



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

Језик
српског народа

ЈУ Службени гласник Републике Српске,
Бања Лука, Вељка Млађеновића бб
Телефон/факс: (051) 456-331, 456-341
E-mail: sgrs.redakcija@slglasnik.org
sgrs.oglasi@slglasnik.org
sgrs.finansije@slglasnik.org
sgrs.online@slglasnik.org
www.slglasnik.org

Четвртак, 6. јун 2024. године
БАЊА ЛУКА

Број 48 Год. XXXIII

Жиро рачуни: Нова банка а.д. Бања Лука
555-007-00001332-44
НЛБ банка а.д. Бања Лука
562-099-00004292-34
Atos bank а.д. Бања Лука
567-162-10000010-81
UniCredit Bank а.д. Бања Лука
551-001-00029639-61
БПШ Банка а.д. Бања Лука
571-010-00001043-39
Addiko Bank а.д. Бања Лука
552-030-00026976-18

1356

На основу члана 80. став 1. тачка 4. Устава Републике Српске, предједник Републике д о н о с и

У К А З

О ПРОГЛАШЕЊУ ЗАКОНА О ПРИПАЈАЊУ ДИЈЕЛА ГРАДА ЗВОРНИК ОПШТИНИ ЛОПАРЕ

Проглашавам Закон о припајању дијела Града Зворник Општини Лопаре, који је Народна скупштина Републике Српске усвојила на Деветој редовној сједници, одржаној 23. маја 2024. године, а Вијеће народа 3. јуна 2024. године констатовало да се усвојени Закон о припајању дијела Града Зворник Општини Лопаре не односи на витални национални интерес ниједног од конститутивних народа у Републици Српској, чиме су се испунили формално-правни услови за доношење указа.

Број: 01-020-2240/24
4. јуна 2024. године
Бањалука

Предједник
Републике,
Милорад Додик, с.р.

ЗАКОН

О ПРИПАЈАЊУ ДИЈЕЛА ГРАДА ЗВОРНИК ОПШТИНИ ЛОПАРЕ

Члан 1.

Овим законом врши се територијална промјена подручја града Зворник и подручја општине Лопаре, припајањем дијела Града Зворник Општини Лопаре.

Члан 2.

Територијалном промјеном из члана 1. овог закона припаја се дио насељеног мјеста Кисељак, који чини дио к. о. Растошница, на подручју града Зворник, укупне површине 192,69 ха, насељеном мјесту Подгора, које чини к. о. Подгора, на подручју општине Лопаре.

Члан 3.

Граница дијела насељеног мјеста Кисељак на подручју града Зворник, који се припаја насељеном мјесту Подгора на подручју општине Лопаре, почиње на раскрсници пољских путева између брда потеса Раковац и Шметаљка и од те тачке граница иде пољским путем на југозапад, крај Шметаљке и иде 865 метара у поменутом правцу до ентитетске линије. Граница даље иде на исток пратећи ентитетску линију, идући ка потесу Кикови, па скреће на сјеверисток између засеока Завршје и потеса Скаковица, па наставља на сјевер и

даље пратећи ентитетску линију до потеса Јањеле. Граница избија на пољски пут којим скреће на запад до Савића брда па обара истим путем ка југу и потесу Спајино брдо, даље наставља путем на југ, обухватајући заселак Савиће и наставља путем ка југозападу крај потеса Брезе, Црвени камен до тачке између потеса Раковац и Шметаљка.

Члан 4.

Граница насељеног мјеста Подгора на подручју општине Лопаре, након територијалне промјене из члана 2. овог закона, почиње од брда Бусија од раскршћа путева за Површнице, Липовице и Златово и иде путем у правцу сјевероистока до раскршћа на Лазића брду, те од овог раскршћа скреће у правцу истока путем преко Златова до куће Драге Стјепановића ван круга поред гробља на Брезовцима. Граница даље наставља у правцу сјевероистока преко брда Бубљике до Стјепановића потока, даље иде у правцу југоистока, заобилази Зелену косу и долази до Скаковац потока. Наставља низводно Скаковац потоком до ушћа у Петковића поток, потом иде узводно Петковића потоком поред куће Цвјетка Петковића у кругу, иде до куће Станка Којића у кругу и прелази магистрални пут Тузла-Бијељина и ријеку Јању. Граница наставља у правцу југоистока, поред куће Илије Манојловића у кругу преко Прекрасне стране, долази на Савића брдо и преко потеса Јањеле долази до ентитетске линије. Идући на југ пролази између засеока Скаковица и Завршје и даље пратећи ентитетску линију преко потеса Кикови продужава Музељском косом па преко Хаџијине воде ван круга долази на Коњиц коту 903. гдје је раскршће (пут за Столице), од овог раскршћа скреће у правцу сјевера до Рупањског потока, иде низводно потоком до ушћа у ријеку Јању, продужава у правцу запада, прелази магистрални пут Тузла-Бијељина, наставља узводно Милића потоком и излази на брдо Драгановац. У правцу сјеверозапада иде путем до на Бусију, код раскршћа путева за Површнице, Липовице и Златово, одакле је и почела.

Члан 5.

Општина Лопаре преузима права и обавезе Града Зворник за дио подручја Града Зворник, који се припаја Општини Лопаре, у складу са чланом 2. овог закона.

Члан 6.

Републичка управа за геодетске и имовинско-правне послове пренијеће Општини Лопаре катастарски операт и катастарске планове подручја Града Зворник, које се припаја Општини Лопаре и спровеће промјену границе катастарске општине Подгора у катастарском операту и на катастарским плановима, у року од шест мјесеци од ступања на снагу овог закона.

Члан 7.

Овај закон ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 02/1-021-578/24
23. маја 2024. године
Бањалука

Предсједник
Народне скупштине,
Др **Ненад Стевандић**, с.р.

1357

На основу члана 80. став 1. тачка 4. Устава Републике Српске, предсједник Републике д о н о с и

У К А З

О ПРОГЛАШЕЊУ ЗАКОНА О ИЗМЈЕНИ И ДОПУНИ
ЗАКОНА О ПОРЕЗУ НА ДОБИТ

Проглашавам Закон о измјени и допуни Закона о порезу на добит, који је Народна скупштина Републике Српске усвојила на Деветој редовној сједници, одржаној 23. маја 2024. године, а Вијеће народа 3. јуна 2024. године констатовало да се усвојени Закон о измјени и допуни Закона о порезу на добит не односи на витални национални интерес ниједног од конститутивних народа у Републици Српској, чиме су се испунили формално-правни услови за доношење указа.

Број: 01-020-2235/24
4. јуна 2024. године
Бањалука

Предсједник
Републике,
Милорад Додик, с.р.

ЗАКОН

О ИЗМЈЕНИ И ДОПУНИ ЗАКОНА О ПОРЕЗУ НА
ДОБИТ

Члан 1.

У Закону о порезу на добит (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 94/15, 1/17 и 58/19) у члану 46. у тачки 2) послједије ријечи: “закон” ријеч: “и” брише се и додаје запета.

У тачки 3) послједије ријечи: “саставу” додају се запета и нова тачка 4), која гласи:

“4) камате и премије осигурања плаћене нерезиденту који нема стално мјесто пословања у Републици Српској, на кредите коришћене од стране резидента Републике Српске за финансирање пројеката, за које је Народна скупштина Републике Српске утврдила да су од посебног значаја за Републику Српску”.

Члан 2.

Овај закон ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 02/1-021-573/24
23. маја 2024. године
Бањалука

Предсједник
Народне скупштине,
Др **Ненад Стевандић**, с.р.

1358

На основу члана 80. став 1. тачка 4. Устава Републике Српске, предсједник Републике д о н о с и

У К А З

О ПРОГЛАШЕЊУ ЗАКОНА О ИЗМЈЕНАМА И
ДОПУНАМА ЗАКОНА О ПОЛИЦИЈИ И
УНУТРАШЊИМ ПОСЛОВИМА

Проглашавам Закон о измјенама и допунама Закона о полицији и унутрашњим пословима, који је Народна скупштина Републике Српске усвојила на Деветој редовној сједници, одржаној 23. маја 2024. године, а Вијеће народа 3. јуна 2024. године констатовало да се усвојени Закон о измјенама и допунама Закона о полицији и унутрашњим пословима не односи на витални национални интерес

ниједног од конститутивних народа у Републици Српској, чиме су се испунили формално-правни услови за доношење указа.

Број: 01-020-2238/24
4. јуна 2024. године
Бањалука

Предсједник
Републике,
Милорад Додик, с.р.

ЗАКОН

О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА ЗАКОНА О ПОЛИЦИЈИ
И УНУТРАШЊИМ ПОСЛОВИМА

Члан 1.

У Закону о полицији и унутрашњим пословима (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 57/16, 110/16, 58/19, 82/19, 18/22 – Одлука Уставног суда Републике Српске и 55/23), у члану 40. послједије става 6. додају се нови ст. 7. и 8, који гласе:

“(7) Ако је пријављен нестанак малољетног лица, Министарство може након извршене процјене, хитно путем савремених средстава комуникације, обавијестити јавност о нестанку малољетног лица тако што ће јавно објавити информације које могу бити од значаја за његов проналазак.

(8) Критеријуме за процјену, начин хитног обавјештавања јавности, као и начин комуникације са другим надлежним органима, удружењима грађана и грађанима прописује министар подзаконским актом”.

Члан 2.

У члану 132. у ставу 1. тачка 2) мијења се и гласи:

“2) када полицијски службеник наврши 55 година живота и 40 година пензијског стажа или 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања,”.

Члан 3.

Послједије члана 167. додаје се нови члан 167а, који гласи:

“Примјена члана 132.

Члан 167а.

Полицијски службеник из члана 132. став 1. тачка 2) овог закона са навршених 40 година пензијског стажа може до 31. децембра 2025. године поднијети захтјев за престанак радног односа, без обзира на године живота”.

Члан 4.

У члану 171. у тачки 31) послједије ријечи: “(члан 153ђ. став 3)” додаје се ријеч: “и” и нова тачка 32), која гласи:

“32) критеријумима за процјену, начину хитног обавјештавања јавности, као и начину комуникације са другим надлежним органима, удружењима грађана и грађанима (члан 40. став 8)”.

Члан 5.

Овај закон ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 02/1-021-576/24
23. маја 2024. године
Бањалука

Предсједник
Народне скупштине,
Др **Ненад Стевандић**, с.р.

1359

На основу члана 80. став 1. тачка 4. Устава Републике Српске, предсједник Републике д о н о с и

У К А З

О ПРОГЛАШЕЊУ ЗАКОНА О ИЗМЈЕНАМА И
ДОПУНАМА ЗАКОНА О ПОСЕБНОМ РЕЖИМУ
ИЗВРШЕЊА КАЗНЕ ЗАТВОРА

Проглашавам Закон о измјенама и допунама Закона о посебном режиму извршења казне затвора, који је Народна скупштина Републике Српске усвојила на Деветој редовној сједници, одржаној 23. маја 2024. године, а Вијеће народа 3.

јуна 2024. године констатовало да се усвојени Закон о измјенама и допунама Закона о посебном режиму извршења казне затвора не односи на витални национални интерес ниједног од конститутивних народа у Републици Српској, чиме су се испунили формално-правни услови за доношење указа.

Број: 01-020-2241/24
4. јуна 2024. године
Бањалука

Предсједник
Републике,
Милорад Додик, с.р.

ЗАКОН

О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА ЗАКОНА О ПОСЕБНОМ РЕЖИМУ ИЗВРШЕЊА КАЗНЕ ЗАТВОРА

Члан 1.

У Закону о посебном режиму извршења казне затвора (“Службени гласник Републике Српске”, број 30/10) члан 1. мијења се и гласи:

“Овим законом уређује се поступак распоређивања затвореника који се налазе на издржавању казне затвора у Одјељење са посебним режимом извршења казне затвора (у даљем тексту: Одјељење), организација Одјељења, положај затвореника, дисциплинска и материјална одговорност затвореника, као и поступање према затвореницима на извршењу казне доживотног затвора”.

Члан 2.

У члану 2. став 1. мијења се и гласи:

“(1) У Одјељење се распоређују затвореници мушког пола који за вријеме извршења казне затвора битно угрожавају безбједност у Установи за извршење кривичних и прекршајних санкција (у даљем тексту: Установа), нарушавају ред и дисциплину, као и лица за која се утврди да су све раније предузете мјере поступања према њима остале безуспјешне, а према којима је програмом поступања предвиђен овакав облик третмана”.

У ставу 2. ријечи: “осуђених лица” замјењују се ријечју: “затвореника”, као и у цијелом тексту Закона, у одговарајућем падежу, а ријечи: “казнено-поправних установа” замјењују се ријечју: “Установа”, као и у цијелом тексту Закона, у одговарајућем падежу.

Послије става 3. додаје се нови став 4, који гласи:

“(4) У Одјељење се на извршење казне затвора упућују затвореници којима је изречена казна доживотног затвора”.

Члан 3.

У члану 3. у ставу 1. послје ријечи: “затвореног типа” ријечи: “(у даљем тексту: Установа)” бришу се.

Став 3. брише се.

Члан 4.

У члану 4. у ставу 4. послје ријечи: “високог безбједносног ризика” додају се ријечи: “и затвореницима којима је изречена казна доживотног затвора”.

У ставу 6. послје ријечи: “високог безбједносног ризика” додају се ријечи: “и затвореника којима је изречена казна доживотног затвора”.

Члан 5.

У члану 5. у ставу 1. послје ријечи: “казну затвора” додају се запета и ријечи: “осим за затворенике којима је изречена казна доживотног затвора које у Одјељење упућује суд надлежан за извршење казне доживотног затвора”.

Став 3. мијења се и гласи:

“(3) Након разматрања приједлога из става 1. овог члана министар може донијети наредбу о распореду затвореника у Одјељење, која се доставља Установи која је упутила приједлог и Установи у чијем саставу се налази Одјељење у којем ће се распоред затвореника извршити”.

Члан 6.

У члану 6. у ставу 1. послје ријечи: “Вријеме трајања распореда у Одјељење” додају се ријечи: “за затворенике

који се у Одјељење распоређују за вријеме извршења казне затвора”.

Члан 7.

У члану 7. у ставу 2. ријеч: “која” замјењује се ријечју: “који”.

У ставу 3. ријеч: “смјештено” замјењује се ријечју: “смјештен”.

Члан 8.

У члану 8. ст. 1, 2. и 3. мијењају се и гласе:

“(1) Пријем у Одјељење за затворенике који се у Одјељење распоређују за вријеме извршења казне затвора врши се на основу Наредбе о распореду у Одјељење, а за затворенике којима је изречена казна доживотног затвора на основу упутног акта суда надлежног за извршење казне доживотног затвора.

(2) Приликом пријема у Одјељење врши се детаљан претрес затвореника и његових ствари, одузимање предмета чије држање у Одјељењу није дозвољено, упис у пријемну књигу и упознавање затвореника са организацијом рада у Одјељењу, правима, обавезама и дужностима затвореника и прописима који регулишу извршење казне затвора у Одјељењу, а затвореници који се у Одјељење распоређују за вријеме извршења казне затвора упознају се и са Наредбом о распореду у Одјељење, разлозима за њено доношење и начином спровођења оваквог облика третмана.

(3) Правилником о кућном реду Одјељења са посебним режимом прописују се начин и организација живота затвореника распоређених у Одјељење ради извршења казне затвора и казне доживотног затвора, пријем и претрес лица и ствари, упознавање затвореника са програмом поступања, смјештај, исхрана и одијевање, здравствена заштита и хигијенске мјере, понашање затвореника, начин остваривања права у Одјељењу, дописивање, примање посјета и пошљици, задовољавање вјерских потреба, располагање новцем, одржавање реда и дисциплине, обустава примјене распореда у Одјељење”.

Послије става 3. додаје се нови став 4, који гласи:

“(4) Правилник из става 3. овог члана доноси министар”.

Члан 9.

У члану 9. у ставу 2. ријечи: “Заводски доктор” замјењују се ријечима: “Доктор медицине у Установи”, као и у цијелом тексту Закона, у одговарајућем падежу.

У ставу 3. ријеч: “осуђени” замјењује се ријечју: “затвореник”, а ријеч: “друго” замјењује се ријечју: “другог”.

Члан 10.

У члану 12. у ставу 1. ријечи: “дужна су” замјењују се ријечима: “су дужни”.

У ставу 2. ријеч: “кажњено” замјењује се ријечју: “кажњен”.

Члан 11.

У члану 14. став 1. мијења се и гласи:

“(1) Тежи дисциплински прекршаји су:

- одбијање извршења законитог наређења службеног лица,
- подстрекавање на побуну или бјекство,
- припремање бјекства, покушај бјекства и бјекство,
- помагање другим затвореницима при припремању бјекства или бјекству,
- организовање и учешће у побуни,
- насилничко понашање према другим затвореницима, физичко и психичко злостављање, као и свако некоректно понашање према другим затвореницима,
- намјерно уништавање туђе имовине и имовине Одјељења,
- ужимање од других затвореника накнаде у новцу или натура,

з) неовлашћено напуштање Одјељења, болничког лијечења у здравственој установи или са радилишта, без одобрења службеног лица,

и) производња, уношење, посједовање, препродаја и уживање алкохола, опојних дрога и психоактивних материја у Одјељењу или на болничком лијечењу,

ј) израда, посједовање и уношење у Одјељење недозвољених предмета, укључујући и новац, опасне ствари или средства за комуникацију на даљину,

к) вријећање, пријетње и непристојно понашање, међусобне свађе и туче,

л) израда било каквих предмета и обављање приватних послова за себе или другог без налога службеног лица,

љ) ометање спровођења дневног распореда активности,

м) неовлашћено улажење и коришћење службене просторије и боравак на мјестима гдје је то забрањено,

н) спречавање приступа у било који простор Одјељења службеним лицима и лицима која имају овлашћење да улазе у Одјељење,

њ) међусобна препродаја или трампа било каквих ствари,

о) крађа, коцкање и играње недозвољених игара,

п) опирање здравственом прегледу и тестирању на разне болести, алкохол и опојна средства,

р) подстицање других затвореника на понашање које представља кривично дјело, прекршај или тежи дисциплински прекршај,

с) некоректно понашање према службеним лицима,

т) пружање отпора или физички напад на службено лице,

ћ) занемаривање радне обавезе која је проузроковала или је могла проузроковати штетне посљедице већег обима,

у) давање лажних података усљед којих је настала или је могла настати штета већих размјера,

ф) угрожавање туђег здравља које је извршено намјерно или грубом непажњом,

х) обучавање других затвореника о начину извршења кривичног дјела на основу личног или туђег искуства,

ц) намјерно нарушавање свог здравља ради онеспособљавања за извршење обавеза”.

Члан 12.

У члану 19. у ставу 2. ријеч: “која” замјењује се ријечју: “који”, а ријеч: “осуђеника” замјењује се ријечју: “затвореника”.

Члан 13.

У члану 21. став 3. мијења се и гласи:

“(3) При извршењу дисциплинске казне упућивања у самицу, затвореника су дужни да посјете васпитач и здравствени радник сваког дана, а једном у седам дана руководиоца Одјељења и доктор медицине у Установи”.

Члан 14.

У члану 23. став 1. мијења се и гласи:

“(1) Затвореник је одговоран за штету коју је намјерно или грубом непажњом проузроковао и ту штету је дужан надокнадити”.

Члан 15.

Послије члана 23. додају се нови чл. 23а, 23б, 23в, 23г, 23д, 23ђ, 23е, 23ж, 23з, 23и, 23ј. и 23к, који гласе:

“Члан 23а.

Одредбе чл. 7. до 23. овог закона примјењују се и на извршење казне доживотног затвора, осим ако овим законом није другачије прописано.

Члан 23б.

Затвореницима који издржавају казну доживотног затвора неће бити наметнуто ниједно ограничење које није

предвиђено законом, а она ограничења која се изричу морају бити минимално потребна и пропорционална оправданом циљу због којег се изричу.

Члан 23в.

(1) Тим стручњака из пријемно-отпусног одјељења врши проучавање личности затвореника.

(2) На основу резултата проучавања личности затвореника, тим стручњака из пријемно-отпусног одјељења врши процјену ризика затвореника и утврђује приједлог програма поступања, који одобрава директор Установе.

(2) Промјене у програму поступања из става 2. овог члана одобрава директор Установе на приједлог службе третмана.

Члан 23г.

Затвореници који издржавају казну доживотног затвора класификују се у посебне васпитне колективе, с тим да се на једног васпитача распоређује до десет затвореника.

Члан 23д.

Затвореницима којима је изречена казна доживотног затвора не могу се одобравати погодности које се користе ван круга Установе.

Члан 23ђ.

(1) Затвореници који издржавају казну доживотног затвора, из разлога безбједности и на основу безбједносне процјене, могу бити подвргнути контроли писама и телефонских разговора, са чим затвореник мора бити упознат.

(2) Изузетно од одредбе члана 11. став 4. овог закона, затвореницима који издржавају казну доживотног затвора, на заједнички приједлог службе третмана и службе обезбјеђења, у зависности од класификационо-стимулативне групе затвореника, руководиоца Установе, након детаљне процјене свих облика ризика које затвореник може представљати према посјетиоцима, може одобрити боравак у посебној просторији за интимне посјете са брачним супружником, односно ванбрачним партнером или боравак са члановима породице у посебним просторијама које су намјенски опремљене за посјету малољетне дјеце, највише два пута у класификационом периоду, у трајању до два сата, ако је претходно најмање два пута заступно био класификован у најбољу класификационо-стимулативну групу.

Члан 23е.

(1) Затвореник који издржава казну доживотног затвора може након најмање пет година издржане казне доживотног затвора министру поднијети молбу за премјештај у другу Установу која у свом саставу има Одјељење.

(2) Против рјешења којим је одлучено о молби из става 1. овог члана није дозвољена жалба.

(3) Ако је молба затвореника за премјештај из става 1. овог члана одбијена, нова молба се може поднијети након истека двије године од дана доношења одлуке о претходној молби.

Члан 23ж.

(1) Директор Установе у којој затвореник издржава казну доживотног затвора може из разлога безбједности или организације извршења казне затвора поднијети приједлог за премјештај у одјељење са посебним режимом извршења казне затвора друге Установе која у свом саставу има ова одјељење, о чему рјешењем одлучује министар.

(2) Против рјешења из става 1. овог члана није дозвољена жалба.

(3) Ако је приједлог директора Установе из става 1. овог члана одбијен, нови приједлог може се поднијети након једне године од дана пријема рјешења.

