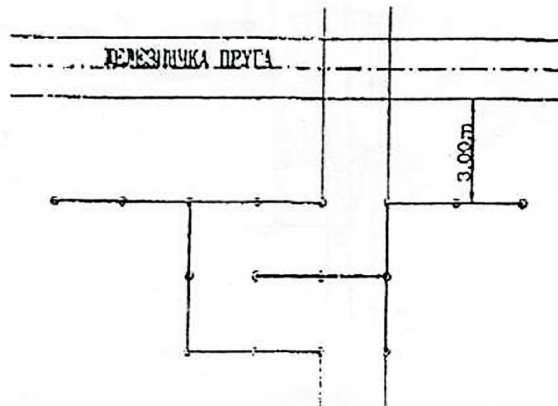


Висина стубића: 1 м
Премаз црвено-жута боја на размаку од 25 цм



Слика 7. Мимоилазна ограда на пјешачком прелазу

1216

На основу члана 12. став 3. Закона о овјеравању потписа, рукописа и преписа ("Службени гласник Републике Српске", број 106/09) и члана 82. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 118/08 и 11/09), министар управе и локалне самоуправе доноси

УПУТСТВО

ЗА ИЗВРШАВАЊЕ ЗАКОНА О ОВЈЕРАВАЊУ ПОТПИСА, РУКОПИСА И ПРЕПИСА

I - ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

1. Овјеравање потписа, рукописа и преписа (у даљем тексту: овјеравање), у складу са Законом о овјеравању потписа, рукописа и преписа (у даљем тексту: Закон) и овим упутством, врше јединице локалне самоуправе, без обзира на пребивалиште или боравиште лица које захтијева овјеравање.

2. Ако је посебним законом одређено да овјеравање врши други орган или да се исто врши на другачији начин, примјењују се одредбе тог закона.

3. Овјеравање врши овлашћено службено лице јединице локалне самоуправе.

4. Овјеравање се врши у службеним просторијама јединице локалне самоуправе.

5. Изузетно од тачке 4. овог упутства, ако је странка којој треба извршити овјеравање потписа или рукописа, из оправданих разлога (нпр. болест и сл.), спријечена да дође у службене просторије јединице локалне самоуправе, овјеравање се може извршити и изван тих просторија, о чему одлучује функционер јединице локалне самоуправе.

6. За овјеравање није потребан писмени поднесак, односно захтјев, изузев у случају када се захтијева овјеравање потписа или рукописа изван службених просторија јединице локалне самоуправе.

7. Трошкови изласка овлашћеног службеног лица ради овјеравања потписа или рукописа изван службених просторија јединице локалне самоуправе утврђују се у складу са прописима и трошковима у управном поступку.

8. Ово упутство се не примјењује на овјеравање исправа које су намијењене за употребу у иностранству.

II - УПИСНИК ЗА ОВЈЕРАВАЊЕ

9. О извршеним овјерама потписа, рукописа и преписа води се уписник за овјеравање (Ов. I) у облику књиге величине 30x45 cm сљедећег садржаја:

