



# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

Језик  
српског народа

ЈУ Службени гласник Републике Српске,  
Бања Лука, Вељка Млађеновића бб  
Телефон/факс: (051) 456-331, 456-341  
E-mail: sgrs.redakcija@slglasnik.org  
sgrs.oglasni@slglasnik.org  
sgrs.finansije@slglasnik.org  
sgrs.online@slglasnik.org

Четвртак, 26. децембар 2013. године  
БАЊА ЛУКА

Број 116                      Год. XXII

[www.slglasnik.org](http://www.slglasnik.org)

Жиро рачуни: Нова банка а.д. Бања Лука  
555-007-00001332-44  
НЛБ Развојна банка а.д.  
Бања Лука 562-099-00004292-34  
Sberbank а.д. Бања Лука  
567-162-10000010-81  
UniCredit Bank а.д. Бања Лука  
551-001-00029639-61  
Комерцијална банка а.д. Бања Лука  
571-010-00001043-39  
Нуро-Alpe-Adria Банк а.д. Бања Лука  
552-030-00026976-18

## 2000

На основу члана 40. став 4. Закона о буџетском систему Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 121/12) и члана 82. став 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 118/08, 11/09, 74/10, 86/10, 24/12 и 121/12), министар финансија доноси

### ПРАВИЛНИК О КРИТЕРИЈУМИМА ЗА СТИЦАЊЕ СТАТУСА БУЏЕТског КОРИСНИКА

#### Члан 1.

Овим правилником уређују се критеријуми за стицање статуса буџетског корисника у смислу праћења намјенског трошења одобрених буџетских средстава, те припреме и објављивања одговарајућих извјештаја, као и садржај и начин вођења свеобухватног регистра буџетских корисника Републике Српске, Регистра буџетских корисника Републике, Регистра буџетских корисника општина и градова и Регистра буџетских корисника фондова.

#### Члан 2.

Регистар буџетских корисника Републике, осим буџетских корисника Републике, обухвата и кориснике чије се пословање у цјелини или дјелимично финансира из средстава јавних прихода, а који су обавезни да свој финансијски план и извјештај о извршењу подносе Влади Републике Српске.

#### Члан 3.

Појмови употребљени у овом правилнику имају следеће значење:

а) буџетски корисници су органи, организације и други субјекти јавног сектора (осим јавних предузећа) који се финансирају из буџета Републике, општина, градова и фондова и који су под њиховом контролом у складу са законом,

б) фондови у смислу овог правилника су: Фонд за пензијско и инвалидско осигурање Републике Српске, Фонд здравственог осигурања Републике Српске, Јавни фонд за дјечију заштиту Републике Српске и Завод за запошљавање Републике Српске,

в) Регистар је евиденција буџетских корисника Републике, буџетских корисника општина и градова и буџетских корисника фондова,

г) буџетска средства у једној фискалној години чине буџетски приходи и примици за нефинансијску имовину,

примици од финансијске имовине и задуживања текуће фискалне године, неутрошена намјенска средства буџетских грантова и трансфера из ранијих периода и суфицит распооређен одлуком надлежног органа и

д) буџетске издатке чине буџетски расходи, издаци за нефинансијску имовину и издаци за финансијску имовину и отплату дугова.

#### Члан 4.

Буџетски корисници Републике у смислу овог правилника су корисници који испуњавају следеће критеријуме:

а) којима је оснивач Република Српска,

б) органи управе, републичке управне организације и институције Републике Српске, као и остали корисници који се у цјелини или дјелимично финансирају из прихода буџета Републике Српске, у складу са законима којима се уређују буџетски систем Републике Српске и систем трезорског пословања и

в) јавне установе, основане у складу са законом којим се уређује систем јавних служби, које се у цјелини или дјелимично финансирају из прихода буџета Републике Српске.

#### Члан 5.

Буџетски корисници општина и градова у смислу овог правилника су корисници који испуњавају следеће критеријуме:

а) којима је оснивач општина, односно град,

б) организације и институције, као и други корисници који се у цјелини или дјелимично финансирају из прихода буџета општине и града у складу са законима којима се уређују буџетски систем Републике Српске и систем трезорског пословања и

в) јавне установе, основане у складу са законом којим се уређује систем јавних служби, које се у цјелини или дјелимично финансирају из прихода буџета општине и града.

