

и 44/15), члана 18. ст. 2. и 4. Закона о систему јавних служби ("Службени гласник Републике Српске", бр. 68/07 и 109/12) и члана 43. став 6. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08), Влада Републике Српске, на 14. телефонској сједници, одржаној 27.11.2017. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О РАЗРЈЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЈЗУ БОЛНИЦА ЗВОРНИК

1. Јован Окука, др мед., разрјешава се дужности вршиоца дужности директора ЈЗУ Болница Зворник.

2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2-2878/17
27. новембра 2017. године
Бањалука

Предсједница
Владе,
Жељка Цвијановић, с.р.

На основу члана 73. став 2. Закона о здравственој заштити ("Службени гласник Републике Српске", бр. 106/09 и 44/15), члана 18. став 2. Закона о систему јавних служби ("Службени гласник Републике Српске", бр. 68/07 и 109/12), члана 4. став 2. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 25/03) и члана 43. став 6. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08), Влада Републике Српске, на 14. телефонској сједници, одржаној 27.11.2017. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЈЗУ БОЛНИЦА ЗВОРНИК

1. Иван Поповић, дипломирани економиста, именује се за вршиоца дужности директора ЈЗУ Болница Зворник до окончања поступка јавне конкуренције.

2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2-2877/17
27. новембра 2017. године
Бањалука

Предсједница
Владе,
Жељка Цвијановић, с.р.

На основу члана 43. став 6. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08), члана 18. став 3. Закона о систему јавних служби ("Службени гласник Републике Српске", бр. 68/07, 109/12 и 44/16) и члана 137. став 4. Закона о основном васпитању и образовању ("Службени гласник Републике Српске", број 44/17), Влада Републике Српске, на 151. сједници, одржаној 9.11.2017. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ДОПУНИ РЈЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА ЈАВНЕ УСТАНОВЕ ОСНОВНА ШКОЛА "БОШКО БУХА" ШТРПЦИ

1. У Рјешењу о именовању директора Јавне установе Основна школа "Бошко Буха" Штрпци ("Службени гласник Републике Српске", број 77/17) иза тачке 1. додаје се нова тачка 2, која гласи:

"Именована обавља послове заступања и представљања Јавне установе Основна школа "Бошко Буха" Штрпци у правном промету, без ограничења."

2. Досадашња тачка 2. постаје тачка 3.

3. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2-2826/17
9. новембра 2017. године
Бањалука

Предсједница
Владе,
Жељка Цвијановић, с.р.

1983

На основу члана 5. став 2. Закона о буџетском систему Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16) и члана 82. став 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 118/08, 11/09, 74/10, 86/10, 24/12, 121/12, 15/16 и 57/16), министар управе и локалне самоуправе, 9. новембра 2017. године, д о н о с и

П Р А В И Л Н И К

О КРИТЕРИЈУМИМА И ПОСТУПКУ ЗА ДОДЈЕЛУ СРЕДСТАВА ГРАНТА УДРУЖЕЊИМА ОД ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА, ОСТАЛИМ УДРУЖЕЊИМА И ФОНДАЦИЈАМА

ГЛАВА I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о критеријумима и поступку за додјелу средстава гранта удружењима од јавног интереса, осталим удружењима и фондацијама утврђују се критеријуми, услови и поступак за додјелу средстава гранта, евалуација, извјештавање и контрола додијељених средстава удружењима од јавног интереса, осталим удружењима и фондацијама регистрованим у складу са Законом о удружењима и фондацијама Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 52/01 и 42/05), (у даљем тексту: Закон).

Члан 2.

Средства гранта планирају се и обезбјеђују у буџету Републике Српске (у даљем тексту: буџет Републике), односно у оквиру буџетских средстава стављених на располагање Министарству управе и локалне самоуправе, за сваку фискалну годину, а у складу са прописима о извршењу буџета Републике и Методологијом управљања грантовима за програме и пројекте који се финансирају средствима буџета Републике.

Члан 3.

Средства гранта додјељују се удружењима и фондацијама који заступају или промовишу интересе Републике Српске (у даљем тексту: Република), односно јединице локалне самоуправе и јачају њен углед у сљедећим областима:

- 1) грађанско друштво,
- 2) људска права и права националних мањина,
- 3) пројекти који промовишу Републику и/или јединицу локалне самоуправе у европским интеграцијама,
- 4) локални економски развој,
- 5) пројекти јачања улоге мјесне заједнице,
- 6) пројекти који доприносе развоју локалне самоуправе,
- 7) пројекти који доприносе јачању капацитета органа јединице локалне самоуправе,
- 8) пројекти који доприносе побољшању квалитета комуналних и других услуга из надлежности јединице локалне самоуправе,
- 9) заштита од елементарних непогода на подручју јединице локалне самоуправе и
- 10) едукација запослених у органима јединице локалне самоуправе.

ГЛАВА II

ДОДЈЕЛА СРЕДСТАВА ГРАНТА УДРУЖЕЊИМА ОД ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА

Члан 4.

Удружењу од јавног интереса средства гранта додјељују се за суфинансирање рада, заснованог на програмским и пројектним активностима и резултатима рада оствареним у претходној години, а на основу захтјева који се подноси најкасније до 1. августа текуће године за наредну годину.

Члан 5.

(1) Удружење од јавног интереса подноси Министарству управе и локалне самоуправе (у даљем тексту: Министарство) захтјев за финансирање програмско-пројектних активности удружења од јавног интереса из средстава гранта на Обрасцу број 1, који се налази у Прилогу овог правилника и чини његов саставни дио.

(2) У захтјеву из става 1. овог члана наводе се циљеви и намјене за које се тражи додјела средстава гранта, као и образложење пројекта/програма које оправдава додјелу средстава, односно у чему се састоји значај који пројекат/програм има за Републику.

(3) Уз захтјев прилажу се сљедећи докази:

- 1) рјешење о регистрацији (копија),
- 2) (ЈИБ) потврда о пореској регистрацији (копија),
- 3) уговор са банком о отварању трансакционог рачуна (копија),
- 4) биланс стања и биланс успјеха поднесеног АПИФ-у за годину која претходи години подношења захтјева (копија),
- 5) извјештај о намјенском трошењу средстава гранта Министарства са комплетном документацијом, додијељених у години која претходи години подношења захтјева (уколико су корисници),

7) финансијски план рада заснован на бази пројекта/програма са изворима прихода и очекиваним расходима за годину у којој се траже средства гранта (детаљно образложити структуру буџета са структуром извора финансирања),

8) увјерење о измиреним порезима и доприносима за запослене у оригиналу (уколико има запослене).

Члан 6.

(1) Министарство додјељује средства гранта удружењима од јавног интереса најмање једанпут у току једне фискалне године, у зависности од расположивих буџетских средстава за додјелу средстава гранта.

(2) Критеријуми за додјелу средстава гранта удружењима од јавног интереса су:

- 1) допринос пројекта/програма у реализацији стратешких циљева Министарства,
- 2) ефекти који се очекују реализацијом пројекта/програма,
- 3) значај који пројекат/програм има за Републику,
- 4) циљна група која је обухваћена пројектом/програмом (дјеца, млади, лица са инвалидитетом и сл.).

Члан 7.

(1) Министар управе и локалне самоуправе (у даљем тексту: министар) именује комисију која разматра захтјеве, утврђује листу вредновања захтјева и предлаже доношење одлуке о давању сагласности на план утрошка средстава, у складу са наведеном листом.

(2) Министарство информише Владу Републике Српске (у даљем тексту: Влада) о поднесеним захтјевима удружења од јавног интереса и предлаже оквирни план расподеле средстава гранта за текућу годину на који Влада даје сагласност.

(3) Комисију из става 1. овог члана чине три члана, од којих је један члан предсједник комисије, а чланови комисије имају замјенике.

