

1526

На основу члана 9. став 1. и члана 62. став 1. тачка в) Закона о матичним књигама ("Службени гласник Републике Српске", број 111/09) и члана 82. став 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 118/08, 11/09 и 74/10), министар управе и локалне самоуправе доноси

ПРАВИЛНИК**О НАЧИНУ И ПРОГРАМУ ПОЛАГАЊА ПОСЕБНОГ СТРУЧНОГ ИСПИТА ЗА МАТИЧАРА**

Члан 1.

Овим правилником уређују се начин и услови полагања посебног стручног испита за матичара (у даљем тексту: испит), програм посебног стручног испита за матичара (у даљем тексту: програм) и састав Испитне комисије за полагање посебног стручног испита за матичара (у даљем тексту: Испитна комисија).

Члан 2.

Испит за матичара полаже:

а) лице које је засновало радни однос на неодређено вријеме ради обављања послова матичара и има положен стручни испит за рад у органима управе, у складу са чланом 63. Закона о матичним књигама ("Службени гласник Републике Српске", број 111/09) и

б) приправник/волонтер након шест мјесеци стручног оспособљавања на пословима матичара и положеног стручног испита за рад у органима управе (у даљем тексту: кандидат).

Члан 3.

Испит може полагати и лице које има IV степен стручне спреме друштвеног смјера, најмање шест мјесеци радног искуства у траженом степену образовања и положен стручни испит за рад у органима управе.

Члан 4.

(1) У току испита провјерава се познавање прописа којима су уређене области из испитних предмета.

(2) Области које чине садржај испитних предмета наведене су у Програму посебног стручног испита за матичара, који се налази у Прилогу број 1. овог правилника и чини његов саставни дио.

Члан 5.

Испит садржи сљедеће испитне предмете:

- 1) Матичне књиге,
- 2) Држављанство и
- 3) Породични односи, лично име и статусна питања са иностраним елементом.

Члан 6.

(1) За спровођење испита именује се Испитна комисија.

(2) Испитна комисија има три члана, од којих је један предсједник.

(3) Предсједник и чланови Комисије су испитивачи за одређене предмете.

(4) Испитна комисија одлучује већином гласова од укупног броја чланова.

(5) Административне послове за Испитну комисију обавља секретар Испитне комисије.

(6) Секретар Испитне комисије има замјеника.

Члан 7.

(1) Испитну комисију рјешењем именује министар надлежан за послове управе (у даљем тексту: министар) за сваки испитни рок са претходно утврђене листе испитивача.

(2) Листу испитивача утврђује министар, а чине је најмање три испитивача за сваки испитни предмет.

(3) Листа испитивача утврђује се на период од двије године.

(4) Секретара и замјеника секретара Испитне комисије именује министар из реда запослених у Министарству управе и локалне самоуправе (у даљем тексту: Министарство) на период од двије године.

Члан 8.

Предсједник и члан Испитне комисије може бити државни службеник или научни или стручни радник који има стечено високо образовање, најмање 10 година радног стажа у струци, те да је добар познавалац области за коју се именује, а које су наведене у члану 5. овог правилника.

Члан 9.

(1) Предсједнику и члановима Испитне комисије припада накнада за рад у Комисији у складу са важећим прописима.

(2) Висину накнаде из претходног става одређује министар.

Члан 10.

(1) Образац захтјева за полагање испита налази се у Прилогу број 2. овог правилника и чини његов саставни дио.

(2) Лице из члана 2. тачка а) и члана 3. овог правилника, уз захтјев за полагање испита, подноси:

1) овјерену фотокопију свједочанства о завршеној школи,

2) увјерење (потврду) о радном искуству у траженом степену образовања и

3) овјерену фотокопију увјерења о положеном стручном испиту за рад у органима управе.

