обнову уговора о закупу (у даљем тексту: комисија за обнову уговора), коју формира градоначелник, односно начелник на чијој територији се налази пољопривредно земљиште које је предмет уговора о закупу.

(2) Комисија за обнову уговора састоји се од три члана, од којих су два члана представници јединице локалне самоуправе на чијој се територији налази пољопривредно земљиште које је предмет уговора о закупу, а један члан је представник Министарства.

Члан 55.

(1) Након разматрања запримљених захтјева, комисија за обнову уговора утврђује испуњеност услова за обнову

уговора о закупу пољопривредног земљишта у својини Републике Српске за сваког закупопримца и о томе сачињава записник са приједлогом новог уговора о закупу пољопривредног земљишта.

(2) Записник комисије за обнову уговора са приједлогом новог уговора о закупу надлежни орган јединице локалне самоуправе доставља Министарству на сагласност.

(3) Након добијања сагласности Министарства, градоначелник, односно начелник и закупопримац закључују нови уговор о закупу пољопривредног земљишта у својини Републике Српске под истим условима дефинисаним као у претходном уговору.

ГЛАВА VII

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 56.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о поступку давања у закуп пољопривредног земљишта у својини Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 47/12, 65/15, 45/16 и 115/18).

Члан 57.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 12.03.5-330-2235/25
21. августа 2025. године
Бањалука

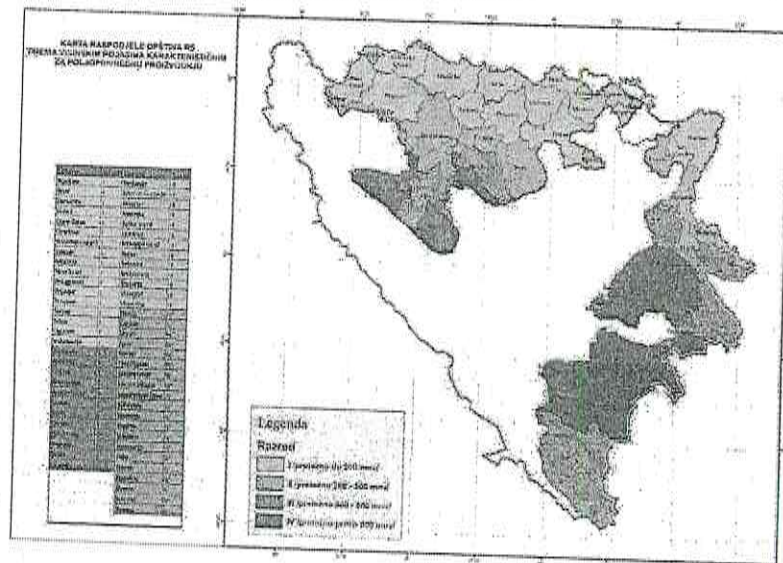
Министар,
Др Саво Мишић, с.р.

ПРИЛОГ I.

ГОДИШЊЕ ЦИЈЕНЕ ЗАКУПНИНА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У СВОЈИНИ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ
Табела 1. Годишње цијене закупнина за 1 ha пољопривредног земљишта у својини Републике Српске

Класа пољопривредног земљишта	Годишња цијена закупнина за општине I категорије (KM/ha)	Годишња цијена закупнина за општине II категорије (KM/ha)	Годишња цијена закупнина за општине III категорије (KM/ha)	Годишња цијена закупнина за општине IV категорије (KM/ha)
I класа	120	110	100	90
II класа	110	100	90	80
III класа	100	90	80	70
IV класа	90	80	70	60
V класа	80	70	60	50
VI, VII и VIII класа	60	50	40	30

У случају давања у закуп пољопривредног земљишта у својини Републике Српске путем усменог јавног надметања, годишње цијене закупнина приказане у Табели 1. представљају почетне цијене годишње закупнине.