(4) Министар именује чланове комисије и њихове замјенике из реда запослених у Министарству.

(5) Комисија доноси пословник о раду.

(6) Комисија се именује на период од двије године.

Члан 8.

(1) Комисија има секретара.

(2) Секретар комисије је запослен у Министарству.

(3) Секретар комисије:

1) води евиденцију о поднесеним захтјевима за додјелу средстава гранта,

2) обавља стручне и административно-техничке послове и комплетира поднесене захтјеве прије разматрања захтјева од комисије,

3) сачињава записник о раду комисије и

4) израђује нацрт одлуке о додјели средстава гранта.

Члан 9.

Комисија има задатак да:

1) размотри захтјев за финансирање програмско-пројектних активности удружења од јавног интереса,

2) утврди листу вредновања и рангирања поднесених захтјева, чији изглед и садржај се налази на Обрасцу број 2, који се налази у Прилогу овог правилника и чини његов саставни дио,

3) доставља министру приједлог за додјелу средстава гранта и

4) коначна листа вредновања и рангирања захтјева објављује се на интернет страници Министарства.

Члан 10.

(1) Оцјену поднесених захтјева комисија врши системом бодовања, који се уноси у табелу за оцјењивање, која је дата на Обрасцу број 2, који се налази у Прилогу овог правилника.

(2) Сваки члан комисије појединачно се изјашњава о захтјеву.

(3) Коначна оцјена захтјева представља збир појединачних оцјена свих чланова комисије.

(4) Сви подносиоци захтјева могу извршити увид у оцјену комисије и уложити приговор на коначну листу.

Члан 11.

(1) Удружење од јавног интереса подноси Министарству извјештај о намјенском утрошку додијељених средстава гранта, уз релевантну документацију, на Обрасцу број 3, који се налази у Прилогу овог правилника и чини његов саставни дио.

(2) Извјештај из става 1. овог члана обухвата и извјештај о реализацији пројекта/програма, који треба да садржи остварене резултате, односно оцјену остварених циљева и подноси се најкасније до 28. фебруара наредне године.

(3) Извјештај потписује овлашћено лице корисника средстава гранта.

(4) Уколико корисник средстава гранта не поднесе извјештај о утрошку додијељених средстава у року, односно ненамјенски утроши средства, захтјев који поднесе у сљедећој фискалној години неће се узети у разматрање, о чему се подносилац захтјева обавјештава писаним путем.

Члан 12.

Министарство, у складу са Законом, информише Владу о намјенском утрошку додијељених средстава гранта удружењима од јавног интереса.

ГЛАВА III ДОДЈЕЛА СРЕДСТАВА ГРАНТА ОСТАЛИМ УДРУЖЕЊИМА И ФОНДАЦИЈАМА

Члан 13.

(1) Осталим удружењима и фондацијама регистрованим у складу са Законом средства гранта додјељују се за суфинансирање пројекта/програма на основу објављеног јавног позива.

(2) Минималан износ средстава који се додјељује у складу са ставом 1. овог члана је 1.000 КМ, а максималан износ је 10.000 КМ.

(3) Изузетно од става 2. овог члана, уколико комисија (једногласно) оцјени важност пројекта/програма, а у складу са чланом 19. став 3. овог правилника може се одређе-

ном подносиоцу захтјева додијелити износ преко утврђеног максимума.

Члан 14.

(1) Изузетно од члана 13. овог правилника, додјела средстава гранта удружењима грађана “Дванаест беба” Приједор и “Каритас” у Републици Српској, за која су планирана средства на посебној буџетској позицији Министарства, врши се без расписивања јавног позива.

(2) Додјела средстава удружењима из става 1. овог члана врши се на основу захтјева који удружење подноси најкасније до 30. јуна текуће године.

(3) Уз пријаву корисник средстава гранта из става 1. овог члана доставља документе, односно доказе из члана 17. став 2. т. 2) до 13) овог правилника.

Члан 15.

(1) Јавни позив из члана 13. овог правилника објављује се најмање једном годишње у средствима информисања, у једном дневном листу и на интернет страници Министарства.

(2) Јавни позив отворен је најмање 15 дана од дана посљедњег објављивања у дневним новинама.

(3) Јавни позив садржи:

1) информације о областима за које се средства гранта могу додијелити,

2) ко може бити учесник јавног позива,

3) услове под којима се може поднијети пријава за додјелу средстава,

4) рок за подношење пријава,

5) детаљан опис циљева који се желе реализовати,

6) критеријуме за одабир програма/пројекта,

7) пријавни образац,

8) образац пројектног приједлога и

9) образац за буџет.

(4) Јавни позив садржи минималан и максималан износ средстава која се могу додијелити једном кориснику, а у складу са чланом 13. став 2. овог правилника.

Члан 16.

(1) Пријавни образац за финансирање пројеката из средстава гранта осталим удружењима и фондацијама подноси се на Обрасцу број 4, који се налази у Прилогу овог правилника и чини његов саставни дио.

(2) Пријавни образац треба да садржи:

1) опште податке о даваоцу средстава гранта, датум објављивања јавног позива и крајњи рок за достављање захтјева,

2) опште податке о подносиоцу пријаве: назив и сједиште, бројеве контакт телефона, имејл-адресу, податке о лицу овлашћеном за заступање и представљање, број трансакционог рачуна, назив пројекта и друге податке.

(3) У пријавном обрасцу наводи се кратак опис пројекта, односно циљеви и намјена за који се траже средства гранта, као и остала образложења која могу имати значаја за пројекат.

(4) Пројектни приједлог подноси се на Обрасцу број 5, који се налази у Прилогу овог правилника и чини његов саставни дио.

(5) Пројектни приједлог из става 4. овог члана треба да садржи:

1) детаљне оперативне информације о подносиоцу пријаве,

2) опис пројекта, опис циљева пројекта,

3) начин и рок спровођења пројекта,

4) кориснике пројекта и

5) табеларни приказ финансијских трошкова за спровођење активности за реализацију пројекта.

Члан 17.

(1) Подносилац пријаве подноси пријаву на објављени јавни позив путем пријавног Обрасца број 4, који се налази у Прилогу овог правилника.

(2) Уз пријавни образац из става 1. овог члана прилаже се слjedeћа документација:

1) попуњен пријавни образац који је саставни дио јавног позива,

2) рjeшење о регистрацији (копија),

3) копија статута којим се доказује да се циљеви и програмско дјеловање удружења односе на област за коју је расписан јавни позив,

4) (ЈИБ) потврда о пореској регистрацији (копија),

5) уговор са банком о отварању трансакционог рачуна (копија),

6) биланс стања и биланс успjеха поднесеног АПИФ-у за годину која претходи години подношења захтјева (копија),

7) оригинал увjерење од надлежног органа о измиренем порезима и доприносима за запослене (уколико има запослене),

8) најважније пројекте реализоване у претходне двије године прије подношења пријаве на јавни позив, осим за подносиоце пријава регистроване у претходној години,

9) податке о одговорним лицима која ће радити на пројекту,

10) буџет пројекта, који садржи детаљно образложење буџета са посебним освртом на изворе прихода и структуру расхода који се доставља на Обрасцу број 6, који се налази у Прилогу овог правилника и чини његов саставни дио,

11) извјештај о намјенском трошењу средстава гранта Министарства, додијељених у претходним годинама (уколико их је било) са комплетном документацијом,

12) овjерену изјаву овлашћеног лица да исти пројекат није финансиран из буџета Републике и

13) потпис овлашћеног лица и печат.

(3) Подносилац пријаве може поднијети више различитих пројеката на један јавни позив, а комисија врши одабир пројекта који оцијени (да ће најбоље заступати или промовисати интересе Републике или јединице локалне самоуправе) као најоправданији за остваривање стратешких циљева Министарства.

(4) Финансијска средства могу се одобрити под условом да исти пројекат није финансиран из средстава гранта других министарстава Владе.