(4) Установа из које се врши премјештај затвореника доставља Установи у коју се затвореник премјешта лични лист затвореника, здравствени картон, личне ствари са затвореничког депозита, новчани депозит и другу документацију.

Члан 23з.

Затвореници који издржавају казну доживотног затвора не могу бити радно ангажовани на пословима који се изводе ван круга Установе.

Члан 23и.

Затвореник којем је изречена казна доживотног затвора може се условно отпустити након што издржи двадесет пет година затвора, под условима прописаним Кривичним закоником Републике Српске.

Члан 23ј.

(1) На основу резултата континуираног праћења понашања и владања затвореника, анализе достигнутог степена мотивације затвореника и његовог личног активног учешћа у спровођењу индивидуалног програма поступања, те након детаљне процјене свих облика ризика које затвореник може представљати према осталим затвореницима и службеном особљу, и уколико је то предложено измјеном програма поступања, затвореник након најмање пет година проведених на издржавању казне доживотног затвора у Одјељењу може бити привремено распоређен у колектив за извршење казне затвора изван Одјељења, о чему одлучује руководилац Установе на заједнички приједлог службе третмана и службе обезбјеђења.

(2) Уз приједлог из става 1. овог члана, руководиоцу Установе се доставља извјештај са подацима о владању и понашању затвореника у току издржавања казне доживотног затвора, извјештај о предузетим мјерама поступања према затворенику, безбједносна процјена и образложење разлога за распоред у колектив за извршење казне затвора изван Одјељења.

(3) Вријеме трајања привременог распореда у колектив за извршење казне затвора изван Одјељења одређује се на период до шест мјесеци и може бити више пута продужавано за исти временски период.

(4) Током боравка у колективу за извршење казне затвора изван Одјељења врши се редовно праћење понашања и владања затвореника, као и процјена степена ризика.

(5) Након истека сваких шест мјесеци проведених на привременом распореду у колективу за извршење казне затвора изван Одјељења врши се преиспитивање оправданости даљег боравка у колективу изван Одјељења, уз обавезу да служба третмана и служба обезбјеђења доставе руководиоцу Установе заједнички приједлог за продужење или обуставу распореда у колектив изван Одјељења, детаљан извјештај о владању и понашању затвореника, мишљење о постигнутим резултатима примјене распореда у колектив изван Одјељења и процјену степена ризика.

(6) У ванредним ситуацијама, када је битно нарушена безбједност у Установи или када из било којег оправданог разлога распоред у колектив изван Одјељења престане бити сврсисходан, руководилац Установе може и без заједничког приједлога службе третмана и службе обезбјеђења донијети одлуку о обустави привременог распореда у колектив за извршење казне затвора изван Одјељења.

(7) Ако је заједнички приједлог из става 1. овог члана одбијен, нови заједнички приједлог може се поднијети након једне године од дана доношења одлуке руководиоца Установе.

(8) О привременом распореду у колектив за извршење казне затвора изван Одјељења и о обустави привременог распореда Установа обавјештава Министарство правде.

Члан 23к.

Привремени распоред у колективе за извршење казне затвора изван Одјељења подразумијева смјештај у заједничке просторије за спавање изван Одјељења, у којима бораве затвореници осуђени на казну затвора, могућност радног ангажовања на радним мјестима у кругу Установе и заједнички боравак са другим затвореницима на радном мјесту, као и заједнички боравак са другим затвореницима током обједовања, слободних активности у дневном боравку и у кругу Установе и упражњавању вјерских потреба”.

Члан 16.

У члану 24. послије ријечи: “Закон о извршењу кривичних” додају се ријечи: “и прекршајних”.

Члан 17.

Овај закон ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 02/1-021-579/24
23. маја 2024. године
Бањалука

Предсједник
Народне скупштине,
Др **Ненад Стевандић**, с.р.

1360

На основу члана 80. став 1. тачка 4. Устава Републике Српске, предсједник Републике доноси

У К А З**О ПРОГЛАШЕЊУ ЗАКОНА О ИЗМЈЕНИ И ДОПУНАМА ЗАКОНА О ЈАВНИМ ТУЖИЛАШТВИМА РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ**

Проглашавам Закон о измјени и допунама Закона о јавним тужилаштвима Републике Српске, који је Народна скупштина Републике Српске усвојила на Деветој редовној сједници, одржаној 23. маја 2024. године, а Вијеће народа 3. јуна 2024. године констатовало да се усвојени Закон о измјени и допунама Закона о јавним тужилаштвима Републике Српске не односи на витални национални интерес ниједног од конститутивних народа у Републици Српској, чиме су се испунили формално-правни услови за доношење указа.

Број: 01-020-2237/24
4. јуна 2024. године
Бањалука

Предсједник
Републике,
Милорад Додик, с.р.

ЗАКОН**О ИЗМЈЕНИ И ДОПУНАМА ЗАКОНА О ЈАВНИМ ТУЖИЛАШТВИМА РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ**

Члан 1.

У Закону о јавним тужилаштвима Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 69/16), у члану 40. у ставу 2. у тачки 7) ријеч: “и” брише се и додаје запета.

У тачки 8) послије ријечи: “законом” додају се запета и нова тачка 9), која гласи:

“9) надзор над финансијским и материјалним пословањем тужилаштава”.

Члан 2.

Послије члана 42. додаје се нови члан 42а, који гласи:

“Члан 42а.

(1) Ако Министарство утврди да у обављању послова тужилачке управе постоје неправилности у примјени овог закона, као и у примјени других прописа, Министарство ће захтијевати од главног републичког, специјалног или окружног тужиоца да акт који није у складу са законом или подзаконским актом стави ван снаге.

(2) Уколико главни републички, специјални или окружни тужилац не поступи по захтјеву из става 2. овог члана, Министарство доноси акт којим поништава или укида такав акт у складу са правилима Закона о општем управном поступку.

(3) Акт Министарства је коначан.

(4) Против акта из става 3. овог члана може се покренути управни спор пред надлежним судом”.

Члан 3.

У члану 44. послије става 4. додају се нови ст. 5. и 6, који гласе:

“(5) Радници тужилаштава заснивају радни однос на неодређено вријеме након спроведеног јавног конкурса, који се спроводи уз претходно прибављену сагласност Министарства.

(6) Изузетно од става 5. овог члана, радни однос у тужилаштвима без јавног конкурса може се засновати на одређено вријеме ради замјене одсутног радника до његовог повратка на рад или због привремено повећаног обима посла, најдуже до шест мјесеци, а који се спроводи уз претходно прибављену сагласност Министарства”.

Члан 4.

Овај закон ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 02/1-021-575/24
23. маја 2024. године
Бањалука

Предсједник
Народне скупштине,
Др **Ненад Стевандић**, с.р.

1361

На основу члана 80. став 1. тачка 4. Устава Републике Српске, предсједник Републике д о н о с и

У К А З

О ПРОГЛАШЕЊУ ЗАКОНА О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА ЗАКОНА О ПЛАТАМА ЗАПОСЛЕНИХ У ИНСТИТУЦИЈАМА ПРАВОСУЂА РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

Проглашавам Закон о измјенама и допунама Закона о платама запослених у институцијама правосуђа Републике Српске, који је Народна скупштина Републике Српске усвојила на Деветој редовној сједници, одржаној 23. маја 2024. године, а Вијеће народа 3. јуна 2024. године констатовало да се усвојени Закон о измјенама и допунама Закона о платама запослених у институцијама правосуђа Републике Српске не односи на витални национални интерес ниједног од конститутивних народа у Републици Српској, чиме су се испунили формално-правни услови за доношење указа.

Број: 01-020-2236/24
4. јуна 2024. године
Бањалука

Предсједник
Републике,
Милорад Додик, с.р.

ЗАКОН

О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА ЗАКОНА О ПЛАТАМА ЗАПОСЛЕНИХ У ИНСТИТУЦИЈАМА ПРАВОСУЂА РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

Члан 1.

У Закону о платама запослених у институцијама правосуђа Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 66/18, 54/19, 105/19, 49/21, 119/21, 68/22, 132/22), у члану 1. ријечи: “казнено-поправним установама Републике Српске” замјењују се ријечима: “Установама за извршење кривичних и прекршајних санкција Републике Српске”.

Члан 2.

У члану 8. испред ријечи: “Накнаде” додаје се број један у обостраној загради, а последије ријечи: “тежину” запета и ријеч: “природу” бришу се.

Послије става 1. додају се нови ст. 2, 3, и 4, који гласе:

“(2) Запослени у судовима, јавним тужилаштвима Републике Српске, Правобранилаштву Републике Српске и Центру за едукацију судија и јавних тужилаца Републике Српске имају право на накнаду за природу посла.

(3) Запослени у Установама за извршење кривичних и прекршајних санкција Републике Српске и Судској полицији Републике Српске имају право на накнаду за природу посла.

(4) Висина накнаде из ст. 2. и 3. овог члана прописује се посебним колективним уговором за свако радно мјесто појединачно”.

Члан 3.

У члану 11. у тачки: “1) прва платна група” подтачка “1. секретар суда – висока стручна спрема: 32,91;” мијења се и гласи: “1. шеф Кабинета предсједника Врховног суда – висока стручна спрема: 39,50;”.

Послије подтачке 1. додаје се нова подтачка 1а, која гласи:

“1а. секретар суда – висока стручна спрема: 32,91;”.

Члан 4.

Овај закон ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 02/1-021-574/24
23. маја 2024. године
Бањалука

Предсједник
Народне скупштине,
Др **Ненад Стевандић**, с.р.

1362

На основу члана 43. ст. 1. и 3. Закона о Влади Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 118/08), а у вези са чланом 75. став 2. Закона о републичкој управи (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 115/18, 111/21, 15/22, 56/22 и 132/22) и чланом 28. став 2. Закона о државним службеницима (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 118/08, 117/11, 37/12 и 57/16), Влада Републике Српске, на 65. сједници, одржаној 11.4.2024. године, д о н о с и

ОДЛУКУ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЈЕСТА У РЕПУБЛИЧКОЈ УПРАВИ ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ

I

Даје се сагласност на Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Републичкој управи цивилне заштите.

II

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-2-1648/24
11. априла 2024. године
Бањалука

Предсједник
Владе,
Радван Вишковић, с.р.

1363

На основу члана 45. став 5. Закона о обавезном здравственом осигурању (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 93/22 и 132/22) и члана 76. став 2. Закона о републичкој управи (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 115/18, 111/21, 15/22 и 90/23), на Приједлог Управног одбора Фонда здравственог осигурања Републике Српске, број: 02/002-3054-7/23, од 30. јула 2023. године, министар здравља и социјалне заштите Републике Српске, 30. маја 2024. године, д о н о с и

ПРАВИЛНИК

О ОСНОВАМА СТАНДАРДА И НОРМАТИВА ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ ИЗ ОБАВЕЗНОГ ЗДРАВСТВЕНОГ ОСИГУРАЊА

ГЛАВА I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником прописују се стандарди и нормативи који чине здравствени стандард у Републици Српској.

Члан 2.

Стандарди и нормативи прописани овим правилником су основ за планирање здравствене заштите из обавезног

здравственог осигурања, за утврђивање цијена здравствених услуга и за уговарање финансирања здравствене заштите са здравственим установама, а на основу којих се дефинишу:

- 1) здравствене политике и здравствене стратегије,
- 2) план мреже здравствених установа,
- 3) организација и систематизација радних мјеста здравствених установа,
- 4) план стручног усавршавања, специјализација и суп-специјализација и
- 5) основи за закључивање уговора са даваоцима здравствених услуга у Републици Српској.

ГЛАВА II СТАНДАРДИ И НОРМАТИВИ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ

Члан 3.

Стандард здравствене заштите, у смислу овог правилника, чине обим и структура здравствених услуга и мјера којима се, под једнаким условима, обезбјеђује осигураним лицима задовољавање потреба на примарном, секундарном и терцијарном нивоу здравствене заштите, у систему обавезног здравственог осигурања.

Члан 4.

Стандард примарног нивоа здравствене заштите утврђује се бројем осигураних лица, односно становника по једном радном тиму, као и бројем здравствених услуга по потенцијалном кориснику из одређене популације.

Члан 5.

Стандард секундарног нивоа здравствене заштите утврђује се:

- 1) за специјалистичко-консултативну здравствену заштиту – бројем осигураних лица одређене популационе групе по једном радном тиму и бројем здравствених услуга по осигураном лицу, по специјалности и дјелатности и
- 2) за болничку здравствену заштиту стопом лијечених и бројем болничких дана (у даљем тексту: БОД) на 1.000 осигураних лица, стопом заузетости болесничких кревета и просјечном дужином лијечења израженом у данима, по специјалности и дјелатности.

Члан 6.

Стандард терцијарног нивоа здравствене заштите утврђује се:

- 1) за специјалистичко-консултативну здравствену заштиту бројем осигураних лица одређене популационе групе по једном радном тиму, по специјалности и
- 2) за болничку здравствену заштиту стопом лијечених болесника и бројем БОД-а на 1.000 осигураних лица, стопом заузетости болесничких кревета и просјечном дужином лијечења, израженом у данима по специјалности.

Члан 7.

(1) Стандард дијагностичке дјелатности примарног нивоа здравствене заштите утврђује се бројем осигураних лица на један радни тим.

(2) Стандард дијагностичке дјелатности секундарног и терцијарног нивоа здравствене заштите утврђује се бројем осигураних лица на један радни тим у ванболничкој заштити, односно бројем болесничких кревета на један радни тим, за болничко лијечење.

Члан 8.

(1) Норматив здравствене заштите, у смислу овог правилника, представља објективно потребну количину улагања рада и вријеме које је потребно осигурати да би се извршила здравствена услуга, реализовао програм здравствене заштите или обавила одређена здравствена дјелатност.

(2) Норматив здравствене заштите изражава се:

1) нормативом кадра који чини састав радног тима који пружа здравствену услугу за одређени број осигураних лица или за одређени број болесничких кревета, изражено по нивоима здравствене заштите, здравственој дјелатности и специјалности и

2) временским нормативом који изражава потребно вријеме чланова радног тима за извршење појединачне услуге из номенклатуре здравствених услуга.

ГЛАВА III ОСНОВИ СТАНДАРДА И НОРМАТИВА

1. Стандарди и нормативи примарног нивоа здравствене заштите

Члан 9.

(1) Стандардима и нормативима обезбјеђује се примарна здравствена заштита за сва осигурана лица, односно становништво обављањем сљедећих дјелатности:

- 1) породична медицина,
- 2) педијатрија (здравствена заштита дјецe),
- 3) гинекологија (здравствена заштита репродуктивног и сексуалног здравља),
- 4) лабораторијска дијагностика,
- 5) радиолошка и ултразвучна дијагностика,
- 6) прехоспитално хитно збрињавање оболелих и повријеђених,
- 7) заштита и унапређење менталног здравља у заједници,
- 8) физикална и психосоцијална рехабилитација у заједници,
- 9) стоматолошка здравствена заштита,
- 10) хигијенско-епидемиолошка заштита,
- 11) апотекарска дјелатност.

(2) У дому здравља и другим здравственим установама које имају рјешење Министарства здравља и социјалне заштите о испуњености услова обављају се дјелатности из става 1. т. од 1) до 10) овог члана, а дом здравља може имати посебну организациону јединицу ради снабдијевања лијековима и медицинским средствима за сопствене потребе, у складу са прописом којим се уређује апотекарска дјелатност и здравствена заштита.

(3) У апотеци као посебној здравственој установи се обавља апотекарска дјелатност на примарном нивоу здравствене заштите за потребе осигураних лица, у складу са прописом којим се уређује апотекарска дјелатност.

Члан 10.

(1) Дјелатност породичне медицине обезбјеђује један радни тим:

1) на 2.000 осигураних лица у развијеним јединицама локалне самоуправе (Бања Лука, Бијељина, Добој, Источно Ново Сарајево и Приједор),

2) на 1.800 осигураних лица у развијеним и средње развијеним јединицама локалне самоуправе (Дервента, Лакташи, Пале, Прњавор, Теслић, Требиње и Челинац),

3) на 1.600 осигураних лица у развијеним, средње развијеним, неразвијеним и изразито неразвијеним јединицама локалне самоуправе (Градишка, Зворник, Мркоњић Град, Козарска Дубица, Котор Варош, Соколац, Србац, Братунац, Петровац – Дринић и Крупа на Уни),

4) на 1.400 осигураних лица у средње развијеним и неразвијеним јединицама локалне самоуправе (Билећа, Миличи, Модрича, Фоча и Невесиње),

5) на 1.200 осигураних лица у развијеним, средње развијеним и неразвијеним јединицама локалне самоуправе (Гацко, Угљевик, Брод, Нови Град, Рибник, Рогатица, Шумац и Шипово),

6) на 1.000 осигураних лица у неразвијеним и изразито неразвијеним јединицама локалне самоуправе (Вишеград, Власеница, Петрово, Кнежево, Лопаре, Рудо и Шековићи),

7) на 800 осигураних лица у развијеним, неразвијеним и изразито неразвијеним јединицама локалне самоуправе (Станари, Костајница, Љубиње, Источни Стари Град, Калиновик, Оштра Лука и Сребреница) и

8) на 600 осигураних лица у неразвијеним и изразито неразвијеним јединицама локалне самоуправе (Хан Пијесак, Берковићи, Источни Дрвар, Ново Горажде, Трново и Чајничек).

(2) Састав радног тима из става 1. овог члана чине:

- 1) доктор медицине – високо образовање 1,
- 2) медицинска сестра – високо образовање 0,5 и
- 3) медицински техничар – средње образовање..... 1,5.

(3) Просјечан број посјета радном тиму из става 1. овог члана по осигураном лицу је 5,4 годишње, а просјечно трајање посјете је 22 минута.

(4) Број посјета из става 3. овог члана диференцира се по популационим групама:

- 1) дјеца до навршених седам година..... 8 посјета,
- 2) дјеца од седам до 18 година..... 5,5 посјета,
- 3) популација од 65 и више година 8 посјета и
- 4) остало становништво 4,5 посјета.

(5) Од укупног броја услуга радног тима, 20% услуга односи се на услуге откривања и сузбијања фактора ризика за настанак болести и повреда.

(6) Дјелатност педијатрије (здравствене заштите дјеце) на примарном нивоу здравствене заштите обезбјеђује један педијатријски тим за 800 осигураних лица – дјеце која су регистрована у складу са законом којим се уређује област здравствене заштите.

(7) Састав педијатријског тима из става 6. овог члана чине:

- 1) доктор медицине – специјалиста педијатрије – високо образовање 1,
- 2) медицинска сестра – високо образовање 0,5 и
- 3) медицински техничар – средње образовање..... 1.

(8) Дјелатност гинекологије на примарном нивоу здравствене заштите (здравствену заштиту репродуктивног и сексуалног здравља) обезбјеђује један гинеколошки тим за 8.000 осигураних лица – жена које су регистроване у складу са законом којим се уређује област здравствене заштите.

(9) Састав гинеколошког тима из става 8. овог члана чине:

- 1) доктор медицине – специјалиста гинекологије и акушерства – високо образовање 1,
- 2) медицинска сестра – високо образовање 0,5 и
- 3) гинеколошко-акушерски техничар – средње образовање..... 1.

Члан 11.

(1) Лабораторијску дијагностику обезбјеђује један радни тим на 30.000 осигураних лица.

(2) Састав радног тима из става 1. овог члана чине:

- 1) инжењер медицинске биохемије (са завршеним фармацеутским факултетом) или магистар фармације – медицински биохемичар или доктор медицине – специјалиста медицинске биохемије или магистар фармације – специјалиста медицинске биохемије – високо образовање 1,
- 2) лабораторијски инжењер – високо образовање 1,
- 3) лабораторијски техничар – средње образовање 4 и
- 4) помоћни радник (перач лабораторијског посуђа) – неквалификовани радник 1.

(3) Просјечан број посјета радном тиму из става 1. овог члана по осигураном лицу је 1,87 годишње, а просјечно трајање посјете је седам минута.

Члан 12.

(1) Радиолошку и ултразвучну дијагностику примарног нивоа обезбјеђује један радни тим за 50.000 осигураних лица.

(2) Састав тима из става 1. овог члана чине:

- 1) доктор медицине – специјалиста радиологије – високо образовање 1,
- 2) радиолошки технолог – високо образовање 2 и
- 3) медицински техничар – средње образовање..... 1.

(3) Просјечан број посјета радном тиму из става 1. овог члана по осигураном лицу је 0,36 годишње, а просјечно трајање посјете је 16 минута.

Члан 13.

(1) Радни тим дома здравља обезбјеђује прехоспитално хитно збрињавање обољелих и повријеђених континуирано од 00 до 24 часа, за 10.000 становника.

(2) Састав тима из става 1. овог члана чине:

- 1) доктор медицине специјалиста или доктор медицине – високо образовање 1,
- 2) медицинска сестра – високо образовање 0,5,
- 3) медицински техничар – средње образовање..... 1,5 и
- 4) возач – квалификовани радник..... 1.

(3) Просјечно трајање услуге цјелокупног тима је 30 минута.

(4) Прехоспитално хитно збрињавање обољелих и повријеђених, као обавезан дио редовне активности, пружају тимови примарног нивоа здравствене заштите, а унутрашњом организацијом рада утврђује се обавеза пружања прехоспиталног хитног збрињавања изван здравствене установе у току редовног радног времена.

(5) У зависности од броја тимова, броја становника, густине насељености и ризика од повређивања и акутног разболијевања, прехоспитално хитно збрињавање се организује на следећи начин:

1) приправност у мјестима са мање од пет тимова (тако да се обезбједи присуство једног тима континуирано у току 24 часа);

2) дежурство у мјестима са 10.000 - 40.000 становника (тако да се обезбједи присуство једног тима континуирано у току 24 часа) и

3) посебне екипе које се организују:

1. само ноћу и у дане празника у општинама са преко 40.000 становника, кад није могуће обезбједити више од три тима за рад,

2. у општинама са 75.000 и више становника, гдје је могуће обезбједити пет и више тимова, тимови раде у редовно радно вријеме у току 24 часа, уз обезбјеђење услуга ургентне медицине, а примјењује се правило, односно норма: један тим на 12.000 становника у срединама до 80.000 становника, а на сваких још 20.000 становника – још по један тим.

Члан 14.

(1) Заштита и унапређење менталног здравља у заједници обезбјеђује за становништво промоцију и превенцију менталног здравља и рехабилитацију за ментално обољела лица.

(2) Заштита и унапређење менталног здравља у заједници организује се као интегрални дио дома здравља за 50.000 становника.

