

917

На основу члана 62. став 1. тачка б) Закона о матичним књигама ("Службени гласник Републике Српске", број 111/09) и члана 82. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 118/08 и 11/09) министар управе и локалне самоуправе доноси

ПРАВИЛНИК**О ОБРАСЦИМА МАТИЧНИХ КЊИГА, РЕГИСТРА МАТИЧНИХ КЊИГА И ИЗВОДА И УВЈЕРЕЊА КОЈА СЕ ИЗДАЈУ НА ОСНОВУ МАТИЧНИХ КЊИГА И НАЧИНУ ИЗДАВАЊА ИЗВОДА И УВЈЕРЕЊА****Члан 1.**

Овим правилником прописују се форма образаца матичних књига, регистра матичних књига, извода и увјерења која се издају на основу матичних књига, евиденције о одложеним уписима, евиденције о издатим изводима и увјерењима из матичних књига, те начин издавања извода и увјерења.

Члан 2.

Рубрике образаца матичних књига садрже податке прописане Законом о матичним књигама ("Службени гласник Републике Српске", број 111/09), (у даљем тексту: Закон).

Члан 3.

(1) Матичне књиге израђују се и воде на посебним обрасцима, вертикалног формата А3.

(2) Једна страна матичне књиге рођених (или матичне књиге држављана, или матичне књиге вјенчаних или матичне књиге умрлих) је један образац.

(3) Свака матична књига састоји се од 200 листова.

Члан 4.

(1) Први примјерак матичне књиге увезује се у тврде корице од трајног материјала.

(2) Странице књиге, осим прве, означене су редним бројевима.

(3) Листови матичне књиге прошивени су јемствеником, а његови крајеви причвршћени печатним воском на првој нумерисаној страници.

(4) Корице матичне књиге рођених израђују се у жутој боји, матичне књиге држављана - у плавој боји, матичне књиге вјенчаних - у црвеној боји и матичне књиге умрлих - у сивој боји, а на корицама и првој нумерисаној страни одштампан је назив књиге.

Члан 5.

(1) Матична књига рођених води се на Обрасцу број 1, матична књига вјенчаних води се на Обрасцу број 2, матична књига умрлих води се на Обрасцу број 3.

(2) Обрасци матичних књига из става 1. овог члана налазе се у Прилогу овог правилника и чине његов саставни дио.

(3) Обрасци из става 1. овог члана израђују се од заштићеног 100-грамског папира који има следеће елементе:

- а) уникатни водени знак,
- б) ултравиолетна (у даљем тексту: УВ) дефинисана влакна и
- в) хемијску заштиту и папир без избјелјивача.

(4) Заштитни елементи приликом штампања образаца су:

- а) оптички видљиви детаљ (у даљем тексту: ОВД) на обрасцу је амблем Републике Српске у средини обрасца (амблем је промјера 100 мм, изведен је са 10% растерске вриједности, по СМУК скали од пуног графичког изгледа) и
- б) офсет штампа.

Члан 6.

(1) Матична књига држављана из члана 21. Закона води се на Обрасцу број 1-Д.

(2) Образац матичне књиге из става 1. овог члана налази се у прилогу овог правилника и чини његов саставни дио.

(3) Образац из става 1. овог члана израђују се од заштићеног 100-грамског папира који има следеће елементе:

- а) уникатни водени знак,
- б) УВ дефинисана влакна,
- в) хемијску заштиту и папир без избјелјивача.

(4) Заштитни елементи приликом штампања образаца су:

- а) ОВД на обрасцу је амблем Републике Српске у средини обрасца (амблем је промјера 100 мм, изведен са 10% растерске вриједности, по СМУК скали од пуног графичког изгледа) и
- б) офсет штампа.

(5) Облик обрасца увјерења о држављанству прописан је Правилником о облику обрасца увјерења о држављанству ("Службени гласник БиХ", број 10/98).

Члан 7.

(1) Уз сваку матичну књигу води се посебан азбучни регистар.

(2) Регистар матичне књиге води се у облику књиге тврдог повеза, вертикалног формата А4.

(3) Књига из става 1. овог члана састоји се од 100 листова.

(4) На корици књиге из става 1. овог члана одштампан је текст: "Регистар матичне књиге", а на првој нумерисаној страни регистра матичне књиге уписује се: врста матичне књиге, општина-град, матично подручје и година за коју се води регистар.

(5) Регистар матичне књиге из става 1. овог члана води се на Обрасцу број 4, који се налази у прилогу овог правилника и чини његов саставни дио.

(6) Регистар матичне књиге из става 1. овог члана може се водити у електронском облику, а чији садржај мора бити истовјетан са евиденцијом у папирном облику.

Члан 8.

(1) Евиденција о одложеним уписима води се у облику књиге тврдог повеза, хоризонталног формата А4.

(2) На корици и првој нумерисаној страни књиге из става 1. овог члана одштампан је текст: "Евиденција о одложеним уписима".

(3) Књига из става 1. овог члана састоји се од 100 листова.

(4) Евиденција о одложеним уписима води се на Обрасцу 4/1, који се налази у прилогу овог правилника и чини његов саставни дио.

Члан 9.

(1) Изводи из матичних књига израђују се и издају на посебним обрасцима, вертикалног формата А4, и то:

- а) Образац број 5 - извод из матичне књиге рођених,
- б) Образац број 6 - извод из матичне књиге вјенчаних и
- в) Образац број 7 - извод из матичне књиге умрлих.

(2) Изводи из матичних књига из става 1. овог члана налазе се у Прилогу овог правилника и чине његов саставни дио.

Члан 10.