Члан 18.

Пријава за додјелу средстава гранта биће одбачена ако:

1) није достављена у року,

2) није достављена потпуна документација тражена јавним позивом,

3) није оправдан утрошак средстава за раније одobreне пројекте (није достављен извјештај о спровођењу раније одobreног пројекта),

4) пријавни образац није правилно попуњен и

5) недостају кључне информације о пројекту.

Члан 19.

(1) Додјела средстава гранта осталим удружењима и фондацијама врши се у складу са општим и посебним критеријумима.

(2) Општи критеријуми за додјелу средстава гранта су:

1) начин на који је пројекат укључен или повезан са областима и стратешким циљевима Министарства, односно на који начин доприноси реализацији одређене активности и који су ефекти његове реализације,

2) која услуга ће користити заједници и грађанима након завршетка пројекта,

- 3) укљученост маргинализованих група,
- 4) остале добробити (нпр. заштита животне средине, промоција родне равноправности и једнаких могућности),
- 5) квалитет и структура буџета пројекта - да ли је буџет реалан и у складу са активностима,
- 6) остваривост планираних резултата и мјерљивост индикатора и
- 7) развојна, институционална и финансијска одрживост пројекта.

(3) Посебни критеријуми за додјелу средстава гранта су:

- 1) допринос пројекта јачању улоге грађана у процесу доношења одлука на локалном нивоу,
- 2) допринос пројекта економском развоју јединице локалне самоуправе и
- 3) допринос пројекта очувању традиције и културног наслеђа припадника националних мањина.

Члан 20.

(1) Министар именује Комисију за додјелу средстава гранта осталим удружењима и фондацијама (у даљем тексту: Конкурсна комисија), која врши оцјену и одабир пројеката, утврђује листу вредновања и рангирања пријављених пројеката, те предлаже доношење одлуке у складу са наведеном листом.

(2) Конкурсну комисију чине три члана, од којих је један члан предсједник Конкурсне комисије, а чланови Конкурсне комисије имају замјенике.

(3) Министар именује два члана Конкурсне комисије и њихове замјенике из реда запослених у Министарству, а једног члана Конкурсне комисије и његовог замјеника из реда представника невладиног сектора.

(4) Избор члана Конкурсне комисије који представља невладин сектор врши се на основу позива удружењима грађана да у одређеном року предложе своје кандидате за члана Конкурсне комисије.

(5) Избор члана Конкурсне комисије и његовог замјеника који ће представљати невладин сектор врши се методом жријеба, с тим да су члан и његов замјеник из различитих удружења грађана.

(6) Конкурсна комисија се именује на период од двије године.

(7) Конкурсна комисија доноси пословник о раду.

Члан 21.

(1) Конкурсна комисија има секретара.

(2) Секретар Конкурсне комисије је запослен у Министарству.

(3) Секретар Конкурсне комисије:

- 1) води евиденцију о поднесеним пријавама на јавни позив за додјелу средстава гранта,
- 2) обавља стручне и административно-техничке послове и комплетира захтјеве за потребе Конкурсне комисије,
- 3) сачињава записник о раду Конкурсне комисије и
- 4) израђује нацрт одлуке за додјелу средстава гранта и уговора.

Члан 22.

Конкурсна комисија има задатак да:

- 1) разматра конкурсну документацију,
- 2) утврђује листе вредновања и рангирања пријављених пројеката и
- 3) доставља министру приједлог ранг-листе пројеката за додјелу средстава гранта и закључивање уговора.

Члан 23.

(1) Оцјену пројеката Конкурсна комисија врши системом бодовања који се уноси у табелу за оцјењивање која

је дата на Обрасцу број 7, који се налази у Прилогу овог правилника и чини његов саставни дио.

(2) Сваки члан Конкурсне комисије појединачно оцјењује пројектне приједлоге бодовима у распону од 1 до 5 за сваки критеријум.

(3) Минималан број бодова за додјелу средстава гранта је 30 бодова.

(4) Коначна оцјена пројектног приједлога представља збир појединачних оцјена свих чланова Конкурсне комисије.

(5) Уколико се Конкурсна комисија не усагласи о одбацавању пријаве из разлога наведених у члану 18. т. 1) до 5) овог правилника, коначна одлука се доноси већином гласова свих чланова Конкурсне комисије.

(6) Уколико више пројектних приједлога има исти број бодова, а расположива средства нису довољна за њихово финансирање, Конкурсна комисија већином гласова врши њихово рангирање према следећим критеријумима:

- 1) значај пројекта,
- 2) рационалност трошкова и
- 3) одрживост пројекта.

(7) Сви подносиоци пријаве могу извршити увид у оцјену Конкурсне комисије.

Члан 24.

(1) Конкурсна комисија утврђује листу вредновања и рангирања пријављених пројеката у року од 30 дана од дана истека рока за подношење пријава.

(2) Конкурсна комисија листу вредновања и рангирања објављује на интернет страници Министарства.

(3) У року од 30 дана од дана утврђивања листе из става 1. овог члана министар доноси рјешење о избору пројеката којима се додјељују средства.

Члан 25.

(1) На основу рјешења из члана 24. став 3. овог правилника Министарство са корисницима средстава закључује уговор о додјели средстава.

(2) Средства која се одобре за реализацију пројекта су намјенска средства и могу да се користе искључиво за реализацију конкретног пројекта и у складу са закљученим уговором.

(3) Уговором се уређују међусобна права, обавезе и одговорности уговорних страна, а нарочито:

- 1) предмет уговора,
- 2) рок у којем се извршава уговорна обавеза, а који је повезан са реализацијом пројекта,
- 3) обавезе уговорних страна,
- 4) износ одобрених средстава и начин уплате средстава кориснику,
- 5) начин праћења спровођења пројекта,
- 6) начин праћења намјенског трошења средстава и
- 7) начин и садржај извјештаја о реализацији пројекта.

ГЛАВА IV КОНТРОЛА И ИЗВЈЕШТАВАЊЕ

Члан 26.

(1) Министарство прати реализацију уговора и врши контролу његове реализације.

(2) Корисник средстава гранта ће Министарству у сваком тренутку омогућити контролу реализације пројекта и увид у сву потребну документацију.

(3) Ако се приликом контроле утврди ненамјенско трошење средстава, Министарство ће раскинути уговор и затражити поврат дозначених средстава, а корисник враћа средства.

Члан 27.

(1) Корисник средстава гранта подноси Министарству извјештај о реализацији пројекта.

(2) Корисник средстава из става 1. овог члана доставља периодични и коначни извјештај о намјенском утрошку средстава и спроведеним активностима, са тачно оствареним учинцима.

(3) Периодични извјештај подразумијева извјештавање за период од три мјесеца или прије сљедеће уплате средстава, уколико се уплата врши у рагама.

(4) Коначни извјештај се доставља по истеку уговора, а укључује и извјештај о евалуацији пројекта.

(5) Рок за достављање коначног извјештаја је 30 дана након окончања пројектних активности.

(6) Извјештај се доставља на Обрасцу број 8, који се налази у Прилогу овог правилника и чини његов саставни дио.

Члан 28.

(1) Редован надзор над утрошком средстава гранта додијељених удружењима од јавног интереса, осталим удружењима и фондацијама врши Министарство преко тима за надзор или координатора пројекта који именују министар из реда запослених у Министарству.

(2) Надзор се врши посредством посјета кориснику средстава гранта, разговорима са ангажованим особљем пројекта, анкетирањем и слично.

Члан 29.

Корисник средстава гранта који Министарству не поднесе извјештаје прописане овим правилником или не изврши уговором преузете обавезе нема право на додјелу средстава гранта у наредне три године.

Члан 30.

Министарство доставља извјештај о додијељеним средствима гранта осталим удружењима и фондацијама Влади

до истека рока за подношење годишњих финансијских извјештаја текуће године за претходну годину.