(3) Састав тима за заштиту и унапређење менталног здравља у заједници чине:

- 1) доктор медицине – специјалиста психијатар – високо образовање 1,
- 2) психолог – високо образовање 1,
- 3) дефектолог – високо образовање 0,5,
- 4) логопед – високо образовање 0,25,
- 5) социјални радник – високо образовање 0,25,
- 6) радни терапеут – високо образовање..... 1 и
- 7) медицински техничар – средње образовање..... 3.

(4) Просјечан број посјета радном тиму из става 3. овог члана по становнику је 0,21 годишње, а просјечно трајање посјете је 60 минута.

(5) Од укупног броја услуга, 30% услуга се односи на услуге откривања и сузбијања фактора ризика за настанак болести и повреда.

Члан 15.

(1) Физикална и психосоцијална рехабилитација у заједници обезбјеђује промоцију здравља, превенцију инвалидности, физикалну рехабилитацију, бригу и помоћ онеспособљеним.

(2) Радни тим обезбјеђује услуге за 50.000 осигураних лица.

(3) Састав радног тима центра за физикалну и психосоцијалну рехабилитацију у заједници чине:

- 1) доктор медицине – специјалиста физикалне медицине и рехабилитације – високо образовање..... 1,
- 2) физиотерапеут – високо образовање..... 2,
- 3) физиотерапеутски техничар – средње образовање..... 2 и

4) остали учесници тима користе се из центра за заштиту и унапређење менталног здравља у заједници.

(4) Просјечан број посјета радном тиму из става 3. овог члана по осигураном лицу је 0,29 годишње, а просјечно трајање посјете је 30 минута.

(5) Од укупног броја услуга, 30% услуга се односи на услуге откривања и сузбијања фактора ризика.

Члан 16.

(1) Стоматолошку здравствену заштиту дјецe до навршених седам година обезбјеђује један радни тим на 2.500 осигураних лица ове популационе групе.

(2) Састав радног тима из става 1. овог члана чине:

- 1) доктор стоматологије – специјалиста превентивне и дјечије стоматологије – високо образовање 1,
- 2) радиолошки технолог – високо образовање 0,2 и
- 3) зубно-стоматолошки техничар – средње образовање..... 1.

(3) Просјечан број посјета радном тиму из става 2. овог члана по осигураном лицу је 1,70 годишње, а просјечно трајање посјете је 45 минута.

(4) Од укупног броја услуга радног тима из става 2. овог члана, 50% услуга се односи на услуге откривања и сузбијања фактора ризика за настанак болести и повреда.

(5) Стоматолошку здравствену заштиту дјецe од седам до осамнаест година обезбјеђује један радни тим на 2.500 осигураних лица ове популационе групе.

(6) Састав радног тима из става 5. овог члана чине:

- 1) доктор стоматологије – специјалиста превентивне и дјечије стоматологије или доктор стоматологије – високо образовање 1,
- 2) радиолошки технолог – високо образовање 0,2 и
- 3) зубно-стоматолошки техничар – средње образовање..... 1.

(7) Просјечан број посјета радном тиму из става 5. овог члана по осигураном лицу је 1,81 годишње, а просјечно трајање посјете је 30 минута.

(8) Од укупног броја услуга радног тима из става 5. овог члана, 40% услуга односи се на услуге откривања и сузбијања фактора ризика – систематски прегледи ученика III, V и VII разреда основне школе.

(9) Стоматолошку здравствену заштиту осигураних лица од 18 и више година обезбјеђује један радни тим на 18.000 осигураних лица ове популационе групе.

(10) Састав радног тима из става 9. овог члана чине:

- 1) доктор стоматологије – високо образовање 1,
- 2) радиолошки технолог – високо образовање 0,5 и

3) зубно-стоматолошки техничар – средње образовање..... 2.

(11) Просјечан број посјета радном тиму из става 9. овог члана по осигураном лицу је 0,53 годишње, а просјечно трајање посјете је 30 минута.

(12) Од укупног броја услуга радног тима из става 9. овог члана, 30% услуга се односи на услуге откривања и сузбијања фактора ризика за настанак болести и повреда.

(13) Ортодонцију за дјецу до 18 година обезбјеђује један радни тим за 18.000 осигураних лица ове популационе групе.

(14) Састав радног тима из става 13. овог члана чине:

- 1) доктор стоматологије – специјалиста ортопедије вилице – високо образовање 1,
- 2) радиолошки технолог – високо образовање 0,1 и
- 3) зубно-стоматолошки техничар – средње образовање..... 2.

(15) Просјечан број посјета радном тиму из става 13. овог члана по осигураном лицу је 0,264 годишње, а просјечно трајање посјете је 50 минута.

(16) Од укупног броја услуга радног тима из става 14. овог члана, 30% услуга се односи на услуге откривања и сузбијања фактора ризика за настанак болести и повреда.

Члан 17.

(1) Хигијенско-епидемиолошка заштита обезбјеђује се за 36.000 становника.

(2) Састав радног тима за хигијенско-епидемиолошку заштиту чине:

- 1) доктор медицине – специјалиста епидемиологије или хигијене – високо образовање 1,
- 2) санитарни инжењер – високо образовање..... 1 и
- 3) санитарни техничар – средње образовање..... 2.

(3) Просјечан број посјета радном тиму из става 2. овог члана по становнику је 0,15 годишње, а просјечно трајање посјете је 50 минута.

Члан 18.

(1) Апотекарска дјелатност у дому здравља за сопствене потребе се може организовати за 25 тимова породичне медицине формираних у складу са чланом 10. став 1. овог правилника.

(2) Апотекарску дјелатност из става 1. овог члана обављају:

- 1) магистар фармације – високо образовање..... 1 и
- 2) фармацеутски техничар – средње образовање 1.

Члан 19.

(1) Апотекарска дјелатност у апотеци од стране једног радног тима обезбјеђује пружање услуга за 6.000 осигураних лица.

(2) Састав радног тима из става 1. овог члана чине:

- 1) магистар фармације – високо образовање..... 1 и
- 2) фармацеутски техничар – средње образовање 1.

(3) Просјечан број посјета радном тиму из става 2. овог члана по осигураном лицу је осам годишње, а просјечно трајање посјете је десет минута.

2. Стандарди и нормативи за специјалистичко-консултативну здравствену заштиту

Члан 20.

Стандарди и нормативи за специјалистичко-консултативну здравствену заштиту у амбулантама секундарног нивоа здравствене заштите наведени су у Прилогу 1. овог правилника и чине његов саставни дио.

Члан 21.

(1) У оквиру стандарда за интерну медицину организују се кабинети за поједина обољења (коронарна обољења и

хипертензија, дијабетес, реуматологија, итд.), према исказаним потребама корисника.

(2) У оквиру стандарда педијатрије организује се алерголошко-пулмолошко савјетовалиште или друго савјетовалиште према исказаним потребама корисника.

(3) У оквиру стандарда за хирургију специјалистичко-консултативне ванболничке услуге могу се распоредити по појединим хируршким дисциплинама тако да се од укупног броја тимова, 60% односи на општу и абдоминалну хирургију, а на остале дисциплине, као што су: грудна, ангиологија и васкуларна хирургија, неурохирургија, пластична и реконструктивна и максилофацијална хирургија, распоређује се осталих 40% сразмјерно њиховом броју.

(4) Стандарди и нормативи за специјалистичко-консултативну здравствену заштиту секундарног нивоа наведени су у Прилогу 2. овог правилника и чине његов саставни дио.

Члан 22.

Ванболничку и болничку дијагностику обавља исти радни тим, а стандарди и нормативи из те дјелатности наведени су у Прилогу 3. овог правилника и чине његов саставни дио.

Члан 23.

(1) У специјалистичко-консултативној здравственој заштити терцијарног нивоа носиоци дјелатности су радни тимови којима руководе доктори медицине – специјалисти или супспецијалисти.

(2) Алтернатива за специјалистичко-консултативну дјелатност терцијарног нивоа је да дјелатност за ванболничке пацијенте обавља јединствен тим који ради и за пацијенте у болници.

(3) Стандард ове дјелатности на терцијарном нивоу одређује се тако да радни тим 20% времена од укупног радног времена користи за пружање услуга овим пацијентима.

(4) Стандарди и нормативи за специјалистичко-консултативну дјелатност терцијарног нивоа наведени су у Прилогу 4. овог правилника и чине његов саставни дио.

Члан 24.

Стандарди и нормативи дијагностичке дјелатности терцијарног нивоа изражавају се саставом радног тима и бројем кревета по тиму и наведени су у Прилогу 5. овог правилника, који чини његов саставни дио.

3. Стандарди и нормативи болничке здравствене заштите

Члан 25.

(1) Стандарди болничке здравствене заштите секундарног и терцијарног нивоа исказани су:

1) стопом болнички лијечених и бројем БОД-а на 1.000 осигураних лица,

2) стопом заузетости болесничких кревета и

3) просјечном дужином лијечења.

(2) Нормативи медицинског кадра за болничко лијечење исказани су саставом радних тимова и бројем болесничких кревета на један радни тим.

(3) Утврђеним бројем медицинских кадрова покривају се све обавезе које се односе на медицински третман и његу хоспитализованих лица према укупном броју кревета.

(4) Здравствене установе секундарног и терцијарног нивоа здравствене заштите организују снабдијевање лијековима и медицинским средствима за сопствене потребе у складу са прописом којим се уређује област апотекарске дјелатности, а у зависности од броја болесничких кревета.

Члан 26.

(1) Стандарди болничке здравствене заштите секундарног нивоа наведени су у Прилогу 6. овог правилника и чине његов саставни дио.

(2) За хемодијализу се стандардизује број случајева 0,64 на 1.000 осигураних лица.

(3) За акушерство бројем кревета обухваћени су само кревети породилца.

(4) Поред медицинских сестара општег и акушерског смјера, на сваких 300 порођаја за његу је потребна једна медицинска сестра акушерског смјера.

(5) На хируршким и другим одјељењима на којима се организују посебни одсјеци за дјецу у састав радног тима се укључује и доктор медицине специјалиста педијатрије 0,2 на један радни тим.

(6) За анестезиологију и реанимацију норматив се односи на болничку дјелатност секундарног и терцијарног нивоа, а у кардиохирургији на овај кадар се додаје и један перфузиониста.

(7) За здравствену статистику и извјештавање потребно је обезбједити да на сваких 250 болничких кревета, односно 5.000 хоспитализованих болесника долази по један здравствени радник средње стручне спреме.

(8) Нормативи болничке здравствене заштите секундарног нивоа наведени су у Прилогу 7. овог правилника и чине његов саставни дио.

Члан 27.

(1) Стандарди болничке здравствене заштите терцијарног нивоа наведени су у Прилогу 8. овог правилника и чине његов саставни дио.

(2) У болничкој здравственој заштити терцијарног нивоа носиоци дјелатности су радни тимови на чијем челу се налазе доктори медицине – специјалисти или супспецијалисти.

(3) У болничкој здравственој заштити радни тимови се формирају за поједине специјалности и дисциплине на одређен број кревета.

(4) Нормативи медицинског кадра са саставом радних тимова и бројем болесничких кревета приказани су у табелама за:

1) интерне дисциплине,

2) хируршке дисциплине и

3) интензивну његу.

(5) Нормативи из интерне дисциплине из става 4. тачка 1) овог члана наведени су у Прилогу 9. овог правилника и чине његов саставни дио.

(6) Нормативи из хируршке дисциплине из става 4. тачка 2) овог члана наведени су у Прилогу 10. овог правилника и чине његов саставни дио.

(7) Нормативи из интензивне његе из става 4. тачка 3) овог члана наведени су у Прилогу 11. овог правилника и чине његов саставни дио.

Члан 28.

(1) Дјелатност јавног здравства организује се у оквиру Института за јавно здравство (у даљем тексту: Институт), коју обавља непосредно и преко својих организационих јединица.

(2) За обављање дјелатности Института утврђују се стандард и норматив:

1) за област епидемиологије на 150.000 становника један радни тим у саставу:

1. доктор медицине – специјалиста епидемиолог – високо образовање 1,

2. магистар фармације – високо образовање 1,

3. санитарни инжењер – високо образовање 1,

4. медицински техничар – средње образовање 2;

2) за област хигијене на 200.000 становника један радни тим у саставу:

1. доктор медицине – специјалиста хигијене – високо образовање 1,

2. санитарни инжењер – високо образовање 1,

3. медицински техничар – средње образовање 2;
3) за област социјалне медицине, информатике и здравственог васпитања на 150.000 становника један радни тим у саставу:

1. доктор медицине – специјалиста социјалне медицине – високо образовање 1,
2. информатичар – високо образовање 1,
3. медицинска сестра – високо образовање 2,
4. медицински техничар – средње образовање 2;

4) за област санитарне и клиничке микробиолошке дијагностике на 130.000 становника један радни тим у саставу:

1. доктор медицине – специјалиста микробиолог – паразитолог – високо образовање 1,
2. биолог – високо образовање 0,2,
3. магистар фармације / хемичар – високо образовање 0,5,
4. медицинска сестра – високо образовање 1,
5. медицински техничар – средње образовање 3,
6. помоћни радник (перач лабораторијског посуђа) – квалификовани радник 0,8;

5) за област санитарне хемије на 200.000 становника један радни тим у саставу:

1. магистар фармације – високо образовање 1,
2. инжењер санитарне хемије – високо образовање 1,
3. хемијски аналитичар – високо образовање 1,
4. санитарни инжењер – високо образовање 1,
5. медицински техничар – средње образовање 2;

6) за област фармацеутске здравствене заштите на 200.000 становника један радни тим у саставу:

1. магистар фармације – високо образовање 0,2,
2. фармацеутски техничар – средње образовање 0,2.

Члан 29.

(1) Путем апотекарске дјелатности обавља се снабдијевање болница лијековима и медицинским средствима и потрошним материјалима, израда магистралних и галенских лијекова и љековитих препарата за потребе болничких одјељења.

(2) Дјелатност из става 1. овог члана организује и спроводи болничка апотека здравствене установе која пружа услуге секундарног и терцијарног нивоа здравствене заштите.

(3) Радни тим болничке апотеке здравствене установе која пружа услуге секундарног нивоа здравствене заштите у зависности од броја болесничких кревета чини:

1) за болнице које имају преко 200 болесничких кревета:

1. магистар фармације – високо образовање 2 и
 2. фармацеутски техничар – средње образовање 3;
- 2) за болнице од 21 до 200 болесничких кревета:

1. магистар фармације – високо образовање 1 и
 2. фармацеутски техничар – средње образовање 2;
- 3) за болнице до 20 болесничких кревета:

1. магистар фармације – високо образовање 0,25.

(4) Радни тим болничке апотеке здравствене установе која пружа услуге терцијарног нивоа здравствене заштите чини:

- 1) магистар фармације – специјалиста – високо образовање 4,
- 2) магистар фармације – високо образовање 6 и
- 3) фармацеутски техничар – средње образовање 13.

(5) Нормативи из апотекарске дјелатности терцијарног нивоа здравствене заштите наведени су у Прилогу 12. овог правилника и чине његов саставни дио.

4. Стандарди и нормативи у протетичкој и ортотичкој дјелатности

Члан 30.

(1) Стандарди подразумијевају број ортопедских и протетичких помагала са роком трајања помагала на 1.000 осигураних лица, а нормативом се изражава потребан кадар за израду помагала.

(2) Стандарди из става 1. овог члана се утврђују одвојено за:

- 1) протезе (за горње и доње екстремитете) – недостатак екстремитета,
- 2) ортозе и апарате (за горње и доње екстремитете, торакални и вратни дио тијела) – умањена или потпуна нефункционалност,
- 3) мидере, појасеве и апарате за дјецу и одрасле,
- 4) ортопедске улошке за дјецу,
- 5) ортопедску обућу за дјецу и одрасле,
- 6) трговачку робу.

Члан 31.

(1) Протезе из члана 30. став 2. тачка 1) овог правилника чине 35,45% укупних средстава за ортопедска и протетичка помагала.

(2) Просјечан стандард за све протезе је 1,651% на сва осигурана лица, а може се користити у недостатку патологије.

(3) Индикација ампутација условљена је патологијом, а то захтијева диференциран стандард наведен у Прилогу 13. овог правилника и чини његов саставни дио.

Члан 32.

(1) Ортозе и апарате из члана 30. став 2. тачка 2) овог правилника чине:

- 1) наткољене ортозе и апарати,
- 2) кољене ортозе и апарати,
- 3) поткољене ортозе и апарати,
- 4) ортозе за горње екстремитете,
- 5) крагне и оковратници.

(2) Стандард ортоза и апарата условљава старосна доб и дужина трајања помагала утврђен посебним правилником који прописује услове и поступак за обезбјеђивање медицинских средстава, а утврђује се обрасцем наведеним у Прилогу 14. овог правилника и чини његов саставни дио.

Члан 33.

Стандарди за мидере, појасеве и апарате за дјецу и одрасле из члана 30. став 2. тачка 3) овог правилника наведени су у Прилогу 15. овог правилника и чине његов саставни дио.

Члан 34.

Стандардом за ортопедске улошке за дјецу из члана 30. став 2. тачка 4) овог правилника се утврђују ортопедски улошки искључиво за дјецу до 18 година, а наведени су у Прилогу 16. овог правилника и чине његов саставни дио.

Члан 35.

(1) За ортопедску обућу из члана 30. став 2. тачка 5) овог правилника утврђују се стандарди по два основа:

- 1) за дјечију ортопедску обућу и за одрасле са израженим деформитетима према броју корисника и року и
- 2) за одрасле (протезе и ортозе) према броју тих помагала.

(2) Утврђени стандарди из става 1. т. 1) и 2) овог члана наведени су у Прилогу 17. овог правилника и чине његов саставни дио.

Члан 36.

(1) Стандарди трговачке робе из члана 30. став 2. тачка 6) овог правилника одвојено се утврђују за онај дио који

се директно везује за помагало – протезу и појединачне испоруке, и то:

- 1) трговачка роба уз помагало и
- 2) трговачка роба појединачна.

(2) Стандарди трговачке робе уз помагало из става 1. тачка 1) овог члана наведени су у Прилогу 18. овог правилника и чине његов саставни дио.

(3) Стандарди трговачке робе појединачне из става 1. тачка 2) овог члана наведени су у Прилогу 19. овог правилника и чине његов саставни дио.

Члан 37.

(1) Кадровски норматив у протетичкој и ортотичкој дјелатности условљен је саставом извођачке екипе, ефективним временом израде и сатима (дужина) саме израде.

(2) Основни састав екипе из става 1. овог члана за израду сваког помагала чине:

- 1) мајстор – носилац (протетичар, ортотичар, обућар) – висококвалификовани радник..... 60%,
- 2) мајстор – асистент (протетичар, ортотичар, обућар) – висококвалификовани радник..... 25%,
- 3) мајстор – помоћник (магационер и возач) – полуквалификовани радник 10% и
- 4) консултанти (доктор медицине, медицинска сестра, радни терапеут и физиотерапеут – високо образовање..... 5%.

(3) На сваку од екипа из става 2. овог члана долази и један административни радник.

(4) Вријеме израде помагала чини вријеме узимања мјере, консултације са доктором, израда, проба уз консултације, завршна проба и уручивање пацијенту уз додатне исправке.

(5) Кадровски и временски норматив по врстама помагала прописан је у Прилогу 20. овог правилника и чини његов саставни дио.

5. Стандарди и нормативи здравствене заштите радника и спортиста

Члан 38.

(1) Здравствену заштиту радника на раду обезбјеђује послодавац из својих средстава.

(2) Здравствена заштита професионалних спортиста и аматерских спортиста узраста до 15 година обезбјеђује се у оквиру система обавезног здравственог осигурања, а здравствена заштита професионалних спортиста и аматерских спортиста узраста преко 15 година обезбјеђује се изван система обавезног здравственог осигурања, у складу са законом којим се уређује област спорта.

Члан 39.

(1) За обављање дјелатности медицине рада и дјелатности медицине спорта на примарном нивоу здравствене

заштите обезбјеђује се један радни тим на 3.000 до 6.000 радника, ако је најмање 30% тих радника запослено на радним мјестима са посебним условима рада.

(2) Састав радног тима из става 1. овог члана чине:

- 1) доктор медицине – специјалиста медицине рада – високо образовање 1,
- 2) психолог – високо образовање 0,2,
- 3) остали специјалисти (неуропсихијатар, офталмолог, ОРЛ, интерниста и др.) – високо образовање..... 0,2,
- 4) медицинска сестра – високо образовање 1 и
- 5) медицински техничар – средње образовање..... 1.

Члан 40.

(1) Здравствена заштита радника и спортиста примарног и секундарног нивоа организује се у оквиру Завода за медицину рада и спорта, коју обавља непосредно или преко својих организационих јединица.

(2) За обављање дјелатности Завода за медицину рада и спорта, на примарном и секундарном нивоу здравствене заштите, утврђује се стандард формирања радног тима за 30.000 до 60.000 радника, од којих је најмање 30% изложено ризичним факторима за настанак болести и повреда.

(3) Састав радног тима из става 2. овог члана чине:

- 1) доктор медицине – специјалиста медицине рада – високо образовање 1,
- 2) психолог – високо образовање 1,
- 3) доктор медицине – специјалиста офталмолог – високо образовање 1,
- 4) доктор медицине – специјалиста ОРЛ (аудиолог) – високо образовање 1,
- 5) доктор медицине – специјалиста неуропсихијатар (неуролог) – високо образовање 1,
- 6) доктор медицине – специјалиста интерниста (кардиолог) – високо образовање 1,
- 7) медицинска сестра – високо образовање 1 и
- 8) медицински техничар – средње образовање..... 1.

ГЛАВА IV ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 41.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о основима стандарда и норматива здравствене заштите из обавезног здравственог осигурања (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 18/11, 83/11, 76/12 и 14/14).

Члан 42.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 11/06-020-30/23
30. маја 2024. године
Бања Лука

Министар,
Ален Шеранић, др мед., с.р.

ПРИЛОГ 1.

СТАНДАРДИ И НОРМАТИВИ ЗА СПЕЦИЈАЛИСТИЧКО-КОНСУЛТАТИВНУ ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ У АМБУЛАНТАМА СЕКУНДАРНОГ НИВОА ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ

Редни бр.	ДЈЕЛАТНОСТ – УСЛУГА	Стандард броја становника на један тим амбуланти СКЗ
1.	Интерна	30.000
2.	Хирургија општа (старосна доб 19 и више)	60.000
3.	Пнеумофизиологија (све старосне доби)	50.000
4.	Неурологија (све старосне доби)	100.000
5.	ОРЛ (све старосне доби)	120.000
6.	Офталмологија (све старосне доби)	40.000
7.	Ортопедија и трауматологија (све старосне доби)	100.000
8.	Урологија (све старосне доби)	100.000
9.	Дерматовенерологија (све старосне доби)	150.000

10.	Кардиологија	150.000
11.	Онкологија	70.000

ПРИЛОГ 2.

