

4) обављања послове посредовања без закљученог уговора о посредовању између посредника и налогодавца (члан 21. став 5),

5) поступи супротно одредбама члана 22. овог закона,

6) не чува уговор о посредовању и документацију која чини његов прилог најмање пет година од дана његовог закључења (члан 24. став 2),

7) не води и не чува евиденцију о посредовању (члан 29. ст. 1. и 4),

8) не утврди опште услове пословања (члан 32. став 1),

9) за извршену услугу посредовања не испостави фактуру, односно не изда фискални рачун, у складу са уговором о посредовању (члан 34).

(2) За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у привредном друштву новчаном казном од 300 КМ до 1.500 КМ.

(3) За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном од 1.000 КМ до 5.000 КМ.

(4) Уз новчану казну из ст. 1. и 3. овог члана привредном друштву и предузетнику може се изрећи и заштитна мјера забране обављања дјелатности посредовања, у трајању од 30 до 90 дана.

Новчана казна

Члан 41.

(1) Новчаном казном од 1.000 КМ до 5.000 КМ казниће се за прекршај привредно друштво ако:

1) за вријеме обављања дјелатности посредовања у промету непокретности не посједује важећу полису (члан 6. став 4),

2) једном годишње, а најдаље до 31. марта текуће године, Министарству не достави документацију из члана 8. став 3. т. 2) и 3) овог закона (члан 9. став 2),

3) у обављању послова посредовања, односно других радњи у вези с предметом посредовања не поступила са пажњом доброг привредника, према правилима струке, пословној етици и доброј пословној пракси (члан 19),

4) приликом оглашавања у вези са прометом непокретности које су предмет посредовања у средствима јавног информисања, односно другим писаним и електронским медијима, у свом пословном простору или на другом не објави податке о цијени, локацији, површини и структури непокретности, односно ако врши оглашавање у вези са прометом непокретности без уговора о посредовању, односно уговора о потпосредовању (члан 20),

5) обавља посредовање у промету некретнина без закљученог уговора о посредовању (члан 21. став 5),

6) уговор о посредовању не садржи податке наведене у члану 24. став 3. овог закона,

7) закључи уговор о потпосредовању супротно одредбама члана 28. ст. 1. и 2. овог закона,

8) евиденција о посредовању не садржи податке наведене у члану 29. став 2. овог закона,

9) ако посредник не омогући увид у податке из евиденције о посредовању (члан 29. став 3),

10) општи услови пословања не садрже податке наведене у члану 32. став 2. овог закона,

11) ако посредник у пословном простору на видном мјесту не истакне опште услове пословања (члан 32. став 3).

(2) За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у привредном друштву новчаном казном од 300 КМ до 1.000 КМ.

(3) За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном од 500 КМ до 2.500 КМ.

Новчана казна

Члан 42.

Новчаном казном од 2.000 КМ до 10.000 КМ казниће се за прекршај физичко лице ако:

1) обавља послове посредовања код посредника, а није уписано у Евиденцију агената посредовања (члан 30. став 1),

2) као агент посредовања обавља послове посредовања истовремено истоврсне или сличне послове за другог посредника или за себе лично без писмене сагласности посредника (члан 30. став 2),

3) обавља посредовање супротно одредби члана 31. овог закона.

ГЛАВА VIII

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНА ОДРЕДБЕ

Обавеза усклађивања пословања са одредбама овог закона

Члан 43.

(1) Привредно друштво и предузетник који на дан ступања на снагу овог закона обавља дјелатност посредовања непокретностима дужни су прибавити рјешење из члана 8. став 4. овог закона, у року од годину дана од дана доношења Правилника о минимално-техничким условима за пословни простор и опрему за обављање посредовања (члан 7. став 2) и Правилника о програму и поступку полагања стручног испита (члан 16. став 7).

(2) Субјекти из става 1. овог члана дужни су ускладити своје пословање са одредбама овог закона у року од 18 мјесеци од дана ступања на снагу овог закона.