ГЛАВА V ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 31.

Додјела средстава гранта утврђених на буџетским позицијама Министарства у 2017/2018. години, текући грантови добротворним друштвима "Мерхамет" у Републици Српској, хуманитарном друштву Коло српских сестара и текући грантови за рад удружења и организација цивилних жртава рата Бошњака и Хрвата вршиће се на начин и по поступку утврђеним овим правилником, с тим да ће се у поступку вредновања пројекта/програма изузети критеријум из члана 19. став 2. тачка 1) и став 3. овог правилника.

Члан 32.

Министар у року од 30 дана од дана ступања на снагу овог правилника именује комисије из чл. 7. и 20. и тим за надзор или координатора пројекта из чл. 7, 20. и 28. овог правилника.

Члан 33.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о критеријумима и поступку за додјелу средстава гранта удружењима од јавног интереса, осталим удружењима и фондацијама ("Службени гласник Републике Српске", бр. 59/15, 42/16 и 52/17).

Члан 34.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 10.3-020-2363/17
9. новембра 2017. године
Бања Лука

Министар,
Лејла Решић, с.р.

ПРИЛОГ Образац број 1.

ЗАХТЈЕВ

ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМСКО-ПРОЈЕКТНИХ АКТИВНОСТИ УДРУЖЕЊА ОД ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА ИЗ СРЕДСТАВА ГРАНТА

Попуњава давалац средстава

1. Општи подаци

Давалац средстава:	Влада Републике Српске Министарство управе и локалне самоуправе
Остали подаци: (улица, мјесто, е-mail, број телефона/телефакса)	Трг Републике Српске 1, Бања Лука Тел.: 051/339-545; телефакс: 051/339-648 E-mail: muls@muls.vladars.net

Попуњава подносилац Захтјева

1. Општи подаци

Програмске и пројектне активности:	
Подаци о подносиоцу Захтјева: (пун назив и сједиште)	
Регистрација, број, датум и мјесто:	
Остали подаци: (улица, мјесто, е-mail, број телефона/телефакса)	
Веб-страница:	
Име и презиме лица одговорног за спровођење пројекта:	
Идентификациони број (ЈИБ):	
Број жиро рачуна:	

Подносилац Захтјева је одговоран за доставу тачних података. Било која промјена адресе, броја телефона, е-mailа или промјене контакт особе мора се назначити у писаној форми. Давалац средстава неће се сматрати одговорним у случају да не успије контактирати подносиоца Захтјева.

2. Циљеви и намјена за које се тражи додјела средстава гранта и ефекти који се очекују реализацијом програма/пројекта

--

3. Образложење програмских и пројектних активности којим се оправдава додјела средстава гранта и број грађана који су обухваћени програмом/пројектом

--

4. Значај програмских и пројектних активности за Републику Српску и допринос пројеката/програма у реализацији стратешких циљева Министарства

--

5. Буџет програмских и пројектних активности

--

План финансијске конструкције изражен у КМ:

Ред. бр.	ИЗВОР ФИНАНСИРАЊА	ИЗНОС
1.	Власита средства	
2.	Средства гранта Министарства управе и локалне самоуправе	
3.	Средства међународних организација, донатора и слично	
4.	Средства јединице локалне самоуправе	
5.	Средства институција на нивоу БиХ (нпр. Министарство цивилних послова, ...)	
6.	Средства из осталих извора	
	УКУПНО	

6. Ресурси

Попунити табелу на бази биланса успјеха удружења (навести вриједности у КМ)

Година	Укупни приход	Укупни расходи	Финансијски резултат
Претходна година			
Година прије претходне			

Унесите број запослених у удружењу или ангажованих по уговору о дјелу

Позиције	Број запослених на пуно радно вријеме	Уговор о дјелу
Менаџмент		
Администрација и финансије		
Програмско особље		
Консултанти		
Волонтери		

Унесите број чланова скупштине удружења

--

Наведите листу чланова управног одбора удружења

	Име и презиме	Назив послодавца	Позиција код послодавца	Члан управног одбора од
1				
2				
3				

Унесите број чланова организационог/програмског одбора удружења

--

7. Завршне одредбе

Подносилац Захтјева потписивањем овог обрасца обавезује се на следеће:

- након истека фискалне године корисник средстава доставиће даваоцу средстава финансијски извјештај о утрошку средстава с комплетном документацијом којом доказује намјенски утрошак средстава која су му дозначена до 28. фебруара наредне године,

- уколико су средства дозначена за пројекат који није завршен током текуће године, корисник средстава доставиће извјештај о утрошку дијела средстава утрошених у текућој години, и то до 15. фебруара наредне године и извод из банке којим се доказује да преостала средства нису утрошена,

- финансијски извјештај мора да садржи и преглед укупно остварених прихода за реализацију програмских и пројектних активности са износима учешћа свих суфинансијера, укључујући и властито учешће, као и друге приходе (донације и сл.) уколико их има,

- финансијски извјештај мора да садржи и преглед свих трошкова у вези са реализацијом програмских и пројектних активности са релевантном документацијом (копије рачуна, извода и др.).

У случају неиспуњавања ових услова, корисник средстава губи право на додјелу средстава у наредној фискалној години. Давалац средстава може извршити контролу над утрошком одобрених средстава у просторијама корисника и предузети одговарајуће мјере у складу са утврђеним чињеницама.

Распоред финансијских средстава из различитих извора мора одговарати укупном буџету пријављених програмских и пројектних активности.

Комплетну документацију послати поштом, на адресу:

РЕПУБЛИКА СРПСКА
МИНИСТАРСТВО УПРАВЕ И ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ
Трг Републике Српске 1, Бања Лука

М. П.

Мјесто и датум

Потпис подносиоца Захтјева
Овлашћено лице

Образац број 2.

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЈЕЊИВАЊЕ
(попуњава Комисија)

Назив пројекта/програма:	
Административни број:	

1. Општи критеријуми

КРИТЕРИЈУМИ	1	2	3	4	5	ЗБИР
1. Квалитет пројеката/програма који ће се реализовати у години за коју се додјелују средства гранта						
2. Ефекти који се очекују реализацијом пројеката/програма						
3. Значај који пројекат/програм има за Републику						
4. Циљна група која је обухваћена пројектом/програмом (дјеца, млади, лица са инвалидитетом и сл.)						
5. Допринос пројекта/програма у реализацији стратешких циљева Министарства						
Укупан број бодова за опште критеријуме						

Пројекат ЈЕСТЕ – НИЈЕ подржан (заокружити одговарајућу опцију)
Образложење Комисије:
Потпис чланова Комисије:
1. _____
2. _____
3. _____

Образац број 3.

ИЗВЈЕШТАЈ О НАМЈЕНСКОМ УТРОШКУ СРЕДСТАВА ГРАНТА
УДРУЖЕЊА ОД ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА ЗА ПЕРИОД: _____

1. Корисник средстава гранта

Назив удружења од јавног интереса	
-----------------------------------	--

2. Остварени резултати и оцјена циљева

--

3. Програмски/пројектни трошкови

Бр.	Трошкови	Количина	Јединица	Једин. цијена	Укупни трошкови	Финансирано из сред. гранта Министарства	Финансирано из других извора
1	Бруто накнаде члановима Пројектног тима						
1.1							
1.2							
2	Активност – назив						
2.1							
2.2							
3	Активност – назив						
3.1							
3.2							
4	Активност – назив						
4.1							
4.2							
5	Активност – назив						
5.1							
5.2							
Укупно за програмске и пројектне трошкове:							

4. Административни трошкови

Бр.	Трошкови	Количина	Једин.	Једин. цијена	Укупни трошкови	Финансирано из сред. гранта Министарства	Финансирано из других извора
1	Административно особље						
1.1							
2	Трошкови						
2.1	Закуп простора						
2.2	Режије						
2.3	Комуникације						
2.4	Канцеларијски матер. и сл.						
2.5	Банкарски трошкови						
Укупни административни трошкови:							

5. Преглед буџета

Трошкови	Укупни трошкови	Финансирано из сред. гранта Министарства	Финансирано из других извора
Пројектни/програмски трошкови			
Административни трошкови			
Укупно:			

М. П.