1) број овјере,

- 2) предмет овјеравања,
 - 3) назив исправе на којој се врши овјеравање, издавалац исправе, број и датум,
 - 4) име, презиме и адреса лица чији се потпис или рукопис овјерава и својеручни потпис тог лица,
 - 5) начин на који је утврђен идентитет лица чији се потпис или рукопис овјерава,
 - 6) напомена,
 - 7) износ таксе или разлог ослобађања плаћања таксе и
 - 8) потпис овлашћеног службеног лица.
10. Образац уписника за овјеравање из тачке 9. овог упутства налази се у Прилогу број 1. овог упутства и чини његов саставни дио.
11. Странице уписника означавају се арапским бројевима, а на почетку уписника, на првом листу, ставља се напомена о укупном броју страница коју овјерава функционер јединице локалне самоуправе.
12. Подаци о овјеравању читко се уносе у записник.
13. Уписани подаци не смију се мијењати или брисати.
14. Грешке учињене приликом уписа овлашћеног службеног лица може исправити тако да погрешно уписани податак у уписнику водоравно прецрта и изнад тога изврши правилан упис, а у рубрици 6. уписника констатује извршену исправку.
15. Ако је погрешно извршен упис у цјелини или у већини рубрика уписника, такав упис се прецртава косом цртом од доњег лијевог угла према горњем десном углу и правилан упис се изврши под новим редним бројем, а у рубрици 6. уписника прецртаног уписа констатује се: "погрешан упис".
16. За овјеравање потписа и рукописа изван службених просторија јединица локалне самоуправе води се уписник (Ов. II) истог садржаја као уписник под тачком 9. овог упутства.
17. Образац уписника за овјеравање изван службених просторија јединица локалне самоуправе из тачке 16. овог упутства налази се у прилогу број 2. овог упутства и чини његов саставни дио.
18. Уписивање података у поједине рубрике уписника врши се на следећи начин:
- 1) у рубрику 1. уписује се редни број овјеравања, арапским бројевима, хронолошки од броја 1. до закључног редног броја овјеравања у току године, а у другом дијелу рубрике, испод броја овјеравања, уписују се дан и мјесец извршеног овјеравања, а код редног броја 1. уписује се и година овјеравања,
 - 2) у рубрику 2. уписује се шта је предмет овјеравања, нпр. "потпис" или "рукопис", а код овјеравања преписа исправе треба назначити да ли је приложена фотокопија изворне исправе или препис овјереног преписа изворне исправе, нпр. "фотокопија изворне исправе" или "препис изворне исправе",
 - 3) у рубрику 3. уписује се назив исправе на којој се врши овјеравање, са назнаком издаваоца исправе, броја и датума, нпр. "Свједочанство Петровић Петра из Приједора о завршеној основној школи, издато од стране Основне школе "Доситеј Обрадовић" Приједор, број: 102503, од 23. 2. 1995. године",
 - 4) у рубрику 4. уписује се име и презиме, као и адреса лица чији се потпис или рукопис овјерава, након чега то лице својеручно потписује ову рубрику и исправу, а у случају да је то лице већ потписало исправу, приликом потписивања у ову рубрику треба да изјави овлашћеном службеном лицу да је потпис који се налази на исправу његов потпис, односно лице чији се рукопис овјерава треба да изјави да је рукопис на исправу његов рукопис,
 - 5) у рубрику 5. уписују се подаци о томе на који начин је утврђен идентитет лица чији се потпис или рукопис овјерава (личним познавањем од стране овлашћеног службеног лица, увидом у личну карту, пасош или други идентификациони документ или свједочењем два пунољетна свједока). На примјер, "лично познат", "лична карта број:

05ФЦГ4813, МУП Републике Српске, Бања Лука" или "познат Николи Николићу, лична карта број: 04КЛМ3963, МУП Републике Српске, Модрича из Модриче и Јелени Јанковић из Зворника, лична карта број: 03ДГА8798, МУП Републике Српске, Зворник",

6) у рубрику 6. уписују се битни подаци у вези са овјеравањем, а који нису уписани у неку другу рубрику, нпр. "овјеравање потписа је извршено у кући Мирка Мирковића из Котор Вароша, по Рјешењу број: 03-5689, од 2. фебруара 2010. године" или "у рубрици 4. је извршена исправка уписа, јер умјесто Марковић треба да стоји Мирковић",

7) у рубрику 7. уписује се износ наплаћене таксе за овјеравање, а ако су странка или предмет ослобођени од плаћања таксе, наводи се и пропис по којем је ослобађање извршено и

8) у рубрику 8. потписује се овлашћено службено лице.

19. Уписник се закључује са 31. децембром календарске године тако што се констатује: "закључено са редним бројем _____, дана _____ мјесеца _____ 20____ године", а затим то потписом потврђују овлашћено службено лице и функционер јединице локалне самоуправе.

20. Први упис у идућој календарској години, ако се користи иста књига, врши се на сљедећој десној страни уписника, под редним бројем 1.

21. Исправа на којој се истовремено овјерава и потпис и рукопис одвојено се уписује у уписник, као што се на исти начин поступа и када се истовремено врши овјеравање више потписа или рукописа на једној исправу или овјеравање једног потписа или рукописа на више исправа, а у случају када се врши овјеравање више примјерака истог преписа исправе то се у уписнику уписује под једним бројем, с тим што се у рубрици 6. уписника наводи у колико је примјерака извршено овјеравање преписа, нпр. "овјеравање је извршено у шест примјерака".

22. Такса за овјеравање се ставља на исправу на којој се врши овјеравање, осим ако прописима о таксама није другачије одређено.