(3) Привредном друштву и предузетнику из става 1. овог члана који не ускладе своје пословање с одредбама овог закона у року из ст. 1. и 2. овога члана престаје право на обављање дјелатности посредовања у промету непокретности.

Рок за доношење подзаконских аката

Члан 44.

Министар ће у року од 90 дана од дана ступања на снагу овог закона донијети:

1) Правилник о минимално-техничким условима за пословни простор и опрему за обављање дјелатности посредовања (члан 7. став 2),

2) Правилник о садржају и начину вођења Регистра посредника (члан 9. став 4),

3) Правилник о програму и поступку полагања стручног испита за агента посредовања у промету непокретности (члан 16. став 7),

4) Правилник о садржају и начину вођења Евиденције агената посредовања у промету непокретности (члан 18. став 4),

5) Правилник о садржају и начину вођења евиденције о посредовању (члан 29. став 5).

Ступање на снагу

Члан 45.

Овај закон ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 02/1-021-850/20
24. септембра 2020. године
Бањалука

Предсједник
Народне скупштине,
Недељко Чубриловић, с.р.

1915

На основу Амандмана XL тачка 2. на Устав Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 28/94), доносим

У К А З

О ПРОГЛАШЕЊУ ЗАКОНА О УПРАВНОЈ ИНСПЕКЦИЈИ

Проглашавам Закон о управној инспекцији, који је Народна скупштина Републике Српске усвојила на Дванаестој редовној сједници, одржаној 24. септембра 2020. године, а

Вијеће народа 5. октобра 2020. године констатовало да се Закон о управној инспекцији не односи на витални национални интерес ни једног од конститутивних народа у Републици Српској.

Број: 01-020-3147/20
5. октобра 2020. године
Бањалука

Предсједник
Републике,
Жељка Цвијановић, с.р.

ЗАКОН О УПРАВНОЈ ИНСПЕКЦИЈИ

ГЛАВА I

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим законом уређује се организација и надлежност Управне инспекције у Републици Српској (у даљем тексту: Управна инспекција), начин рада, овлашћења, услови за обављање послова, права, обавезе и одговорност управног инспектора, начин и поступак вршења инспекцијског надзора, као и друга питања од значаја за обављање инспекцијског надзора.

Члан 2.

(1) Управна инспекција врши инспекцијски надзор над примјеном закона и других прописа о републичкој управи и локалној самоуправи, прописа о општем управном поступку који се односе на ефикасност и ажурност у рјешавању управних ствари и радним односима запослених у републичким органима управе и јединицама локалне самоуправе и канцеларијском пословању.

(2) Управна инспекција врши инспекцијски надзор и над примјеном прописа који су посебним законом повјерени у дјелокруг рада Управне инспекције.

(3) Инспекцијски надзор над примјеном прописа из ст. 1. и 2. овог члана Управна инспекција врши у републичким органима управе, јединицама локалне самоуправе, службама предсједника и потпредсједника Републике Српске, Народне скупштине Републике Српске, Вијећа народа Републике Српске и Владе Републике Српске.

(4) Инспекцијски надзор над примјеном прописа у управном поступку, који се односе на ефикасност и ажурност у раду, прописа о канцеларијском пословању и прописа о печатима и амблему, Управна инспекција врши и у јавним предузећима, јавним установама и другим организацијама које имају јавна овлашћења.

(5) Инспекцијски надзор над примјеном прописа о радним односима Управна инспекција врши у служби Уставног суда Републике Српске, судовима, јавним тужилаштвима Републике Српске, Правобранилаштву Републике Српске и установама за извршење кривичних и прекршајних санкција.

ГЛАВА II

ДЈЕЛОКРУГ РАДА УПРАВНЕ ИНСПЕКЦИЈЕ

Члан 3.

(1) Послови Управне инспекције су у дјелокругу рада Министарства управе и локалне самоуправе (у даљем тексту: Министарство).

(2) Послове Управне инспекције врше главни управни инспектор и управни инспектори.

(3) Управни инспектори из става 2. овог члана су самостални у свом раду.