Мјесто и датум

Потпис подносиоца захтјева
Овлашћено лице

Образац број 4.

ПРИЈАВНИ ОБРАЗАЦ
ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА ИЗ СРЕДСТАВА ГРАНТА ОСТАЛИМ УДРУЖЕЊИМА И ФОНДАЦИЈАМА

Попуњава давалац средстава

1. Општи подаци

Давалац средстава:	Влада Републике Српске Министарство управе и локалне самоуправе
--------------------	--

Остали подаци: (улица, мјесто, e-mail, број телефона/телефакса)	Трг Републике Српске 1, Бања Лука Тел.: 051/339-545; телефакс: 051/339-648 E-mail: muls@muls.vladars.net
Јавни позив је објављен:	
Крајњи рок за достављање захтјева:	
Стратешки циљ или мјера коју давалац средстава жели да финансира путем гранта:	

Попуњава подносилац пријаве

1. Општи подаци

Назив пројекта/програма:	
Подаци о подносиоцу пријаве: (пун назив и сједиште)	
Регистрација, број, датум и мјесто:	
Остали подаци: (улица, мјесто, e-mail, број телефона/телефакса)	
Веб-страница:	
Име и презиме лица одговорног за спровођење пројекта:	
Идентификациони број (ЈИБ):	
Број жиро рачуна:	

Подносилац захтјева одговоран је за доставу тачних података. Било која промјена адресе, броја телефона, имејл-адресе или промјене контакт особе мора се назначити у писаној форми. Давалац средстава неће се сматрати одговорним у случају да не успије контактирати са подносиоцем захтјева.

2. Подаци о реализацији досадашњих пројеката подносиоца захтјева (уколико се не ради о удружењу или фондацији основаној у години подношења захтјева)

--

3. Кратак опис пројекта за који се траже средства гранта (циљеви и намјена)

--

4. Остало (образложења која се односе на пројекат која могу имати значаја)

--

5. Буџет пројекта

--

План финансијске конструкције изражен у КМ

Редни бр.	ИЗВОР ФИНАНСИРАЊА	ИЗНОС
1.	Властита средства	
2.	Средства гранта Министарства управе и локалне самоуправе	
3.	Средства међународних организација, донатора и слично	
4.	Средства јединице локалне самоуправе	
5.	Средства институција на нивоу БиХ (нпр. Министарство цивилних послова, ...)	
6.	Средства из осталих извора	
	УКУПНО	

6. Ресурси

Попунити табелу на бази биланса успеха удружења/фондације (навести вриједност у КМ)

Година	Укупни приход	Укупни расходи	Финансијски резултат
Претходна година			
Година прије претходне			

Унесите број запослених у удружењу/фондацији или ангажованих по уговору о дјелу

Позиције	Број запослених на пуно радно вријеме	Уговор о дјелу

Менаџмент		
Администрација и финансије		
Програмско особље		
Консултанти		
Волонтери		

Унесите број чланова скупштине удружења/фондације

Наведите листу чланова управног одбора удружења/фондације

	Име и презиме	Назив послодавца	Позиција код послодавца	Члан одбора од ...
1				
2				
3				

Унесите број чланова организационог/програмског одбора удружења/фондације

7. Завршне одредбе

Подносилац захтјева потписивањем овог обрасца обавезује се на следеће:

- у року од 30 дана након реализације пројекта корисник средстава доставиће даваоцу средстава финансијски извјештај о утрошку средстава са комплетном документацијом којом доказује намјенски утрошак средстава која су му дозначена,

- уколико су средства дозначена за пројекат/програм који није завршен током текуће године, корисник средстава доставиће извјештај о утрошку дијела средстава утрошених у текућој години, и то до 15. фебруара наредне године и извод из банке којим се доказује да преостала средства нису утрошена,

- финансијски извјештај мора да садржи и преглед укупно остварених прихода за реализацију пројекта/програма са износима учешћа свих суфинансијера, укључујући и властито учешће, као и друге приходе (донације и сл.) уколико их има,

- финансијски извјештај мора да садржи и преглед свих трошкова у вези са реализацијом пројекта/програма са релевантном документацијом (копије рачуна, извода и др.).

У случају неиспуњавања ових услова, корисник средстава нема право на додјелу средстава гранта у наредне три године. Давалац средстава може извршити контролу над утрошком одобрених средстава у просторијама корисника и предузети одговарајуће мјере у складу са утврђеним чињеницама.

Распоред финансијских средстава из различитих извора мора одговарати укупном буџету пријављеног пројекта.

Комплетну документацију послати поштом, на адресу:

РЕПУБЛИКА СРПСКА
МИНИСТАРСТВО УПРАВЕ И ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ
за Јавни позив “_____” за _____ годину
Трг Републике Српске 1, Бања Лука

М. П.

Мјесто и датум

Потпис подносиоца захтјева
Овлашћено лице

Образац број 5.

ПРИЈЕДЛОГ ПРОЈЕКТА/ПРОГРАМА

Попуњава подносилац пријаве

1. Општи подаци

Назив пројекта (програма):	
Подаци о подносиоцу пријаве: (пун назив и сједиште)	
Регистрација, број, датум и мјесто:	
Остали подаци: (улица, мјесто, е-mail, број телефона/телефакса)	
Веб-страница:	
Период спровођења пројекта:	
Локација реализације пројекта:	

2. Кратак опис пројекта/програма

(Зашто је важан, које проблеме рјешава, на који начин и сл.)

3. Циљеви пројекта/програма

Који су главни циљеви пројекта?
(Разлог због којег спроводите пројекат, тј. дугорочни стратешки циљ, чијем ће остварењу допринијети.)

4. Конкретни циљ и очекивани резултати
(Специфична и мјерљива промјена која ће се остварити током реализације пројекта и која ће се моћи доказати.)

5. Начин и рок спровођења пројектних/програмских активности

- Сажетак главне активности
- Активности побројати по групама и планираним роковима

6. Корисници пројекта (описати прецизно ко ће имати директну или индиректну корист од пројекта)

Ко ће директно или индиректно имати користи од пројекта? Описати прецизно, по врсти и броју корисника, узраст, групацију којој припадају и објаснити на који начин пројекат дотиче њихове посебне интересе и како су укључени у спровођење пројекта.

7. Буџет пројекта (финансијски трошкови по активностима)

Ред. бр.	Активности	Износ средстава
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
	УКУПНО	

Мјесто и датум

М. П.

Потпис подносиоца захтјева
Овлашћено лице

Образац број 6.

ОБРАЗАЦ ЗА БУЏЕТ
За период: _____

Назив пројекта/програма:

ПРОГРАМСКИ ТРОШКОВИ

Бр.	Буџетска линија	Количина	Јединица	Јединична цијена	Укупан буџет	Финансирање из сред. гранта Министарства	Финансирање из других извора
1	Бруто накнаде чланова Пројектног тима						
1.1							
1.2							
2	Активност – назив						
2.1							
2.2							
3	Активност – назив						
3.1							
3.2							

4	Активност – назив						
4.1							
4.2							
5	Активност – назив						
5.1							
5.2							
Укупно за пројектне трошкове							

АДМИНИСТРАТИВНИ ТРОШКОВИ

Бр.	Буџетска линија	Количина	Јединица	Јединична цијена	Укупан буџет	Финансирање из сред. гранта Министарства	Финансирање из других извора
1	Административно особље						
1.1							
2	Трошкови						
2.1	Закуп простора						
2.2	Режије						
2.3	Комуникације						
2.4	Канцеларијски материјал и сл.						
2.5	Банкарски трошкови						
Укупни административни трошкови							

ПРЕГЛЕД БУЏЕТА

	Укупан буџет	Финансирање из сред. гранта Министарства	Финансирање из других извора
Пројектни/програмски трошкови			
Административни трошкови			
УКУПНО			

М. П.