#### Члан 6.

Буџетски корисници фондови у смислу овог правилника су: Фонд за пензијско и инвалидско осигурање Републике Српске, Фонд здравственог осигурања Републике Српске, Јавни фонд за дјечију заштиту Републике Српске и Завод за запошљавање Републике Српске.

#### Члан 7.

Буџетским корисницима у смислу овог правилника не сматрају се јавна предузећа чија је организација и рад утврђена Законом о јавним предузећима.

## Члан 8.

(1) Буџетски корисници који су укључени у трезорски систем пословања за унос и књижење буџетских и финансијских трансакција користе буџетско рачуноводствено поље у складу са Правилником о буџетским класификацијама, садржини рачуна и примјени контног плана за кориснике прихода буџета Републике, општина, градова и фондова.

(2) Један од сегмената буџетског рачуноводственог поља је организациони код, односно организациона класификација.

## Члан 9.

(1) Организациона класификација омогућава идентификовање финансијске одговорности на нивоу надлежне институције, организационе буџетске јединице и крајње потрошачке јединице буџета.

(2) Структура организационе класификације корисника буџета Републике је следећа:

- а) надлежна институција,
- б) буџетска организација и
- в) потрошачка јединица.

(3) Структура организационе класификације корисника буџета општина/градова је следећа:

- а) град,
- б) општина и
- в) потрошачка јединица.

## Члан 10.

(1) Регистар буџетских корисника Републике и Регистар буџетских корисника фондова успоставља и води Министарство финансија Републике Српске (у даљем тексту: Министарство).

(2) Регистар буџетских корисника општина и градова успостављају и воде надлежне службе општина и градова, а доставља се Министарству у облику и садржају Образаца Регистра буџетског корисника, који је саставни дио овог правилника.

(3) Свеобухватни регистар буџетских корисника Републике Српске сачињава и води Министарство, на основу података из регистра из ст. 1. и 2. овог члана.

## Члан 11.

Буџетски корисници који се истовремено финансирају из буџета Републике и буџета општина и градова обухватају се Регистром буџетских корисника Републике и Регистром буџетских корисника општина и градова.

## Члан 12.

Регистар садржи следеће податке:

- а) назив буџетског корисника:
  - 1) јединствени идентификациони број корисника (уписује се према рјешењу Пореске управе Републике Српске),
  - 2) матични број под којим се корисник води у Јединственом регистру пословних субјеката (уписује се према рјешењу Републичког завода за статистику),
  - 3) назив, број и датум оснивачког акта,
  - 4) датум почетка рада буџетског корисника,
  - 5) датум престанка рада буџетског корисника,
  - 6) сједиште, адресу и поштански број буџетског корисника,
  - 7) шифру дјелатности буџетског корисника (уписује се према рјешењу Републичког завода за статистику),
  - 8) број запослених,
  - 9) број банковног рачуна,
  - 10) начин финансирања,
  - 11) датум уписа у Регистар,
  - 12) датум брисања из Регистра,

13) име и презиме лица за контакт, број телефона, број факса, електронску пошту, интернет страницу буџетског корисника;

б) назив надлежне институције:

1) бројчану ознаку - шифра надлежне институције;

в) назив буџетске организације:

1) бројчану ознаку - шифра буџетске организације;

г) назив потрошачке јединице:

1) бројчану ознаку - шифра потрошачке јединице.

## Члан 13.

(1) Подаци о буџетским корисницима уписују су у Регистар на основу података из Образаца Регистра буџетских корисника (РБК), који се налази у Прилогу овог правилника и чини његов саставни дио.

(2) Буџетски корисници су дужни да уз Образац РБК доставе и копије аката и исправа за податке из члана 12. тачка а) подт. 1), 2), 3) и 7) овог правилника.

(3) Копије аката и исправа чине саставни дио Регистра.

(4) Надлежне институције су дужне достављати податке садржане у Регистру и за потрошачке јединице.