СТАНДАРДИ И НОРМАТИВИ ЗА СПЕЦИЈАЛИСТИЧКО-КОНСУЛТАТИВНУ ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ СЕКУНДАРНОГ НИВОА ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ

Редни бр.	Здравствена дјелатност	РАДНИ ТИМ		Број осигураних лица	Број услуга по осигураном лицу
		Састав	Број извршилаца		
1.	Интерна медицина (становништво од 19 и више година)	Доктор медицине специјалиста – високо образовање	1	24.000	
		Медицински техничар – средње образовање	1		
		Просјечно трајање посјете	20 минута		
2.	Педијатрија (од рођења до навршених седам година)	Доктор медицине – специјалиста – високо образовање	1	1.680	
		Медицинска сестра – високо образовање	0,5		
		Медицински техничар – средње образовање	1		
		Просјечно трајање посјете	20 минута		
3.	Хирургија општа (све гране изузев дјечије хирургије – становништво од 19 и више година)	Доктор медицине – специјалиста – високо образовање	1	65.500	0,136
		Медицински техничар – средње образовање	1		
		Просјечно трајање посјете	16 минута		
4.	Дјечија хирургија (од рођења до 18 година)	Доктор медицине – специјалиста – високо образовање	1	115.000	
		Медицински техничар – средње образовање	1		
		Просјечно трајање посјете	18 минута		
5.	Гинекологија и акушерство (жене од 15 и више година)	Доктор медицине – специјалиста – високо образовање	1	12.000	
		Медицинска сестра – високо образовање	0,5		
		Медицински техничар – средње образовање	1		
		Просјечно трајање посјете	23 минуте		
6.	Инфектологија	Доктор медицине – специјалиста – високо образовање	1	180.000	
		Медицинска сестра – високо образовање	0,2		
		Медицински техничар – средње образовање	1		
		Просјечно трајање посјете	18 минута		
7.	Пулмологија (сво становништво)	Доктор медицине – специјалиста – високо образовање	1	216.000	
		Медицинска сестра – високо образовање	0,5		
		Медицински техничар – средње образовање	1		
		Просјечно трајање посјете	20 минута		
8.	Неурологија (сво становништво)	Доктор медицине – специјалиста – високо образовање	1	84.000	
		Медицинска сестра – високо образовање	0,5		
		Медицински техничар – средње образовање	1		
		Просјечно трајање посјете	28 минута		
9.	Психијатрија (сво становништво)	Доктор медицине – специјалиста – високо образовање	1	48.000	
		Медицински техничар – средње образовање	1		
		Просјечно трајање посјете	38 минута		
10.	ОРЛ (сво становништво)	Доктор медицине – специјалиста – високо образовање	1	72.000	
		Медицински техничар – средње образовање	1		
		Просјечно трајање посјете	18 минута		
11.	Аудиологија (сво становништво)	Доктор медицине – специјалиста – високо образовање	1	223.000	0,036
		Медицински техничар – средње образовање	1		
		Просјечно трајање посјете	30 минута		
12.	Фонијатрија и дефектологија (сво становништво)	Доктор медицине – специјалиста – високо образовање	1	125.000	0,051
		Дефектолог – високо образовање	0,5		
		Логопед – високо образовање	1		
		Медицинска сестра – високо образовање	1		
		Медицински техничар – средње образовање	0,5		
		Просјечно трајање посјете	37 минута		

13.	Офталмологија (сво становништво)	Доктор медицине – специјалиста – високо образовање	1	42.000	
		Медицински техничар – средње образовање	1		
		Просјечно трајање посјете	18 минута		
14.	Ортопедија и трауматологија (сво становништво)	Доктор медицине – специјалиста – високо образовање	1	96.000	
		Медицински техничар – средње образовање	2		
		Просјечно трајање посјете	25 минута		
15.	Урологија (сво становништво)	Доктор медицине – специјалиста – високо образовање	1	108.000	
		Медицински техничар – средње образовање	1		
		Просјечно трајање посјете	15 минута		
16.	Дерматовенерологија (сво становништво)	Доктор медицине – специјалиста – високо образовање	1	84.000	
		Медицински техничар – средње образовање	1,5		
		Просјечно трајање посјете	14 минута		
17.	Физикална медицина и рехабилитација (сво становништво)	Доктор медицине – специјалиста – високо образовање	1	120.000	
		Медицински техничар – средње образовање	1		
		Просјечно трајање посјете	15 минута		
18.	Болести уста (сво становништво)	Доктор стоматологије – високо образовање	1	200.000	
		Зубно-стоматолошки техничар – средње образовање	1		
		Просјечно трајање посјете	30 минута		
19.	Болести зуба (сво становништво)	Доктор стоматологије – високо образовање	1	200.000	
		Зубно-стоматолошки техничар – средње образовање	1		
		Просјечно трајање посјете	46 минута		
20.	Орална хирургија (сво становништво)	Доктор медицине – специјалиста – високо образовање	1	96.000	
		Медицински техничар – средње образовање	1		
		Просјечно трајање посјете	42 минуте		
21.	Стоматолошка протетика (15 и више година)	Доктор медицине – специјалиста – високо образовање	1	200.000	
		Медицинска сестра – високо образовање	1		
		Зубно-стоматолошки техничар – средње образовање	1		
		Просјечно трајање посјете	42 минуте		
22.	Онкологија	Доктор медицине – специјалиста интерне медицине, са ужом специјализацијом из области онкологије – високо образовање	1	70.000	
		Медицински техничар – средње образовање	1		
		Просјечно трајање посјете	20 минута		

ПРИЛОГ 3.

СТАНДАРДИ И НОРМАТИВИ ЗА ВАНБОЛНИЧКУ И БОЛНИЧКУ ДИЈАГНОСТИКУ

Редни бр.	Здравствена дјелатност	Радни тим		Број осигураних лица	Број услуга осигураном лицу
		Састав тима	Број извршилаца		
1.	Биохемијска лабораторија	Инжењер медицинске биохемије (са завршеним фармацеутским факултетом) или магистар фармације – медицински биохемичар или доктор медицине – специјалиста медицинске биохемије или магистар фармације – високо образовање	1	100.800	
		Медицинско-лабораторијски инжењер – високо образовање	1		
		Лабораторијски техничар – средње образовање	3,5		
		Перач посуђа – неквалификовани радник	0,8		
		Број посјета на радни тим	350		
		Просјечно трајање посјете	7 минута		

2.	Хематолошка лабораторија	Доктор медицине специјалиста хематологије – високо образовање	1	288.000	
		Медицинско-лабораторијски инжењер – високо образовање	1		
		Лабораторијски техничар – средње образовање	3,5		
		Перач посуђа – неквалификовани радник	0,8		
		Број посјета на радни тим	350		
		Просјечно трајање посјете	11 минута		
3.	Микробиолошка лабораторија	Доктор медицине специјалиста микробиологије и паразитологије – високо образовање	1	180.000	
		Медицинско-лабораторијски инжењер – високо образовање	1		
		Лабораторијски техничар – средње образовање	2		
		Перач посуђа – неквалификовани радник	0,8		
		Број посјета на радни тим	600		
		Просјечно трајање посјете	15 минута		
4.	Радиолошка дијагностика	Доктор медицине специјалиста радиологије – високо образовање	1	72.000	
		Радиолошки технолог – високо образовање	2		
		Медицински техничар – средње образовање	0,5		
		Број посјета на радни тим	250		
		Просјечно трајање посјете	16 минута		
5.	Нуклеарна медицина	Доктор медицине специјалиста нуклеарне медицине – високо образовање	1	150.000	
		Доктор медицине специјалиста медицинске биохемије – високо образовање	0,5		
		Физичар – високо образовање	0,2		
		Инжењер електротехнике – високо образовање	0,3		
		Медицинска сестра – високо образовање	2		
		Медицински техничар – средње образовање	1		
		Перач посуђа – неквалификовани радник	0,5		
		Број посјета на радни тим	600		
		Просјечно трајање посјете	30 минута		
6.	Трансфузиологија	Доктор медицине специјалиста трансфузиолог – високо образовање	1	120.000	
		Доктор медицине специјалиста интерниста – високо образовање	0,3		
		Медицинска сестра са едукацијом из трансфузиологије – високо образовање	1,5		
		Медицински техничар са едукацијом из трансфузиологије – средње образовање	3,5		
		Перач посуђа – неквалификовани радник	0,5		
		Број посјета на радни тим	400		
		Просјечно трајање посјете	20 минута		
7.	Патологија	Доктор медицине специјалиста патолог – високо образовање	2	144.000	
		Доктор медицине специјалиста биохемије – високо образовање	0,2		
		Биолог – високо образовање	0,5		
		Инжењер електротехнике – високо образовање	0,2		
		Медицинско-лабораторијски инжењер – високо образовање	2		
		Медицински техничар – средње образовање	1		
		Помоћник обдуцента – средње образовање	1		
		Фотограф – квалификовани радник	0,3		
		Помоћни радник – полуквалификовани радник	1		
		Перач посуђа – неквалификовани радник	1		
		Број посјета на радни тим	600		
		Просјечно трајање услуге	170 минута		

ПРИЛОГ 4.

СТАНДАРДИ И НОРМАТИВИ ЗА СПЕЦИЈАЛИСТИЧКО-КОНСУЛТАТИВНУ ДЈЕЛАТНОСТ ТЕРЦИЈАРНОГ НИВОА
ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ

Редни бр.	Здравствена дјелатност	Радни тим		Број осигура-них лица по тиму
		Састав тима	Број извршилаца	
1.	Нефрологија	Доктор медицине специјалиста нефрологије – високо образовање	1	924.000
		Доктор медицине специјалиста медицинске биохемије – високо образовање	0,5	
		Медицинска сестра – високо образовање	1	
		Медицински техничар – средње образовање	2	
2.	Кардиологија	Доктор медицине специјалиста кардиолог – високо образовање	1	120.000
		Медицински техничар – средње образовање	1	
3.	Гастроентерологија	Доктор медицине специјалиста гастроентеролог – високо образовање	1	534.000
		Медицински техничар – средње образовање	1	
4.	Ендокринологија	Доктор медицине специјалиста ендокринолог – високо образовање	1	534.000
		Медицински техничар – средње образовање	1	
5.	Хематологија	Доктор медицине специјалиста хематолог – високо образовање	1	534.000
		Медицинска сестра – високо образовање	0,5	
		Медицински техничар – средње образовање	1	
6.	Реуматологија	Доктор медицине специјалиста реуматолог – високо образовање	1	534.000
		Медицински техничар – средње образовање	1	
7.	Професионална патологија и токсикологија	Доктор медицине специјалиста токсиколог – високо образовање	1	650.000
		Медицинска сестра – високо образовање	1	
		Медицински техничар – средње образовање	2	
8.	Педијатрија (од 0 до 18 година)	Доктор медицине специјалиста педијатар – високо образовање	1	182.400
		Медицинска сестра – високо образовање	1	
		Медицински техничар – средње образовање	1	
9.	Пулмологија	Доктор медицине специјалиста пулмолог – високо образовање	1	362.000
		Медицинска сестра – високо образовање	1	
		Медицински техничар – средње образовање	1	
10.	Неурологија	Доктор медицине специјалиста неуролог – високо образовање	1	204.000
		Медицинска сестра – високо образовање	1	
		Медицински техничар – средње образовање	1	
11.	Психијатрија	Доктор медицине специјалиста психијатар – високо образовање	1	56.000
		Психолог – високо образовање	1	
		Медицинска сестра – високо образовање	0,5	
		Социјални радник – високо образовање	0,5	
12.	Инфектологија	Доктор медицине специјалиста инфектолог – високо образовање	1	338.400
		Медицинска сестра – високо образовање	1	
		Медицински техничар – средње образовање	1	
13.	Дерматовенерологија	Доктор медицине специјалиста инфектолог – високо образовање	1	924.000
		Медицинска сестра – високо образовање	1	
		Медицински техничар – средње образовање	1	
14.	Онкологија и радиотерапија – кабинет за радиотерапију	Доктор медицине специјалиста радиолошке онкологије – високо образовање	1	338.400
		Доктор медицине специјалиста одговарајуће гране медицине – високо образовање	0,3	
		Медицинска сестра – високо образовање	1	
		Радиолошки технолог – високо образовање	1	
		Медицински техничар – средње образовање	1	

15.	Онкологија – кабинет за малигна обољења и туморе	Доктор медицине специјалиста из онкологије – високо образовање	1	32.000
		Доктор медицине специјалиста из радиодијагностике – високо образовање	0,5	
		Доктор медицине специјалиста из радиотерапије – високо образовање	0,5	
		Доктор медицине специјалиста из хемотерапије – високо образовање	0,5	
		Доктор медицине специјалиста патолог са посебном едукацијом – високо образовање	0,5	
		Доктор медицине специјалиста биохемичар – високо образовање	0,5	
		Психолог – високо образовање	0,5	
		Медицинска сестра – високо образовање	2	
		Медицински техничар – средње образовање	3	
16.	Ортопедија и трауматологија	Доктор медицине специјалиста ортопедије – високо образовање	1	75.000
		Гипсер – средње образовање	1	
		Медицински техничар – средње образовање	1	
17.	Реконструктивна и пластична хирургија	Доктор медицине специјалиста – високо образовање	1	924.000
		Медицинска сестра – високо образовање	1	
		Медицински техничар – средње образовање	1	
18.	Ангиологија и васкуларна хирургија	Доктор медицине специјалиста ангиолог – високо образовање	1	100.000
		Медицинска сестра – високо образовање	2	
		Медицински техничар – средње образовање	1	
19.	ОРЛ	Доктор медицине специјалиста из ОРЛ – високо образовање	1	75.000
		Медицинска сестра – високо образовање	1	
		Медицински техничар – средње образовање	1	
20.	Офталмологија	Доктор медицине специјалиста офталмолог – високо образовање	1	56.000
		Медицинска сестра – високо образовање	1	
		Медицински техничар – средње образовање	0,5	
21.	Максилофацијална хирургија	Доктор медицине специјалиста максилофацијални хирург – високо образовање	1	924.000
		Медицински техничар – средње образовање	1	
22.	Гинекологија и акушерство	Доктор медицине специјалиста из брачног фертилитета – високо образовање	1	924.000
		Доктор медицине специјалиста ендокринолог – високо образовање	1	
		Медицинска сестра – високо образовање	2	
		Медицински техничар – средње образовање	2	

ПРИЛОГ 5.

СТАНДАРДИ И НОРМАТИВИ ЗА ДИЈАГНОСТИЧКЕ ДЈЕЛАТНОСТИ ТЕРЦИЈАРНОГ НИВОА ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ

Редни бр.	Здравствена дјелатност	Радни тим		Број кревета по тиму
		Састав	Број извршилаца	
1.	Биохемијска лабораторија	Инжењер медицинске биохемије (са завршеним фармацеутским факултетом) или магистар фармације – медицински биохемичар или доктор медицине – специјалиста медицинске биохемије или магистар фармације – специјалиста медицинске биохемије – високо образовање	1	180
		Инжењер биохемије или магистар фармације – високо образовање	1	
		Магистар фармације – специјалиста токсиколошке хемије – високо образовање	1	
		Медицинско-лабораторијски инжењер – високо образовање	2	
		Лабораторијски техничар – средње образовање	4	
		Перач посуђа – неквалификовани радник	0,8	

2.	Хематолошка лабораторија	Инжењер медицинске биохемије (са завршеним фармацеутским факултетом) или магистар фармације – медицински биохемичар или доктор медицине – специјалиста медицинске биохемије или магистар фармације – специјалиста медицинске биохемије – високо образовање	1	120
		Инжењер биохемије или магистар фармације – високо образовање	1	
		Медицинско-лабораторијски инжењер – високо образовање	1	
		Лабораторијски техничар – средње образовање	4	
		Перач посуђа – неквалификовани радник	0,8	
3.	Имунолошка лабораторија	Доктор медицине специјалиста имунолог – високо образовање	1	350
		Инжењер биохемије или магистар фармације – високо образовање	0,5	
		Медицинско-лабораторијски инжењер – високо образовање	1	
		Лабораторијски техничар – средње образовање	2	
		Перач посуђа – неквалификовани радник	0,5	
4.	Микробиолошка лабораторија	Доктор медицине специјалиста микробиолог и паразитолог – високо образовање	1	200
		Медицинско-лабораторијски инжењер – високо образовање	1	
		Лабораторијски техничар – средње образовање	2	
		Перач посуђа – неквалификовани радник	0,8	
5.	Нуклеарна медицина	Доктор медицине специјалиста нуклеарне медицине – високо образовање	1	600
		Мр фармације – специјалиста контроле квалитета – високо образовање	1	
		Мр фармације – специјалиста клиничке фармације – високо образовање	1	
		Специјалиста биохемичар – радиохемичар – високо образовање	0,5	
		Физичар – високо образовање	0,2	
		Инжењер електротехнике – високо образовање	0,3	
		Медицинско-лабораторијски инжењер – високо образовање	2	
		Лабораторијски техничар – средње образовање	1	
Перач посуђа – неквалификовани радник	0,5			
6.	Радиологија	Доктор медицине специјалиста радиолог – високо образовање	1	150
		Доктор медицине специјалиста одговарајуће гране – високо образовање	0,5	
		Инжењер електротехнике – високо образовање	0,2	
		Радиолошки технолог – високо образовање	2	
		Медицински техничар – средње образовање	1	
7.	Трансфузиологија	Доктор медицине специјалиста трансфузиолог – високо образовање	1	500
		Доктор медицине специјалиста интерниста – високо образовање	0,3	
		Магистар фармације – специјалиста фармацеутске технологије или магистар фармације – медицински биохемичар или магистар фармације – специјалиста медицинске биохемије – високо образовање	0,3	
		Доктор медицине – високо образовање	0,5	
		Медицинско-лабораторијски инжењер – високо образовање	1,5	
		Медицински техничар са едукацијом из трансфузиологије – средње образовање	3,5	
		Лабораторијски техничар – средње образовање	0,5	
		Перач посуђа – неквалификовани радник	0,5	
8.	Патолошка анатомија	Доктор медицине специјалиста патолог – високо образовање	2	400
		Биолог – високо образовање	0,5	
		Хемичар – високо образовање	0,2	
		Инжењер електротехнике – високо образовање	0,2	
		Медицинско-лабораторијски инжењер – високо образовање	2	
		Лабораторијски техничар – средње образовање	1	
		Помоћник обдуцента – средње образовање	1	
		Фотограф – квалификовани радник	0,3	
		Помоћни радник – полуквалификовани радник	2	
Перач посуђа – неквалификовани радник	0,8			

ПРИЛОГ 6.

СТАНДАРДИ БОЛНИЧКЕ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ СЕКУНДАРНОГ НИВОА

Редни бр.	Здравствена дјелатност	Стопа лијече-них на 1.000 осигура-них лица	Број БОД-а на 1.000 осигура-них лица	Стопа заузетости	Просјечна дужина лијечења
1.	Интерна	13,43	107,44	90	8,0
2.	Хирургија	14,87	96,65	85	6,5
3.	Гинекологија и акушерство	12,52	62,60	85	5,0
4.	Педијатрија	5,95	35,70	80	6,0
5.	Инфектологија	1,50	13,50	80	9,0
6.	Пнеумофтизиологија	3,42	54,72	95	16,0
7.	Неурологија	2,44	21,96	90	9,0
8.	Психијатрија – акутна	4,05	89,10	90	22,0
	Психијатрија – хронична	1,90	62,70	95	33,0
9.	ОРЛ	2,23	13,38	85	6,0
10.	Офталмологија	2,38	14,28	85	6,0
11.	Ортопедија и трауматологија	2,66	23,94	85	9,0
12.	Урологија	2,55	15,30	85	6,0
13.	Дерматовенерологија	0,53	3,71	90	7,0
14.	Онкологија	3,20	20,81	90	
	– лијечење у болници	1,51	15,10		10,0
	– дневна болница	1,37	4,11		3,0
	– радиотерапија	0,32	1,60		5,0
15.	Физикална медицина и рехабилитација	2,02	42,42	95	21,0
16.	Интензивно лијечење		20,66		
	УКУПНО:	75,68	699,34	87	9,2

ПРИЛОГ 7.