Мјесто и датум

Потпис подносиоца Захтјева
Овлашћено лице

Образац број 7.

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЈЕЊИВАЊЕ
(попуњава Конкурсна комисија)

Назив пројекта/програма:	
Административни број:	
Да ли су задовољени услови из члана 18. Правилника? (заокружити одговарајуће)	ДА/НЕ

1. Општи критеријуми

КРИТЕРИЈУМИ	1	2	3	4	5	ЗБИР
1. Начин на који је пројекат укључен или повезан са областима и стратешким циљевима Министарства, односно на који начин доприноси реализацији одређене активности и који су ефекти његове реализације						
2. Која услуга, односно јавно добро ће остати заједници након завршетка пројекта и да ли ће добробити, односно користи за заједницу које настану из тог пројекта бити трајни и на који начин?						
3. Број грађана који ће имати користи од пројекта						
4. Укљученост волонтера, младих и других маргинализованих група и остале добробити пројекта (заштита животне средине, промоција родне равноправности и једнаких могућности)						
Квалитет и структура буџета пројекта						
5. Да ли је буџет реалан и у складу са активностима?						
6. Остваривост планираних резултата и мјерљивост индикатора						

7. Развојна, институционална и финансијска одрживост пројекта						
Укупан број бодова за опште критеријуме:						

2. Посебни критеријуми

КРИТЕРИЈУМИ	1	2	3	4	5	ЗБИР
1. Допринос пројекта јачању улоге грађана у процесу доношења одлука на локалном нивоу						
2. Допринос пројекта економском развоју јединице локалне самоуправе						
3. Допринос пројекта очувања традиције и културног наслеђа припадника националних мањина						
Укупан број бодова за посебне критеријуме						
УКУПНО БОДОВА						

Пројекат ЈЕСТЕ – НИЈЕ подржан (заокружити одговарајућу опцију)
Образложење Комисије:
Потпис чланова Комисије:
1. _____
2. _____
3. _____

Образац број 8.

МИНИСТАРСТВО УПРАВЕ И
ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

ИЗВЈЕШТАЈ

о намјенском утрошку средстава гранта на основу пријаве на јавни позив за додјелу средстава гранта удружењу/фондацији
број: _____, од _____ године

Назив програма/пројекта:	
Вријеме и мјесто реализације програма/пројекта:	
Назив подносиоца извјештаја и остали подаци о подносиоцу:	
Адреса:	
Број телефона/телефакса:	
Веб-страница и имејл-адреса:	
Број трансакционог/жиро рачуна:	
Овлашћено лице:	
Име и презиме контакт особе:	
ЈИБ (идентификациони број):	
Укупан износ средстава додијељених од ресорног министарства:	
Субјекти учесници у реализацији програма/пројекта:	

1. У којој мјери је програм/пројекат допринио развоју области наведених у члану 3. Правилника?

--

УКАЗ**О ПРОГЛАШЕЊУ ЗАКОНА О ИЗМЈЕНИ ЗАКОНА О
БАНКАМА РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ**

Проглашавам Закон о измјени Закона о банкама Републике Српске, који је Народна скупштина Републике Српске усвојила на Петој редовној сједници, одржаној 13. јуна 2019. године, а Вијеће народа 24. јуна 2019. године констатовало да усвојеним Законом о измјени Закона о банкама Републике Српске није угрожен витални национални интерес ни једног од конститутивних народа у Републици Српској.

Број: 01-020-2604/19
25. јуна 2019. године
Бања Лука

Предсједник
Републике,
Жељка Цвијановић, с.р.

ЗАКОН**О ИЗМЈЕНИ ЗАКОНА О БАНКАМА
РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ**

Члан 1.

У Закону о банкама Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 4/17 и 19/18) у члану 107. у ставу 2. број: "5" замјењује се бројем: "15".

Члан 2.

Овај закон ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 02/1-021-584/19
13. јуна 2019. године
Бања Лука

Предсједник
Народне скупштине,
Недељко Чубриловић, с.р.

1025

На основу Амандмана XL тачка 2. на Устав Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 28/94), доносим

УКАЗ**О ПРОГЛАШЕЊУ ЗАКОНА О ДОПУНИ ЗАКОНА
О ПЛАТАМА ЗАПОСЛЕНИХ У ИНСТИТУЦИЈАМА
ПРАВОСУЂА РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ**

Проглашавам Закон о допуни Закона о платама запослених у институцијама правосуђа Републике Српске, који је Народна скупштина Републике Српске усвојила на Петој редовној сједници, одржаној 13. јуна 2019. године, а Вијеће народа 24. јуна 2019. године констатовало да усвојеним Законом о допуни Закона о платама запослених у институцијама правосуђа Републике Српске није угрожен витални национални интерес ни једног од конститутивних народа у Републици Српској.

Број: 01-020-2601/19
25. јуна 2019. године
Бања Лука

Предсједник
Републике,
Жељка Цвијановић, с.р.

ЗАКОН**О ДОПУНИ ЗАКОНА О ПЛАТАМА ЗАПОСЛЕНИХ У
ИНСТИТУЦИЈАМА ПРАВОСУЂА РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ**

Члан 1.

У Закону о платама запослених у институцијама правосуђа Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 66/18) у члану 6. последије става 3. додаје се нови став 4, који гласи:

"(4) Службенику Судске полиције и полицајцу у казно-поправним установама са средњом и вишом стручном спремом припада додатна накнада у износу од 10% просјечне плате у Министарству унутрашњих послова, остварене у протеклом мјесецу."

Досадашњи став 4. постаје став 5.

Члан 2.

Овај закон ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 02/1-021-583/19
13. јуна 2019. године
Бања Лука

Предсједник
Народне скупштине,
Недељко Чубриловић, с.р.

1026

На основу члана 5. став 2. Закона о буџетском систему Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16) и члана 76. став 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", број 115/18), министар управе и локалне самоуправе, 20. јуна 2019. године, доноси

ПРАВИЛНИК**О ИЗМЈЕНИ ПРАВИЛНИКА О КРИТЕРИЈУМИМА
И ПОСТУПКУ ЗА ДОДЈЕЛУ СРЕДСТАВА ГРАНТА
УДРУЖЕЊИМА ОД ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА, ОСТАЛИМ
УДРУЖЕЊИМА И ФОНДАЦИЈАМА**

Члан 1.

У Правилнику о критеријумима и поступку за додјелу средстава гранта удружењима од јавног интереса, осталим удружењима и фондацијама ("Службени гласник Републике Српске", број 105/17) у члану 31. ријечи: "у 2017/2018. години" замјењују се ријечима: "за текућу годину".

Члан 2.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 10.3-053-488/19
20. јуна 2019. године
Бања Лука

Министар,
Лејла Решић, с.р.

1027

На основу члана 31. Закона о заштити здравља биља у Републици Српској ("Службени гласник Републике Српске", број 25/09) и члана 76. став 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", број 115/18), министар пољопривреде, шумарства и водопривреде доноси

ПРОГРАМ**ПОСЕБНОГ НАДЗОРА НАД ПРИСУСТВОМ
КАРАНТИНСКИ ШТЕТНОГ ОРГАНИЗМА *Grapevine
flavescence dorée phytoplasma*, FD У РЕПУБЛИЦИ СРПСКОЈ
У 2019. ГОДИНИ**

Члан 1.

Овим програмом утврђују се мјере, рокови, начин спровођења мјера, субјекти који их спроводе, извори и начин обезбјеђивања и коришћења средстава, као и начин контроле спровођења мјера посебног надзора над присуством штетног организма *Grapevine flavescence dorée phytoplasma*, FD и његовог вектора *Scaphoideus titanus* Ball. на подручју Републике Српске у 2019. години.

