

5.766,56 милиона КМ (52,33% оствареног БДП-а у 2020. години).

IX

Овлашћују се председник Владе Републике Српске и министар финансија за потписивање cjелокупне документације потребне за издавање обвезница.

X

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2-1146/21
20. априла 2021. године
Бањалука

Председник
Владе,
Радован Вишковић, с.р.

628

На основу члана 62. став 2, а у вези са чланом 13. став 3. и чланом 15. став 1. Закона о матичним књигама ("Службени гласник Републике Српске", бр. 111/09, 43/13 и 66/18), и члана 76. став 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", број 115/18), министар управе и локалне самоуправе, у сарадњи са министром здравља и социјалне заштите, 15.4.2021. године, д о н о с и

П РА В И Л Н И К

О ПОСТУПКУ ИЗДАВАЊА И ОБРАСЦУ ПРИЈАВЕ РОЂЕЊА ДЈЕТЕТА

Члан 1.

Овим правилником прописују се поступак издавања пријаве рођења дјетета у здравственој установи и образац пријаве рођења дјетета у здравственој установи, као и поступак електронске пријаве рођења дјетета у здравственој установи.

Члан 2.

(1) Пријава рођења дјетета у здравственој установи (у даљем тексту: пријава рођења) је јавна исправа на основу које се врши упис чињенице рођења дјетета у матичну књигу рођених.

(2) Пријаву рођења из става 1. овог члана издаје здравствена установа у којој је дијете рођено, а садржи податке предвиђене у образцу пријаве рођења дјетета у здравственој установи (у даљем тексту: образац пријаве рођења), који се налази у Прилогу овог правилника и чини његов саставни дио.

(3) Пријава рођења из става 1. овог члана издаје се и у случају када је дијете рођено ван здравствене установе, а порођају су присуствовали доктор медицине или бабица.

(4) Пријава рођења може се издати и у облику електронског документа чији је садржај истовјетан са пријавом из става 2. овог члана.

Члан 3.

(1) Пријаву рођења здравствена установа доставља матичару матичног подручја општине, односно града у чијем саставу је насељено мјесто рођења дјетета (у даљем тексту: надлежни матичар), одмах, а најкасније у року од осам дана од дана рођења дјетета.

(2) Пријава рођења мртворођеног дјетета доставља се надлежном матичару у року од 24 часа од рођења дјетета.

(3) Пријава рођења дјетета које је умрло прије истека рока из става 1. овог члана доставља се одмах, а најкасније уз потврду о смрти дјетета.

Члан 4.

(1) Прије уписа података и давања изјава родитеља о личном и држављанству дјетета, изјаве мајке о оцу дјетета и сагласности за електронску обраду података у пријаву рођења, овлашћено лице здравствене установе утврђује идентитет мајке, односно оца дјетета на основу

у личне карте или пасоша који је издао надлежни орган у Републици Српској, односно Босни и Херцеговини, а за странце – на основу иностране путне исправе или идентификационог документа који је издао надлежни орган у Републици Српској, односно Босни и Херцеговини.

(2) Подаци о родитељима у пријаву рођења уписују се на основу доказа наведених у ставу 1. овог члана и података уписаних у матичне књиге и друге службене евиденције које воде надлежни органи, односно исправа издатих на основу тих евиденција.

Члан 5.

(1) Подаци који се уписују у образац пријаве рођења морају бити идентични подацима уписаним у здравственој документацији, односно евиденцијама надлежне здравствене установе и јавним исправама из члана 4. овог правилника.

(2) Пријава рођења сачињена на образцу из члана 2. став 2. овог правилника издаје се у два истовјетна примјерка, коју потписују овлашћено лице здравствене установе у којој је дијете рођено, односно доктор медицине или бабица који су присуствовали порођају, мајка дјетета и отац дјетета, ако је присутан.

(3) Један примјерак сачињене пријаве рођења издате на образцу из члана 2. став 2. овог правилника чува се у здравственој установи, а други примјерак доставља се надлежном матичару.

(4) Примјерак пријаве издате на образцу из члана 2. став 2. овог правилника надлежни матичар, након извршеног уписа чињенице рођења у матичну књигу, чува у списи-ма предмета на основу којих је извршен тај упис.

Члан 6.

(1) Пријаву рођења из члана 2. ст. 2. и 3. овог правилника здравствена установа доставља надлежној матичној служби у папирном облику, а пријаву рођења из члана 2. став 4. овог правилника електронским путем.

(2) Здравствена установа доставља надлежној матичној служби пријаву рођења и у папирном и у електронском облику.

Члан 7.

(1) Пријава рођења из члана 2. став 4. овог правилника доставља се надлежном матичару путем информационог система са којим су повезане матичне службе и здравствене установе.

(2) Пријаву рођења из члана 2. став 4. овог правилника надлежном матичару доставља овлашћено лице здравствене установе које има одобрење за приступ информационом систему из става 1. овог члана.

(3) Пријава из члана 2. став 4. овог правилника чува се у архиви информационог система успостављеног за потребе пријаве рођења дјетета у здравственој установи и електронској архиви Централне базе за чување другог примјерка матичних књига.

Члан 8.

(1) Дијете рођено у здравственој установи уписује се у матичну књигу рођених на основу пријаве рођења дјетета из члана 2. овог правилника и података о родитељима уписаним у личну карту, пасош, матичне књиге, изводе из матичних књига или друге доказе које на основу службених евиденција издају надлежни органи.

(2) Дијете рођено ван здравствене установе без присуства доктора медицине или бабице уписује се у матичну књигу рођених на основу усмене или писмене пријаве рођења дате у складу са Законом о матичним књигама и медицинске документације коју је издала здравствена установа, односно доктор медицине.