Образац 1	Пријава - понуда на јавни оглас за давање у закуп пољопривредног земљишта у својини Републике Српске - за физичка лица				
Лични подаци					
Име и презиме					
Адреса					
Мјесто					
Контакт телефон					
ЈМБ					
Статус пољопривредног газдинства	<input type="checkbox"/> комерцијално		<input type="checkbox"/> некомерцијално		
РИГ број					
Број чланова домаћинства уписаних у Регистар пољопривредних газдинстава					
Број дјете у домаћинству					
Степен образовања и стручна спрема понуђача - пољопривредне струке	<input type="checkbox"/> инжењер		<input type="checkbox"/> техничар		
Пол понуђача	<input type="checkbox"/> женски		<input type="checkbox"/> мушки		
Статус породице погинулих и несталих бораца и ратних војних инвалида I и II категорије					
Статус ратних војних инвалида I и II категорије					
Статус бораца I и II категорије					
Врста пољопривредне производње за коју се понуда подноси					
<input type="checkbox"/> ратарско-сточарска <input type="checkbox"/> ратарска <input type="checkbox"/> повртарска <input type="checkbox"/> воћарска <input type="checkbox"/> сјеменска <input type="checkbox"/> расадничарска					
Подаци за предметно пољопривредно земљиште за које се подноси писана понуда					
Назив катастарске општине	Број посједовног листа	Број катастарске честице или блок-парцеле		Површина (m ²)	
...					
УКУПНА ПОВРШИНА (m ²)					
Подаци о близини посједа понуђача (само у случају ако земљиште за које је поднесена понуда граничи са земљиштем понуђача)					
Назив катастарске општине	Број посједовног листа	Број катастарских честица		Површина	
Подаци о земљишту узетом у закуп					
Површина земљишта у закупу са физичким и другим лицима (m ²)	Површина земљишта у закупу Републике Српске (m ²)		Укупна површина у закупу (m ²)		

Напомена:

Понуђачи који достављају понуду за обављање ратарско-сточарске производње дужни су попунити и образац 5 - Врста и број домаће животиње и образац 6 - Погонске пољопривредне машине.

Понуђачи који достављају понуду за обављање ратарске или повртарске или воћарске или сјеменске или расадничарске производње дужни су попунити и образац 6 - Погонске пољопривредне машине.

Као саставни дио понуде на јавни оглас за додјелу у закуп пољопривредног земљишта у својини Републике Српске прилажем сљедећу документацију (доказе):

Редни бр.	НАЗИВ ДОКУМЕНТА
1.	Копија личне карте
2.	Овјерена пуномоћ, ако се понуда подноси путем пуномоћника
3.	Потврда Агенције за посредничке, информатичке и финансијске услуге о упису у Регистар пољопривредних газдинстава и типу организовања газдинства (комерцијални/некомерцијални), броју чланова и површини земљишта уписаног у Регистар
4.	Овјерена кућна листа
5.	Родни лист, само за дјецу
6.	Копија дипломе о завршеној средњој пољопривредној школи
7.	Копија дипломе о завршеном пољопривредном факултету
8.	Потврда надлежног органа о статусу породице погинулих и несталих бораца, ратних војних инвалида I и II категорије
9.	Потврда надлежног органа о статусу бораца I и II категорије
10.	Списак животиња на имању, издат од овлашћене ветеринарске организације
11.	Копија саобраћајних дозвола пољопривредних погонских машина

Остале овце	Двизад (старости од 12 мјесеци до јагњења)		0,08	
	Шилежад (старости од 6 до 12 мјесеци)		0,06	
	Јагњад		0,02	
КОЗЕ				
Козе у систему уматичења	Козе		0,1	
	Јарчеви		0,1	
Остале козе	Двизад (старости од 12 мјесеци до јагњења)		0,08	
	Шилежад (старости од 6 до 12 мјесеци)		0,06	
	Јарад		0,02	
КОЊИ				
Коњи у систему уматичења	Коњи		1,2	
Остали коњи	Омад		0,75	
	Ждребад		0,5	
МАГАРЦИ				
Магарци у систему уматичења	Магарци		0,5	
Остали магарци	Подмладак од прве до треће године		0,25	
	Пулад		0,125	
ЖИВИНА				
Остала живина	Бројлерски родитељи - одгој		0,006	
Живина у систему уматичења	Бројлерски родитељи - експлоатација		0,008	
Остала живина	Комерцијалне носиле - одгој		0,003	
Живина у систему уматичења	Комерцијалне носиле - експлоатација		0,004	
Остала живина	Лаки родитељи - одгој		0,003	
Живина у систему уматичења	Лаки родитељи - експлоатација		0,004	
УКУПНО				

Табела 2. Коефицијент за обрачун условних грла у површину пољопривредног земљишта

Врста домаће животиње	Број условних грла (број грла из Табеле 1)	Коефицијент за обрачун површине пољопривредног земљишта	Укупне потребе за земљиштем
	1	2	3 = 1 · 2
Говеда у систему уматичења		1	
Остала говеда		0,7	
Свиње у систему уматичења		1	
Остале свиње		0,3	
Овце у систему уматичења		1	
Остале овце		0,7	
Козе у систему уматичења		1	
Остале козе		0,7	
Коњи у систему уматичења		1	
Остали коњи		0,7	
Магарци у систему уматичења		1	
Остали магарци		0,7	
Живина у систему уматичења		0,3	
Остала живина		0,2	
УКУПНО			

