

3. фазе нискоградње,
4. фазе саобраћајне сигнализације;

Б) за израду техничке документације за објекте за које грађевинску дозволу издаје орган јединице локалне самоуправе:

1. архитектонске фазе.

Лиценца важи од 19.8.2019. године до 19.8.2023. године, а провјера испуњености услова на основу којих је изда-та вршиће се у складу са Законом о уређењу простора и грађењу и Правилником о условима за издавање и одузимање лиценци учесника у грађењу.

Ово рјешење објавиће се у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 15.03-361-399/19  
19. августа 2019. године  
Бањалука

Министар,  
**Сребренка Голић, с.р**

## 1531

Министар за просторно уређење, грађевинарство и екологију Републике Српске, на захтјев “ЕМТ електро инжењеринг” д.о.о. Брчко Дистрикт БиХ за издавање лиценце за израду техничке документације, а на основу члана 8. Закона о уређењу простора и грађењу (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 40/13, 106/15 и 3/16), члана 76. став 2. Закона о републичкој управи (“Службени гласник Републике Српске”, број 115/18) и члана 15. Правилника о условима за издавање и одузимање лиценци учесника у грађењу (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 70/13 и 24/15), доноси

### Р Ј Е Ш Е Њ Е

#### О ИЗДАВАЊУ ЛИЦЕНЦЕ ЗА ИЗРАДУ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Утврђује се да “ЕМТ електро инжењеринг” д.о.о. Брчко Дистрикт БиХ испуњава услове за добијање лиценце за израду техничке документације за објекте за које грађевинску дозволу издаје орган јединице локалне самоуправе:

1. дијела електро фазе - инсталације јаке струје и електроенергетских постројења,
2. дијела електро фазе - инсталације слабе струје, телекомуникација и аутоматике.

Лиценца важи од 26.8.2019. године до 26.8.2023. године, а провјера испуњености услова на основу којих је изда-та вршиће се у складу са Законом о уређењу простора и грађењу и Правилником о условима за издавање и одузимање лиценци учесника у грађењу.

Ово рјешење објавиће се у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 15.03-361-276/19  
26. августа 2019. године  
Бањалука

Министар,  
**Сребренка Голић, с.р**

## 1532

Министар за просторно уређење, грађевинарство и екологију Републике Српске, на захтјев “АГ пројект” д.о.о. Прњавор за издавање лиценце за ревизију техничке документације, а на основу члана 8. Закона о уређењу простора и грађењу (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 40/13, 106/15 и 3/16), члана 76. став 2. Закона о републичкој управи (“Службени гласник Републике Српске”, број 115/18) и члана 16. Правилника о условима за издавање и одузимање лиценци учесника у грађењу (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 70/13 и 24/15), доноси

### Р Ј Е Ш Е Њ Е

#### О ИЗДАВАЊУ ЛИЦЕНЦЕ ЗА РЕВИЗИЈУ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Утврђује се да “АГ пројект” д.о.о. Прњавор испуњава услове за добијање лиценце за ревизију техничке докумен-

тације за објекте за које грађевинску дозволу издаје орган јединице локалне самоуправе:

1. архитектонске фазе.

Стављају се ван снаге Рјешење о испуњености услова за ревизију техничке документације, број: 15.03-361-996/15, од 9.9.2015. године, и Лиценца број: ПЛ-0686/2015, од 9.9.2015. године.

Лиценца важи од 19.8.2019. године до 9.9.2019. године, а провјера испуњености услова на основу којих је изда-та вршиће се у складу са Законом о уређењу простора и грађењу и Правилником о условима за издавање и одузимање лиценци учесника у грађењу.