НОРМАТИВИ БОЛНИЧКЕ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ СЕКУНДАРНОГ НИВОА

Редни бр.	Специјалност	Радни тим		Број кревета на један радни тим
		Састав тима	Број извршилаца	
1.	Интерна медицина	Доктор медицине специјалиста – високо образовање	1	10
		Медицинска сестра – високо образовање	0,5	
		Медицински техничар – средње образовање	3	
2.	Педијатрија	Доктор медицине специјалиста – високо образовање	1	9
		Медицинска сестра – високо образовање	0,5	
		Медицински техничар – средње образовање	3,5	
3.	Хирургија	Доктор медицине специјалиста – високо образовање	1	9
		Медицинска сестра – високо образовање	0,5	
		Медицински техничар – средње образовање	3	
4.	Гинекологија	Доктор медицине специјалиста – високо образовање	1	10
		Медицинска сестра – високо образовање	0,5	
		Медицински техничар – средње образовање	3	
5.	Акушерство	Доктор медицине специјалиста – високо образовање	1	10
		Медицинска сестра – високо образовање	0,5	
		Медицински техничар – средње образовање	2,5	
6.	Неонатологија у оквиру породи-лишта	Доктор медицине специјалиста – високо образовање	1	20
		Медицински техничар – средње образовање	10	
7.	Инфектологија	Доктор медицине специјалиста – високо образовање	1	10
		Доктор медицине специјалиста педијатрије – високо образовање	0,1	
		Медицинска сестра – високо образовање	0,5	
		Медицински техничар – средње образовање	3	
8.	Пулмологија	Доктор медицине специјалиста – високо образовање	1	10
		Медицинска сестра – високо образовање	0,5	
		Медицински техничар – средње образовање	3	
9.	Физиологија	Доктор медицине специјалиста – високо образовање	1	20
		Медицинска сестра – високо образовање	0,5	
		Медицински техничар – средње образовање	3	

10.	Неурологија	Доктор медицине специјалиста – високо образовање	1	10
		Медицинска сестра – високо образовање	0,3	
		Физиотерапеутски техничар – средње образовање	0,3	
		Медицински техничар – средње образовање	3	
11.1	Психијатрија акутна	Доктор медицине специјалиста – високо образовање	1	12
		Медицинска сестра – високо образовање	0,5	
		Медицински техничар – средње образовање	3,5	
11.2	Психијатрија хронична	Доктор медицине специјалиста – високо образовање	1	25
		Психолог – високо образовање	0,4	
		Социјални радник – високо образовање	0,4	
		Радни терапеут – високо образовање	0,8	
		Медицинска сестра – високо образовање	0,5	
		Медицински техничар – средње образовање	5	
11.3	Специјални завод за психијатријске болеснике	Доктор медицине специјалиста – високо образовање	1	10
		Психолог – високо образовање	0,3	
		Социјални радник – високо образовање	0,3	
		Радни терапеут – високо образовање	3,3	
		Медицинска сестра – високо образовање	4	
		Медицински техничар – средње образовање	4	
12.	ОРЛ	Доктор медицине специјалиста – високо образовање	1	10
		Медицинска сестра – високо образовање	0,5	
		Медицински техничар – средње образовање	3	
13.	Офталмологија	Доктор медицине специјалиста – високо образовање	1	10
		Медицинска сестра – високо образовање	0,5	
		Медицински техничар – средње образовање	3	
14.	Ортопедија и трауматологија	Доктор медицине специјалиста – високо образовање	1	9
		Медицинска сестра – високо образовање	0,5	
		Физиотерапеут – високо образовање	0,5	
		Медицински техничар – средње образовање	3	
15.	Урологија	Доктор медицине специјалиста – високо образовање	1	9
		Медицинска сестра – високо образовање	0,5	
		Медицински техничар – средње образовање	3	
16.	Дерматовенерологија	Доктор медицине специјалиста – високо образовање	1	12
		Медицинска сестра – високо образовање	0,5	
		Медицински техничар – средње образовање	3	
17.	Физикална медицина и рехабилитација	Доктор медицине специјалиста – високо образовање	1	12
		Физиотерапеут – високо образовање	1,5	
		Физиотерапеутски техничар – средње образовање	1	
		Медицинска сестра – високо образовање	0,5	
		Медицински техничар – средње образовање	3	
		Психолог – високо образовање	0,1	
		Социјални радник – високо образовање	0,3	
		Радни терапеут – високо образовање	0,4	
		Дефектолог – високо образовање	0,2	
Логопед – високо образовање				
18.	Анестезиологија и реанимација	Доктор медицине специјалиста – високо образовање	1	20 (хируршких постеља)
		Медицинска сестра – високо образовање	1	
		Медицински техничар – средње образовање	2	
19.	Интензивна нега	Доктор медицине специјалиста – високо образовање	1	3
		Медицинска сестра – високо образовање	1	
		Медицински техничар – средње образовање	3	
20.	Фармација	Магистар фармације – високо образовање	2	> 200
		Фармацеутски техничар – средње образовање	3	
		Магистар фармације – високо образовање	1	20 - 200
		Фармацеутски техничар – средње образовање	2	
		Магистар фармације – високо образовање	0,25	

ПРИЛОГ 8.

СТАНДАРДИ БОЛНИЧКЕ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ ТЕРЦИЈАРНОГ НИВОА

Редни бр.	Здравствена дјелатност	Стопа лијечених на 1.000 осигураних лица	Број БОД-а на 1.000 осигураних лица	Стопа заузетости	Просјечна дужина лијечења
1.	Нефрологија	0,7976	11,17	90	14

2.	Кардиологија	0,5448	7,62	90	14
3.	Гастроентерологија	0,2212	2,65	90	12
4.	Ендокринологија	0,2212	2,65	90	12
5.	Хематологија	0,3307	4,63	90	14
6.	Реуматологија	0,1411	1,98	90	14
7.	Професионална патологија и токсикологија	0,1751	1,75	90	10
8.	Педијатрија	1,1661	11,66	80	10
9.	Пнеумофизиологија	0,4856	8,25	90	17
10.	Неурологија	0,5054	9,60	90	19
11.	Инфектологија	0,1342	2,14	90	16
12.	Дерматовенерологија	0,1444	1,88	90	13
13.	Онкологија и радиотерапија	2,1341	46,14	90	20
14.	Абдоминална хирургија	0,2318	2,32	85	10
15.	Урологија	0,5157	5,16	85	10
16.	Ортопедија и трауматологија	0,4435	7,10	85	16
17.	Торакална хирургија	0,1116	2,01	85	18
18.	Хирургија дојке	0,0998	1,00	85	10
19.	Неурохирургија	0,2793	4,19	85	15
20.	Пластична и реконструктивна хирургија	0,1022	1,53	85	15
21.	Дјечија хирургија	0,0498	0,60	85	12
22.	Ангиологија и васкуларна хирургија	0,1556	1,87	85	12
23.	ОРЛ	0,3816	4,58	85	12
24.	Офталмологија	0,4641	6,03	85	13
25.	Максилофацијална хирургија	0,0653	0,85	85	13
26.	Гинекологија и акушерство	0,3198	2,56	85	8
27.	Кардиохирургија	0,0927	1,48	85	16
28.	Интензивна нега		6,88	85	
	УКУПНО:	10,32	144,48	87	14

ПРИЛОГ 9.

НОРМАТИВИ МЕДИЦИНСКОГ КАДРА ЗА ИНТЕРНЕ ДИСЦИПЛИНЕ БОЛНИЧКЕ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ
ТЕРЦИЈАРНОГ НИВОА

Редни бр.	Специјалност	Радни тим		Број кревета на један радни тим
		Састав тима	Број извршилаца	
1.	Нефрологија	Доктор медицине специјалиста – високо образовање	1,0	8
		Медицинска сестра – високо образовање	0,5	
		Медицински техничар – средње образовање	3,0	
2.	Кардиологија и болести циркулаторног система	Доктор медицине специјалиста – високо образовање	1,0	8
		Медицинска сестра – високо образовање	3,0	
		Медицински техничар – средње образовање	1,0	
3.	Гастроентерологија и болести исхране и метаболизма	Доктор медицине специјалиста – високо образовање	1,0	8
		Медицинска сестра – високо образовање	0,5	
		Медицински техничар – средње образовање	3,0	
4.	Ендокринологија	Доктор медицине специјалиста – високо образовање	1,0	8
		Медицинска сестра – високо образовање	0,5	
		Медицински техничар – средње образовање	3,0	
5.	Хематологија	Доктор медицине специјалиста – високо образовање	1,0	8
		Медицинска сестра – високо образовање	0,5	
		Медицински техничар – средње образовање	3,0	
6.	Реуматологија	Доктор медицине специјалиста – високо образовање	1,0	8
		Медицинска сестра – високо образовање	0,5	
		Медицински техничар – средње образовање	3,0	
7.	Професионална патологија и токсикологија	Доктор медицине специјалиста медицине рада са едукацијом из професионалне патологије – високо образовање	1,0	8
		Медицинска сестра – високо образовање	0,5	
		Медицински техничар – средње образовање	3,0	
8.	Педијатрија	Доктор медицине специјалиста – високо образовање	1,0	8
		Медицинска сестра – високо образовање	1,0	
		Медицински техничар – средње образовање	3,0	

9.	Пнеумофизиологија	Доктор медицине специјалиста – високо образовање	1,0	8
		Медицинска сестра – високо образовање	0,5	
		Медицински техничар – средње образовање	3,0	
10.	Неурологија	Доктор медицине специјалиста – високо образовање	1,0	8
		Медицинска сестра – високо образовање	0,5	
		Медицински техничар – средње образовање	3,0	
		Физиотерапеут – високо образовање	1,0	
		Клинички психолог специјалиста – високо образовање	0,1	
		Социјални радник – високо образовање	0,1	
11.	Психијатрија	Доктор медицине специјалиста – високо образовање	1,0	8
		Медицинска сестра – високо образовање	0,5	
		Медицински техничар – средње образовање	3,0	
		Дефектолог – високо образовање	0,1	
		Логопед – високо образовање	0,1	
12.	Инфектологија	Доктор медицине специјалиста – високо образовање	1,0	8
		Медицинска сестра – високо образовање	0,5	
		Медицински техничар – средње образовање	3,0	
13.	Дерматовенерологија	Доктор медицине специјалиста – високо образовање	1,0	8
		Медицинска сестра – високо образовање	0,5	
		Медицински техничар – средње образовање	3,0	
14.	Онкологија Радиотерапија	Доктор медицине специјалиста одговарајуће гране медицине – високо образовање	0,3	8
		Физичар – високо образовање	0,3	
		Инжињер електротехнике – високо образовање	0,3	
		Доктор медицине специјалиста анестезије и реанимације – високо образовање	0,3	
		Медицинска сестра – високо образовање	0,5	
		Радиолошки технолог – високо образовање	0,5	
		Медицински техничар – средње образовање	3,0	
		Доктор медицине специјалиста – високо образовање	1,0	
15.	Физикална медицина и рехабилитација	Физиотерапеут – високо образовање	2,0	
		Логопед – високо образовање	0,2	
		Психолог – високо образовање	0,2	
		Медицинска сестра – високо образовање	0,5	
		Медицински техничар – средње образовање	2,0	
		Социјални радник – високо образовање	0,2	
		Радни терапеут – високо образовање	0,2	

ПРИЛОГ 10.

НОРМАТИВИ МЕДИЦИНСКОГ КАДРА ИЗ ХИРУРШКИХ ДИСЦИПЛИНА БОЛНИЧКЕ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ
ТЕРЦИЈАРНОГ НИВОА

Редни бр.	Специјалност	Радни тим		Број кревета на један радни тим
		Састав тима	Број извршилаца	
1.	Абдоминална хирургија	Доктор медицине специјалиста – високо образовање	1,0	8
		Медицинска сестра – високо образовање	0,5	
		Медицински техничар – средње образовање	3,0	
2.	Урологија	Доктор медицине специјалиста – високо образовање	1,0	8
		Медицинска сестра – високо образовање	0,5	
		Медицински техничар – средње образовање	3,0	
3.	Ортопедија и трауматологија	Доктор медицине специјалиста – високо образовање	1,0	8
		Медицинска сестра – високо образовање	0,3	
		Медицински техничар – средње образовање	3,0	
		Физиотерапеут – високо образовање	0,5	
4.	Грудна хирургија	Доктор медицине специјалиста – високо образовање	1,0	8
		Медицинска сестра – високо образовање	0,5	
		Медицински техничар – средње образовање	3,0	
5.	Хирургија дојке	Доктор медицине специјалиста – високо образовање	1,0	8
		Медицинска сестра – високо образовање	0,5	
		Медицински техничар – средње образовање	3,0	

6.	Неурохирургија	Доктор медицине специјалиста – високо образовање	1,0	7
		Медицинска сестра – високо образовање	0,5	
		Медицински техничар – средње образовање	3,0	
7.	Реконструктивно-пластична хирургија и опекотине	Доктор медицине специјалиста – високо образовање	1,0	8
		Медицинска сестра – високо образовање	0,5	
		Медицински техничар – средње образовање	3,5	
8.	Дјечија хирургија	Доктор медицине специјалиста – високо образовање	1,0	8
		Доктор медицине специјалиста педијатар – високо образовање	0,3	
		Медицинска сестра – високо образовање	0,5	
		Медицински техничар – средње образовање	3,5	
9.	Ангиологија и васкуларна хирургија	Доктор медицине специјалиста – високо образовање	1,0	8
		Медицинска сестра – високо образовање	0,5	
		Медицински техничар – средње образовање	3,0	
10.	ОРЛ	Доктор медицине специјалиста – високо образовање	1,0	8
		Медицинска сестра – високо образовање	0,5	
		Медицински техничар – средње образовање	3,0	
11.	Офталмологија	Доктор медицине специјалиста – високо образовање	1,0	8
		Медицинска сестра – високо образовање	0,5	
		Медицински техничар – средње образовање	3,0	
12.	Максифацијална хирургија	Доктор медицине специјалиста – високо образовање	1,0	8
		Медицинска сестра – високо образовање	0,5	
		Медицински техничар – средње образовање	3,0	
13.	Гинекологија и акушерство	Доктор медицине специјалиста – високо образовање	1,0	8
		Медицинска сестра – високо образовање	0,5	
		Медицински техничар – средње образовање	3,0	
14.	Неонатологија	Доктор медицине специјалиста – високо образовање	1,0	8
		Медицинска сестра – високо образовање	0,5	
		Медицински техничар – средње образовање	3,5	
15.	Кардиохирургија	Доктор медицине специјалиста – високо образовање	1,0	7
		Медицинска сестра – високо образовање	0,5	
		Медицински техничар – средње образовање	3,0	

ПРИЛОГ 11.

НОРМАТИВИ МЕДИЦИНСКОГ КАДРА ИЗ ИНТЕНЗИВНЕ ЊЕГЕ БОЛНИЧКЕ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ ТЕРЦИЈАРНОГ НИВОА

Редни бр.	Специјалност	Радни тим		Број кревета на један тим
		Састав тима	Број извршилаца	
1.	Интензивна нега	Доктор медицине специјалиста – супспецијалиста – високо образовање	1,0	3
		Медицинска сестра – високо образовање	1,0	
		Медицински техничар – средње образовање	3,0	

ПРИЛОГ 12.

НОРМАТИВИ АПОТЕКАРСКЕ ДЈЕЛАТНОСТИ ТЕРЦИЈАРНОГ НИВОА ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ

Редни бр.	Специјалност	Радни тим		Број кревета на један радни тим
		Састав тима	Број извршилаца	
1.	Фармација	Магистар фармације – специјалиста – високо образовање	4	све
		Магистар фармације – високо образовање	6	
		Фармацеутски техничар – средње образовање	13	

ПРИЛОГ 13.

СТАНДАРД БРОЈА ПРОТЕЗА ПРЕМА ИНДИКАЦИЈАМА ЗА АМПУТАЦИЈЕ

Редни бр.	Ознака врсте	Патологија – опис и проценат учесталости	Број осигураних лица (основ)	На 1.000 осигураних лица стандард у %	Број помагала у року трајања од 36 мј.	Структура помагала %
1.	1.1.1.	Болести (органске и функционалне) периферних крвних судова:	1.115.509	0,637	711	38,60
		- дијабетес (2,5% свих осигураних лица)	27.888	0,150	167	9,10
		0,6% угрожености све остале (0,5%)	1.087.621	0,487	544	29,50

2.	1.1.2.	Повреде и рањавања:	1.115.509	0,850	949	51,50
		- ратне повреде рањавања – 85% свих	1.115.509	0,723	807	43,78
		- повреде услед траума, превисоке или прениске температуре, саобраћајних несрећа, животињских отрова, неуротоксина, мишићним и васкуларним отровима – 15% свих случајева	1.115.509	0,127	142	7,72
3.	1.1.3.	Инфекције (остеомијелитис, гасна гангрена, ТБЦ, тетанус и губа)	1.115.509	0,025	27	1,50
4.	1.1.4.	Тумори (малигни тумори костију) углавном код млађих (од 7 до 19 година) и старијих (60 година и више)	414.687	0,152	63	3,40
5.	1.1.5.	Конгениталне малформације (прирођене и развојне деформације) углавном у млађој животној доби	329.511	0,279	92	5,00
СВЕГА (од 1 до 5)					1.842	100,00

ПРИЛОГ 14.

СТАНДАРД БРОЈА ОРТОЗА И АПАРАТА ПО УЗРАСТУ И ДУЖИНИ ТРАЈАЊА

Редни бр.	Ознака врсте	Врста ортозе – апарата по узрасту и дужини трајања	Број корисника (основ)	Стандард у % (на 1.000 осигураних лица)	Број помагала годишње	Структура у %
1.	1.2.1.	Натколени и колени апарати и ортозе			327	14,80
		- 6 мјесеци за дјецу до 18 година	329.511	0,097	32	
		- 24 мјесеца за одрасле – 90%	709.154	0,416	295	
2.	1.2.2.	Потколени апарати и ортозе			1.585	71,65
		- 6 мјесеци за дјецу до 18 година	329.511	0,728	240	
		- 24 мјесеца за одрасле – 85%	709.154	1,897	1.345	
3.	1.2.3.	Ортозе за горње екстремитете – одрасли 36 мјесеци – 100%	709.154	0,099	70	3,15
4.	1.2.4.	Крагне и оковратници:			230	10,40
		- 6 мјесеци за дјецу до 18 година	329.511	0,139	46	
		- 36 мјесеци за одрасле – 80%	709.154	0,259	184	
СВЕГА (од 1 до 4)					2.212	100,00

ПРИЛОГ 15.

СТАНДАРД БРОЈА МИДЕРА, ПОЈЕСЕВА И АПАРАТА ПО УЗРАСТУ

Редни бр.	Ознака врсте	Врста ортозе – апарата по узрасту и дужини трајања	Број корисника (основ)	Стандард у % (на 1.000 осигураних лица)	Број помагала годишње	Структура у %
1.	1.3.1.	Мидери:			410	46,30
		- 24 мјесеца за одрасле (растеретни)	709.154	0,338	240	
		- 12 мјесеци за дјецу до 18 година (сколиозе, кифозе и остали)	329.511	0,516	170	
2.	1.3.2.	Појасеви – за одрасле 18 мјесеци	709.154	0,423	300	33,90
3.	1.3.3.	Апарати за дјецу:			175	19,80
		- 3 мјесеца за ишчашење кукова	329.511	0,349	115	
		- 3 мјесеца за ишчашење стопала, бронхијални и грудни	329.511	0,182	60	
СВЕГА (од 1 до 3)					885	100,00

ПРИЛОГ 16.

СТАНДАРД ЗА ОРТОПЕДСКЕ УЛОШКЕ ЗА ДЈЕЦУ

Редни бр.	Ознака врсте	Врста улошка (по узрасту и дужини трајања)	Број корисника (основ)	Стандард у % (на 1.000 осигураних лица)	Број помагала годишње	Структура у %
1.	1.4.1.	Ортопедски улошци - за дјецу до 18 година – 12 мјесеци – 90%	329.511	6,965	2.295	90,00
СВЕГА					2.295	90,00

ПРИЛОГ 17.

СТАНДАРД ЗА ОРТОПЕДСКУ ОБУЋУ ПРЕМА УЗРАСТУ

Редни бр.	Ознака врсте	Врста обуће (по узрасту, дужини трајања и основу)	Број корисника (основ)	Стандард у % или на број помагала	Број помагала годишње	Структура у %
1.	1.5.1.	Дјечија ортопедска обућа:			2.415	72,85
		- 6 мјесеци – дјеца до 7 година – 20%	76.844	6,311	485	14,65
		- 8 мјесеци – дјеца од 7 до 18 година – 80%	252.067	7,638	1.930	58,20

2.	1.5.2.	Ортопедска обућа за одрасле – деформитети 12 мјесеци	709.154	0,247	175	5,30
3.	1.5.3.	Ортопедска обућа у споју:			725	21,85
		- за одрасле уз протезу по гипс моделу или готове – 12 мјесеци	550	1 пар	550	16,60
		- уз апарате ортозе – 10% – 12 мјесеци	1.750	1 пар	175	5,25
СВЕГА (од 1 до 3)					3.315	100,00

ПРИЛОГ 18.

СТАНДАРД ТРГОВАЧКЕ РОБЕ УЗ ПОМАГАЛО

Редни бр.	Ознака врсте	Рок трајања помагала	Врста трговачке робе	Број протеза (основ)	Број по протези	Број помагала годишње	Структура у %
1.	1.6.1.1.	12 мјесеци	Навлаке за батаљак			7.050	92,45
			- за горње екстремитете	25	6 комада	150	1,95
			- за доње екстремитете	575	12 комада	6.900	90,50
2.	1.6.1.2.	30 мјесеци	Додатак за помагала штаке подлактице или потпазушне – доњи екстремитети	575	1 пар	575	7,55
СВЕГА (од 1 до 2)						7.625	100,00

ПРИЛОГ 19.

СТАНДАРД ТРГОВАЧКЕ РОБЕ – ПОЈЕДИНАЧНЕ

Редни бр.	Ознака врсте	Удио у потр. у %	Рок трајања помагала	Врста трговачке робе	Број осигураних лица	Стандард у % (на 1.000 осиг. лица)	Број помагала годишње	Структура у %
1.	1.6.2.1.	6,35	60 мјесеци	Инвалидска колица механичка	1.115.509	0,166	185	0,16
2.	1.6.2.2.	7,50		Антидекубитални јастук и душек			180	0,15
			24 мјесеца	антидекубитални јастук за колица	1.115.509	0,121	135	
			60 мјесеци	антидекубитални душек за непокретне	1.115.509	0,041	45	
3.	1.6.2.3.	18,55		Стома потребе:				
			6 мјесеци	кесе за мокраћу				
			12 мјесеци	стални катетар 60 комада				
			12 мјесеци	колопласт кесе 30 + 5				
			12 мјесеци	кесе – вреће за урин 260 комада				
			12 мјесеци	кордом уринар 260 комада				
4.	1.6.2.4.	0,35	30 мјесеци	Штака подлактица на расклапање				
			30 мјесеци	Штаке потпазушне на регулацију				
			24 мјесеца	Штап за слијепа лица	1.115.509	0,242	270	0,24
5.	1.6.2.5.	0,85		Остало:	1.115.509	0,309	345	0,30
			Трајно	прсне протезе				
			6 мјесеци	естетска рукавица				
			једнократно	еластични завој 3,2				
			3 мјесеца	терапијске гаћице				
12 мјесеци	пластични перонеус							
СВЕГА		33,60					117.480	100,00

ПРИЛОГ 20.

КАДРОВСКИ И ВРЕМЕНСКИ НОРМАТИВ ПО ВРСТАМА ПОМАГАЛА

Редни бр.	Ознака врсте	Врста помагала	Број помагала и вријеме			Потребан кадар				Свега 100%
			Број помагала	Вријеме израде	Укупно часова	ВКВ 60%	КВ 25%	ПК 10%	Консулт. 5%	
1.	1.1.	Протезе и ортопротезе			45.575	15,0	6,0	2,5	1,5	25,0
		- поткољене	475	52	24.700					
		- наткољене	100	53	5.300					
		- за горње екстремитете	25		575					
		- оправке свих	300	50	15.000					
2.	1.2.	Ортозе и апарати			33.834	11,0	5,0	2,0	1,0	19,0
		- наткољене и кољене	327	32	10.464					
		- поткољене	1.585	14	22.190					
		- ортозе за горње екстремитете	70	7	490					
		- крагне и оковратник	230	3	690					

3.	1.3.	Мидери, појасеви и сл.			10.555	3,5	1,5	0,5	0,5	6,0
		- мидери	410	23	9.430					
		- појасеви	300	2	600					
		- апарати за дјецу	175	3	525					
4.	1.4.	Ортопедски улошци	2.550	1	2.550	1,0	0,5	0,3	0,2	2,0
5.	1.5.	Ортопедска обућа			18.290	6,0	2,5	1,0	0,5	10,0
		- дјечија ортопедска обућа	2.415	6	14.490					
		- ортопедска обућа одраслих	475	8	3.800					
		СВЕГА:				37,00	15,00	6,00	4,00	62,00

1364

На основу члана 193. став 6. Породичног закона ("Службени гласник Републике Српске", бр. 17/23 и 27/24) и члана 76. став 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 115/18, 111/21, 15/22, 56/22, 132/22 и 90/23), министар здравља и социјалне заштите, 30. маја 2024. године, д о н о с и

П РА В И Л Н И К

О ЈЕДИНСТВЕНОМ ЛИЧНОМ РЕГИСТРУ УСВОЈЕЊА

Члан 1.