(3) Лице из члана 2. тачка б) овог правилника, уз захтјев за полагање испита, подноси:

1) овјерену фотокопију свједочанства о стеченом образовању - IV степен друштвеног смјера,

2) увјерење (потврду) о спроведеном приправничком, односно волонтерском стажу на пословима матичара и

3) овјерену фотокопију увјерења о положеном стручном испиту за рад у органима управе.

Члан 11.

Захтјев за полагање испита кандидат подноси Министарству на обрасцу који се може преузети на интернет страници званичног сајта Министарства или лично у историјама Министарства.

Члан 12.

(1) О захтјеву за полагање испита одлучује министар рјешењем, које се доставља подносиоцу захтјева најкасније 15 дана прије полагања испита.

(2) Рјешење из става 1. овог члана садржи дан, вријеме, мјесто полагања испита, као и висину трошкова полагања испита.

Члан 13.

(1) Висину трошкова полагања испита утврђује министар посебном одлуком.

(2) Трошкови из става 1. овог члана уплаћују се прије полагања испита.

Члан 14.

(1) Испит се полаже усмено.

(2) Секретар Испитне комисије сачињава записник који обавезно садржи: састав комисије, датум и мјесто одржавања испита, име и презиме кандидата, датум и мјесто рођења, адресу, назив завршене школе и резултат испита, а на основу појединачних писаних извјештаја чланова Испитне комисије, односно испитивача.

(3) Записник потписују предсједник и секретар Испитне комисије.

(4) Знање које је кандидат показао из сваког испитног предмета оцјењује се посебно описном оцјеном “положио” или “није положио”.

Члан 15.

Послије завршетка испита, Испитна комисија утврђује општи успјех који је кандидат постигао на испиту оцјеном “положио” или “није положио”, након чега секретар Испитне комисије саопштава резултате испита.

Члан 16.

(1) Кандидат који је из једног испитног предмета добио оцјену “није положио” има право на поправни испит из тог предмета, у року који не може бити дужи од 60 дана од дана претходног полагања.

(2) Кандидат који на поправном испиту добије оцјену “није положио” или не приступи полагању испита у року из става 1. овог члана сматраће се да испит није положио.

(3) Кандидат који не постигне успјех на поправном испиту понавља цијели испит.

Члан 17.

(1) На захтјев кандидата, Испитна комисија може одлучити да се започети испит одложи.

(2) Започети испит може се одложити, ако је кандидат због болести или неких других оправданих разлога спријечен да настави испит.

(3) О одлагању испита Испитна комисија одлучује већином гласова.

(4) Одложени испит кандидат може наставити најкасније у року од 15 дана, а у изузетним случајевима у року од 30 дана од дана доношења одлуке о одлагању испита.

(5) Ако кандидат у року из претходног става не приступи полагању испита, сматраће се да испит није положио.

(6) У наставку испита кандидат не полаже онај дио испита који је положио до одлагања испита.

Члан 18.

Кандидат који није положио испит не може поново полагати испит прије истека рока од 60 дана од дана претходног полагања.

Члан 19.

(1) На основу резултата испита, кандидату који је положио испит издаје се увјерење о положеном посебном стручном испиту за матичара (у даљем тексту: увјерење).

(2) Увјерење издаје Министарство у року од осам дана од дана положеног испита.

Члан 20.

(1) Образац увјерења налази се у Прилогу број 3. овог правилника и чини његов саставни дио.

(2) Образац из става 1. овог члана израђује се од заштитеног 100-грамског папира и садржи амблем Републике Српске у заглављу и средини обрасца.

Члан 21.

(1) Министарство води евиденцију о полагању посебног стручног испита за матичара (у даљем тексту: евиденција).

(2) Евиденција се води у електронском облику и у облику књиге која мора бити увезана и овјерена, а странице означене редним бројевима.

(3) Овјеру књиге евиденције врши министар.

Члан 22.

