

Назив прекршаја	Законска квалификација прекршаја	Датум извршења прекршаја	Мјесто извршења прекршаја	Крагак опис прекршаја	
III - ПОСТУПАЊЕ ПОЛИЦИЈСКОГ СЛУЖБЕНИКА					
Лишавање слободе					
Да		Не			
Датум лишавања	Час лишавања	Долазак малолетника у просторије полиције			
		Датум доласка		Час доласка	
Обавјештавање					
Законски заступник		Органа старатељства			
Датум	Час	Датум	Час		
Ко присуствује испитивању					
Пуштање малолетника из просторије полиције				Датум	Час
Одлука којом се изриче мјера полицијског упозорења				Број	Датум
Изрицање мјере полицијског упозорења				Датум	Час
Ко присуствује изрицању мјере полицијског упозорења					
Писмено обавјештавање о одлуци о изрицању мјере полицијског упозорења		Датум			Бр. акта
Малолетника					
Законског заступника					
Орган старатељства					
Оштећеног					
Име и презиме полицијског службеника:					

501

На основу члана 117. став 4. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број 97/16) и члана 82. став 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 118/08, 11/09, 74/10, 86/10, 24/12, 121/12, 15/16 и 57/16), министар управе и локалне самоуправе, 22. марта 2017. године, доноси

ПРАВИЛНИК О САДРЖАЈУ И НАЧИНУ ВОЂЕЊА РЕГИСТРА МЈЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА

Члан 1.

Овим правилником прописују се садржај и начин вођења Регистра мјесних заједница у граду, односно општини (у даљем тексту: Регистар).

Члан 2.

(1) Регистар је евиденција свих мјесних заједница на подручју јединице локалне самоуправе, која садржи податке о оснивању, о промјенама, као и податке о престанку постојања мјесне заједнице.

(2) Циљ Регистра је да се јавно, на једном мјесту, воде подаци о мјесним заједницама.

(3) Увид у Регистар врши се у присуству службеника градске, односно општинске управе овлашћеног за вођење Регистра, односно другог службеника или намјештеника којег власти градоначелник, односно начелник општине.

Члан 3.

(1) Регистар садржи рубрике у које се уписују сљедећи подаци:

1) редни број,

2) датум уписа,

3) назив мјесне заједнице,

4) правни основ за упис у Регистар (одлука о оснивању мјесне заједнице, број и датум одлуке, службено гласило у којем је одлука објављена),

5) сједиште и адреса мјесне заједнице,

6) назив насељених мјеста и улица који улазе у састав мјесне заједнице,

7) лична имена и адресе предсједника и чланова савјета мјесне заједнице,

8) упис промјене података,

9) брисање из Регистра - датум,

10) потпис лица овлашћеног за вођење Регистра и

11) напомена.

(2) Садржај и изглед Регистра приказан је у Прилогу овог правилника, који чини његов саставни дио.

Члан 4.

Регистар води одјељење, односно организациона јединица градске, односно општинске управе у чијем дјелокругу су послови који се односе на рад мјесних заједница на подручју града, односно општине (у даљем тексту: јединица локалне самоуправе).

Члан 5.

Упис у Регистар врши се на основу одлуке скупштине јединице локалне самоуправе о оснивању мјесне заједнице, у року од 15 дана од дана ступања на снагу одлуке.

Члан 6.

(1) Регистар се води у облику тврдо укоричене књиге, формата А3, са нумерисаним страницама.

(2) Регистар се може водити и у електронском облику.

Члан 7.

(1) Рубрике у Регистру попуњавају се читко и уписани подаци се не смију исправљати и брисати.

(2) Изузетно од става 1. овог члана, мање грешке прецртавају се водоравном линијом са потписом лица овлашћеног за вођење Регистра и датумом исправке.

(3) Ако је ријеч о већим грешкама, упис се поништава прецртавањем црвеном косом линијом, с тим да остане читљив, а исправан упис врши се у слободном простору у истој вертикалној рубрици.

Члан 8.

(1) У Регистар се уписују промјене података мјесних заједница које су уписане у Регистар.