Ово рјешење објавиће се у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 15.03-361-623/19  
19. августа 2019. године  
Бањалука

Министар,  
**Сребренка Голић, с.р**

## 1533

Министар за просторно уређење, грађевинарство и екологију Републике Српске, на захтјев АД “Водовод и канализација” Бијељина за издавање лиценце за ревизију техничке документације, а на основу члана 8. Закона о уређењу простора и грађењу (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 40/13, 106/15 и 3/16), члана 76. став 2. Закона о републичкој управи (“Службени гласник Републике Српске”, број 115/18) и члана 16. Правилника о условима за издавање и одузимање лиценци учесника у грађењу (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 70/13 и 24/15), доноси

### Р Ј Е Ш Е Њ Е

#### О ИЗДАВАЊУ ЛИЦЕНЦЕ ЗА РЕВИЗИЈУ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Утврђује се да АД “Водовод и канализација” Бијељина испуњава услове за добијање лиценце за ревизију техничке документације за објекте за које грађевинску дозволу издаје орган јединице локалне самоуправе:

1. конструктивне фазе,
2. хидротехничке фазе,
3. дијела машинске фазе - област термотехнике, инсталације гријања, гаса, вентилације и климатизације.

Стављају се ван снаге Рјешење о испуњености услова за ревизију техничке документације, број: 15.03-361-807-1/15, од 1.9.2015. године, и Лиценца број: ПЛ-0680/2015, од 1.9.2015. године.

Лиценца важи од 19.8.2019. године до 19.8.2023. године, а провјера испуњености услова на основу којих је изда-та вршиће се у складу са Законом о уређењу простора и грађењу и Правилником о условима за издавање и одузимање лиценци учесника у грађењу.

Ово рјешење објавиће се у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 15.03-361-613/19  
19. августа 2019. године  
Бањалука

Министар,  
**Сребренка Голић, с.р**

## 1534

На основу члана 12. став 5. Закона о печатима органа и институција Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 54/19) и члана 76. став 2. Закона о републичкој управи (“Службени гласник Републике Српске”, број 115/18), министар управе и локалне самоуправе, 28. августа 2019. године, доноси

### У П У Т С Т В О

#### О САДРЖАЈУ И НАЧИНУ ВОЂЕЊА ЕВИДЕНЦИЈЕ О ПЕЧАТИМА ОРГАНА И ИНСТИТУЦИЈА РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

1. Овим упутством прописују се садржај и начин вођења евиденције о печатима органа и институција Републике Српске.

2. Органи и институције Републике Српске (у даљем тексту: органи и институције) који у вршењу послова из својих надлежности користе печат са грбом, односно са амблемом Републике Српске воде евиденцију о тим печатима на начин прописан овим упутством.

3. Организационе јединице органа и институција (одјељење, служба, канцеларија, подручна јединица и слично) чије је сједиште ван сједишта органа и институције коме припадају, по правилу, воде самостално евиденције о печатима, у складу са овим упутством.

4. Евиденција о печатима органа и институција (у даљем тексту: евиденција о печатима) води се у писаној форми, у облику књиге која мора бити тврдо укоричена, са нумерисаним страницама, те коју је овјерио печатом и потписао руководиоца органа или институције.

5. Органи и институције могу, осим писане форме прописане тачком 4. овог упутства, евиденцију о печатима водити и у електронској форми.

6. У евиденцију о печатима уписују се сљедећи подаци:

- 1) редни број,
- 2) број и датум рјешења којим је одобрена израда печата,
- 3) врста и величина печата,
- 4) посебне ознаке на печату,
- 5) датум почетка употребе печата,
- 6) разлог и датум престанка употребе печата,
- 7) орган/институција, односно организациона јединица код које је печат на употреби,

8) потпис запосленог лица које је овлашћено за вођење евиденције,

9) примједбе.

7. Садржај и изглед евиденције о печатима приказан је у Прилогу овог упутства, који чини његов саставни дио.

8. Евиденцију о печатима води запослено лице које рјешењем овласти руководиоца органа или институције и које је одговорно је за благовремено и правилно вођење евиденције и за тачност уписаних података.

9. Унос података у евиденцију о печатима врши се попуњавањем предвиђених рубрика и подрубрика.

10. Рубрике и подрубрике попуњавају се читко, хемијском оловком или мастилом, а уписани текст не смије се брисати нити исправљати.

11. Ако се утврди да је упис погрешан, тај текст прецртава се водоравном линијом и изнад се уписује нови текст и овјерава се потписом запосленог лица овлашћеног за вођење евиденције о печатима и датумом исправке.