III - ПОТВРДА О ОВЈЕРАВАЊУ

23. Овјеравање се врши потврдом о овјеравању на исправу на којој се врши овјеравање, на следећи начин:

1) потврда о овјеравању потписа или рукописа се ставља поред, односно после потписа или рукописа, а потврда о овјеравању преписа се ставља иза текста чији се препис овјерава,

2) потврда о овјеравању се исписује отиском штамбиља на којем је израђен основни текст потврде о овјеравању, а остали текст се читко попуњава тинтом, хемјјском оловком или машином и

3) потврда о овјеравању исписује се након што се у уписнику за овјеравање изврши уписивање у одговарајуће рубрике и ставе потребни потписи.

24. Потврда о овјеравању потписа садржи:

1) назив и сједиште органа који је извршио овјеравање,

2) број овјере и датум када је овјеравање извршено,

3) име и презиме и адреса лица чији се потпис овјерава,

4) констатацију да је странка својеручно потписала исправу, односно признала потпис на исправу за своју, у случају да је исправу раније потписала,

5) податке о томе на који начин је утврђен идентитет лица чији се потпис или отисак прста овјерава,

6) податке о таксама, и то ако је такса наплаћена и поништена наводи се износ таксе, а ако су странка или предмет ослобођени од плаћања таксе наводи се пропис по којем је то ослобађање извршено и

7) потпис овлашћеног службеног лица и печат надлежног органа.

25. Потврда о овјеравању потписа може да садржи и следеће:

1) код овјеравања потписа или отиска прста слијепих лица или лица која не знају читати, напомену да је посту-

пљено у складу са чланом 8. став 1. Закона, нпр. “уговор о закупу је прочитан Марку Марковићу”,

2) код овјеравања потписа или отиска прста глувих лица која не знају читати, напомену да је поступљено у складу са чланом 8. став 2. Закона,

3) код овјеравања потписа или отиска прста лица које не разумије језик на којем је исправа написана, напомену да је поступљено у складу са чланом 8. став 3. Закона, нпр. “пуномоћ Ивана Ивановића на шпанском језику преведена је и протумачена именованом по судском тумачу Ђорђу Ђорђевићу” и

4) код овјеравања потписа заступника другог лица, привредног друштва или друге организације, напомену да је поступљено у складу са чланом 15. Закона, нпр. “Никола Николић из Билеће овлашћен је да заступа “Козара” д.о.о. на лицитацији половних моторних возила, на основу Одлуке директора, број: 105/10, од 1. фебруара 2010. године”.

26. Садржај штамбиља је следећи:

- 1) назив и сједиште органа који је извршио овјеравање,
- 2) број овјере и датум када је овјеравање извршено,
- 3) име, презиме и адреса лица чији се потпис овјерава,
- 4) констатација да је странка својеручно потписала исправу, односно признала потпис на исправу за свој потпис, у случају да је исправу раније потписала,
- 5) подаци о томе на који начин је утврђен идентитет лица чији се потпис или отисак прста овјерава,
- 6) подаци о таксама, и то ако је такса наплаћена и поништена наводи се износ таксе, а ако су странка или предмет ослобођени од плаћања таксе наводи се пропис по којем је то ослобађање извршено и
- 7) потпис овлашћеног службеног лица и печат надлежног органа.

27. Изглед штамбиља из тачке 26. овог упутства се налази у Прилогу број 3. овог упутства и чини његов саставни дио.

28. Потврда о овјеравању рукописа садржи:

- 1) назив и сједиште органа који је извршио овјеравање,
- 2) број овјере и датум када је овјеравање извршено,
- 3) име, презиме и адреса лица чији се рукопис овјерава,
- 4) констатацију да је странка рукопис признала као свој,
- 5) податке о томе на који начин је утврђен идентитет лица чији се рукопис овјерава,
- 6) податке о таксама и, ако је такса наплаћена и поништена, наводи се износ таксе, а ако су странка или предмет ослобођени од плаћања таксе, наводи се пропис по коме је то ослобађање извршено и
- 7) потпис овлашћеног службеног лица и печат надлежног органа.