Овим правилником прописују се садржај и начин вођења Јединственог личног регистра усвојења.

Члан 2.

Подаци које садржи Јединствени лични регистар усвојења користе се за евидентирање усвојеника и будућих усвојилаца.

Члан 3.

Обрада личних података садржаних у Јединственом личном регистру усвојења врши се у складу са законом којим се уређује заштита личних података.

Члан 4.

(1) Јединствени лични регистар усвојења садржи евиденцију података о:

- 1) дјетету за кога је утврђено да је подобно за усвојење (општа подобност усвојеника),
- 2) будућим усвојоцима за које је утврђено да су подобни да усвоје дијете (општа подобност усвојилаца),
- 3) будућим усвојоцима – страним држављанима за које је утврђено да су подобни да усвоје дијете (општа подобност усвојилаца).

(2) Евиденција података из става 1. овог члана у Јединственом личном регистру усвојења садржи рубрике са подацима из чл. 5, 6. и 7. овог правилника.

Члан 5.

(1) У евиденцију о дјетету за кога је утврђено да је подобно за усвојење (општа подобност усвојеника) уписују се следећи подаци:

- 1) општи подаци о дјетету:
 1. редни број уписа дјетета у Јединствени лични регистар усвојења, име и презиме, пол, датум и мјесто рођења, јединствени матични број, држављанство, адреса пребивалишта, адреса боравишта, вјероисповијест, националност,
 2. породични статус дјетета (дијете које нема живе родитеље, дијете са једним родитељем (отац/мајка) чији је други родитељ умро или је проглашен за умрло лице, дијете чији родитељ/-и нису познати, дијете чијем је родитељу/-има одузето родитељско право, дијете чији су родитељ/-и непознатог боравишта, дијете чијем је родитељу/-има одузета пословна способност (потпуно или дјелимично), дијете чији су се родитељи сагласили са усвојењем),
 3. постојање браће/сестара, подаци о браћи и сестрама (име, презиме, пол, узраст, боравиште), постојање браће/

сестара по оцу/мајци, подаци о браћи/сестрама по оцу/мајци (име, презиме, пол, узраст, боравиште),

4. старатељство над дјететом (непосредно старатељство / службено лице органа старатељства; именовани старатељ),

5. здравствени статус дјетета: здраво дијете, присуство оштећења/обољења (вида, слуха, говорно-гласовне комуникације, тјелесног оштећења, хроничног обољења, интелектуалног оштећења, психички поремећаји и обољења, вишеструке сметње), није извршена процјена потреба и усмјеравање дјетета, друго (описно навести),

6. избор будућих усвојилаца: врши се, не врши се (дијете жели усвојити маћеха или очух / ванбрачни партнер родитеља, усвојено дијете жели усвојити брачни супружник / ванбрачни партнер усвојоца дјетета, дијете чији су родитељи, односно старатељи споразумно извршили избор усвојоца),

7. одређен пробни смјештај (редни број уписа будућих усвојитеља / будућих усвојитеља страних држављана у Јединствени лични регистар усвојења, број и датум рјешења органа старатељства о одређеном пробном смјештају), одбијен захтјев за усвојење (број и датум рјешења органа старатељства), засновано потпуно/непотпуно усвојење (редни број уписа будућих усвојитеља / будућих усвојитеља – страних држављана у Јединствени лични регистар усвојења, број и датум рјешења органа старатељства, име и презиме дјетета након усвојења, матични број дјетета након потпуног усвојења),

8. напомена;

2) подаци о биолошким родитељима дјетета:

1. име и презиме, дјевојачко презиме мајке, датум и мјесто рођења, јединствени матични број, адреса пребивалишта, адреса боравишта, националност, вјероисповијест, држављанство, стручна спрема, радни статус, брачни статус, здравствени статус,

2. напомена;

3) подаци из стручног мишљења о општој подобности дјетета да буде усвојено:

1. датум сачињавања налаза и стручног мишљења психолога,
2. датум сачињавања налаза и стручног мишљења педагога,
3. датум сачињавања налаза и стручног мишљења социјалног радника,
4. датум сачињавања налаза и стручног мишљења правника,
5. датум сачињавања налаза и стручног мишљења доктора медицине,
6. датум сачињавања налаза и стручног мишљења других стручњака/установа,
7. број и датум стручног мишљења органа старатељства о општој подобности дјетета да буде усвојено;
- 4) подаци о органу старатељства:
 1. назив, адреса (мјесто, улица и број), број телефона, мејл-адреса,
 2. број и датум УСВ-1 упитника.

(2) Орган старатељства на чијем подручју дијете има пребивалиште, односно боравиште уписује податке из става 1. овог члана у Упитник о дјетету за усвојење одмах по сачињавању стручног мишљења органа старатељства о општој подобности усвојеника.

(3) Упитник о дјетету за усвојење води се на Обрасцу УСВ-1, који се налази у Прилогу 1 овог правилника и чини његов саставни дио.

Члан 6.

(1) У евиденцију о будућим усвојиоцима за које је утврђено да су подобни да усвоје дијете (општа подобност усвојиоца) уписују се следећи подаци:

1) општи подаци о будућим усвојиоцима:

1. редни број уписа у Јединствени лични регистар усвојења, име, име једног родитеља и презиме, дјевојачко презиме усвојитељке, датум и мјесто рођења, јединствени матични број, адреса пребивалишта, адреса боравишта,

2. подаци за контакт (електронска адреса, број телефона),

3. националност, вјероисповијест, држављанство, стручна спрема, занимање, радни статус, здравствени статус, брачни/ванбрачни статус;

2) заједнички подаци о усвојиоцима:

1. дјеца у породици (биолошка дјеца, усвојена дјеца, дјеца под старатељством, дјеца на хранитељству),

2. стамбени статус, материјални статус у односу на окружење (испод просјека / просјечан / изнад просјека),

3. одређен пробни смјештај (редни број уписа дјетета из Јединственог личног регистра усвојења, број и датум рјешења органа старатељства о одређеном пробном смјештају),

4. одбијен захтјев за заснивање усвојења (број и датум рјешења органа старатељства / надлежног органа),

5. засновано потпуно/непотпуно усвојење (редни број дјетета из Јединственог личног регистра, број и датум рјешења органа старатељства),

6. напомена;

3) појединости из захтјева за усвојење дјетета:

1. облик усвојења (потпуно/непотпуно усвојење), број дјеце коју желе усвојити, пол, узраст, националност, вјероисповијест, здравствени статус – здраво дијете, исказана спремност за усвојење дјетета са оштећењем/обољењем (вида, слуха, говорно-гласовне комуникације, тјелесним оштећењем, хроничним обољењима, са интелектуалним оштећењем, психичким поремећајима и обољењима, вишеструким сметњама, са специфичностима у одрастању), исказана спремност за усвојење дјетета коме је маћеха или очух / ванбрачни партнер родитеља дјетета, брачни супружник / ванбрачни партнер усвојиоца дјетета или дјетета са чијим је родитељима, односно старатељима споразумно извршен избор,

2. напомена;

4) подаци из стручног мишљења о општој подобности усвојиоца:

1. датум сачињавања налаза и стручног мишљења психолога,

2. датум сачињавања налаза и стручног мишљења педагога,

3. датум сачињавања налаза и стручног мишљења социјалног радника,

4. датум сачињавања налаза и стручног мишљења правника,

5. датум сачињавања налаза и стручног мишљења доктора медицине,

6. датум сачињавања налаза и стручног мишљења других стручњака / установа,

7. број и датум стручног мишљења органа старатељства о општој подобности усвојиоца;

5) подаци о органу старатељства надлежном за будуће усвојиоце:

1. назив, адреса (мјесто, улица и број), број телефона, мејл-адреса,

2. број и датум УСВ-2 упитника.

(2) Орган старатељства на чијем подручју будући усвојиоци имају заједничко пребивалиште, односно боравиште уписује податке из става 1. овог члана у Упитник о будућим усвојиоцима одмах по сачињавању стручног мишљења органа старатељства о општој подобности усвојиоца.

(3) Упитник о будућим усвојиоцима води се на Обрасцу УСВ-2, који се налази у Прилогу 2 овог правилника и чини његов саставни дио.

Члан 7.

(1) У евиденцију о будућим усвојиоцима – страним држављанима за које је утврђено да су подобни да усвоје дијете (општа подобност усвојиоца) уписују се следећи подаци:

1) општи подаци о будућим усвојиоцима – страним држављанима:

1. редни број уписа у Јединствени лични регистар усвојења, име, име једног родитеља и презиме, дјевојачко презиме усвојитељке, датум и мјесто рођења, мјесто издавања и број важеће путне исправе, адреса пребивалишта, адреса боравишта, држава у којој живе,

2. подаци за контакт (електронска адреса, број телефона),

3. националност, вјероисповијест, држављанство, стручна спрема, занимање, радни статус, здравствени статус, брачни/ванбрачни статус;

2) заједнички подаци о усвојиоцима:

1. дјеца у породици (биолошка дјеца, усвојена дјеца, дјеца под старатељством, дјеца на хранитељству),

2. стамбени статус, материјални статус у односу на окружење (испод просјека / просјечан / изнад просјека), назив органа, број и датум акта о општој подобности према прописима земље из које долазе,

3. одређен пробни смјештај (редни број уписа дјетета из Јединственог личног регистра усвојења, број и датум рјешења органа старатељства),

4. одбијен захтјев за заснивање усвојења (број и датум рјешења органа старатељства / надлежног органа),

5. засновано потпуно/непотпуно усвојење (редни број уписа дјетета из Јединственог личног регистра, број и датум рјешења органа старатељства),

6. напомена;

3) појединости из захтјева за усвојење дјетета:

1. облик усвојења (потпуно/непотпуно усвојење), број дјеце коју желе усвојити, пол, узраст, националност, вјероисповијест, здравствени статус: здраво дијете, исказана спремност за усвојење дјетета са оштећењем/обољењем (вида, слуха, говорно-гласовне комуникације, тјелесним оштећењем, хроничним обољењима, са интелектуалним оштећењем, психичким поремећајима и обољењима, вишеструким сметњама, са специфичностима у одрастању), исказана спремност за усвојење дјетета коме је маћеха или очух / ванбрачни партнер родитеља дјетета, брачни супружник / ванбрачни партнер усвојиоца дјетета или дјетета са чијим је родитељима, односно старатељима споразумно извршен избор, друго,

2. напомена;

4) подаци из стручног мишљења о општој подобности усвојиоца:

1. датум сачињавања налаза и стручног мишљења психолога,

2. датум сачињавања налаза и стручног мишљења педагога,

3. датум сачињавања налаза и стручног мишљења социјалног радника,

4. датум сачињавања налаза и стручног мишљења правника,

5. датум сачињавања налаза и стручног мишљења доктора медицине,

6. датум сачињавања налаза и стручног мишљења других стручњака / установа,

7. број и датум стручног мишљења органа старатељства о општој подобности усвојилаца;

5) подаци о органу старатељства:

1. назив, адреса (мјесто, улица и број), број телефона, мејл-адреса,

2. број и датум УСВ-3 упитника.

(2) Орган старатељства уписује податке из става 1. овог члана у Упитник о будућим усвојиоцима – страним држављанима, на основу документације коју подносе усвојиоци – страни држављани и стручног мишљења органа старатељства о општој подобности.

(3) Упитник о будућим усвојиоцима води се на Обрасцу УСВ-3, који се налази у Прилогу 3 овог правилника и чини његов саставни дио.

Члан 8.

(1) Орган старатељства податке из Упитника о дјетету за усвојење и Упитника о будућим усвојиоцима уноси електронски у Јединствени лични регистар усвојења.

(2) Попуњене упитнике из става 1. овог члана заједно са списом усвојења орган старатељства доставља Министарству здравља и социјалне заштите (у даљем тексту: Министарству).

(3) Након провере законитости поступка и тачности уноса података у Јединствени лични регистар усвојења, унос се одобрава.

(4) Министарство писаним путем обавјештава орган старатељства о извршеном уносу и враћа му спис предмета усвојења.

(5) Достављање података о будућим усвојиоцима из Јединственог личног регистра усвојења врши се ради избора будућих усвојилаца.

Члан 9.

(1) Орган старатељства попуњен Упитник о будућим усвојиоцима – страним држављанима, заједно са списом предмета усвојења, доставља Министарству.

(2) Након што утврди општу подобност усвојилаца – страних држављана, Министарство податке о њима уноси у Јединствени лични регистар усвојења.

(3) Министарство, писаним путем, обавјештава орган старатељства о извршеном уносу и враћа списе усвојења органу старатељства који је вршио процјену опште подобности усвојилаца – страних држављана.

(4) Достављање података о будућим усвојиоцима – страним држављанима из Јединственог личног регистра усвојења врши се ради избора будућих усвојилаца.

Члан 10.

(1) Орган старатељства надлежан за усвојиоце и орган старатељства надлежан за дијете одмах по сазнању, у писаној форми, обавјештава Министарство о промјенама насталим на страни будућих усвојилаца или дјетета.

(2) Министарство, на основу обавјештења из става 1. овог члана, уноси податке о насталим промјенама у Јединствени лични регистар усвојења и о томе обавјештава орган старатељства.

Члан 11.

(1) Орган старатељства надлежан за дијете, у писаној форми, обавјештава Министарство о одређеном пробном смјештају дјетета.

(2) Министарство, на основу обавјештења из става 1. овог члана, уноси податке о насталим промјенама у Јединствени лични регистар усвојења.

Члан 12.

(1) Орган старатељства у року од седам дана од дана заснивања усвојења у писаној форми обавјештава Министарство са видљивом ознаком “повјерљиво – усвојење”.

(2) Министарство, на основу обавјештења из става 1. овог члана, уноси податке о насталим промјенама у Јединствени лични регистар усвојења и о томе обавјештава орган старатељства.

Члан 13.

(1) Министарство води Јединствени лични регистар усвојења у електронском облику и штампаном испису.

(2) Штампани испис садржи достављене упитнике на основу којих је извршен унос података у Јединствени лични регистар усвојења и све друге доказе достављене и настале у поступку уноса у Јединствени лични регистар усвојења.

Члан 14.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 11/05-020-15/23
30. маја 2024. године
Бања Лука

Министар,
Ален Шеранић, др мед., с.р.

ПРИЛОГ 1 ОБРАЗАЦ УСВ-1

УПИТНИК О ДЈЕТЕТУ ЗА УСВОЈЕЊЕ

А. Општи подаци о дјетету:

- 1) Име и презиме: _____
- 2) Пол: _____
- 3) Датум и мјесто рођења: _____
- 4) Јединствени матични број: _____
- 5) Држављанство: _____
- 6) Адреса пребивалишта: _____
- 7) Адреса боравишта: _____
- 8) Вјероисповијест: _____
- 9) Националност: _____

Б. Гдје се дијете сада налази:

- 1) Установа социјалне заштите / друга установа
- 2) Хранитељска породица
- 3) Друго (навести гдје) _____

В. Породични статус дјетета:

- 1) Дијете које нема живе родитеље
- 2) Дијете са једним родитељем (отац/мајка) чији је други родитељ умро или је проглашен за умрло лице _____

- 3) Дијете чији родитељ/-и нису познати _____
4) Дијете чијим је родитељ/-има одузето родитељско право _____
5) Дијете чији су родитељ/-и непознатог боравишта _____
6) Дијете чијим је родитељ/-има одузета пословна способност (потпуно или дјелимично) _____
7) Дијете чији су се родитељи сагласили са усвојењем _____
8) Друго _____

Г. Избор будућих усвојилаца:

- 1) Врши се избор _____
2) Не врши се избор јер:
1. Дијете жели усвојити маћеха или очух / ванбрачни партнер родитеља, _____
2. Усвојено дијете жели усвојити брачни супружник / ванбрачни партнер усвојоца дјетета, _____
3. Дијете чији су родитељи, односно старатељи споразумно извршили избор усвојоца. _____

Д. Старатељство над дјететом:

- 1) Непосредно старатељство (службено лице органа старатељства): _____

2) Именовани старатељ: _____

Ђ. Здравствени статус дјетета:

- 1) Опште здравствено стање:
1. Здраво дијете (без утврђеног обољења или оштећења) _____
2. Присуство оштећења/обољења:
– са оштећењем вида _____
– са оштећењем слуха _____
– са оштећењем у говорно-гласовној комуникацији _____
– са тјелесним оштећењем _____
– са хроничним обољењем _____
– са интелектуалним оштећењем _____
– са психичким поремећајима и обољењима _____
– са вишеструким сметњама _____
– остале сметње (навести шта) _____
3. Није извршена процјена потреба и усмјеравање дјетета _____
4. Друго (описно навести) _____

Е. Подаци о биолошким родитељима дјетета:

- 1) Име и презиме:
1. Мајка (и дјевојачко презиме мајке) _____
2. Отац _____
- 2) Датум и мјесто рођења:
1. Мајка _____
2. Отац _____
- 3) Јединствени матични број:
1. Мајка _____
2. Отац _____
- 4) Адреса пребивалишта:
1. Мајка _____
2. Отац _____
- 5) Адреса боравишта:
1. Мајка _____
2. Отац _____
- 6) Националност:
1. Мајка _____
2. Отац _____
- 7) Вјероисповијест:
1. Мајка _____
2. Отац _____
- 8) Држављанство:
1. Мајка _____
2. Отац _____
- 9) Стручна спрема:
1. Мајка _____
2. Отац _____
- 10) Радни статус:
1. Мајка _____
2. Отац _____
- 11) Здравствени статус:
1. Мајка _____

2. Отац _____
- 12) Брачни статус:
1. Мајка _____
2. Отац _____

Ж. Подаци из стручног мишљења о општој подобности дјетета да буде усвојено:

- 1) Датум налаза и стручног мишљења психолога: _____
- 2) Датум налаза и стручног мишљења педагога: _____
- 3) Датум налаза и стручног мишљења социјалног радника: _____
- 4) Датум налаза и стручног мишљења правника: _____
- 5) Датум налаза и стручног мишљења доктора медицине: _____
- 6) Датум налаза и стручног мишљења других стручњака / установа: _____
- 7) Број и датум сачињавања стручног мишљења органа старатељства о општој подобности дјетета да буде усвојено: _____

З. Подаци о органу старатељства:

- 1) Назив: _____
- 2) Адреса: _____
- 3) Број телефона: _____
- 4) E-mail адреса: _____
- 5) Број и датум упитника: _____
- 6) Потпис овлашћеног лица и печат: _____

ПРИЛОГ 2
ОБРАЗАЦ УСВ-2

УПИТНИК О БУДУЋИМ УСВОЈИОЦИМА**А. Општи подаци о будућим усвојиоцима:**

- 1) Име, име једног родитеља и презиме:
1. Усвојитељка (дјевојачко презиме) _____
2. Усвојитељ _____
- 2) Датум и мјесто рођења:
1. Усвојитељка _____
2. Усвојитељ _____
- 3) Јединствени матични број:
1. Усвојитељка _____
2. Усвојитељ _____
- 4) Адреса пребивалишта:
1. Усвојитељка _____
2. Усвојитељ _____
- 5) Адреса боравишта:
1. Усвојитељка _____
2. Усвојитељ _____
- 6) Подаци за контакт (електронска адреса, број телефона):
1. Усвојитељка _____
2. Усвојитељ _____
- 7) Националност:
1. Усвојитељка _____
2. Усвојитељ _____
- 8) Вјероисповијест:
1. Усвојитељка _____
2. Усвојитељ _____
- 9) Држављанство:
1. Усвојитељка _____
2. Усвојитељ _____
- 10) Стручна спрема:
1. Усвојитељка _____
2. Усвојитељ _____
- 11) Занимање:
1. Усвојитељка _____

2. Усвојитељ _____
- 12) Радни статус: _____
1. Усвојитељка _____
2. Усвојитељ _____
- 13) Здравствени статус: _____
1. Усвојитељка _____
2. Усвојитељ _____
- 14) Брачни/ванбрачни статус усвојитеља: _____
- 15) Стамбени статус: _____
1. Усвојитељка _____
2. Усвојитељ _____
- 16) Материјални статус у односу на окружење, а према процјени стручног радника (испод просјека, просјек, изнад просјека) _____
1. Усвојитељка _____
2. Усвојитељ _____

Б. Појединости из захтјева за усвојење дјетета:

- 1) Облик усвојења (потпуно/непотпуно): _____
- 2) Број дјеце коју желе да усвоје: _____
- 3) Пол дјетета/дјеце: _____
- 4) Узраст дјетета/дјеце: _____
- 5) Националност дјетета: _____
- 6) Вјероисповијест дјетета: _____
- 7) Здравствени статус дјетета: _____
1. Спремност за усвојење здравог дјетета (без утврђеног обољења или оштећења)
2. Спремност за усвојење дјетета са оштећењем/обољењем:
- вида
 - слуха
 - у говорно-гласовној комуникацији
 - тјелесним оштећењем
 - хроничним обољењем
 - интелектуалним оштећењем
 - психичким поремећајима и обољењима
 - вишеструким сметњама
 - са специфичностима у одрастању (навести којим) _____

В. Подаци из стручног мишљења о општој подобности усвојилаца:

- 1) Датум налаза и стручног мишљења психолога: _____
- 2) Датум налаза и стручног мишљења педагога: _____
- 3) Датум налаза и стручног мишљења социјалног радника: _____
- 4) Датум налаза и стручног мишљења правника: _____
- 5) Датум налаза и стручног мишљења доктора медицине: _____
- 6) Датум налаза и стручног мишљења других стручњака / установа: _____
- 7) Број и датум сачињавања стручног мишљења органа старатељства о општој подобности усвојилаца: _____