(4) Нико не може коришћењем службеног положаја или на други начин онемогућити или ометати управног инспектора у вршењу инспекцијског надзора и предузимању мјера и радњи за које је законом овлашћен.

Члан 4.

(1) Радом Управне инспекције руководи главни управни инспектор.

(2) Главног управног инспектора, након спроведеног јавног конкурса, у складу са законом којим се уређује положај државних службеника, поставља Влада Републике Српске на мандат од пет година.

(3) За главног управног инспектора може се поставити лице које има завршен четворогодишњи студиј са звањем дипломирани правник или први циклус студија – дипломирани правник са најмање 240 ECTS бодова или еквивалент, положен стручни испит за рад у управи и најмање пет година радног искуства у траженом степену образовања, од чега најмање годину дана на пословима управног инспектора.

Члан 5.

Управни инспектор може бити лице које је завршило четворогодишњи студиј са звањем дипломирани правник или лице које је завршило први циклус студија – дипломирани правник са најмање 240 ECTS бодова или еквивалент, положен стручни испит за рад у републичким органима управе и најмање три године радног искуства у траженом степену образовања, од чега најмање једну годину на пословима у органима управе, локалне самоуправе, судовима, тужилаштву, Правобранилаштву Републике Српске и јавним установама.

Члан 6.

(1) Управни инспектор има службену легитимацију којом доказује својство службеног лица, идентитет и овлашћења прописана законом.

(2) Правилник о службеној легитимацији управног инспектора доноси министар управе и локалне самоуправе (у даљем тексту: министар).

(3) Правилником из става 2. овог члана прописује се облик, изглед, садржај и начин издавања службене легитимације управног инспектора и начин вођења евиденције о издатим службеним легитимацијама управног инспектора.

Члан 7.

Управни инспектор у обављању инспекцијског надзора врши надзор над примјеном закона и других прописа којима се уређује систем републичке управе, а односи се на:

1) усклађеност успостављене унутрашње организације са законом и подзаконским прописима,

2) прописано радно вријеме и друга питања којима се обезбјеђује ефикасно остваривање права грађана, удружења и правних лица у републичким органима управе,

3) поступање по поднесеним приговорима и притужбама на рад републичких органа управе и достављање одговора подносиоцима приговора, односно притужби на рад републичких органа управе.

Члан 8.

Управни инспектор у обављању инспекцијског надзора врши надзор над примјеном закона и других прописа којима се уређује организација јединица локалне самоуправе, а односи се на:

1) усклађеност успостављене унутрашње организације са законом и подзаконским прописима,

2) прописано радно вријеме и друга питања којима се обезбјеђује ефикасно остваривање права грађана, удружења и правних лица у јединицама локалне самоуправе,

3) поступање по поднесеним приговорима и притужбама на рад јединица локалне самоуправе и достављање одговора подносиоцима приговора, односно притужби на рад јединица локалне самоуправе.

Члан 9.

Управни инспектор у обављању инспекцијског надзора врши надзор над примјеном закона и других прописа којима се уређују радни односи запослених у органима из члана 2. ст. 3. и 5. овог закона, а односи се на:

1) спровођење процедуре интерног и јавног конкурса,

2) распоређивање, премјештање и напредовање државних службеника и осталих запослених,

3) испуњеност општих и посебних услова који су прописани за обављање послова радног мјеста,

4) испуњавање законом прописаних услова за престанак радног односа.

Члан 10.