Табела 3. Реалне потребе за земљиштем

Укупне потребе за земљиштем утврђене у Табели 2 (ha)	Површина властитог пољ. земљ. у РПП-у (ha)	Површина у закупу земљишта РС (ha)	Површина у концесији земљишта РС (ha)	Површина у закупу са другим лицима (ha)	Површина пољ. земљ. која се додјељује у закуп на којој се понуђач не преклапа са другим понуђачима (ha)	Реалне потребе за земљиштем (ha)
1	2	3	4	5	6	7 = 1 - 2 - 3 - 4 - 5

Бодовање критеријума реалне потребе за земљиштем (K_1) врши се следећом формулом:

$$k = 40/НРП$$

$$K_1 = k \cdot РП,$$

при чему је:

k - коефицијент,

K_1 - број бодова,

НРП - највећи добијени износ реалне потребе за земљиштем једног понуђача,

РП - износ реалне потребе за земљиштем понуђача,

40 - максимални број бодова за овај критеријум.

Табела 4. Критеријум пољопривредна механизација (K_2)

Тип погонске машине	Број погонских машина	Снага погонске машине (kW)	Укупна снага погонске машине
-	1	2	3 = 1 · 2
Укупна снага свих погонских машина (kW)			

Бодовање критеријума пољопривредна механизација (K_2) врши се следећом формулом:

$$k = 20/НСПМ$$

$$K_2 = k \cdot СПМ,$$

при чему је:

k - коефицијент,

K_2 - број бодова,

НСПМ - највећа укупна снага свих погонских машина једног понуђача,

СПМ - снага свих погонских машина понуђача,

20 - максимални број бодова за овај критеријум.

Табела 5. Социоекономски критеријум (K_3)

Параметри	Број бодова	Израчунавање бодова
Чланови пољопривредног газдинства уписани у Регистар	2	3 = 1 · 2
Дјеца понуђача	2	
Старосна доб понуђача	5	
Степен образовања и стручна спрема понуђача	4	
Статус газдинстава	2	
Пол понуђача	5	
Статус	2	
	5	
Збир бодова	3	
		Σ 3

Бодовање социоекономски критеријум (K_3) врши се следећом формулом:

$$k = 30/НЗП$$

$$K_3 = k \cdot СПМ,$$

при чему је:

k - коефицијент,

K_3 - број бодова,

НЗП - највећи збир бодова једног понуђача,

СПМ - збир бодова понуђача,

30 - максимални број бодова за овај критеријум.

ПРИЛОГ 4.

Образак 1.	Извјештај о броју условних грла закупопримца				
Име и презиме	Адреса, општина/град	Број уговора о закупу	Укупна површина пољопривредног земљишта у закупу (ha)	Број домаћих животиња у тренутку закључења уговора	Број домаћих животиња у тренутку подношења извјештаја
Врста и број домаће животиње					
<input type="checkbox"/> Краве	<input type="checkbox"/> Приплодни бикови	<input type="checkbox"/> Стеоне јунице	<input type="checkbox"/> Говеда старости од 12 до 24 мјесеца	<input type="checkbox"/> Говеда старости од 6 до 12 мјесеци	<input type="checkbox"/> Телад
<input type="checkbox"/> Крмаче	<input type="checkbox"/> Нерастови	<input type="checkbox"/> Тестиране назимце	<input type="checkbox"/> Приплодни подмладак (од 25 kg до краја теста)	<input type="checkbox"/> Товне свиње (преко 25 kg)	<input type="checkbox"/> Прасад (до 25 kg)