Г. Подаци о органу старатељства:

- 1) Назив: _____
- 2) Адреса: _____
- 3) Број телефона: _____
- 4) Е-mail адреса: _____
- 5) Број и датум упитника: _____
- 6) Потпис овлашћеног лица и печат: _____

ПРИЛОГ 3
ОБРАЗАЦ УСВ-3

УПИТНИК О БУДУЋИМ УСВОЈИОЦИМА – СТРАНИМ ДРЖАВЉАНИМА**А. Општи подаци о будућим усвојиоцима:**

- 1) Име, име једног родитеља и презиме:
1. Усвојитељка (и дјевојачко презиме) _____
2. Усвојитељ _____

- 2) Датум и мјесто рођења:
1. Усвојитељка _____
2. Усвојитељ _____
- 3) Држављанство:
1. Усвојитељка _____
2. Усвојитељ _____
- 4) Држава у којој живе:
1. Усвојитељка _____
2. Усвојитељ _____
- 5) Пребивалиште:
1. Усвојитељка _____
2. Усвојитељ _____
- 6) Боравиште:
1. Усвојитељка _____
2. Усвојитељ _____
- 7) Стручна спрема:
1. Усвојитељка _____
2. Усвојитељ _____
- 8) Радни статус:
1. Усвојитељка _____
2. Усвојитељ _____
- 9) Здравствени статус:
1. Усвојитељка _____
2. Усвојитељ _____
- 10) Брачни/ванбрачни статус: _____
- 11) Стамбени статус:
1. Усвојитељка _____
2. Усвојитељ _____
- 12) Материјални статус:
1. Усвојитељка _____
2. Усвојитељ _____
- 13) Назив органа, број и датум акта о општој подобности према прописима земље из које долазе _____

Б. Појединости из захтјева за усвојење дјетета:

- 1) Облик усвојења (потпуно/непотпуно) _____
- 2) Број дјете коју желе да усвоје: _____
- 3) Пол дјетета/дјете: _____
- 4) Узраст дјетета: _____
- 5) Националност дјетета: _____
- 6) Вјероисповијест: _____
- 7) Здравствено стање дјетета:
1. Спремност за усвојење здравог дјетета (без утврђеног обољења или оштећења)
2. Спремност за усвојење дјетета са оштећењем/обољењем:
– вида
– слуха
– у говорно-гласовној комуникацији
– тјелесним оштећењем
– хроничним обољењем
– интелектуалним оштећењем
– психичким поремећајима и обољењима
– вишеструким сметњама
– са специфичностима у одрастању (навести којим) _____

В. Подаци из стручног мишљења о општој подобности усвојилаца:

- 1) Датум налаза и стручног мишљења психолога: _____
- 2) Датум налаза и стручног мишљења педагога: _____
- 3) Датум налаза и стручног мишљења социјалног радника: _____
- 4) Датум налаза и стручног мишљења правника: _____
- 5) Датум налаза и стручног мишљења доктора медицине: _____
- 6) Датум налаза и стручног мишљења других стручњака / установа: _____

7) Број и датум сачињавања стручног мишљења органа старатељства о општој подобности усвојилаца:

Г. Подаци о органу старатељства:

- 1) Назив: _____
2) Адреса: _____
3) Број телефона: _____
4) Е-mail адреса: _____
5) Број и датум упитника: _____
6) Потпис овлашћеног лица и печат: _____

1365

На основу члана 76. став 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 115/18, 111/21, 15/22, 56/22, 132/22 и 90/23), министар рада и борачко-инвалидске заштите д о н о с и

П Р А В И Л Н И К

О ПРЕСТАНКУ ВАЖЕЊА ПРАВИЛНИКА О КРИТЕРИЈУМИМА И ПОСТУПКУ ЗА ДОДЈЕЛУ СРЕДСТАВА ГРАНТА ЗА ИЗГРАДЊУ И ОДРЖАВАЊЕ СПОМЕНИКА, СПОМЕН-ОБИЉЕЖЈА И ВОЈНИЧКИХ ГРОБАЉА ОСЛОБОДИЛАЧКИХ РАТОВА

Члан 1.

Овим правилником престаје да важи Правилник о критеријумима и поступку за додјелу средстава гранта за изградњу и одржавање споменика, спомен-обилежја и војничких гробаља ослободилачких ратова ("Службени гласник Републике Српске", бр. 66/16 и 66/20).

Члан 2.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 16/03/1-56-424-1/24
13. маја 2024. године
Бањалука

Министар,
Данијел Егић, с.р.

1366

На основу члана 76. став 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 115/18, 111/21, 15/22, 56/22, 132/22 и 90/23), министар рада и борачко-инвалидске заштите д о н о с и

П Р А В И Л Н И К

О ПРЕСТАНКУ ВАЖЕЊА ПРАВИЛНИКА О КРИТЕРИЈУМИМА И ПОСТУПКУ ЗА ДОДЈЕЛУ СРЕДСТАВА ГРАНТА УДРУЖЕЊИМА ОД ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА, ОСТАЛИМ УДРУЖЕЊИМА И ФОНДАЦИЈАМА

Члан 1.

Овим правилником престаје да важи Правилник о критеријумима и поступку за додјелу средстава гранта удружењима од јавног интереса, осталим удружењима и фондацијама ("Службени гласник Републике Српске", бр. 28/16 и 66/20).

Члан 2.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 16-03/1-56-423-1/24
13. маја 2024. године
Бањалука

Министар,
Данијел Егић, с.р.

Казнено-поправни завод Бијељина

На основу члана 15. став 1. Закона о извршењу кривичних и прекршајних санкција Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 63/18 и 55/23), директор Казнено-поправног завода Бијељина, уз претходно прибављену сагласност министра правде, д о н о с и

П Р А В И Л Н И К

О ИЗМЈЕНАМА ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЈЕСТА У КАЗНЕНО-ПОПРАВНОМ ЗАВОДУ БИЈЕЉИНА

Члан 1.

У Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Казнено-поправном заводу Бијељина, број: 02-240-427/21, од 8.4.2021. године, објављеном у "Службеном гласнику Републике Српске", број 43/21, врше се сљедеће измјене:

У дијелу VIII - Систематизација радних мјеста члан 49.

- Члан 49. Посебни услови радног мјеста "1. Директор Завода" мијењају се и сада гласе:

"Најмање три године радног искуства на руководећим радним мјестима у том степену образовања на пословима извршења кривичних и прекршајних санкција, правосуђа, управе или другим руководећим пословима у том степену образовања после завршеног првог циклуса студија у трајању од четири године са остварених најмање 240 ECTS бодова или еквивалентом".

- Члан 49. Посебни услови радног мјеста "2. Замјеник директора Завода" мијењају се и сада гласе:

"Најмање три године радног искуства на руководећим радним мјестима у том степену образовања на пословима извршења кривичних и прекршајних санкција, правосуђа, управе или другим руководећим пословима у том степену образовања после завршеног првог циклуса студија у трајању од четири године са остварених најмање 240 ECTS бодова или еквивалентом".

Број извршилаца, услови и опис послова за наведена радна мјеста остају непромијењени.

Члан 2.

У Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Казнено-поправном заводу Бијељина, број: 02-240-427/21, од 8.4.2021. године, објављеном у "Службеном гласнику Републике Српске", број 43/21, врше се сљедеће измјене:

У дијелу VIII - Систематизација радних мјеста члан 49. додаје се тачка 6, која гласи:

"- 6. Назив радног мјеста: саветник директора Завода.

- Број извршилаца: 1 (један).

- Услови: висока стручна спрема, правни факултет, економски факултет, факултет за безбједност, војна академија или други факултет друштвеног смјера, најмање три (3) године радног искуства у том степену образовања у области извршења кривичних или прекршајних санкција, полицијским или безбједносним агенцијама, положен стручни испит из области извршења кривичних или прекршајних санкција или области правосуђа или стручни испит за рад у органима управе и познавање рада на рачунару.

- Опис послова: стара се о јединственој примјени прописа и унапређењу рада установе, учествује у изради плана стручног усавршавања радника по службама и стара се о његовој реализацији, координира приликом сарадње између установе, Министарства правде и других органа и организација, сарађује са помоћницима директора и прати координацију рада између служби, пружа помоћ приликом израде годишњег програма рада и извјештаја о раду, обавља и друге послове које му одреди директор и за свој рад директно је одговоран директору.

- Саветник директора Завода у погледу права из радног односа има статус помоћника директора, а рјешење о распоређивању на радно мјесто саветника доноси директор установе".

Члан 3.

Измјене Правилника ступају на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 02-240-665/24
14. маја 2024. године
Бијељина

Директор,
Миленко Гајић, с.р.

Централна изборна комисија Босне и Херцеговине

На основу члана 2.9 став (1) тачка 2, а у вези са чланом 4.1 Изборног закона Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 23/01, 07/02, 09/02, 20/02, 25/02, 04/04, 20/04, 25/05, 52/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08, 37/08, 32/10, 18/13, 7/14, 31/16, 41/20, 38/22, 51/22, 67/22 и 24/24) и члана 18. Пословника Централне изборне комисије Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број 32/23, Пречишћени текст), Централна изборна комисија Босне и Херцеговине је на 20. сједници, одржаној 3.5.2024. године, донјела

УПУТСТВО

О ПОСТУПКУ ДОСТАВЉАЊА, ПРИЈЕМА, ОБРАДЕ И АРХИВИРАЊА ПРИЈАВЕ ПОЛИТИЧКОГ СУБЈЕКТА ЕЛЕКТРОНСКИМ ПУТЕМ

ПОГЛАВЉЕ I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1. (Предмет)

Упутством о поступку достављања, пријема, обраде и архивирања пријаве политичког субјекта електронским путем (у даљем тексту: Упутство) прописују се поступак отварања корисничког налога, начин подношења пријаве за учешће на изборима политичке странке, независног кандидата, коалиција, листи независних кандидата или листи независних кандидата за избор припадника националних мањина (у даљем тексту: политички субјект), унос података и прилагање документације, обрада пријаве и података, начин обавјештавања политичког субјекта о свим аспектима процеса, архивирање захтјева и података, брисање података и документације по захтјеву политичког субјекта.

Члан 2. (Дефиниције)

У смислу овог упутства, наведени појмови имају следеће значење:

- а) е-Избори је on-line портал за коришћење електронских услуга које пружа Централна изборна комисија БиХ,
- б) е-Документација су подаци и документи које корисник достави електронским путем,
- ц) Корисник електронских услуга (у даљем тексту: Корисник) је политичка странка, независни кандидат, коалиција и листа независних кандидата, којој је отворен налог на on-line порталу на начин прописан овим упутством.

Члан 3. (Употреба израза у мушком и женском роду)

Ријечи које су ради прегледности у овом упутству наведене у једном роду без дискриминације се односе и на мушки и на женски род.

ПОГЛАВЉЕ II. КОРИСНИЧКИ НАЛОГ И ПРИЈАВА НА ON-LINE ПОРТАЛ

Члан 4. (Кориснички налог за On-line портал)

(1) За отварање корисничког налога и приступ on-line порталу е-Избори политички субјект дужан је поднијети писани захтјев, потписан од стране овлашћеног лица за заступање политичког субјекта, који садржи следеће податке:

- а) пуни назив политичког субјекта, односно име и презиме независног кандидата,
- б) име и презиме и јединствени матични број особе овлашћене испред политичког субјекта за приступ и коришћење апликације,
- ц) адресу сједишта политичког субјекта и
- д) податке о е-mail адреси путем које ће политички субјект приступати on-line порталу е-Избори.

(2) Након пријема и обраде захтјева, политичком субјекту чији захтјев садржи све податке и поднесен је на начин утврђен у ставу (1) овог члана, Централна изборна комисија БиХ отвара кориснички налог, те путем е-mailа наведеног у захтјеву доставља корисничке податке за приступ, који садрже: е-mail и шифру за приступ.

(3) Политичком субјекту који није поднио захтјев у складу са ставом (1) овог члана Централна изборна комисија БиХ упућује обавјештење за уређење и допуну захтјева, уз упозорење на посљедице неуређења захтјева.

(4) Уколико политички субјект не уреди и не допуну захтјев у року од два (2) дана од пријема обавјештења Централне изборне комисије БиХ, сматра се да захтјев није ни поднесен.

(5) Политички субјект може користити једну е-mail адресу за отварање налога на on-line порталу е-Избори. Уколико је е-mail адреса већ коришћена за друге функционалности on-line портал е-Избори, корисник је дужан измијенити и доставити нову е-mail адресу како би се отворило налог на on-line порталу.

Члан 5. (Опрема и обука за приступ On-line порталу)

(1) Политички субјект дужан је да обезбиди хардвер и софтвер одговарајућих карактеристика, специјализовани софтвер за заштиту и интернет приступ за on-line портал е-Избори.

(2) Централна изборна комисија БиХ није одговорна за правилно функционисање хардвера и софтвера политичког субјекта и не сноси одговорност или трошкове политичког субјекта који настану током коришћења on-line портала е-Избори.

(3) За потребе приступа и рада на on-line порталу е-Избори Централна изборна комисија БиХ извршиће обуку до два представника предложена од стране политичког субјекта.

Члан 6. (Пријава на On-line портал)

(1) Политички субјект приступа on-line порталу на основу достављених приступних података од стране Централне изборне комисије БиХ након отварања корисничког налога утврђеног у члану 4. овог упутства, у периоду који Централна изборна комисија БиХ утврди као рок за подношење пријава политичких субјеката за учешће на изборима.

(2) Прва пријава на on-line портал е-Избори захтјева од корисника промјену приступне шифре коју је корисник дужан измијенити, те креирати нову, у складу са препорукама за сигурне шифре (користити минимални број карактера (10) који чини комбинацију малих и великих слова, бројева и специјалних знакова).

(3) Шифру и приступне податке корисник је дужан чувати и користити у складу са законом, те је забрањено давање, дијелење или покушај злоупотребе приступних података.

Члан 7. (Поступак у случају немогућности пријаве на On-line портал)

(1) Корисник који не може да изврши пријаву на on-line портал е-Избори врши провјеру:

- а) да ли је поднио захтјев за отварање налога за приступ on-line портал е-Избори у складу са чланом 4. овог упутства,
- б) да ли је добио обавјештење и приступне податке за on-line портал е-Избори,
- ц) да ли је исправно извршио унос приступних података и
- д) да ли је рок за пријаву почео или је завршен.

(2) Уколико корисник и након извршених провјера из става (1) овог члана није у могућности да приступи on-line порталу е-Избори, обраћа се Централној изборној комисији БиХ захтјевом за подршку путем е-maila: politicki.subjeki@

izbori.ba или на други погодан начин који садржи основне податке о кориснику и опис проблема.

ПОГЛАВЉЕ III. ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВЕ ПОЛИТИЧКОГ СУБЈЕКТА ЕЛЕКТРОНСКИМ ПУТЕМ

Члан 8.

(Подношење пријаве за политичког субјекта)

(1) Политички субјект подноси пријаву уносом података или електронским прилагањем документације у формама: Општи подаци, Изборне јединице, Потписи, Овлашћена лица и Документи.

(2) У форми Општи подаци политички субјект уноси:

а) назив политичког субјекта који ће користити на гласачком листићу,

б) за коалицију, чланице коалиције, односно за листу независних кандидата, независне кандидате који чине листу независних кандидата,

ц) податке о адреси сједишта политичког субјекта,

д) контакт телефон, факс и е-mail,

е) број рачуна за финансирање изборне кампање и

ф) службени језик и писмо који ће бити коришћени током кореспонденције са политичким субјектом и који ће се користити на гласачком листићу.

(3) У форми Изборне јединице означава изборне јединице и орган власти за који се кандидује.

(4) У форми Потписи врши преузимање и штампање образаца за прикупљање потписа подршке и унос јединственог матичног броја бирача који је дао потпис подршке, након прикупљања потписа подршке за изборне јединице у складу са чланом 4.4 Изборног закона Босне и Херцеговине.

(5) У форми Овлашћеног лица врши се унос података о овлашћеним лицима који садржи назив функције, јединствени матични број, контакт телефон, е-mail адресу, те се врши преузимање и штампање обрасца пријаве за учешће на изборима.

(6) У форму Документи врши се учитавање захтјева за пријаву учешћа на изборима политичког субјекта, те друге прописане документације у електронском облику, утврђене Изборним законом БиХ и Правилником о пријави и условима за ојверу политичких субјеката за учешће на Локалним изборима 2024. године. Прије учитавања документације у електронском облику, политички субјект је дужан провјерити податке у обрасцу, а исти мора бити својеручно потписан од стране овлашћеног представника политичког субјекта, идентично потпису на личном идентификационом документу.

(7) Унос свих података у форме наведене у ставу (1) овог члана је обавезан. Уколико подаци не буду унесени потпуно и на захтијевани начин, политички субјект неће моћи преузети потребне обрасце, приложити документацију у електронском облику, нити поднијети пријаву електронским путем, те ће Централна изборна комисија БиХ, уколико политички субјект не отклони наведени недостатак у року од два (2) дана од пријема обавјештења, сматрати да пријава политичког субјекта није ни поднесена и одбацује се сходно надлежностима Централне изборне комисије БиХ.

Члан 9.

(Прилагање докумената и достава пријаве)

(1) Да би пријава политичког субјекта била потпуна, политички субјект је дужан појединачно приложити (уплодовати) путем on-line портала е-Избори у електронском формату (jpg, ili pdf.) сљедеће документе:

а) електронски попуњен образац пријаве својеручно потписан од стране овлашћеног лица политичког субјекта и пратеће ојверене изјаве,

б) доказ о регистрацији политичке странке код надлежног органа који није старији од 60 дана,

ц) оригиналне обрасце са прикупљеним потписима подршке бирача који подржавају пријаву политичке странке или независног кандидата,

д) доказ о уплати новчаног износа таксе за ојверу за учешће на изборима за политичку странку или независног кандидата,

е) акт о одређивању овлашћеног лица за заступање коалиције и листе независних кандидата,

ф) финансијски извјештај у складу са чланом 15.1а Изборног закона БиХ,

г) извјештај о промету посебног рачуна за финансирање трошкова изборне кампање, у складу са чланом 15.1д став (1) Изборног закона БиХ (изводи са банке или аналитичка картица банке),

х) изјаву о прихватању кандидатуре и да нема сметњи из члана 1.8 став (1) и члана 1.10 став (1) тачка 5. Изборног закона БиХ.

(2) Достава пријаве електронским путем врши се притиском на дугме Пошаљи пријаву, те након доставе, политички субјект исту не може допуњавати или мијењати.

(3) Пријава поднесена електронским путем не ослобађа политички субјект обавезе достављања оригиналних докумената утврђених Правилником о пријави и условима за ојверу политичких субјеката за учешће на Локалним изборима 2024. године лично у сједиште Централне изборне комисије БиХ.

Члан 10.

(Измјена података и допуњавање пријаве)

(1) Измјену података у поднесеној електронској пријави и допуњавање приложене документације политички субјект може вршити у роковима које утврди Централна изборна комисија БиХ искључиво путем on-line портала е-Избори.

(2) О свакој измјени података у пријави или допуни документације води се евиденција, те се политички субјект обавјештава путем е-mailа наведеног у захтјеву за отварање корисничког налога.

ПОГЛАВЉЕ IV. ПОХРАНА И ОБРАДА ПРИЈАВЕ ЕЛЕКТРОНСКИМ ПУТЕМ

Члан 11.

(Похрана електронских пријава и документације)

(1) Пријава политичког субјекта за учешће на изборима и електронски документи поднесени путем on-line портала е-Избори похрањују се у информациони систем Централне изборне комисије БиХ, у одговарајућем електронском формату погодном за обраду, преглед и штампање, са одговарајућим генерисаним називом који садржи број захтјева и врсту документа.

(2) Након похрањивања података и е-Документације, захтјев добија статус: "У обради".

(3) Приложени обрасци пријава за учешће на изборима политичког субјекта са документацијом поднесеном путем on-line портала е-Избори у електронском формату обрађују се на начин да се упоређују са оригинално поднесеном документацијом и провјерама података са подацима службене евиденције које води Централна изборна комисија БиХ.

Члан 12.

(Обрада пријава и електронске документације)

(1) Обрада пријаве и документације обухвата сљедеће радње предузете од стране Централне изборне комисије БиХ:

а) преглед да ли је унос пријаве и документације потпун,

б) преглед и упоређивање приложене електронске документације са оригиналном документацијом која је Централној изборној комисији БиХ достављена лично и

ц) преглед унесених потписа подршке бирача који подржавају пријаву политичке странке и независног кандидата.

(2) Преглед унесених података и документације врши се упоређивањем документације у електронском облику са оригиналном документацијом, те се утврђује исправност достављене документације:

а) да ли је достављен комплетан, идентичан у оригиналном и електронском облику и исправан образац пријаве политичког субјекта са припадајућим изјавама и лично потписаном и овјером од стране овлашћеног лица,

б) да ли је достављена документација потпуна, идентична и исправна, у складу са Правилником о пријави и условима за овјеру политичких субјеката за учешће на Локалним изборима 2024. године, у оригиналном и електронском формату,

ц) да ли је за политичку странку и независног кандидата достављен оригинални образац са потписима подршке бирача, да ли је идентичан приложеном е-документу, те да ли је унесен довољан број потписа подршке и да ли су унесени подаци исправни,

д) да ли су предсједници политичких странака чланица коалиције или независни кандидати са листе независних кандидата лично потписали овлашћење и сагласност за учешће у оквиру коалиције или листе независних кандидата.

(3) Након што је извршеним провјерама утврђено да пријава и документација испуњава све услове из става (2) овог члана, статус пријаве се мијења у: “Пријава испуњава услове”.

(4) О промјени статуса пријаве иза става (5) овог члана подносилац се обавјештава путем on-line портала е-Избори и е-mailа.

(5) Информације о промјени статуса пријаве политичког субјекта на on-line порталу е-Избори су прелиминарног карактера, те не производе правне посљедице до званичне одлуке/обавјештења Централне изборне комисије БиХ.

Члан 13.

(Евидентирање пријава и електронске документације која има недостатке)

(1) За пријаве и електронску документацију за које се током провјера утврди да имају недостатке путем on-line портала уноси се разлог и врста недостатка на следећи начин:

а) За пријавни образац:

1) уколико није приложен комплетан и прописани пријавни образац уноси се разлог: “Документ није достављен”,

2) за пријавни образац који није потписан или није потписан од овлашћеног лица политичког субјекта уноси се разлог: “Пријаву није потписало овлашћено лице”.