(1) У евиденцију се уписује:

- 1) име и презиме кандидата,
- 2) датум рођења,
- 3) јединствени матични број,

4) степен стручне спреме, назив завршене школе, занимање, односно звање,

5) број и датум доношења рјешења којим је одобрено полагање посебног стручног испита за матичара,

6) датум полагања испита,

7) подаци о општем успјеху на испиту и

8) број и датум издатог увјерења.

(2) Образац евиденције из члана 21. овог правилника налази се у Прилогу број 4. овог правилника и чини његов саставни дио.

Члан 23.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 10.1-020-596/10
7. септембра 2010. године
Бања Лука

Министар,
Зоран Липовац, с.р.

Прилог број 1.

ПРОГРАМ ПОСЕБНОГ СТРУЧНОГ ИСПИТА ЗА МАТИЧАРА

1. Матичне књиге

а) Градиво:

1. Прописи Републике Српске о матичним књигама;
 2. Матичне књиге као основне службене евиденције о личном стању грађана,
 3. Надлежност за вођење матичних књига,
 4. Надлежност за рјешавање у првостепеном управном поступку у области матичних књига,
 5. Надлежност за рјешавање по жалби против првостепених рјешења у области матичних књига,
 6. Матична подручја,
 7. Одлука о матичним подручјима,
 8. Матичар,
 9. Услови за обављање послова матичара,
 10. Начин вођења матичних књига,
 11. Први примјерак - изворник матичне књиге,
 12. Други примјерак матичне књиге,
 13. Упис чињеница и података у матичне књиге,
 14. Накнадни упис чињеница и података у матичне књиге,
 15. Упис забиљешке о промјени података о личном стању грађана у матичну књигу,
 16. Исправке у матичним књигама,
 17. Исправке у матичним књигама прије закључења основног уписа,
 18. Исправке у матичним књигама после закључења основног уписа,
 19. Увид у матичне књиге,
 20. Чување матичних књига,
 21. Обнављање матичних књига,
 22. Врсте матичних књига,
 23. Матична књига рођених; Матична књига вјенчаних; Матична књига умрлих,
 24. Матичне књиге у дипломатско-конзуларним представништвима,
 25. Упис у матичне књиге на основу исправа иностраног органа,
 26. Јавне исправе које се издају из матичних књига,
 27. Изводи из матичних књига; Увјерења која се издају из матичних књига;
- б) Правни извори:
1. Закон о матичним књигама (“Службени гласник Републике Српске”, број 111/09),

2. Закон о заштити личних података ("Службени гласник БиХ", број 49/06),

3. Закон о слободи приступа информацијама ("Службени гласник Републике Српске", број 20/01),

4. Закон о јединственом матичном броју ("Службени гласник БиХ", бр. 32/01 и 63/08),

5. Упутство о вођењу матичних књига ("Службени гласник Републике Српске", број 55/10),

6. Правилник о обрасцима матичних књига, регистру матичних књига и извода и увјерења која се издају на основу матичних књига и начину издавања извода и увјерења ("Службени гласник Републике Српске", број 54/10),

7. Правилник о обрасцима, начину одређивања, издавања, поништавања и замјене јединственог матичног броја, евиденцијама и начину уписивања јединственог матичног броја у матичне књиге ("Службени гласник БиХ", бр. 39/02 и 2/09).

2. Држављанство

а) Градиво:

1. Прописи Републике Српске и међународне конвенције о држављанству,

2. Начин стицања држављанства Републике Српске,

3. Стицање држављанства поријеклом,

4. Стицање држављанства рођењем на територији Републике Српске,

5. Стицање држављанства усвајањем,

6. Стицање држављанства прирођењем (натурализацијом) - поступак,

7. Стицање држављанства по међународним уговорима - поступак,

8. Начин престанка држављанства Републике Српске - поступак,

9. Престанак држављанства отпустом - поступак,

10. Престанак држављанства одрицањем - поступак,

11. Престанак држављанства одузимањем - поступак,

12. Упис чињенице држављанства у матичну књигу рођених,

13. Мјесна надлежност за упис чињенице држављанства у матичну књигу рођених,

14. Упис чињенице држављанства у матичну књигу рођених за лице које поријеклом стиче држављанство Републике Српске,

15. Упис чињенице држављанства у матичну књигу рођених за дијете рођено на територији Републике Српске,

16. Упис чињенице држављанства у матичну књигу рођених за лица која стекну држављанство Републике Српске пријемом или по међународним уговорима.