Члан 2.

Циљ овог програма је утврђивање присуства, односно одсуства карантинског штетног организама на мјестима производње садног материјала, у производним засадима биљака домаћина, те на мјестима уласка пошљак садног материјала које се увозе у Републику Српску, док се посебни надзор над вектором спроводи у производним засадима винове лозе.

Члан 3.

(1) Посебан надзор ради детекције карантинског штетног организама спроводи се на граничним прелазима и

ПРИЛОГ

ЗАХТЈЕВ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ФИНАНСИЈСКОГ РЕСТРУКТУРИРАЊА

Уколико дужник подноси овај захтјев, заокружити опцију А).

Уколико овај захтјев подноси повјерилац или више повјерилаца, заокружити опцију Б).

А) Дужник подносилац Захтјева

Б) ПОВЈЕРИЛАЦ/ПОВЈЕРИОЦИ подносиоци Захтјева

1.	Пословно име дужника	ЛИБ дужника

2.	Пословно име повјериоца	ЛИБ повјериоца	Висина дуга дужника према повјериоцу [КМ]	Период неплаћања дуга [мјесеци]
2.1				
2.2				
2.3				

Датум подношења Захтјева:

ПОТПИС ДУЖНИКА ИЛИ ПОВЈЕРИОЦА

ПРИЛОЗИ:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

1379

На основу члана 5. став 2. Закона о буџетском систему Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16) и члана 76. став 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", број 115/18), министар управе и локалне самоуправе, 5. августа 2021. године, д о н о с и

ПРАВИЛНИК

О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНИ ПРАВИЛНИКА О КРИТЕРИЈУМИМА И ПОСТУПКУ ЗА ДОДЈЕЛУ СРЕДСТАВА ГРАНТА УДРУЖЕЊИМА ОД ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА, ОСТАЛИМ УДРУЖЕЊИМА И ФОНДАЦИЈАМА

Члан 1.

У Правилнику о критеријумима и поступку за додјелу средстава гранта удружењима од јавног интереса, осталим удружењима и фондацијама ("Службени гласник Републике Српске", бр. 105/17 и 54/19) у члану 8. у ставу 3. тачка 2) мијења се и гласи:

"2) обавља стручне и административно-техничке послове и обрађује поднесене захтјеве прије разматрања захтјева од стране комисије,"

Члан 2.

Послије члана 14. додаје се нови члан 14а, који гласи:

"Члан 14а.

Додјела средстава гранта утврђених на буџетским позицијама Министарства за текућу годину (текући грантови) добротворним друштвима "Мерхамет" у Републици Српској, хуманитарном друштву Коло српских сестара, као и додјела средстава за рад удружења и организација цивилних жртва рата Бошњака и Хрвата вршиће се на начин и по поступку утврђеним овим правилником, с тим да ће се у поступку вредновања пројекта/програма изу-

зети критеријуми из члана 19. став 2. тачка 1) и став 3. Правилника."

Члан 3.

У члану 15. став 1. мијења се и гласи:

"(1) Јавни позив из члана 13. овог правилника објављује се најмање једном годишње у средствима информисања, и то у најмање једном дневном листу и на интернет страници Министарства."

Члан 4.

У члану 17. у ставу 2. тачка 2) мијења се и гласи:

"2) копија извода из судског регистра о регистрацији удружења издана од надлежног регистарског суда, не старија од шест мјесеци, са свим промјенама које су наступиле након регистрације удружења (промјена лица овлашћеног за заступање, промјена сједишта и сл.),"

Тачка 5) мијења се и гласи:

"5) увјерење или потврда банке о отвореном трансакционом рачуну удружења, не старије од шест мјесеци (копија),"

Тачка 7) мијења се и гласи:

"7) оригинал увјерење Пореске управе Републике Српске о измиреним обавезама по основу пореза и доприноса за запослене, не старије од 90 дана од дана подношења пријавног обрасца, а уколико нема запослене – изјава о томе овјерена од надлежног градског, односно општинског органа управе или нотара,"

Тачка 12) мијења се и гласи:

"12) изјава овлашћеног лица да исти пројекат није финансиран из буџета Републике, овјерена од надлежног градског, односно општинског органа управе или нотара,"

Члан 5.

У члану 21. у ставу 3. тачка 2) мијења се и гласи:

"2) обавља стручне и административно-техничке послове за потребе Конкурсне комисије,"

Члан 6.

Члан 31. брише се.

Члан 7.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 10.3-020-2354/21
5. августа 2021. године
Бања Лука

Министар,
Сенка Јујић, с.р.

1380

На основу члана 26. ст. 1. и 2. Закона о пољопривреди (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 70/06, 20/07, 86/07 и 71/09) и члана 76. став 2. Закона о републичкој управи (“Службени гласник Републике Српске”, број 115/18), а у вези са Закључком Управног одбора Компензационог фонда, број: 04.КФ/414-189/21, од 8. јуна 2021. године, министар пољопривреде, шумарства и водопривреде доноси

П РА В И Л Н И К**О ИЗМЈЕНИ ПРАВИЛНИКА О УСЛОВИМА И НАЧИНУ ОСТВАРИВАЊА ПОДРШКЕ ПОЉОПРИВРЕДНИМ ПРОИЗВОЂАЧИМА У УСЛОВИМА ИЗАЗВАНИМ ПАНДЕМИЈОМ ВИРУСА КОРОНА**

Члан 1.

У Правилнику о условима и начину остваривања подршке пољопривредним произвођачима у условима изазваним пандемијом вируса корона (“Службени гласник Републике Српске”, број 56/21) у члану 7. у ставу 5. ријечи: “500 КМ” замјенују се ријечима: “670 КМ”.

Члан 2.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 12.01-330-2094/21
13. августа 2021. године
Бања Лука

Министар,
Др Борис Пашалић, с.р.

1381

Министар за просторно уређење, грађевинарство и екологију Републике Српске, на захтјев ГП “Градиоп” а.д. Прњавор за издавање лиценце за вршење енергетског прегледа зграда, а на основу члана 8. Закона о уређењу простора и грађењу (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19), члана 76. став 2. Закона о републичкој управи (“Службени гласник Републике Српске”, број 115/18) и члана 23. Правилника о условима за издавање и одузимање лиценци учесника у грађењу (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 70/13 и 24/15), доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е**О ИЗДАВАЊУ ЛИЦЕНЦЕ ЗА ВРШЕЊЕ ЕНЕРГЕТСКОГ ПРЕГЛЕДА ЗГРАДА**

Утврђује се да ГП “Градиоп” а.д. Прњавор испуњава услове за добијање лиценце за вршење енергетског прегледа зграда:

1. енергетског прегледа зграда за које грађевинску дозволу издаје орган јединице локалне самоуправе.

Лиценца важи од 12.7.2021. године до 12.7.2025. године, а провјера испуњености услова на основу којих је издата вршиће се у складу са Законом о уређењу простора и грађењу и Правилником о условима за издавање и одузимање лиценци учесника у грађењу.

Ово рјешење објавиће се у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 15.03-361-431/21
12. јула 2021. године
Бања Лука

Министар,
Сребренка Голић, с.р.

1382

Министар за просторно уређење, грађевинарство и екологију Републике Српске, на захтјев “Радис” д.о.о. Источно Ново Сарајево за издавање лиценце за вршење енергетског прегледа зграда, а на основу члана 8. Закона о уређењу простора и грађењу (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19), члана 76. став 2. Закона о републичкој управи (“Службени гласник Републике Српске”, број 115/18) и члана 23. Правилника о условима за издавање и одузимање лиценци учесника у грађењу (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 70/13 и 24/15), доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е**О ИЗДАВАЊУ ЛИЦЕНЦЕ ЗА ВРШЕЊЕ ЕНЕРГЕТСКОГ ПРЕГЛЕДА ЗГРАДА**

Утврђује се да “Радис” д.о.о. Источно Ново Сарајево испуњава услове за добијање лиценце за вршење енергетског прегледа зграда:

1. енергетског прегледа зграда за које грађевинску дозволу издаје орган јединице локалне самоуправе.