б) За доказ о регистрацији код надлежног органа:

1) уколико није приложена копија документа, уноси се разлог: “Документ није достављен”,

2) за приложену копију документа који није важећи или није валидан уноси се разлог: “Доказ о упису политичке организације није важећи”.

ц) За обрасце потписа подршке:

1) уколико није приложена копија образаца или су потписи подршке прикупљани на обрасцима који нису прописани од стране Централне изборне комисије БиХ или образци нису потписани од стране лица које је прикупљало потписе подршке уноси се разлог: “Документ није достављен”,

2) за некомплетне обрасце потписа подршке уноси се разлог: “Документ није комплетан”.

д) За доказ о уплати новчаног износа таксе за овјеру:

1) уколико није приложена копија доказа о уплати новчаног износа таксе за овјеру: “Документ није достављен”,

2) за некомплетан доказ о уплати новчаног износа таксе за овјеру уноси се разлог: “Документ није комплетан”.

е) За Изјаву о поштивању Општег оквирног споразума за мир у БиХ:

1) уколико није приложена Изјава уноси се: “Документ није достављен”,

2) за Изјаву која није прописно овјерена: “Изјава није овјерена”.

ф) За акт о одређивању овлашћеног лица коалиције, односно листе независних кандидата:

1) уколико није приложен акт уноси се: “Документ није достављен”,

2) за акт који није прописно потписан и овјерен: “Акт није овјерен”.

г) За финансијски извјештај:

1) уколико није приложен документ уноси се разлог: “Документ није достављен”,

(2) након уношења разлога из става (1) овог члана, статус пријаве се мијења у: “Пријава не испуњава услове”.

(3) О промјени статуса пријаве из става (2) овог члана подносилац се обавјештава путем on-line портала и е-mailа.

(4) Допуњавање пријаве и електронске документације, односно отклањање недостатака, подносилац пријаве може извршити у року који утврди Централна изборна комисија БиХ.

ПОГЛАВЉЕ V. ИЗВЈЕШТАВАЊЕ И ОБАВЈЕШТАВАЊЕ

Члан 14.

(Извјештавање)

(1) Извјештај о броју достављених и обрађених пријава надлежна служба Секретаријата доставља Централној изборној комисији БиХ најмање једном седмично, а по потреби и дневно.

(2) Након истека рокова утврђених за подношење и обраду пријава, Централној изборној комисији БиХ доставља се коначни извјештај на основу којег Централна изборна комисија БиХ доноси одлуку о поднесеној пријави политичког субјекта.

(3) Коначни извјештај из става (2) овог члана садржи следеће податке у писаном и табеларном формату:

а) укупни статистички преглед поднесених пријава,

б) политичке субјекте који испуњавају услове за овјеру који садржи: шифру и назив политичког субјекта, број изборних јединица/органа власти гдје политички субјект испуњава услове за овјеру,

ц) политичке субјекте који дјелимично испуњавају услове за овјеру који садржи: шифру и назив политичког субјекта, број изборних јединица/органа власти гдје политички субјект испуњава услове за овјеру и број изборних јединица/органа власти гдје не испуњава услове за овјеру,

д) политичке субјекте који не испуњавају услове за овјеру који садржи: шифру и назив политичког субјекта, број изборних јединица/органа власти гдје политички субјект не испуњава услове за овјеру, те разлог неиспуњавања услова за овјеру пријаве,

е) приједлог изгледа одлуке за овјеру и одбијање политичког субјекта,

ф) преглед овјерених политичких субјеката груписан по изборним јединицама/органу власти, након овјере, и

г) преглед изборних јединица/органа власти груписан по овјереним политичким субјектима.

Члан 15.

(Обавјештавање)

(1) Централна изборна комисија БиХ обавјештава политички субјект путем е-mailа о свим релевантним информацијама везаним за процес овјере и статус пријаве.

(2) Достављањем званичног обавјештења из става (1) овог члана почињу тећи рокови за отклањање недостатака.

(3) За обавјештења из става (2) овог члана релевантно је вријеме евидентирано у бази података on-line портала е-Избори.

ПОГЛАВЉЕ VI. ПОСТУПАЊЕ СА ЕЛЕКТРОНСКИМ ПОДАЦИМА

Члан 16.

(Електронски подаци)

(1) Након окончања процеса овјере пријава за овјеру за учешће на изборима, Централна изборна комисија БиХ политичком субјекту чија пријава испуњава услове омогућава подношење кандидатских листи путем on-line портала е-Избори, у року утврђеном чланом 4.21 Изборног закона БиХ.

(2) Општи подаци о политичком субјекту објављују се на званичној интернет страници Централне изборне комисије БиХ.

ПОГЛАВЉЕ VII. ДУЖНОСТИ И ПОСТУПАЊЕ ПОДНОСИОЦА ПРИЈАВЕ

Члан 17.

(Дужности подносиоца пријаве)

(1) Подносилац пријаве има:

а) обавезу да прихвати услове коришћења on-line портала е-Избори и да сагласност на обраду података и

б) право да буде упознат са статусом поднесене пријаве.

(2) Подносилац пријаве дужан је да унесе све захтијеване податке и приложи сву неопходну и потпуну документацију електронским путем.

(3) Подносилац пријаве одговоран је за тачност и потпуност података достављених путем on-line портала е-Избори.

Члан 18.

(Поступање са пријавом од стране Централне изборне комисије БиХ)

(1) Централна изборна комисија БиХ је обавезна да подносиоцу пријаве потврди пријем пријаве путем e-maila, да се стара о повјерљивости података садржаних у достављеној пријави путем on-line портала е-Избори и има право да све достављене податке и електронску документацију обрађује и врши провјере у складу са законом.

(2) Централна изборна комисија БиХ је обавезна да по захтјеву подносиоца пријаве уклони све податке и електронске документе који се налазе на on-line порталу е-Избори, уколико је пријава за учешће на изборима политичког субјекта одбијена/одбачена након што престане потреба за обрадом исте.

ПОГЛАВЉЕ VIII. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 19.

(Техничко упутство)

Централна изборна комисија БиХ ће, у складу са одредбама овог упутства, сачинити Техничко упутство за кориснике on-line портала, у вези са начином подношења пријаве и путем званичне интернет странице и on-line портала е-Избори, те о наведеном упознати кориснике.

Члан 20.

(Ступање на снагу и објављивање)

Ово упутство ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику БиХ”, “Службеним новинама Федерације БиХ”, “Службеном гласнику Републике Српске” и “Службеном гласнику Брчко Дистрикта БиХ”.

Број: 05-1-02-2-595-1/24
3. маја 2024. године
Сарајево

Предсједница,
Др **Ирена Хаџибадић**, с.р.

Агенција за лијекове и медицинска средства Босне и Херцеговине

На основу члана 77. Закона о лијековима и медицинским средствима (“Службени гласник Босне и Херцеговине”, број 58/08), Агенција за лијекове и медицинска средства Босне и Херцеговине објављује

СПИСАК

ЛИЈЕКОВА КОЈИМА ЈЕ УКИНУТА ДОЗВОЛА ЗА СТАВЉАЊЕ У ПРОМЕТ НА ТРЖИШТЕ БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ

У периоду од 1. јануара до 31. марта 2024. године укинута су дозволе за стављање лијекове у промет за следеће лијекове:

Redni br.	Zaštićeni naziv lijeka	Proizvođač (administrativno sjedište)	INN	Oblik lijeka	Doza	Sadržaj originalnog pakovanja	Datum izdavanja rješenja o ukidanju dozvole	Broj rješenja o ukidanju dozvole za stavljanje lijeka u promet na tržište BiH
1	ATORVOX, Filmom obložena tableta, 40 mg/1 tablet	PLIVA HRVATSKA d.o.o.	atorvastatin	filmom obložena tableta	40 mg/1 tableta	30 filmom obloženih tableta (3 Al/Al blistera po 10 tableta), u kutiji	29.02.2024.	04-07.3-2-3644-1/22
2	TRIAPIN, film tableta, 2.5 mg/1 tableta + 2.5 mg/1 tableta	SANOFI WINTHROP INDUSTRIE	felodipin, ramipril	film tableta	2.5 mg/1 tableta + 2.5 mg/1 tableta	28 film tableta (2 PVC/PVDC blistera po 14 tableta) u kutiji	29.03.2024.	04-07.3-2-2659-1/22
3	TRIAPIN, film tableta, 5 mg/1 tableta + 5 mg/1 tableta	SANOFI WINTHROP INDUSTRIE	felodipin, ramipril	film tableta	5 mg/1 tableta + 5 mg/1 tableta	28 film tableta (2 PVC/PVDC blistera po 14 tableta) u kutiji	29.03.2024.	04-07.3-2-2658-1/22
4	CIPROMED, filmom obložena tableta, 500 mg/1 tablet	PLIVA HRVATSKA d.o.o.	ciprofloksacin	filmom obložena tableta	500 mg/1 tableta	10 filmom obloženih tableta (1 prozirni PVC/PVDC//Al blister) u kutiji	01.02.2024.	04-07.3-2-12360-1/21

5	TAVANIC, rastvor za infuziju, 5 mg/1 ml	SANOFI-AVENTIS Groupe	levofloksacin	rastvor za infuziju	5 mg/1 ml	100 ml rastvora za infuziju u staklenoj bočici, u kutiji	26.01.2024.	04-07.3-2-3317-1/18
6	TAXOTERE 20 mg/1 ml, koncentrat za rastvor za infuziju, 20 mg/1 ml	SANOFI WINTHROP INDUSTRIE	docetaksel	koncentrat za rastvor za infuziju	20 mg/1 ml	1 staklena bočica sa 1 ml koncentrata za rastvor za infuziju, u kutiji	29.03.2024.	04-07.3-2-7079-1/20
7	TAXOTERE 80 mg/4 ml, koncentrat za rastvor za infuziju, 20 mg/1 ml	SANOFI WINTHROP INDUSTRIE	docetaksel	koncentrat za rastvor za infuziju	20 mg/1 ml	1 staklena bočica sa 4 ml koncentrata za rastvor za infuziju, u kutiji	29.03.2024.	04-07.3-2-7078-1/20
8	ELOXATIN, koncentrat za rastvor za infuziju, 5 mg/1 ml	SANOFI-AVENTIS Groupe	oksaliplatin	koncentrat za rastvor za infuziju	5 mg/1 ml	1 staklena bočica sa 10 ml koncentrata za rastvor za infuziju, u kutiji	29.03.2024.	04-07.3-2-10110-1/17
9	ELOXATIN, koncentrat za rastvor za infuziju, 5 mg/1 ml	SANOFI-AVENTIS Groupe	oksaliplatin	koncentrat za rastvor za infuziju	5 mg/1 ml	1 staklena bočica sa 20 ml koncentrata za rastvor za infuziju, u kutiji	29.03.2024.	04-07.3-2-10111-1/17
10	COBALAMIN, filmom obložena tableta, 500 µg/1 tablet	FARMAVITA d.o.o. Sarajevo	mekobalamin	filmom obložena tableta	500 µg/1 tableta	30 filmom obloženih tableta (2 Al/Al blistera po 15 tableta), u kutiji	21.02.2024.	04-07.3-2-7504-1/18
11	TORISEL, koncentrat i razrjeđivač za otopinu za infuziju, 30 mg/bočica	PFIZER LUXEMBOURG SARL	temsirrolimus	koncentrat i razrjeđivač za otopinu za infuziju	30 mg/1 bočica	1 staklena bočica sa 1,2 ml koncentrata za otopinu za infuziju i 1 staklena bočica sa 2,2 ml razrjeđivača, u kutiji	29.03.2024.	04-07.3-2-4031-1/19
12	ENAZIL plus, tableta, 10 mg/1 tablet + 25 mg/1 tablet	PLIVA HRVATSKA d.o.o.	enalapril, hidrohlorotiazid	tableta	10 mg/1 tableta + 25 mg/1 tableta	30 tableta (3 OPA/Al/PVC//Al blistera po 10 tableta), u kutiji	29.02.2024.	04-07.3-2-7113-1/20
13	BYOL, filmom obložena tableta, 5 mg/1 tablet	LEK farmacevtska družba d.d.	bisoprolol	filmom obložena tableta	5 mg/1 tableta	20 filmom obloženih tableta (2 Al/Al blistera po 10 filmom obloženih tableta), u kutiji	26.01.2024.	04-07.3-2-10148-1/19
14	BYOL, filmom obložena tableta, 5 mg/1 tablet	LEK farmacevtska družba d.d.	bisoprolol	filmom obložena tableta	5 mg/1 tableta	20 filmom obloženih tableta (2 Al/Al blistera po 10 filmom obloženih tableta), u kutiji	26.01.2024.	04-07.3-2-10148-2/19
15	BYOL, filmom obložena tableta, 10 mg/1 tablet	LEK farmacevtska družba d.d.	bisoprolol	filmom obložena tableta	10 mg/1 tableta	20 filmom obloženih tableta (2 Al/Al blistera po 10 filmom obloženih tableta), u kutiji	26.01.2024.	04-07.3-2-10147-1/19
16	BYOL, filmom obložena tableta, 10 mg/1 tablet	LEK farmacevtska družba d.d.	bisoprolol	filmom obložena tableta	10 mg/1 tableta	20 filmom obloženih tableta (2 Al/Al blistera po 10 filmom obloženih tableta), u kutiji	26.01.2024.	04-07.3-2-10147-2/19
17	LEGOFER, oralni rastvor, 800 mg/15 ml	ALKALOID a.d. Skoplje	gvožđe-protein sukcinilat	oralni rastvor	800 mg/15 ml	tamnobraon staklena boca, tipa III, zatvorena sa plastičnim zatvaračem sa dozerom PP28S, sa 150 ml oralnog rastvora, u kutiji	01.02.2024.	04-07.3-2-4974-1/21

18	DEXILANT, kapsula sa modifikiranim oslobađanjem, tvrda, 60 mg	TAKEDA PHARMACEUTICALS INTERNATIONAL AG	dekslansoprazol	kapsula s modifikiranim oslobađanjem, tvrda	60 mg/1 kapsula	14 kapsula s modifikiranim oslobađanjem, tvrdih (1 PVC/PE/PCTFE - Al blister sa 14 kapsula), u kutiji	22.03.2024.	04-07.3-2-2574-1/20
19	DEXILANT, kapsula sa modifikiranim oslobađanjem, tvrda, 30 mg	TAKEDA PHARMACEUTICALS INTERNATIONAL AG	dekslansoprazol	kapsula s modifikiranim oslobađanjem, tvrda	30 mg/1 kapsula	14 kapsula s modifikiranim oslobađanjem, tvrdih (1 PVC/PE/PCTFE - Al blistera sa 14 kapsula), u kutiji	22.03.2024.	04-07.3-2-2573-1/20
20	KARVEDILOL Labormed	LABORMED-PHARMA S.A.	karvedilol	tableta	6.25 mg/1 tableta	30 tableta (2 PVC/PVDC/Al blistera po 15 tableta) u kutiji	21.02.2024.	04-07.3-1-215/14
21	KARVEDILOL Labormed	LABORMED-PHARMA S.A.	karvedilol	tableta	6.25 mg/1 tableta	30 tableta (2 PVC/PVDC/Al blistera po 15 tableta) u kutiji	21.02.2024.	04-07.3-2-11650-1/19
22	KARVEDILOL Labormed	LABORMED-PHARMA S.A.	karvedilol	tableta	12.5 mg/1 tableta	30 tableta (3 PVC/PVDC/Al blistera po 10 tableta) u kutiji	21.02.2024.	04-07.3-2-11651-1/19
23	INFLECTRA, prašak za koncentrat za rastvor za infuziju, 100 mg/1 bočica	PFIZER LUXEMBOURG SARL	infliksimab	prašak za koncentrat za rastvor za infuziju	100 mg/1 bočica	1 bočica, u kutiji	29.03.2024.	04-07.3-2-5460-1/19
24	HEXAXIM	SANOFI PASTEUR	vakcina protiv difterije, hemofilus influence B, pertusisa, poliomijelitisa, tetanusa, hepatitisa B	suspencija za injekciju	≥ 20 i.j./0.5 ml + ≥ 40 i.j./0.5 ml + 25 µg/0.5 ml + 25 µg/0.5 ml + 40 D'AG'U/0.5 ml + 8 D'AG'U/0.5 ml + 32 D'AG'U/0.5 ml + 10 µg/0.5 ml + 12 µg/0.5 ml	10 bočica po 0,5 ml suspencije za injekciju, u kutiji	08.02.2024.	04-07.3-2-11398-1/19
25	CERDELGA	SANOFI-AVENTIS Groupe	eliglustat	kapsula, tvrda	84,4 mg/1 kapsula	56 kapsula (4 PETG/COC. PETG/PCTFE-aluminij blistera sa po 14 kapsula), u kutiji	08.02.2024.	04-07.3-2-7282-1/20
26	VAXIGRIP TETRA, 15 µg/0.5 ml + 15 µg/0.5 ml + 15 µg/0.5 ml + 15 µg/0.5 ml, suspencija za injekciju u napunjenoj šprici	SANOFI PASTEUR	influenca, inaktivisana, fragmentisani virus ili površinski antigen	suspencija za injekciju u napunjenoj šprici	15 µg/0.5 ml + 15 µg/0.5 ml + 15 µg/0.5 ml + 15 µg/0.5 ml	10 napunjenih staklenih šprica sa 0,5 ml suspencije za injekciju sa priloženom iglom, u kutiji	12.02.2024.	04-07.3-2-7793-1/22
27	TARGINACT, 5 mg/1 tableta + 2,5 mg/1 tableta, tableta sa produženim oslobađanjem	MUNDIPHARMA GESELLSCHAFT m.b.H	nalokson, oksikodon	tableta sa produženim oslobađanjem	5 mg/1 tableta + 2,5 mg/1 tableta	60 tableta s produženim oslobađanjem (6 Al/PVC blistera sa po 10 tableta), u kutiji	22.03.2024.	04-07.3-1-4396-1/18
28	TARGINACT, 10 mg/1 tableta + 5 mg/1 tableta, tableta s produženim oslobađanjem	MUNDIPHARMA GESELLSCHAFT m.b.H	nalokson, oksikodon	tableta s produženim oslobađanjem	10 mg/1 tableta + 5 mg/1 tableta	60 tableta s produženim oslobađanjem (6 Al/PVC blistera sa po 10 tableta), u kutiji	22.03.2024.	04-07.3-1-4398-1/18

29	TARGINACT, 20 mg/1 tableta + 10 mg/1 tableta, tableta s produženim oslobađanjem	MUNDIPHAR- MA GESE- LLSCHAFT m.b.H	nalokson, oksikodon	tableta s produženim oslobađanjem	20 mg/1 tableta + 10 mg/1 tableta	60 tableta s produženim oslobađanjem (6 Al/PVC blistera sa po 10 tableta), u kutiji	22.03.2024.	04-07.3-1- 4400-1/18
30	TARGINACT, 40 mg/1 tableta + 20 mg/1 tableta, tableta s produženim oslobađanjem	MUNDIPHAR- MA GESE- LLSCHAFT m.b.H	nalokson, oksikodon	tableta s produženim oslobađanjem	40 mg/1 tableta + 20 mg/1 tableta	60 tableta s produženim oslobađanjem (6 Al/PVC blistera sa po 10 tableta), u kutiji	22.03.2024.	04-07.3-1- 4402-1/18
31	NORDITROPIN NORDIFLEX, rastvor za injekci- ju u napunjenom penu, 5 mg/1,5 ml	NOVO NOR- DISK A/S	somatropin	rastvor za injekci- ju u napunje- nom penu	5 mg/1.5 ml	1 napunjeni pen, u kutiji	22.03.2024.	04-07.3-1- 5706-1/19
32	NORDITROPIN NORDIFLEX, rastvor za injekci- ju u napunjenom penu, 10 mg/1,5 ml	NOVO NOR- DISK A/S	somatropin	rastvor za injekci- ju u napunje- nom penu	10 mg/1.5 ml	1 napunjeni pen, u kutiji	22.03.2024.	04-07.3-1- 5707-1/19

Укупан број лијекова којима је укинута дозвола за промет у БиХ од 1. јануара до 31. марта 2024. године је 32.

Број: 10-02.3-2630/24
23. априла 2024. године
Бања Лука

Директор,
Мр Наташа Грубиша, с.р.

САДРЖАЈ

НАРОДНА СКУПШТИНА РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

- 1356 Закон о припајању дијела Града Зворник
Општини Лопаре..... 1
- 1357 Закон о измјени и допуни Закона о порезу на
добит 2
- 1358 Закон о измјенама и допунама Закона о
полицији и унутрашњим пословима..... 2
- 1359 Закон о измјенама и допунама Закона о
посебном режиму извршења казне затвора..... 2
- 1360 Закон о измјени и допунама Закона о јавним
тужилаштвима Републике Српске..... 5
- 1361 Закон о измјенама и допунама Закона о платама
запослених у институцијама правосуђа
Републике Српске 6

ВЛАДА РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

- 1362 Одлука о давању сагласности на Правилник о
унутрашњој организацији и систематизацији
радних мјеста у Републичкој управи цивилне
заштите 6
- МИНИСТАРСТВО ЗДРАВЉА И СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ
- 1363 Правилник о основама стандарда и норматива
здравствене заштите из обавезног здравственог
осигурања 6
- 1364 Правилник о Јединственом личном регистру
усвојења 26

МИНИСТАРСТВО РАДА И БОРАЧКО-ИНВАЛИДСКЕ ЗАШТИТЕ

- 1365 Правилник о престанку важења Правилника о
критеријумима и поступку за додјелу средстава
гранта за изградњу и одржавање споменика,
спомен-обилежја и војничких гробаља
ослободилачких ратова..... 33
- 1366 Правилник о престанку важења Правилника о
критеријумима и поступку за додјелу средстава
гранта удружењима од јавног интереса, осталим
удружењима и фондацијама..... 33

КАЗНЕНО-ПОПРАВНИ ЗАВОД БИЈЕЉИНА

- Правилник о измјенама Правилника о унутрашњој
организацији и систематизацији радних мјеста у
Казнено-поправном заводу Бијељина..... 33

ЦЕНТРАЛНА ИЗБОРНА КОМИСИЈА БиХ

- Упутство о поступку достављања, пријема,
обrade и архивирања пријаве политичког
субјекта електронским путем 34

АГЕНЦИЈА ЗА ЛИЈЕКОВЕ И МЕДИЦИНСКА СРЕДСТВА БиХ

- Списак лијекова којима је укинута дозвола за
стављање у промет на тржиште
Босне и Херцеговине..... 37

ОГЛАСНИ ДИО 16 страна