Управни инспектор у обављању инспекцијског надзора врши надзор над примјеном закона и других прописа којима се уређује општи управни поступак и посебни управни поступци у републичким органима управе, јединицама локалне самоуправе, јавним предузећима, јавним установама и другим организацијама које врше јавна овлашћења, а односи се на:

- 1) рјешавање управних ствари у прописаним роковима,
- 2) овлашћења службеника за предузимање радњи и поступака до доношења рјешења и за доношење рјешења,
- 3) пријем поднесака и поступања по поднесцима,
- 4) спровођење управних радњи које се односе на извршење управних аката,
- 5) формалну исправност управних аката,
- 6) издавање увјерења из службених евиденција контролисаних органа,
- 7) рад контролисаног органа по жалби,
- 8) достављање списка по тужби надлежном суду у управном спору,
- 9) достављање података којима контролисани орган располаже, односно води службену евиденцију на тражење других органа или институција,
- 10) поступање првостепеног органа по рјешењу другог степеног органа, односно доношења новог рјешења у законом утврђеном року,
- 11) поступање надлежног органа по захтјеву странке за одлагање извршења рјешења,
- 12) поступање надлежног органа по пресудама донесеним у управном спору у смислу доношења новог управног акта у законом утврђеном року.

Члан 11.

Управни инспектор врши инспекцијски надзор и над примјеном:

- 1) прописа из области канцеларијског пословања,
- 2) прописа о административним таксама и накнадама у дијелу који се односи на канцеларијско пословање,
- 3) прописа о печатима и амблему,
- 4) прописа о овјеравању потписа, рукописа и преписа,
- 5) прописа о матичним књигама, осим законитости уписа.

ГЛАВА III

ПОСТУПАК ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА

Члан 12.

(1) Поступак инспекцијског надзора управни инспектор пређе и води по службеној дужности.

(2) Управни инспектор поступа по представкама грађана, предузетника, јавних предузећа, установа, агенција, удружења и других правних лица које се односе на повреду прописа из надлежности Управе инспекције, врши инспекцијски преглед и о утврђеном чињеничном стању и предузетим мјерама писменим путем обавјештава подносиоца представке у року од 30 дана од дана пријема представке.

(3) Подносилац представке и друга лица из става 2. овог члана немају својство странке у поступку инспекцијског надзора.

(4) Подносилац представке из става 2. овог члана може се обратити Управној инспекцији ради заштите својих права најкасније у року од шест мјесеци од дана учињене повреде, односно угрожавања тих права.

(5) Ако подносилац представке понови представку која у односу на претходно поднесу не садржи нове чињенице, околности или доказе у односу на оне које су већ утврђене, подносилац представке се обавјештава да је поступљено по представици.

Члан 13.

(1) Органи из члана 2. овог закона дужни су да управном инспектору омогуће обављање инспекцијског надзора и дају потребна обавјештења, документацију и податке од значаја за вршење надзора.

(2) Управни инспектор има право да прегледа опште и појединачне акте, евиденције и другу документацију, као и да саслуша и узима изјаве од одговорних лица у контролисаном органу из члана 2. овог закона.

Члан 14.

Управни инспектор дужан је да чува као службену тајну податке до којих дође приликом вршења инспекцијског надзора.

Члан 15.

(1) Инспекцијски надзор спроводи се као:

1) непосредни инспекцијски надзор, директним увидом у опште и појединачне акте контролисаног органа из члана 2. овог закона и у другу потребну документацију, или

2) посредни инспекцијски надзор увидом у достављене податке и документацију.

(2) Инспекцијски надзор из става 1. т. 1) и 2) овог члана може бити редовни, ванредни и контролни.

(3) Редовни инспекцијски надзор врши се у складу са планом рада Управе инспекције.

(4) Ванредни инспекцијски надзор врши се на основу иницијатива других органа, правних или физичких лица.

(5) Контролни инспекцијски надзор врши се ради утврђивања извршења мјера које су наложене контролисаним органу у оквиру редовног и ванредног инспекцијског надзора.

Члан 16.

(1) Након извршеног инспекцијског надзора, управни инспектор сачињава записник.

(2) Записник из става 1. овог члана садржи утврђено чињенично стање, утврђене неправилности и незаконитости у примјени прописа и недостатке у раду.

(3) Инспектор и лице које је присуствовало инспекцијском надзору потписују записник након завршеног инспекцијског надзора.

(4) Ако лице из става 3. овог члана одбија да потпише записник, инспектор у записнику констатује разлоге одбијања.