(2) Упис промјена врши се у року од осам дана од дана настале промјене.

Члан 9.

Регистар се чува трајно, у складу са прописима којима се уређује архивска грађа.

Члан 10.

(1) Јединице локалне самоуправе које су извршиле упис мјесних заједница у Регистар мјесних заједница у складу са раније важећим прописима наставиће да га воде у складу са овим правилником.

(2) Јединице локалне самоуправе које нису извршиле упис мјесних заједница у Регистар мјесних заједница до

ступања на снагу овог правилника извршиће упис у Регистар у складу са овим правилником у року од 30 дана од дана ступања на снагу овог правилника.

Члан 11.

(1) Јединице локалне самоуправе ће у року од 90 дана од дана уписа мјесних заједница у Регистар у складу са чланом 10. став 2. овог правилника податке из Регистра прописане чланом 3. став 1. т. 3) до 6) овог правилника доставити Министарству управе и локалне самоуправе у сврху уноса података у јединствену базу података о мјесним заједницама на подручју свих јединица локалне самоуправе.

(2) Јединица локалне самоуправе сваку промјену података у Регистру која је релевантна за базу података из става 1. овог члана доставља Министарству управе и локалне самоуправе у року од 15 дана од дана уписа промјене у Регистар.

Члан 12.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о садржају и начину вођења Регистра мјесних заједница ("Службени гласник Републике Српске", број 92/14).

Члан 13.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 10.3-020-583/17
22. марта 2017. године
Бања Лука

Министар,
Лејла Решић, с.р.

ПРИЛОГ

САДРЖАЈ РЕГИСТРА МЈЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА

Ред. број	Датум уписа	Назив мјесне заједнице	Правни основ за упис у Регистар	Сједиште и адреса мјесне заједнице	Назив насељених мјеста и лица који улазе у састав мјесне заједнице
1	2	3	4	5	6

Лична имена и адресе председника и чланова савјета мјесне заједнице	Упис промјене података	Брисање из Регистра – датум	Потпис овлашћеног лица	Напомена
7	8	9	10	11

502

На основу члана 62. став 1. тачка а) Закона о матичним књигама ("Службени гласник Републике Српске", бр. 111/09 и 43/13) и члана 82. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 118/08, 11/09, 74/10, 86/10, 24/12, 121/12, 15/16 и 57/16), министар управе и локалне самоуправе, 30. марта 2017. године, д о н о с и

УПУТСТВО

О ИЗМЈЕНИ И ДОПУНАМА УПУТСТВА О ВОЂЕЊУ МАТИЧНИХ КЊИГА

1. У Упутству о вођењу матичних књига ("Службени гласник Републике Српске", бр. 55/10, 119/12 и 64/13) последије тачке 51. додаје се нова тачка 51а, која гласи:

"51а. Подаци о новорођеном дјетету за потребе одређивања јединственог матичног броја могу се доставити надлежном органу и електронским путем, у форми обавјештења, по прописаној процедури."

2. Послије тачке 54а. додаје се нова тачка 54б, која гласи:

"54б. Податак о ЈМБ родитеља у матичну књигу рођених уписује се на основу личне карте и извода из матичне књиге рођених."

3. Послије тачке 78. додају се нове т. 78а. и 78б, које гласе:

"78а. Ако је чињеница рођења утврђена у судском поступку у складу са Законом о ванпарничном поступку ("Службени гласник Републике Српске", бр. 36/09 и 91/16), упис у матичну књигу рођених врши се на основу рјешења надлежног суда, а у рубрику 'Примједбе' уписује се забиљешка: 'Упис извршен на основу правоснажног рјешења ... (назив и сједиште суда, број и датум рјешења)'.
78б. Ако је чињеница рођења утврђена у судском поступку пред иностраним судом, уписује се у матичну књигу рођених само ако је страну судску одлуку признао надлежни суд у БиХ, односно Републици Српској, а међународним уговором није друкчије одређено. У рубрику 'Примједбе' уписује се забиљешка: 'Упис извршен на осно-