

КОДЕКС

ПОНАШАЊА ИМЕНОВАНИХ ПРЕДСТАВНИКА ИЗ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ У РАДНИМ ТИЈЕЛИМА ЗА ИЗРАДУ ЗАКОНА, ДРУГИХ ПРОПИСА И ПРОЈЕКТА НА НИВОУ БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ

1. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

1.1. Овим кодексом утврђују се смјернице и правила по којима су дужни поступати именовани представници из Републике Српске при изради закона, другог прописа и пројекта на нивоу Босне и Херцеговине.

1.2. Рад на изради закона, другог прописа и пројекта на нивоу Босне и Херцеговине подразумијева рад у комисијама, савјетима, управним и другим одборима, комитетима и другим радним тијелима, без обзира на назив (у даљем тексту: радна тијела).

1.3. Именовани представници су лица именована од Владе Републике Српске, министарстава и других републичких органа управе који представљају те институције у изради закона, другог прописа и пројекта на нивоу Босне и Херцеговине (у даљем тексту: именовани представници).

2. НАЧЕЛА

2.1. Именовани представници дужни су да се придржавају устава и закона, при чему ће нарочито водити рачуна о заштити интереса Републике Српске и њених институција.

2.2. У свом раду именовани представници дужни су да се придржавају начела:

- професионалности,
- одговорности,
- посвећености,
- заштите интереса и промоције Републике Српске, њених институција, привредних субјеката, удружења грађана и грађана,
- лојалности институцијама које су их именовале,
- благовремености и свеобухватности у достављању информација,
- ефикасности,
- економичности.

3. ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О УЧЕШЋУ У РАДНОМ ТИЈЕЛУ И ИМЕНОВАЊЕ

3.1. Одлуку о учешћу у радном тијелу, односно именовану доноси Влада Републике Српске или ресорни министар (у даљем тексту: давалац мандата).

3.2. Одлука из тачке 3.1. садржи:

- одредбу о приступању или иступању из заједничког радног тијела,
- име и презиме лица које ће представљати Републику Српску и радити на изради закона, другог прописа и пројекта,
- оквир за рад именованих представника унутар кога се врши оперативно поступање (циљеве, смјернице и ограничења),

- начин комуникације и начин извјештавања, уз навођење обавезности периодичног и завршног извјештавања,

- начин дјеловања у хитним и ванредним ситуацијама.

3.3. При избору представника потребно је водити рачуна да то лице има адекватну стручну спрему, знање, вјештине, искуство и углед у областима које су предмет заједничког закона, прописа или пројекта.

4. РАД У РАДНИМ ТИЈЕЛИМА

4.1. Именовани представници дужни су у свом раду поступати у складу са тачком 2. овог кодекса.

4.2. Од именованих представника очекује се да у заједничком радном тијелу осигурају добру припрему и квалитетно осмишљену стратегију.

4.3. Добра припрема укључује прибављање актуелних информација о заданом закону, другом пропису или про-

јекту, консултовање стручне литературе и потврђених ауторитета у датој области.

4.4. Квалитетно осмишљена стратегија подразумијева предвиђање догађаја који могу настати, као и потенцијална рјешења и ставове, што би омогућило именованом представнику флексибилност током рада, а у оквиру задатог мандата.

4.5. У ситуацији која захтијева преговарање у сврху одређења за могућа рјешења, а која нису укључена у дати мандат (оквир за поступање), именовани представник ће обавезно затражити додатне консултације од даваоца мандата.

4.6. Именовани представник дужан је да брани интересе Републике Српске, промовише и фаворизује њене капацитете, институције, привредне субјекте, удружења грађана и грађане.

4.7. У случају угрожавања уставно-правне позиције и интереса Републике Српске, кршења законодавства, непрофесионалног и неекономичног понашања било ког од учесника у заједничком радном тијелу, именовани представник дужан је да о томе без одлагања обавијести даваоца мандата.

4.8. У случају да добије било коју информацију која би била од користи другим институцијама Републике Српске, именовани представник дужан је да о томе, без одлагања, обавијести заинтересовану извршну институцију.

5. ИЗВЈЕШТАВАЊЕ

5.1. Од именованих представника захтијева се да у току трајања рада радног тијела редовно, предвиђеном динамиком, информише повјериоца мандата о стању закона, другог прописа и пројекта и својим активностима.

5.2. Уколико наступе околности које би имале одлучујући утицај на сам ток рада, именовани представник је дужан да о томе писмено информише повјериоца мандата са предложеним мјерама и активностима које би омогућиле даљи несметан рад.

5.3. Именовани представник дужан је у разумном року поднијети завршни извјештај на крају рада у радном тијелу.

5.4. Извјештај из тачке 5.3. обавезно садржи информације о дјелоуругу рада радног тијела, учесницима, кључним догађајима у пројектном времену, трошкове, стручни осврт на квалитет оствареног резултата, проблеме и ризике у раду.

5.5. Форма извјештавања и рокови за периодичне извјештаје из т. 5.3. и 5.4. овог кодекса утврђују се у одлуци о учешћу у радном тијелу.

6. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

6.1. Одредбе овог кодекса примјениће се у свим случајевима који нису уређени законима, другим прописима и општим актима из области административне службе у управи Републике Српске.

6.2. Ступањем на снагу овог кодекса престаје да важи Кодекс понашања представника извршних институција Републике Српске у заједничким пројектима (Службени гласник Републике Српске , број 45/05).

6.3. Овај кодекс ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику Републике Српске .

Број: 04/1-012-1242/08
29. маја 2008. године
Бања Лука

Предсједник
Владе,
Милорад Додик, с.р.

Републичка управа за геодетске и имовинско-правне послове

Републичка управа за геодетске и имовинско-правне послове, на основу члана 112. став 3. Закона о административној служби у управи Републике Српске (Службени гласник Републике Српске , бр. 16/02, 62/02, 38/03, 42/04, 49/06 и 20/07) и члана 22. Закона о премјери и катастру непокретности (Службени гласник Републике Српске , број 34/06) доноси