(5) Одбијање потписивања записника не утиче на даље вођење инспекцијског надзора.

(6) Контролисани орган из члана 2. овог закона има право да стави примједбе на записник, које је инспектор обавезан да унесе у записник.

(7) Примјерак записника о извршеном инспекцијском надзору доставља се контролисаним органу из члана 2. овог закона у којем се врши инспекцијски надзор.

Члан 17.

(1) Управни инспектор овлашћен је у спровођењу посредног инспекцијског надзора да од контролисаног органа из члана 2. овог закона, писменим путем, затражи доставу података, аката и остале потребне документације.

(2) Руководилац или друго овлашћено лице органа од кога је затражена достава обавезан је да достави тражену документацију у року од 15 дана од дана затражене доставе, као и да достави потпуне и тачне податке, а у случају немогућности поступања, обавезан је да обавјести управног инспектора.

Члан 18.

(1) Ако управни инспектор у вршењу инспекцијског надзора утврди да је повријеђен закон или други пропис из надлежности Управне инспекције, зависно од предмета и природе утврђених незаконности, неправилности и недостатака у раду, доноси рјешење, којим се органу, односно одговорном лицу контролисаног органа:

1) налаже да се утврђени недостаци и неправилности које су у супротности са законом или другим прописом отклоне,

2) налаже доношење рјешења ради отклањања незаконности и неправилности утврђених у инспекцијском надзору,

3) налаже укидање рјешења ради отклањања незаконности и неправилности утврђених у инспекцијском надзору,

4) налаже предузимање одговарајућих управних радњи које је контролисани орган обавезан да предузме у складу са законом или другим прописом,

5) забрањује предузимање управних радњи које су у супротности са законом или другим прописом над чијим спровођењем врши инспекцијски надзор,

6) предлаже предузимање мјера ради отклањања неправилности или недостатака у раду и унапређивања рада контролисаног органа.

(2) Управни инспектор предузима и друге мјере и радње за које је посебним законом овлашћен, ако је инспекцијским надзором утврдио повреду закона или других прописа.

(3) Рјешење управног инспектора садржи рок за отклањање утврђених недостатака и неправилности.

Члан 19.

(1) Против рјешења управног инспектора може се у року од осам дана од дана достављања рјешења изјавити жалба Министарству.

(2) Против рјешења управног инспектора, донесеног у вршењу инспекцијског надзора у Министарству, не може се изјавити жалба, али се против тог рјешења може покренути управни спор код надлежног суда.

(3) Жалба на рјешење из става 1. овог члана не одлаже извршење рјешења.

Члан 20.

(1) О извршеном инспекцијском надзору и предузетим мјерама из члана 18. овог закона управни инспектор води евиденцију.

(2) Правилник о евиденцијама о извршеном инспекцијском надзору управног инспектора доноси министар.

(3) Правилником из става 2. овог члана прописује се садржај и начин вођења евиденције о извршеном инспекцијском надзору управног инспектора.

Члан 21.

(1) Контролисани органи из члана 2. овог закона код којих је извршен инспекцијски надзор, обавезни су да поступају по рјешењу управног инспектора.

(2) Одговорно лице у контролисаној органи обавезно је да у року од осам дана од дана истека рока за спровођење наложених инспекцијских мјера утврђених рјешењем, обавијести управног инспектора о спровођењу наложених инспекцијских мјера и достави доказе о њиховом извршењу.

Члан 22.

(1) Управни инспектор прати спровођење инспекцијских мјера наложених рјешењем из члана 18. овог закона.

(2) Ако управни инспектор у праћењу спровођења инспекцијских мјера наложених рјешењем утврди да контролисани орган није на начин и у року како је рјешењем наложено извршио инспекцијске мјере, дужан је да у року од 15 дана од дана извршеног контролног инспекцијског надзора

поднесе захтјев за покретање прекршајног поступка пред надлежним судом.

(3) О спровођењу наложених мјера од контролисаног органа, управни инспектор обавјештава орган који врши надзор над радом контролисаног органа.