(5) Уз Образац РБК могу се доставити и додатна обраложења.

## Члан 14.

(1) Буџетски корисници су обавезни да у року од 60 дана од дана ступања на снагу овог правилника Министарству, односно надлежној служби општине/града доставе податке из члана 12. овог правилника, ради формирања Регистра.

(2) Надлежне службе општина и градова су обавезне да у року од 30 дана од истека рока из става 1. овог члана доставе Министарству регистар буџетских корисника општине/града.

## Члан 15.

(1) Буџетски корисници су дужни да у року од 15 дана од дана оснивања или промјене у организацији или статусу доставе измјене на Образац РБК ради ажурирања података у Регистру.

(2) Буџетски корисници су дужни да уз Образац РБК доставе документацију која потврђује настале промјене.

(3) Уз Образац РБК могу се доставити и додатна обраложења о промјенама података.

## Члан 16.

Регистри из члана 10. овог правилника воде се у електронском облику, јавни су и доступни су на интернет страници Министарства.

## Члан 17.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 06.12/020-3133/2013  
20. децембра 2013. године  
Бања Лука

Министар,  
Др **Зоран Тегелтија**, с.р.

**Прилог**

ОБРАЗАЦ  
РЕГИСТАР БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА

1	НАЗИВ БУЏЕТСКОГ КОРИСНИКА	
1.1.	Јединствени идентификациони број корисника (уписује се према рјешењу Пореске управе Републике Српске)	
1.2.	Матични број под којим се корисник води у Јединственом регистру пословних субјеката (уписује се према рјешењу Републичког завода за статистику)	
1.3.	Назив, број и датум оснивачког акта	

1.4.	Датум почетка рада буџетског корисника	
1.5.	Датум престанка рада буџетског корисника	
1.6.	Сједиште, адреса и поштански број корисника	
1.7.	Шифра дјелатности корисника (уписује се према рјешењу Републичког завода за статистику)	
1.8.	Број запослених	
1.9.	Број банковног рачуна	
1.10.	Начин финансирања	
1.11.	Датум уписа у Регистар буџетских корисника	
1.12.	Датум брисања из Регистра буџетских корисника	
1.13.	Име и презиме контакт лица, број телефона, број факса, електронска пошта, интернет страница буџетског корисника	
2	НАЗИВ НАДЛЕЖНЕ ИНСТИТУЦИЈЕ	
2.1.	Бројчана ознака - шифра надлежне институције	
3	НАЗИВ БУЏЕТСКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ	
3.1.	Бројчана ознака - шифра буџетске организације	
4	НАЗИВ ПОТРОШАЧКЕ ЈЕДИНИЦЕ	
4.1.	Бројчана ознака - шифра потрошачке јединице	

Потпис овлашћеног лица

## 2001

На основу члана 59. став 2. Закона о буџетском систему Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 121/12) и члана 69. ст. 1. и 4. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 118/08, 11/09, 74/10, 86/10, 24/12 и 121/12), министар финансија доноси

### УПУТСТВО

#### О ПРИМЈЕНИ МЕЂУНАРОДНОГ РАЧУНОВОДСТВЕНОГ СТАНДАРДА ЗА ЈАВНИ СЕКТОР 23: ПРИХОДИ ОД ТРАНСАКЦИЈА КОЈЕ НИСУ ТРАНСАКЦИЈЕ РАЗМЈЕНЕ (ПОРЕЗИ И ПРЕНОСИ)

1. Ово упутство садржи основне смјернице за примјену Међународног рачуноводственог стандарда за јавни сектор (МРС-ЈС) 23 - Приходи од трансакција које нису трансакције размјене (порези и преноси) (у даљем тексту: МРС-ЈС 23), као једног од рачуноводствених стандарда чија је примјена у Републици Српској започела 1. јануара 2013. године.

2. У смислу овог упутства, МРС-ЈС 23 представља рачуноводствени стандард објављен од стране Одбора за Међународне рачуноводствене стандарде за јавни сектор, у верзији званично преведеној и прихваћеној за употребу на подручју Републике Српске.