29. Садржај штамбиља је следећи:

- 1) назив и сједиште органа који је извршио овјеравање,
- 2) број овјере и датум када је овјеравање извршено,
- 3) име, презиме и адреса лица чији се рукопис овјерава,
- 4) констатација да је странка признала рукопис за свој,
- 5) подаци о томе на који начин је утврђен идентитет лица чији се рукопис овјерава,
- 6) подаци о таксама и, ако је такса наплаћена и поништена, наводи се износ таксе, а ако су странка или предмет ослобођени од плаћања таксе, наводи се пропис по коме је то ослобађање извршено и
- 7) потпис овлашћеног службеног лица и печат надлежног органа.

30. Изглед штамбиља из тачке 29. овог упутства се налази у Прилогу број 4. овог упутства и чини његов саставни дио.

31. Потврда о овјеравању преписа садржи следеће:

- 1) назив и сједиште органа који је извршио овјеравање, број уписника и датум када је извршено овјеравање,

2) констатацију да је препис истовјетан са оригиналом, односно да је истовјетан са овјереним преписом изворне исправе,

3) примједбе или клаузуле, ако се налазе на исправу,

4) податке да ли је изворна исправа писана руком или машином или којим другим механичким или хемијским средством, оловком или пером,

5) број листова изворне исправе,

6) гдје се, према знању службеног лица које врши овјеру или према тврђењу подносиоца, налази изворна исправа, као и пуно име и адреса подносиоца,

7) податке о таксама и, ако је такса наплаћена и поништена, наводи се износ таксе, а ако су странка или предмет ослобођени од плаћања таксе, наводи се пропис по коме је то ослобађање извршено и

8) потпис овлашћеног службеног лица и печат надлежног органа.

32. Потврда о овјеравању преписа може да садржи и следеће:

1) ако су у изворној исправу нека мјеста исправљена, преиначена, брисана, прецртана, уметнута или додана, констатацију нпр. “у изворној исправу прецртана је ријеч: “октобар”, а испод је написана ријеч: “март”” и

2) кад се овјерава исправа написана на страном језику, наводи се да је поступљено у складу са чланом 9. Закона, нпр. “упоређење ове исправе са изворном исправом извршио је судски тумач Марко Марковић”.

33. Садржај штамбиља је следећи:

- 1) назив и сједиште органа који је извршио овјеравање,
- 2) број овјере и датум када је овјеравање извршено,
- 3) констатација да је препис истовјетан са оригиналом,
- 4) констатација да ли је изворна исправа писана руком или машином или којим другим механичким или хемијским средством, оловком или пером,
- 5) број листова изворне исправе,
- 6) гдје се, према знању службеног лица које врши овјеру или према тврђењу подносиоца, налази изворна исправа, као и пуно име и адреса подносиоца,
- 7) подаци о таксама и, ако је такса наплаћена и поништена, наводи се износ таксе, а ако су странка или предмет ослобођени од плаћања таксе, наводи се пропис по којем је то ослобађање извршено и
- 8) потпис овлашћеног службеног лица и печат надлежног органа.

34. Изглед штамбиља из тачке 33. овог упутства се налази у Прилогу број 5. овог упутства и чини његов саставни дио.

IV - ОСТАЛА УПУТСТВА

35. Ако се препис састоји од више страница, свака страница се означава одговарајућим бројем, а све странице се морају спојити јемствеником, тако да се оба краја јемственика причвршћују утисним печатом јединице локалне самоуправе.

36. Овјеравање преписа исправе или списка, које врши овлашћено лице у републичком органу управе, јединици локалне самоуправе, привредном друштву или другој организацији која врши јавна овлашћења, врши се у складу са одредбама овог упутства и не води се уписник, ако није другачије прописано.

37. Овјеравање отиска прста уместо потписа врши се на исти начин као и овјеравање потписа.

38. Ступањем на снагу овог упутства престаје да важи Упутство за извршавање Закона о овјеравању потписа, рукописа и преписа (“Службени гласник Републике Српске”, број 16/95).

39. Ово упутство ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 10.1-020-481/10
8. јуна 2010. године
Бања Лука

Министар,
Зоран Липовац, с.р.

Прилог број 1.

Образац уписника за овјеравање

Овј. Број	Предмет овјеравања	Назив исправе на којој се врши овјеравање, издавалац исправе, број и датум	Име и презиме лица и адреса лица чији се потпис или рукопис овјерава и својеручни потпис тог лица	Начин на који је утврђен идентитет лица чији се потпис или рукопис овјерава	Напомена	Износ таксе или разлог ослобађања плаћања таксе	Потпис овлашћеног службеног лица
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.