(1) Обрасци извода из матичних књига израђују се од заштићеног 100-грамског папира који има следеће елементе:

- а) уникатни водени знак,
- б) УВ дефинисана влакна и
- в) хемијску заштиту и папир без избјелјивача.

(2) Заштитни елементи приликом штампања образаца су:

- а) антикопирајући (енгл. anticopy) елементи,
- б) ОВД (амблем Републике Српске који се налази у заглављу обрасца треба да буде у пуном графичком изгледу и промјера 25 мм, а амблем Републике Српске који је у сре-

гласник Републике Српске”, бр. 118/08, 11/09, 74/10, 86/10 и 24/12), министар управе и локалне самоуправе доноси

ПРАВИЛНИК

О ДОПУНИ ПРАВИЛНИКА О ОБРАСЦИМА МАТИЧНИХ КЊИГА, РЕГИСТРА МАТИЧНИХ КЊИГА И ИЗВОДА И УВЈЕРЕЊА КОЈА СЕ ИЗДАЈУ НА ОСНОВУ МАТИЧНИХ КЊИГА И НАЧИНУ ИЗДАВАЊА ИЗВОДА И УВЈЕРЕЊА

Члан 1.

У Правилнику о обрасцима матичних књига, регистра матичних књига и извода и увјерења која се издају на основу матичних књига и начину издавања извода и увјерења (“Службени гласник Републике Српске”, број 54/10) послје члана 12. додаје се нови члан 12а., који гласи:

“Члан 12а.

(1) О изводима и увјерењима из матичних књига који се издају на основу података из другог примјерка матичне књиге у електронском облику, за друга матична подручја исте или друге општине/града, води се посебна евиденција.

(2) Евиденција о издатим изводима и увјерењима из става 1. овог члана води се у облику књиге тврдог пове-

за, хоризонталног формата А4 или у електронском облику, а чији је садржај истовјетан евиденцији у папирном облику.

(3) На корици матичне књиге из става 1. овог члана одштампан је назив евиденције: ‘Евиденција о издатим изводима и увјерењима из матичних књига другог матичног подручја/општине/града’, а на првој нумерисаној страници одштампан је назив евиденције и простор у који се уписује врста матичне књиге из које се издају изводи и увјерења.

(4) Матична књига из става 1. овог члана састоји се од 100 листова.

(5) Евиденција из става 1. овог члана води се на Обрацу број 10, који се налази у Прилогу овог правилника и чини његов саставни дио.”

Члан 2.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 10.2-20-30/12
27. августа 2012. године
Бања Лука

Министар,
Лејла Решић, с.р.

Образац број 10

Димензије 175 мм × 245 мм

ЕВИДЕНЦИЈА

О ИЗДАТИМ ИЗВОДИМА И УВЈЕРЕЊИМА ИЗ МАТИЧНИХ КЊИГА ДРУГОГ МАТИЧНОГ ПОДРУЧЈА/ОПШТИНЕ/ГРАДА

Број: _____

Ред. бр.	Име и презиме, пребивалиште и адреса физичког лица, односно правног лица по чијем захтјеву је издат извод/увјерење из матичне књиге	Врста матичне књиге	Навести шта је издато (извод или увјерење)	Име и презиме лица за које се издаје извод/увјерење	Матично подручје/општина/град у коме се води матична књига из које се издаје извод/увјерење	Редни број матичне књиге и година уписа	Датум издавања извода/увјерења	Име и презиме матичара који је издао извод/увјерење	Напомена
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Републичко тужилаштво Републике Српске

На основу члана 33. Закона о тужилаштвима Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 55/02, 85/03, 115/04 и 68/07), члана 2. став 1. Закона о радним односима у државним органима (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 11/94, 6/97 и 96/03), у складу са одредбама Закона о раду - Пречишћени текст (“Службени гласник Републике Српске”, број 55/07), у вези са одредбама Општег колективног уговора (“Службени гласник Републике Српске”, број 40/10), чл 23. и 28. Закона о платама запослених у органима управе Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 118/07), а у складу са одредбама чл. 37, 38, 43. и 45. Посебног колективног уговора за област правосуђа (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 115/06, 69/07, 18/08 и 63/08), главни републички тужилац Републичког тужилаштва Републике Српске доноси

ПРАВИЛНИК

О НАКНАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА АДМИНИСТРАТИВНИХ РАДНИКА У РЕПУБЛИЧКОМ ТУЖИЛАШТВУ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

1 - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником уређују се накнаде на плату и друга примања радника која су регулисана Законом о платама

запослених у органима управе Републике Српске и Посебним колективним уговором за област правосуђа, и то: увећање основне плате радника по основу рада ноћу и за дане државних празника, накнада плате за вријеме привремене неспособности, коришћења годишњег одмора, плаћеног одсуства за вријеме државних и вјерских празника и других одсуствовања са посла у складу са законом; дневнице за службено путовање у земљи и иностранству; трошкови превоза приликом доласка на посао и враћања са посла; отпремнину приликом одласка радника у пензију и престанка радног односа из економских; организационих и технолошких разлог; накнада трошкова за коришћење сопственог аутомобила код обављања службеног посла; јубиларне награде; једнократна новчана награда за посебне резултате рада; помоћ раднику или његовој породици у случају смрти радника; смрти ужег члана породице; рођење дјетета и накнада за обављање функције предсједника или повјереника синдиката.

Члан 2.

Послодавац је дужан да у складу са законским прописима и планираним, односно расположивим средствима у буџету Тужилаштва обезбиједи радницима обрачун и исплату накнада и других примања из члана 1. овог правилника.

Трошкови накнада и других примања радника исплаћују се из средстава одобреним буџетом за текућу годину.