3. Обвезници примјене овог стандарда су ентитети јавног сектора (осим јавних предузећа), који у складу са рачуноводственим прописима важећим у Републици Српској, као основ за припрему и презентацију својих финансијских извјештаја, примјењују Међународне рачуноводствене стандарде за јавни сектор.

4. Циљ МРС-ЈС 23 је да пропише услове за извјештавање о приходима који не испуњавају услове да буду класификовани као приходи из трансакција размјене.

5. МРС-ЈС 23 се односи на рачуноводствени обухват прихода који нису трансакције размјене, већ се углавном

остварују на основу одређених пореских и других фискалних прописа (тзв. јавни приходи: порези, таксе, казне, накнаде и слично).

6. Пореско потраживање настаје када је настала обавеза пореског обвезника према буџету Републике, општине/града или фонда.

7. Примјеном МРС ЈС 23 од 1. јануара 2013. године сва настала пореска потраживања књиже се у главној књизи (главној књизи трезора Републике, главној књизи трезора општина/градова и главној књизи фондова) у корист прихода, на обрачунском основу, односно требало би их препознати у главним књигама на исти начин као и сва друга потраживања.

8. Пореска потраживања која су у надлежности Пореске управе Републике Српске књиже се у главној књизи трезора Републике, главној књизи трезора општине/града и главној књизи фонда на основу извјештаја из Јединствене евиденције о пријављеним и уплаћеним порезима дефинисаним прописима о пореском поступку, које Пореска управа Републике Српске периодично доставља Министарству финансија, односно надлежној служби за финансије општине/града и фонда.

9. Отварање почетних стања пореских потраживања и преплата извршених од стране пореских обвезника (обавеза по основу преплата) врши се по јединственој процедури отварања почетног стања.

10. Почетна стања пореских потраживања и преплата које су извршили порески обвезници исказују се на датум 1. јануар текуће фискалне године, а по форми и суштини морају бити идентична закључним стањима утврђеним на дан 31. децембар претходне фискалне године.

11. Евидентирање насталих пореских потраживања врши се у зависности од периода настанка потраживања:

- за потраживања која су настала у ранијем извјештајном периоду (почетна стања) задужује се одговарајуће конто пореских потраживања (дугорочна, краткорочна, дио дугорочних потраживања која на наплату доспијевају у периоду до годину дана и сл. потраживања), а одобрава конто финансијски резултат ранијих година (331111);

- за потраживања која су настала у извјештајном периоду задужује се одговарајуће конто пореских потраживања (дугорочна, краткорочна, дио дугорочних потраживања која на наплату доспијевају у периоду до годину дана и сл. потраживања), а одобрава конто остали приходи обрачунског карактера (7719).

12. У складу са рачуноводственим политикама примјеним за буџетске кориснике у Републици, доспјела ненаплаћена пореска потраживања коригују се на начин да се ненаплаћиви износ потраживања искњижава са одговарајућег конта потраживања на конто сумњивих (спорних) пореских потраживања, уз истовремено вршење исправке вриједности пореских потраживања, на начин да се задужи конто расходи од усклађивања вриједности имовине (4715), а истовремено одобрени конта исправка вриједности пореских потраживања.

13. Коначно отписана пореска потраживања (претходно коригована) евидентирају се на дуговној страни конта исправка вриједности ненаплаћених пореских потраживања и на потражној страни одговарајућег конта пореских потраживања (сумњива спорна пореска потраживања).

14. Наплата пореских потраживања књижи се континуирано на дневном основу задужењем одговарајућег конта банковног рачуна на коме се евидентира прилив новчаних средстава и одобрењем одговарајућег конта јавних прихода.

15. Евидентирање наплаћених пореских потраживања (за пореска потраживања настала у ранијем извјештајном периоду и пореска потраживања настала у извјештајном периоду) врши се књижењем на потражној страни одговарајућег конта пореских потраживања, уз истовремено спорно књижење на потражној страни конта остали приходи обрачунског карактера (7719).

16. Евидентирање наплаћених пореских потраживања чија је вриједност претходно индиректно коригована у ко-