12. Евиденција о печатима чува се трајно, у складу са прописима којима се уређује архивска грађа.

13. Ступањем на снагу овог упутства престаје да важи Упутство о садржају и начину вођења евиденције о печатима и начину означавања нових који се израђују умјесто несталих печата ("Службени гласник Републике Српске", број 19/92).

14. Ово упутство ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 10.3-020-3012/19

28. августа 2019. године  
Бањалука

Министар,  
Лејла Решић, с.р.

#### ПРИЛОГ

ЕВИДЕНЦИЈА О ПЕЧАТИМА \_\_\_\_\_

(Назив и сједиште органа или институције)

Редни бр.	Број и датум рјешења којим је одобрена израда печата	Врста и величина печата	Посебне ознаке на печату	Датум почетка употребе печата	Разлог и датум престанка употребе печата	ПЕЧАТ НА УПОТРЕБИ		Примједбе
						Орган/институција или организациона јединица	Потпис	

Подаци у евиденцију о печатима уписују се на сљедећи начин:

- у рубрику "Редни број" хронолошки се уписује број за сваки печат без обзира на његову врсту, величину, ознаку и слично,
- у рубрику "Број и датум рјешења којим је одобрена израда печата" уписују се број и датум рјешења министра управе и локалне самоуправе којим је органу или институцији одобрена израда печата са грбом (амблемом) Републике Српске; ако је једним рјешењем одобрена израда више печата, за сваки печат који се посебно заводи уписује се, без стављања дато ознаке, број и датум тог рјешења,
- у рубрику "Врста и величина печата" уписују се подаци о врсти печата (за отисак хемијском бојом, за отисак у печатном воску и суви отисак) и његовој величини (печат пречника 50 mm и 35 mm, печат пречника 40 mm и мали печат пречника 20 mm или више),
- у рубрику "Посебне ознаке на печату" уписују се подаци о арапском броју којим је означен печат (на примјер: печат број 1) и ознака новог печата који је израђен умјесто несталих или изгубљених печата (на примјер: I/II),
- у рубрику "Датум почетка употребе печата" уписује се датум (дан, мјесец и година) када се печат почео употребљавати,
- у рубрику "Разлог и датум престанка употребе печата" уписују се кратки подаци о разлогу због којег је дошло до престанка употребе печата (на примјер: нестало, изгубљено, украдено, уништено и слично) и датум престанка његове употребе (на примјер: датум пријављивања његовог нестанка надлежној организационој јединици Министарства унутрашњих послова, датум уништења неупотребљивих печата због истрошености, оштећења и слично),
- у рубрику "Печат на употреби", односно у подрубрику "Орган/институција или организациона јединица" уписује се назив органа/институције или организационе јединице којој је печат предат на употребу (на примјер: одјељење за финансије, одсек за општу управу и слично),
- у рубрику "Печат на употреби", односно у подрубрику "Потпис" потписује се запослено лице које је овлашћено за вођење евиденције (пуно име и презиме) и уписује дужност коју обавља (на примјер: начелник одјељења, руководиоца одсека и слично),
- у рубрику "Примједбе" уписују се подаци за које орган или институција сматра да су релевантни, а нису уписани у већ постојеће рубрике и подрубрике, или кратка запажања о подацима који су у њима уписани.

## 1535

На основу члана 15. став 7. Закона о печатима органа и институција Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 54/19) и члана 76. став 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", број 115/18), министар управе и локалне самоуправе, 28. августа 2019. године, д о н о с и

## УПУТСТВО

### О НАЧИНУ ОЗНАЧАВАЊА НОВИХ ПЕЧАТА ИЗРАЂЕНИХ УМЈЕСТО НЕСТАЛИХ ИЛИ ИЗГУБЉЕНИХ ПЕЧАТА ОРГАНА И ИНСТИТУЦИЈА РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

1. Овим упутством прописује се начин означавања нових печата израђених умјесто несталих или изгубљених печата органа и институција Републике Српске.