Прилог број 2.

Образац уписника за овјеравање изван службених просторија јединица локалне самоуправе

Овј. Број	Предмет овјеравања	Назив исправе на којој се врши овјеравање, издавалац исправе, број и датум	Име и презиме лица и адреса лица чији се потпис или рукопис овјерава и својеручни потпис тог лица	Начин на који је утврђен идентитет лица чији се потпис или рукопис овјерава	Напомена	Износ таксе или разлог ослобађања плаћања таксе	Потпис овлашћеног службеног лица
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.

Прилог број 3.

Изглед штамбиља за овјеравање потписа

 (орган надлежан за овјеравање)
 Ов. број: _____ датум _____

 (презиме и име)

 (адреса)
 својеручно је потписао-ла ову исправу.
 Идентитет је утврђен на основу _____

Напомена: _____
 Такса: _____

М. П.

Овјеравање извршио

Прилог број 4.

Изглед штамбиља за овјеравање рукописа

 (орган надлежан за овјеравање)
 Ов. број: _____ датум _____

 (презиме и име)

 (адреса)
 признао-ла је за свој рукопис на овој исправи.
 Идентитет је утврђен на основу _____

Напомена: _____
 Такса: _____

М. П.

Овјеравање извршио

Изглед штамбиља за овјеравање преписа

(орган надлежан за овјеравање)

Ов. број: _____ датум _____
 Овај препис истовјетан је са његовим _____
 _____ написаним _____
 који се састоји од _____ страница, а налази се код _____

Напомена: _____
 Такса: _____

М. П.

Овјеравање извршио

**Републички завод за статистику
 Републике Српске**

Републички завод за статистику издаје

САОПШТЕЊЕ

1. Просјечна мјесечна бруто плата запослених у Републици Српској исплаћена у јуну 2010. године износи 1205 КМ.

2. Просјечна мјесечна нето плата запослених у Републици Српској исплаћена у јуну 2010. године износи 789 КМ.

3. Просјечна мјесечна бруто плата запослених у Републици Српској исплаћена у периоду јануар - јун 2010. године износи 1189 КМ.

4. Просјечна мјесечна нето плата запослених у Републици Српској исплаћена у периоду јануар - јун 2010. године износи 779 КМ.

Број: 06.3.03/060.1.2.6-264/10
 28. јула 2010. године
 Бања Лука

Директор,
 Др Радмила Чичковић, с.р.

Републички завод за статистику Републике Српске
 објављује

ПРОСЈЕЧНЕ**БРУТО ПЛАТЕ ПО ЗАПОСЛЕНОМ ИСПЛАЋЕНЕ У
 РЕПУБЛИЦИ СРПСКОЈ У ЈУНУ 2010. ГОДИНЕ**

Укупно	1205
A Пољопривреда, лов и шумарство	881
B Рибарство	967
C Вађење руде и камена	1554
D Прерађивачка индустрија	815
E Производња и снабдијевање електричном енергијом, гасом и водом	1428
F Грађевинарство	817
G Трговина на велико и мало, оправка моторних возила, мотоцикала и предмета за личну употребу и домаћинство	860
H Хотели и ресторани	809
I Саобраћај, складиштење и везе	1200
J Финансијско посредовање	1852
K Активности у вези с некретнинама, изнајмљивање и пословне активности	945
L Државна управа и одбрана, обавезно социјално осигурање	1642
M Образовање	1340
N Здравствени и социјални рад	1565

О Остале комуналне, друштвене и личне услужне активности 918

Број: 06.3.03/060.1.2.6-264/10
 28. јула 2010. године
 Бања Лука

Директор,
 Др Радмила Чичковић, с.р.

Уставни суд Босне и Херцеговине

Уставни суд Босне и Херцеговине у Вијећу од пет судија, у предмету број **АП 2037/07**, рјешавајући апелацију **Бошка Ловрића**, на основу члана VI/3.б) Устава Босне и Херцеговине, члана 59. став 2. линије 2, члана 61. ст. 1. и 2. и члана 76. став 2. Правила Уставног суда Босне и Херцеговине ("Службени гласник Босне и Херцеговине", бр. 60/05, 64/08 и 51/09), у саставу:

- Миодраг Симовић, председник,
- Валерија Галић, потпредседница,
- Сеада Палаврић, потпредседница,
- Маго Тадић, судија и
- Мирсад Ђеман, судија,

на сједници одржаној 14. априла 2010. године донио је

ОДЛУКУ**О ДОПУСТИВОСТИ И МЕРИТУМУ**

Усваја се апелација Бошка Ловрића.