Члан 23.

(1) Ако у вршењу инспекцијског надзора управни инспектор утврди да општи акт контролисаног органа није у сагласности са законом или другим прописом, указује на то органу који је тај акт донио и предлаже да се утврђене незаконности, односно неправилности отклоне најдаље у року од 60 дана од дана пријема рјешења.

(2) Ако контролисани орган не поступи по приједлогу из става 1. овог члана, управни инспектор обавјештава о томе орган који врши надзор над радом наведеног органа.

Члан 24.

Ако управни инспектор у вршењу инспекцијског надзора утврди да у контролисаној органи на пословима радног мјеста управног рјешавања или предузимања управних радњи прије доношења рјешења ради службеник који не испуњава услове за вођење управног поступка, налаже одговорном лицу контролисаног органа да службенику забрањује даље предузимање управних радњи.

Члан 25.

У вршењу инспекцијског надзора, управни инспектор пружа стручну и савјетодавну помоћ контролисаној органи.

Члан 26.

(1) Управни инспектор одговоран је за тежу повреду радних дужности у случају ако:

1) у вршењу инспекцијског надзора не предузме, не предложи или не одреди мјеру за коју је овлашћен,

2) не предложи или не покрене поступак пред надлежним органом због утврђене незаконности, односно неправилности,

3) неовлашћеном лицу ода податке до којих дође приликом вршења инспекцијског надзора,

4) прекорачи овлашћења утврђена законом.

(2) Поред случајева који се односе на друге државне службенике, управном инспектору престаје радни однос и у случају када је правоснажном пресудом осуђен за кривично дјело из групе кривичних дјела против службене дужности, утврђених Кривичним закоником Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 64/17).

ГЛАВА IV

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 27.

Новчаном казном од 2.000 КМ до 10.000 КМ казниће се за прекршај јавно предузеће, јавна установа или друга организација која врши јавна овлашћења ако:

1) управном инспектору онемогући вршење инспекцијског надзора или не стави на увид тражену документацију и податке од значаја за вршење надзора из члана 13. овог закона,

2) не достави у остављеном року тражене податке и документацију из члана 17. овог закона,

3) не поступи по рјешењу управног инспектора, односно ако не изврши наложене мјере утврђене рјешењем управног инспектора из члана 21. став 1. овог закона,

4) не обавијести управног инспектора о извршеним инспекцијским мјерама, односно не достави доказе о њиховом извршењу из члана 21. став 2. овог закона.

Члан 28.

За прекршај из члана 27. овог закона новчаном казном од 500 КМ до 1.500 КМ казниће се и одговорно лице у ор-

гану управе, другом органу, јединици локалне самоуправе, јавном предузећу, јавној установи или другој организацији која врши јавна овлашћења.

ГЛАВА V

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 29.

Министар, у року од три мјесеца од дана ступања на снагу овог закона, доноси:

- 1) Правилник о службеној легитимацији управног инспектора (члан 6. став 2),
- 2) Правилник о евиденцијама о извршеном инспекцијском надзору управног инспектора (члан 20. став 2).

Члан 30.

До доношења прописа из члана 29. овог закона, пријењују се прописи донесени до дана ступања на снагу овог закона.

Члан 31.

Поступци инспекцијског надзора започети прије ступања на снагу овог закона окончаће се по одредбама закона који је био на снази у вријеме када је поступак започет.

Члан 32.

Ступањем на снагу овог закона престаје да важи Закон о управној инспекцији ("Службени гласник Републике Српске", бр. 1/09, 109/12 и 94/15).

Члан 33.

Овај закон ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 02/1-021-851/20

24. септембра 2020. године
Бањалука

Предсједник
Народне скупштине,
Недељко Чубриловић, с.р.