<input type="checkbox"/> Овце	<input type="checkbox"/> Овнови	<input type="checkbox"/> Двизад (старости од 12 мјесеци до јагњења)	<input type="checkbox"/> Шиљежад (старости од 6 до 12 мјесеци)	<input type="checkbox"/> Јагњад	<input type="checkbox"/> Козе
<input type="checkbox"/> Јарчеви	<input type="checkbox"/> Двизад козе (старости од 12 мјесеци до јагњења)	<input type="checkbox"/> Шиљежад козе (старости од 6 до 12 мјесеци)	<input type="checkbox"/> Јарад	<input type="checkbox"/> Коњи	<input type="checkbox"/> Омад
<input type="checkbox"/> Ждрепад	<input type="checkbox"/> Магарци	<input type="checkbox"/> Подмладак од прве до треће године	<input type="checkbox"/> Пулад	<input type="checkbox"/> Бројлерски родитељи - одгој	<input type="checkbox"/> Бројлерски родитељи - експлоатација
<input type="checkbox"/> Комерцијалне носиље - одгој		<input type="checkbox"/> Комерцијалне носиље - експлоатација		<input type="checkbox"/> Лаки родитељи - одгој	<input type="checkbox"/> Лаки родитељи - експлоатација

Датум:

Подносилац извјештаја:

Образац 2.	Извјештај о обрађеним/засијаним и искрченим површинама у закупу		
Име и презиме	Адреса, општина/град	Број уговора о закупу	Укупна површина пољопривредног земљишта у закупу (ha)
Обрађене и засађене површине (ha)	Прољеће	Јесен	Укупно
Површина запуштеног пољопривредног земљишта у закупу (ha)	Прољеће-љето	Љето-јесен	Укупно искрчено

Датум:

Подносилац извјештаја:

1948

На основу члана 33а. став 2. Закона о комуналној полицији ("Службени гласник Републике Српске", бр. 28/13 и 31/25) и члана 63. ст. 1. и 4. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 115/18, 111/21, 15/22, 56/22, 132/22 и 90/23), министар управе и локалне самоуправе, 16. септембра 2025. године, д о н о с и

УПУТСТВО

О САДРЖАЈУ, НАЧИНУ ВОЂЕЊА И ИЗГЛЕДУ ЕВИДЕНЦИЈА ИЗ НАДЛЕЖНОСТИ КОМУНАЛНЕ ПОЛИЦИЈЕ

1. Овим упутством прописују се садржај, начин вођења и изглед евиденција из надлежности комуналне полиције (у даљем тексту: Полиција), и то:

1) евиденције о пријавама грађана из надлежности Полиције,

2) евиденције о тражењу асистенције овлашћених службених лица Министарства унутрашњих послова,

3) евиденције о издатим упозорењима.

2. На прикупљање и обраду података из евиденција прописаних овим упутством примјењују се прописи којима се уређује заштита личних података, тајност података и информациона безбједност.

3. Начелник Полиције, односно руководиоца организационе јединице у градској, односно општинској управи у чијем саставу су послови Полиције рјешавају одређује комуналног полицајца (једног или више) који врши упис података у евиденције из тачке 1. овог упутства и обраду тих података.

4. Комунални полицајци дневно достављају податке и информације лицу из тачке 3. овог упутства, који се уписују у евиденције.

5. Евиденције из тачке 1. овог упутства воде се у електронском или материјалном облику.

6. Евиденције из тачке 1. овог упутства воде се дневно.

7. Евиденција о пријавама грађана из надлежности Полиције садржи сљедеће податке:

- редни број,

- дан и вријеме заprimљене пријаве,

- начин пријаве грађана (писменим путем, телефонским путем, електронским путем или непосредним обраћањем),

- лично име и адреса подносиоца пријаве (водећи рачуна о заштити личних података), односно назначавање да се ради о анонимном подносиоцу пријаве,

- садржај пријаве (кратак опис понашања, дјеловања или пропуштања одређене радње која по пријави грађана представља кршење комуналног реда или може да наруши законом или другим прописом утврђени комунални ред),

- начин поступања по пријави,

- напомена.

8. Садржај евиденције о пријавама грађана из надлежности Полиције приказан је у Прилогу 1. овог упутства, који чини његов саставни дио.

9. Евиденција о тражењу асистенције овлашћених службених лица Министарства унутрашњих послова садржи сљедеће податке:

- редни број,

- дан, односно вријеме подношења захтјева за асистенцију,

- име и презиме комуналног полицајца који је тражио асистенцију,

- начин подношења захтјева за асистенцију (усмено или писмено),

- надлежна управа Министарства унутрашњих послова којој је поднесен захтјев за асистенцију,

- дан, вријеме и мјесто за које се тражи пружање асистенције,

- разлог тражења асистенције,

- да ли је одобрена, односно није одобрена асистенција,

- име и презиме полицијског службеника који је руководио асистенцијом,

- напомена.

10. Садржај евиденције о тражењу асистенције овлашћених службених лица Министарства унутрашњих послова приказан је у Прилогу 2. овог упутства, који чини његов саставни дио.