Утврђује се повреда права на правично суђење из члана II/3.е) Устава Босне и Херцеговине и члана 6. став 1. Европске конвенције за заштиту људских права и основних слобода у односу на право на доношење одлуке у разумном року у предмету Основног суда у Бањој Луци број П-745/98 који је окончан Пресудом Окружног суда у Бањој Луци број 011-0-Гж-07-001372 од 14. децембра 2007. године.

Налаже се Влади Републике Српске да Бошку Ловрићу, у складу с чланом 76. став 2. Правила Уставног суда Босне и Херцеговине, у року од 90 дана од дана достављања ове одлуке исплати износ од 1.550,00 КМ на име нематеријалне штете због недоношења одлуке у разумном року.

Налаже се Влади Републике Српске да у року од три мјесеца од дана достављања ове одлуке обавијести Уставни суд Босне и Херцеговине о мјерама које су предузете с циљем да се изврши ова одлука у складу с чланом 74. став 5. Правила Уставног суда Босне и Херцеговине.

Одлуку објавити у "Службеном гласнику Босне и Херцеговине", "Службеним новинама Федерације Босне и Херцеговине", "Службеном гласнику Републике Српске" и "Службеном гласнику Брчко Дистрикта Босне и Херцеговине".

Образложење

I - Увод

1. Бошко Ловрић (у даљем тексту: апелант) из Бање Луке, ког заступа Ранко Вулић, адвокат из Бање Луке, поднио је 9. јула 2007. године апелацију Уставном суду Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Уставни суд) због недоношења одлуке у разумном року у предмету Основног суда у Бањој Луци (у даљем тексту: Основни суд) број П-745/98. Након подношења апелације поступак је окончан Пресудом Окружног суда у Бањој Луци број 011-0-Гж-07-001372 од 14. децембра 2007. године.

Р Ј Е Ш Е Њ Е**О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСТАВНИКА ФОНДА ЗА РЕСТИТУЦИЈУ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ АД БАЊА ЛУКА У СКУПШТИНИ ДРУШТВА КАПИТАЛА "ЖИТОПРОМЕТ" АД БИЈЕЉИНА**

1. Именује се Љиљана Ђурковић, ЈМБГ 2702968185863, са пребивалиштем у Бијелини, ул. Филипа Вишњића број 20, за представника Фонда за реституцију Републике Српске а.д. Бања Лука у Скупштини друштва капитала "Житопромет" а.д. Бијелина.

2. Капитал из тачке 1. овог рјешења чини 276.781 редовна акција класе А Фонда за реституцију.

3. Именована је дужна да заступа интересе Фонда у Скупштини друштва капитала из тачке 1. Рјешења, а у складу са Упутством о начину поступања представника Акцијског фонда Републике Српске и Фонда за реституцију Републике Српске у скупштинама друштва капитала из портфеља фондова.

4. Ово рјешење се сматра пуномоћјем за заступање акционара на Скупштини акционара, које важи до опозива.

5. Ступањем на снагу овог рјешења престаје да важи Рјешење број: 04/1-012-1212/08, од 22. маја 2008. године.

6. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2-1897/10
17. септембра 2010. године
Бања Лука

Предсједник
Владе,
Милорад Додик, с.р.

На основу члана 266. Закона о привредним друштвима ("Службени гласник Републике Српске", бр. 127/08 и 58/09) и члана 43. став 6. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08), а у вези са Одлуком о начину именовања представника Акцијског фонда Републике Српске и Фонда за реституцију Републике Српске у скупштинама друштва капитала из портфеља фондова и начин њиховог поступања ("Службени гласник Републике Српске", бр. 69/07, 102/07 и 45/09), Влада Републике Српске, на сједници од 8. септембра 2010. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е**О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСТАВНИКА ФОНДА ЗА РЕСТИТУЦИЈУ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ АД БАЊА ЛУКА У СКУПШТИНИ ДРУШТВА КАПИТАЛА "ТЕХНОГАС" ФАБРИКА ТЕХНИЧКИХ ГАСОВА ТРН АД ЛАКТАШИ**

1. Именује се Маја Радивојац, ЈМБГ 1601981105041, са пребивалиштем у Бањој Луци, улица Николе Тесле 9, за представника Фонда за реституцију Републике Српске а.д. Бања Лука у Скупштини друштва капитала "Техногас" фабрика техничких гасова Трн а.д. Лакташи.