17. Упис чињенице држављанства у матичну књигу рођених за лице за које је утврђено да је држављанин Републике Српске,

18. Упис престанка држављанства у матичну књигу рођених,

19. Врсте исправа којима се доказује држављанство Републике Српске,

20. Увјерење о држављанству,

21. Врсте евиденција из којих се издаје увјерење о држављанству;

б) Правни извори:

1. Закон о држављанству Босне и Херцеговине ("Службени гласник Босне и Херцеговине", бр. 4/97, 13/99, 41/02, 6/03, 82/05 и 43/09),

2. Закон о држављанству Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 35/99, 17/00, 64/05, 58/09 и 18/10),

3. Правилник о облику обрасца увјерења о држављанству ("Службени гласник БиХ", број 10/98),

4. Упутство о накнадном упису у матичну књигу рођених лица која су стекла држављанство РБиХ у складу са Законом о држављанству РБиХ ("Службени гласник БиХ", број 27/00),

5. Уговор о двојном држављанству између Босне и Херцеговине и Савезне Републике Југославије ("Службени гласник Босне и Херцеговине" - међународни уговори, број 4/03),

6. Споразум о двојном држављанству између Краљевине Шведске и Босне и Херцеговине ("Службени гласник Босне и Херцеговине" - међународни уговори, број 2/06).

3. Породични односи, брак и лично име

а) Градиво:

1. Прописи Републике Српске о породичним односима, браку и личном имену,

2. Породични статус дјетета,

3. Материнство, утврђивање материнства судском одлуком и оспоравање материнства,

4. Очинство, признавање и оспоравање очинства,

5. Материнство и очинство у случају зачећа уз биомедицинску помоћ,

6. Поступак признавања очинства,

7. Упис признања очинства у матичне књиге,

8. Продужење и престанак родитељског права,

9. Уписивање судских одлука о лишењу, враћању, продужењу и престанку продуженог родитељског права у матичну књигу рођених,

10. Усвојење (заснивање усвојења, дејство усвојења и престанак усвојења),

11. Поступак заснивања усвојења,

12. Уписивање усвојења и увид у матичну књигу,

13. Старатељство,

14. Уписивање податка о стављању под старатељство у матичну књигу рођених,

15. Уписивање податка о престанку старатељства у матичну књигу рођених,

16. Лишење пословне способности,

17. Уписивање судске одлуке о лишењу пословне способности у матичну књигу рођених,

18. Уписивање судске одлуке о враћању пословне способности у матичну књигу рођених,

19. Појам брака,

20. Услови за склапање брака,

21. Сметње за склапање брака,

22. Начини престанка брака,

23. Поступак склапања брака,

24. Захтјев за склапање брака,

25. Упознавање са правним посљедицама склапања брака,

26. Савјетовање у погледу здравља, личних и имовинских односа,

27. Мјесто и начин склапања брака,

28. Учесници приликом склапања брака,

29. Склапање брака преко пуномоћника,

30. Чин склапања брака,

31. Уписивање брака у матичну књигу,

32. Достављање извјештаја о склопљеном браку,

33. Појам личног имена,

34. Скраћено лично име,

35. Одређивање личног имена,

36. Име дјетета,

37. Презиме дјетета,

члана II/4. Устава Босне и Херцеговине и члана 14. Европске конвенције у вези са чл. 6. и 7. Европске конвенције.