(3) Ако је чињеница рођења дјетета из ст. 1. и 2. овог члана пријављена по истеку 30 дана од дана рођења, дијете се уписује у матичну књигу рођених на основу рјешења надлежног органа јединице локалне самоуправе, које је донесено на основу пријаве рођења из члана 2. овог пра-

вилника, односно медицинске документације коју је издала здравствена установа или доктор медицине и доказа из члана 4. став 2. овог правилника или на основу правоснажног рјешења стварно надлежног суда.

Члан 9.

Здравствене установе обезбиједиће издавање пријава рођења у складу са чланом 2. овог правилника након обезбјеђивања информационо-техничких услова за сачиња-

вање пријаве рођења у електронском облику, а најкасније до 1. јануара 2022. године.

Члан 10.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 10.2-020-1077/21
15. априла 2021. године
Бањалука

Министар,
Сенка Јујић, с.р.

ПРИЛОГ

Образац Пријаве рођења дјетета

Број протокола: _____

Датум: _____ 20 ____.

(Назив здравствене установе)

(Сједиште здравствене установе – град/општина)

(матични број здравствене установе)

(јединица у саставу)

ПРИЈАВА РОЂЕЊА ДЈЕТЕТА

ПОДАЦИ О ДЈЕТЕТУ					
1.	Дијете је	Живорођено	01		
		Мртворођено	02		
2.	Пол дјетета	Мушко	01		
		Женско	02		
3.	Датум рођења	I I I (дан)	I I I (мјесец)	I I I I I (година)	I I I (час)
4.	Мјесто рођења дјетета (назив општине/града)				
5.	Тјелесна маса на рођењу (у грамма)	I I I I I			
6.	Тјелесна дужина на рођењу (у сантиметрима)	I I I			
7.	Гестациона старост (навршене недјеље гестације)	I I I			
8.	Мјесто порођаја	У породилишту или другој здравственој установи..... 1 Ван здравствене установе, уз помоћ: Доктора 2 Бабице 3 Другог лица 4			
9.	Број дјете рођене овим порођајем	Једно 1 Двоје (двојке) 2 Троје (тројке) и више 3			
10.	Колико је мајка до сада родила дјете (рачунајући и ово дијете)	Укупно I I I Живорођени I I I Мртворођени I I I			
11.	Колико је од те дјете у животу	I I I			
12.	Дијете је рођено	У браку 1 Ванбрачно: Родитељи живе заједно 2 Родитељи не живе заједно 3 Нађено дијете (нахоче) 4			
Колоне 13, 14, 15. и 16. попунити ако је дијете рођено у браку					
13.	Датум закључења брака родитеља	I I I (дан)	I I I (мјесец)	I I I I I (година)	
14.	Мјесто, општина/град и држава закључења брака				
15.	Колико је мајка родила дјете у овом браку (рачунајући и ово дијете)	Укупно I I I Живорођени I I I Мртворођени I I I			
16.	Који је мајци брак по реду	Први..... 1 Други 2 Трећи и више 3			
ПОДАЦИ ЗА		МАЈКУ		ОЦА	
17.	Име и презиме и рођено презиме	_____ (име) _____ (презиме) _____ (рођено презиме)		_____ (име) _____ (презиме) _____ (рођено презиме)	

**ИЗЈАВА РОДИТЕЉА О ЛИЧНОМ ИМЕНУ ДЈЕТЕТА И
ДРЖАВЉАНСТВУ ДЈЕТЕТА**

У складу са одредбом члана 4. Закона о личном имену ("Службени гласник Републике Српске", број 82/19) и Законом о држављанству Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 59/14), родитељи дјетета дају

Изјаву

Име дјетета		
Презиме дјетета		
Име дјетета којим ће се служити у правном саобраћају	Име	
	Презиме	
Држављанство дјетета (за држављане БиХ – навести ентитетско држављанство)	1. БиХ и Републике Српске 2. БиХ и Федерације БиХ 3. _____ (остало)	
Националност дјетета		
Вјероисповијест		
МАЈКА ДЈЕТЕТА	ОТАЦ ДЈЕТЕТА	
_____ (пуно име и презиме мајке)	_____ (пуно име и презиме оца)	
_____ (потпис мајке)	_____ (потпис оца)	
_____ (контакт телефон)	_____ (контакт телефон)	
_____ (мејл-адреса)	_____ (мејл-адреса)	
_____ (датум давања Изјаве)	_____ (датум давања Изјаве)	
	ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ЗДРАВСТВЕНЕ УСТАНОВЕ	
М. П.	_____ (пуно име и презиме)	
	_____ (потпис)	

ИЗЈАВА МАЈКЕ О ОЦУ ДЈЕТЕТА

Оцем дјетета сматрам:

Име и презиме	
Дан, мјесец и година рођења	
Мјесто и општина/град рођења, а ако је лице рођено у иностранству, и држава	
Пребивалиште и адреса	
	МАЈКА ДЈЕТЕТА
	_____ (пуно име и презиме мајке)
	_____ (потпис мајке)
	_____ (контакт телефон)
	_____ (мејл-адреса)
	_____ (датум давања Изјаве)
	ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ЗДРАВСТВЕНЕ УСТАНОВЕ
М. П.	_____ (пуно име и презиме)
	_____ (потпис)

ЗАБИЉЕШКА МАТИЧАРА

Упис чињенице рођења дјетета извршен у матичну књигу рођених која се води за матично подручје _____, на страни _____, под редним бројем _____ за _____ годину.

МАТИЧАР

М. П.

_____ (пуно име и презиме)

_____ (потпис матичара)