2. Капитал из тачке 1. овог рјешења чини 33.737 редовних акција Фонда за реституцију Републике Српске.

3. Именована је дужна да заступа интересе Фонда у Скупштини друштва капитала из тачке 1. Рјешења, а у складу са Упутством о начину поступања представника Акцијског фонда Републике Српске и Фонда за реституцију Републике Српске у скупштинама друштва капитала из портфеља фондова.

4. Ово рјешење се сматра пуномоћјем за заступање акционара на Скупштини акционара, које важи до опозива.

5. Ступањем на снагу овог рјешења престаје да важи подтачка 4. тачке XXIV Рјешења број: 0/01-2311/01, од 1. августа 2001. године ("Службени гласник Републике Српске", број 36/01).

6. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2-1828/10
8. септембра 2010. године
Бања Лука

Предсједник
Владе,
Милорад Додик, с.р.

1499

На основу члана 43. став 7. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број

118/08), а након разматрања Информације о анализи Приједлога уговора о уређењу имовинско-правних односа између Босне и Херцеговине и Републике Хрватске са приједлозима најповољнијих рјешења за имовинско-правне интересе Републике Српске, Влада Републике Српске, на сједници од 17. септембра 2010. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

1. Влада Републике Српске упознала се са Информацијом Радне групе за анализу Приједлога уговора о уређењу имовинско-правних односа између Босне и Херцеговине и Републике Хрватске и предлагања најповољнијих рјешења за имовинско-правне интересе Републике Српске (у даљем тексту: Радна група), и исту прихватила.

2. Влада Републике Српске сматра да предложени текст Уговора о уређењу имовинско-правних односа између Босне и Херцеговине и Републике Хрватске (у даљем тексту: Уговор) упућен од стране Министарства правде Босне и Херцеговине, 11. фебруара 2010. године, није прихватљив за имовинско-правне интересе Републике Српске, те да је потребно извршити измјену текста предложеног Уговора.

3. Задужују се Министарство правде и Фонд за управљање некретностима и потраживањима у власништву Републике Српске да, у циљу ажурирања података о некретностима у својини Републике Српске (имовина из пасивног подбиланса и друга имовина која је предмет сукцесије), путем међународне правне помоћи, предузму потребне активности и радње у сврху прибављања земљишнокњижних, катастарских и других података о предметним некретностима које се налазе на територији Републике Хрватске.

4. Задужују се представници Републике Српске у делегацији Босне и Херцеговине за преговоре за закључење Уговора о уређењу имовинско-правних односа између Босне и Херцеговине и Републике Хрватске да редовно информишу Владу Републике Српске о резултатима усаглашавања ставова унутар делегације Босне и Херцеговине о питањима из тачке 2. овог закључка.

5. Влада Републике Српске очекује да ће у наредним активностима на закључењу овог уговора, прије утврђивања приједлога и основ за вођење преговора од стране Савјета министара Босне и Херцеговине, сходно одредби члана 4. став 4. Закона о поступку закључивања међународних уговора ("Службени гласник Босне и Херцеговине", број 29/00), у текст предметног Уговора бити уврштене прихватљиве одредбе и рјешења за имовинско-правне интересе Републике Српске и тражи од представника Републике Српске који учествују у раду Савјета министара, Парламентарне скупштине БиХ и Предсједништва БиХ, да подрже само усаглашен текст поменутог Уговора као основ за даље вођење преговора са Републиком Хрватском.

6. Овај закључак ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2-1892/10
17. септембра 2010. године
Бања Лука

Предсједник
Владе,
Милорад Додик, с.р.

1500

На основу члана 12. став 3. Закона о овјеравању потписа, рукописа и преписа ("Службени гласник Републике Српске", број 106/09) и члана 82. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 118/08, 11/09 и 74/10), министар управе и локалне самоуправе доноси

УПУТСТВО**О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА УПУТСТВА ЗА ИЗВРШАВАЊЕ ЗАКОНА О ОВЈЕРАВАЊУ ПОТПИСА, РУКОПИСА И ПРЕПИСА**

1. У Упутству за извршавање Закона о овјеравању потписа, рукописа и преписа ("Службени гласник Републике Српске", број 76/10) у тачки 9. у подтачки 1) ријечи: "број овјере" замјењују се ријечима: "овјера број и датум".