VIII - Закључак

45. Уставни суд закључује да нема повреде права на правично суђење из члана II/3.е) Устава Босне и Херцеговине и члана 6. Европске конвенције када се апелант није ни позвао нити је аргументовао наводно кршење било које гаранције из овог члана, а његови наводи о кршењу овог права суштински су исти као и наводи о кршењу члана 7. Европске конвенције.

46. Уставни суд закључује да нема повреде члана 7. Европске конвенције јер став 2. тог члана дозвољава изузетке када се ради о предметима који се тичу ратних злочина и злочина кршења хуманитарног права које су прихватили "цивилизирани народи", а предметни случај представља изузетак од правила из става 1. члана 7. Европске конвенције.

47. Такође, Уставни суд закључује да су неосновани и наводи о кршењу права из члана 14. у вези са чл. 6. и 7. Европске конвенције зато што је неосновано позивање на дискриминацију због поступања судова и законодавства на ентитетском нивоу у случајевима који се воде пред Судом БиХ на основу КЗБиХ и ЗКПБиХ када у конкретном поступку није утврђено постојање повреде уставних права нити права из Европске конвенције.

48. На основу члана 61. ст. 1. и 3. Правила Уставног суда, Уставни суд је одлучио као у диспозитиву ове одлуке.

49. Према члану VI/5. Устава Босне и Херцеговине, одлуке Уставног суда су коначне и обавезујуће.

Предсједник
Уставног суда БиХ,
Др Миодраг Симовић, с.р.

Након савјештавања са изворним текстом утврђено је да је у Правилнику о начину и програму полагања посебног стручног испита за матичара ("Службени гласник Републике Српске", број 100/10) учињена техничка грешка, па се даје

ИСПРАВКА

Правилника о начину и програму полагања посебног стручног испита за матичара

У члану 9. умјесто текста који гласи:

"(1) Предсједнику и члановима Испитне комисије припада накнада за рад у Комисији у складу са важећим прописима." треба да стоји:

"(1) Предсједнику, члановима, секретару и замјенику секретара Испитне комисије припада накнада за рад у Комисији у складу са важећим прописима."

Редакција

САДРЖАЈ

ВИЈЕЋЕ НАРОДА РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

1532 Пословник Вијећа народа Републике Српске1

ВЛАДА РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

1533 Одлука о давању сагласности на План утрошка средстава, број: 04/1-012-2-1934/1013

МИНИСТАРСТВО ПРАВДЕ

1534 Правилник о примјени васпитних мјера посебних обавеза према малољетним учиниоцима кривичних дјела13

1535 Правилник о примјени васпитних препорука према малољетним учиниоцима кривичних дјела15

1536 Правилник о дисциплинској одговорности малољетника који се налазе на извршењу заводских васпитних мјера и издржавању казне малољетничког затвора22

1537 Правилник о садржини записника о одузетој имовини и садржини и начину вођења евиденције о пословима које врши Агенција за управљање одузетом имовином25

1538 Програм едукације о стицању посебних знања и континуираном стручном оспособљавању

и усавршавању лица која раде на пословима преступништва младих и кривичноправне заштите дјецe и малољетника30

МИНИСТАРСТВО ПРОСВЈЕТЕ И КУЛТУРЕ

1539 Правилник о додјели студентских стипендија31

1540 Правилник о структури и начину формирања Савјета за развој средњег образовања и васпитања39

ФОНД ЗДРАВСТВЕНОГ ОСИГУРАЊА РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

Правилник о измјенама и допунама Правилника о праву на ортопедска и друга помагала40

Одлука о измјенама и допунама Одлуке о усвајању Цјеновника здравствених услуга40

Одлука о измјенама Одлуке о партиципацији43

УСТАВНИ СУД БиХ

Одлука о допуствости и меритуму, број: АП 2936/0744

Исправка Правилника о начину и програму полагања посебног стручног испита за матичара48