1916

На основу Амандмана XL тачка 2. на Устав Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 28/94), доносим

УКАЗ

О ПРОГЛАШЕЊУ ЗАКОНА О СПОРАЗУМНОМ ВАНСУДСКОМ ФИНАНСИЈСКОМ РЕСТРУКТУРИРАЊУ

Проглашавам Закон о споразумном вансудском финансијском реструктурирању, који је Народна скупштина Републике Српске усвојила на Дванаестој редовној сједници, одржаној 24. септембра 2020. године, а Вијеће народа 5. октобра 2020. године констатовало да се Закон о споразумном вансудском финансијском реструктурирању не односи на витални национални интерес ни једног од конститутивних народа у Републици Српској.

Број: 01-020-3148/20
5. октобра 2020. године
Бањалука

Предсједник
Републике,
Жељка Цвијановић, с.р.

ЗАКОН

О СПОРАЗУМНОМ ВАНСУДСКОМ ФИНАНСИЈСКОМ РЕСТРУКТУРИРАЊУ

Члан 1.

Овим законом уређују се услови за покретање и поступак споразумног вансудског финансијског реструктурирања привредних друштава и предузетника у Републици Српској.

Члан 2.

Циљ споразумног вансудског финансијског реструктурирања (у даљем тексту: финансијско реструктурирање)

привредних друштава и предузетника је благовремено препознавање и отклањање финансијских тешкоћа и стварање услова за наставак пословања дужника.

Члан 3.

(1) Поступак финансијског реструктурирања заснива се на следећим начелима:

- 1) добровољности, које подразумева да дужник и повјерници имају потпуну слободу воље у доношењу одлуке о учешћу у поступку,
- 2) хитности, које подразумева да учесници у поступку извршавају обавезе у што краћим роковима,
- 3) одрживости пословања, које подразумева да је дужников наставак пословања економски оправдан и одржив на основу његовог претходног пословања и пословних перспектива,
- 4) поступања у доброј вјери, које подразумева да су учесници у поступку искрени у изјавама, да радје предузимају са посебном пажњом, уз разумевање за оправдане интересе друге стране,

5) сарадње, које подразумева да учесници у поступку међусобно размјењују податке с циљем припреме одговарајућих приједлога мјера реструктурирања,

6) равноправности положаја повјерилаца, које подразумева да се свим повјерницима обезбјеђује једнак третман, сразмјерно висини њихових потраживања, осим ако повјерници уговором другачије не уреде међусобне односе.

(2) Поједини изрази употребљени у овом закону за означавање мушког или женског рода подразумевају оба пола.

Члан 4.

(1) Финансијско реструктурирање је уређивање дужничко-повјерилачких односа из уговора и других правних послова, који су закључени или настали у претходном периоду.

(2) Дужник је свако привредно друштво или предузетник у финансијским тешкоћама.

(3) Финансијским тешкоћама сматра се немогућност измирења обавеза које су доспјеле за наплату или извесност да обавезе које доспјевају неће моћи бити плаћене.

(4) Повјерилац је свако правно лице, предузетник и физичко лице које има ненаплаћена потраживања према привредном друштву или предузетнику.

(5) Физичко лице из става 4. овог члана односи се на лице које продаје сопствене производе или пружа услуге на тржишту, без обавезе регистрације пословања у форми предузетника, привредног друштва или другог правног лица, у складу са посебним прописима.

Члан 5.

(1) Финансијско реструктурирање не спроводи се над следећим субјектима:

1) банкама, друштвима за осигурање, инвестиционим фондовима, друштвима за управљање инвестиционим и добровољним пензијским фондовима, овлашћеним учесником на тржишту хартија од вриједности, привредним друштвима која обављају послове финансијског лизинга или другим привредним друштвима која се, у складу са законом, претежно баве пружањем финансијских услуга,

2) субјектима у стечају и субјектима над којима је покренут поступак реструктурирања, у складу са прописима којима се уређује стечај.

(2) Пореске обавезе не могу бити предмет финансијског реструктурирања у складу са овим законом.

Члан 6.

(1) Привредна комора Републике Српске (у даљем тексту: Привредна комора) спроводи поступак финансијског реструктурирања.

(2) Поступак финансијског реструктурирања покреће се прије него што се финансијске тешкоће развију до н-