Лиценца важи од 19.7.2021. године до 19.7.2025. године, а провјера испуњености услова на основу којих је издата вршиће се у складу са Законом о уређењу простора и грађењу и Правилником о условима за издавање и одузимање лиценци учесника у грађењу.

Ово рјешење објавиће се у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 15.03-361-446/21
19. јула 2021. године
Бања Лука

Министар,
Сребренка Голић, с.р.

1383

Министар за просторно уређење, грађевинарство и екологију Републике Српске, на захтјев “АЦС студио” д.о.о. Бања Лука за издавање лиценце за вршење енергетског прегледа зграда, а на основу члана 8. Закона о уређењу простора и грађењу (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19), члана 76. став 2. Закона о републичкој управи (“Службени гласник Републике Српске”, број 115/18) и члана 23. Правилника о условима за издавање и одузимање лиценци учесника у грађењу (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 70/13 и 24/15), доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е**О ИЗДАВАЊУ ЛИЦЕНЦЕ ЗА ВРШЕЊЕ ЕНЕРГЕТСКОГ ПРЕГЛЕДА ЗГРАДА**

Утврђује се да “АЦС студио” д.о.о. Бања Лука испуњава услове за добијање лиценце за вршење енергетског прегледа зграда:

1. енергетског прегледа зграда за које грађевинску дозволу издаје Министарство за просторно уређење, грађевинарство и екологију.

Лиценца важи од 29.7.2021. године до 29.7.2025. године, а провјера испуњености услова на основу којих је издата вршиће се у складу са Законом о уређењу простора и грађењу и Правилником о условима за издавање и одузимање лиценци учесника у грађењу.

Ово рјешење објавиће се у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 15.03-361-501/21
29. јула 2021. године
Бања Лука

Министар,
Сребренка Голић, с.р.

1384

Министар за просторно уређење, грађевинарство и екологију Републике Српске, на захтјев “План” д.о.о. Бања Лука за издавање лиценце за ревизију техничке до-

Члан 2.

(1) Средства гранта намијењеног за Јавну корпорацију корисник је дужан да утроши за обављање активности предвиђених Споразумом о оснивању Јавне корпорације.

(2) Средства из става 1. овог члана обезбјеђују се у буџету Републике Српске као средства текућег гранта Министарства саобраћаја и веза (у даљем тексту: Министарство), на позицији 415200 - текући грант Жељезничкој корпорацији БХЖК.

(3) Исплата средстава из става 1. овог члана вршиће се у складу са законом којим се уређује извршење буџета.

Члан 3.

Средства из члана 2. овог правилника одобравају се за сљедеће намјене:

- 1) трошкове материјала,
- 2) трошкове зарада, накнаде зарада и остале личне расходе,
- 3) нематеријалне трошкове.

Члан 4.

Јавна корпорација мјесечно подноси Министарству захтјев за додјелу средстава.

Члан 5.

Средства из члана 2. овог правилника, након обраде захтјева, Министарство одобрава у складу са расположивим средствима, на основу одлуке Владе Републике Српске о давању сагласности на план утрошка средстава.

Члан 6.

(1) Средства из члана 2. овог правилника Јавна корпорација дужна је да користи намјенски, у складу са својим планом утрошка средстава и програмом рада, конкретно одобреним врстама трошкова и рационалним коришћењем буџетских средстава.

(2) Јавна корпорација дужна је да достави извјештај о намјенском утрошку средстава Министарству, најкасније 15 дана од дана посљедње дознаке средстава за који се извјештај подноси.

(3) Извјештај из става 2. овог члана треба да садржи приходе и расходе за период од плаћања задње дознаке средстава, и то:

- 1) приходе из буџета Републике Српске,
- 2) трошкове материјала, плата и накнада запослених и трошкове услуга.

Члан 7.

На основу прегледа оправданости плана утрошка средстава, Министарство може у свакој фази реализације да, уколико оцијени као потребно, изврши контролу утрошка средстава директно код Јавне корпорације.

Члан 8.

(1) У случају да Јавна корпорација не оправда утрошак средстава према плану утрошка средстава, Министарство обуставља даљу исплату средстава из члана 2. овог правилника.

(2) Уплаћена средства чији утрошак није оправдан на основу контроле утрошка из члана 7. овог правилника Јавна корпорација дужна је вратити у буџет Републике Српске.

Члан 9.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о критеријумима за коришћење гранта за Босанскохерцеговачку жељезничку јавну корпорацију ("Службени гласник Републике Српске", број 26/20).

Члан 10.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 13.04/340-978/22
17. маја 2022. године
Бања Лука

Министар,
Недељко Ђорић, с.р.

1009

На основу члана 5. став 2. Закона о буџетском систему Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16) и члана 76. став 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 115/18, 111/21 и 15/22), министар управе и локалне самоуправе, 13. маја 2022. године, д о н о с и

П Р А В И Л Н И К

О ИЗМЈЕНИ ПРАВИЛНИКА О КРИТЕРИЈУМИМА И ПОСТУПКУ ЗА ДОДЈЕЛУ СРЕДСТАВА ГРАНТА УДРУЖЕЊИМА ОД ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА, ОСТАЛИМ УДРУЖЕЊИМА И ФОНДАЦИЈАМА

Члан 1.

У Правилнику о критеријумима и поступку за додјелу средстава гранта удружењима од јавног интереса, осталим удружењима и фондацијама ("Службени гласник Републике Српске", бр. 105/17, 54/19 и 77/21) у члану 15. ст. 1. и 2. мијењају се и гласе:

"(1) Јавни позив из члана 13. овог правилника објављује се најмање једном годишње на интернет страници Министарства и остаје отворен најмање 15 дана од дана објављивања.

(2) Обавјештење о јавном позиву из става 1. овог члана Министарство објављује у једном дневном листу на дан објављивања јавног позива на интернет страници Министарства и садржи информације да је јавни позив објављен, вријеме објављивања и рок за пријављивање на јавни позив".

Члан 2.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 10.3.2-020-87/22
13. маја 2022. године
Бања Лука

Министар,
Сенка Јујић, с.р.

Републичка управа за геодетске и имовинско-правне послове

Републичка управа за геодетске и имовинско-правне послове Републике Српске, на основу члана 115. став 1. Закона о премјери и катастру Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 6/12, 110/16 и 62/18), д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ПОТВРЂИВАЊУ КАТАСТРА НЕПОКРЕТНОСТИ ЗА ДИО КАТАСТАРСКЕ ОПШТИНЕ БАЊА ЛУКА 5, ГРАД БАЊА ЛУКА

1. Потврђује се да је катастар непокретности за дио катастарске општине Бања Лука 5, град Бања Лука, површине од 2 776 м², и то за парцелу означену као к.ч. број: 2463/1, основан у складу са Законом о премјери и катастру Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 6/12, 110/16 и 62/18).

2. Даном ступања на снагу катастра непокретности за дио катастарске општине Бања Лука 5, град Бања Лука, стављају се ван снаге и престају да важе:

1) катастар земљишта са утврђеним посједницима, и то за парцелу означену као к.ч. број: 2463/1, катастарска општина Бања Лука 5,

2) земљишна књига, и то за парцеле означене као к.ч. бр. 174/3 и 173, катастарска општина Ребровца.

3. Катастар непокретности за непокретности поближе описане у тачки 1. овог рјешења ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 21.04/951-258/22
19. маја 2022. године
Бања Лука

В.д. директора,
Мр Драган Станковић, с.р.