2. У тачки 12. ријеч: "записник" замјењује се ријечју: "уписник".

3. У тачки 24. у подтачки 3) ријечи: “и адреса” бришу се.

4. У т. 26, 28. и 29. у подт. 3) послје ријечи: “име” брише се запета и додаје се ријеч: “и”, а ријечи: “и адреса” бришу се.

5. Тачка 35. мијења се и гласи:

“35. Ако се препис састоји од више листова, свака страница означава се одговарајућим бројем, а листови се спајају.”

6. У прилозима бр. 1. и 2. у рубрици 1. послје ријечи: “број” додају се ријечи: “и датум”.

7. Прилози бр. 3, 4. и 5. замјењују се новим прилозима бр. 3, 4. и 5, који се налазе у овом упутству и чине његов саставни дио.

8. Ово упутство ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске” .

Број: 10.1-020-702/10
10. септембра 2010. године
Бања Лука

Министар,
Зоран Липовац, с.р.

Прилог број 3.

Изглед штамбиља за овјеравање потписа

(орган надлежан за овјеравање)
Ов. број: _____ датум _____

(име и презиме)
својеручно је потписао-ла ову исправу.
Идентитет је утврђен на основу _____
Напомена: _____
Такса: _____

М. П.

Овјеравање извршио

Прилог број 4.

Изглед штамбиља за овјеравање рукописа

(орган надлежан за овјеравање)
Ов. број: _____ датум _____

(име и презиме)
признао-ла је за свој рукопис на овој исправи.
Идентитет је утврђен на основу _____
Напомена: _____
Такса: _____

М. П.

Овјеравање извршио

Прилог број 5.

Изглед штамбиља за овјеравање преписа

(орган надлежан за овјеравање)
Ов. број: _____ датум _____
Овај препис истовјетан је са његовим _____
_____ написаним _____
који се састоји од _____ страница, а налази се код _____

Напомена: _____
такса: _____

М. П.

Овјеравање извршио

1501

На основу члана 3. став 3. Закона о сточарству (“Службени гласник Републике Српске”, број 34/06) и члана 82. став 2. Закона о републичкој управи (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 118/08, 11/09 и 74/10), министар пољопривреде, шумарства и водопривреде д о н о с и

ПРОГРАМ

УЗГОЈА ОВАЦА У РЕПУБЛИЦИ СРПСКОЈ

1. Увод

Програм узгоја оваца у Републици Српској (у даљем тексту: узгојни програм) је скуп селекцијских метода и поступака којима се остварује генетско унапређење расположивих раса оваца у Републици Српској.

Узгојем се подстиче повећање ефикасности производње и узгоја домаћих животиња уз очување или побољшање њихове виталности, повећање економичности сточарске производње, побољшање квалитета сточарских производа, те очување генетске разноврсности домаћих животиња.

Узгојни програм утврђује популације на којима се спроводи, узгојне циљеве, методе и поступке остваривања, учеснике спровођења и њихове међусобне односе.

2. Значај овчарства

Овчарство представља важну грану наше сточарске производње. Према подацима Републичког завода за статистику, у Републици Српској су се у 2009. години узгајале 516.323 овце.

Карактеристика овчарске производње код нас је заступљеност расе комбинованог типа производности, месо–млијеко или млијеко–месо, чији основ чини аутохтона раса праменка или пак оплемењена праменка, која је значајније заступљена у источном дијелу Републике Српске. У равничарском дијелу Републике Српске све се више развијају фарме које се баве узгојем специјализованих раса за производњу меса.

Захваљујући повољним природним ресурсима, Република Српска има одличне услове за развој сточарске производње. Један од најзначајнијих услова који је недовољно искоришћен је пољопривредна површина која по становнику износи 0,93 ха. Велики проблем у развоју овчарске производње представља значајна заступљеност екстензивне или полунтензивне технологије производње на приватним овчарским фармама.

3. Стање овчарске производње у Републици Српској

Овчарска производња у Републици Српској била је у периоду до 1990. године значајна грана сточарске и укупне пољопривредне производње, посебно у брдско-планинском подручју, које располаже значајним природним потенцијалима.