

**118**

На основу члана 48. став 2. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Српске", број 97/16) и члана 43. став 2. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08), Влада Републике Српске, на 108. сједници, одржаној 19.1.2017. године, доноси

**УРЕДБУ****О КАТЕГОРИЈАМА, ЗВАЊИМА И УСЛОВИМА ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА СЛУЖБЕНИКА У ЈЕДИНИЦАМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ****Члан 1.**

Овом уредбом утврђују се категорије, звања радних мјеста и услови за обављање послова службеника у градској, односно општинској управи.

**Члан 2.**

Грамматички изрази употребљени у овој уредби за означавање мушког или женског рода подразумијевају оба пола.

**Члан 3.**

(1) Радна мјеста службеника у градској, односно општинској управи дијеле се на руководећа радна мјеста и извршилачка радна мјеста и разврставају се у категорије да би се исказао њихов значај и допринос у остваривању циљева рада органа јединице локалне самоуправе.

(2) У оквиру категорије радног мјеста службеник у градској, односно општинској управи разврстава се у звање на основу прописаних услова за то радно мјесто који се односе на:

- 1) оперативно знање и вјештине,
- 2) одговорност,
- 3) сложеност и значај послова и
- 4) услове рада.

**Члан 4.**

У звања се не разврставају сљедећа радна мјеста:

- 1) секретар скупштине,
- 2) начелник одјељења, односно службе,
- 3) шеф одсеја,
- 4) стручни савјетник,
- 5) интерни ревизор,
- 6) инспектор и
- 7) комунални полицајац.

**Члан 5.**

Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста градске, односно општинске управе врши се разврставање радних мјеста у категорије и звања.

**Члан 6.**

Категорију радног мјеста одређују сљедећа мјерила:

- 1) потребно стручно знање,
- 2) сложеност послова,
- 3) самосталност у раду,
- 4) степен одговорности и утицај на доношење одлука (у даљем тексту: одговорност) и
- 5) степен сарадње са другим органима и организацијама и комуникација са странкама (у даљем тексту: пословна комуникација).

**Члан 7.**

(1) Потребно стручно знање је мјерило које обухвата степен образовања, знања, радног искуства, способности и вјештина потребних за ефикасно обављање послова одређеног радног мјеста.

(2) Сложеност послова је мјерило које изражава ниво сложености задатака који се обављају у оквиру радног мјеста и сложеност поступака и метода рада који се у њиховом извршавању примјењују, ниво траженог личног доприноса службеника (креативност), те обим послова радног мјеста.

(3) Самосталност у раду је мјерило које изражава обим у којем се задаци обављају у складу са општим или специфичним смјерницама и упутствима непосредног руководиоца и у којој мјери се врши под његовим надзором.

(4) Одговорност је мјерило које изражава у којој мјери послови који се обављају у оквиру радног мјеста имају утицај на спровођење програмских циљева органа јединице локалне самоуправе, укључујући одговорност за обављање властитих задатака.

(5) Пословна комуникација је мјерило које одражава врсту и учесталост контаката који се остварују приликом обављања послова одређеног радног мјеста, те њихов значај за рад органа јединице локалне самоуправе.

**Члан 8.**

Службеник је запослено лице које професионално обавља послове у градској, односно општинској управи јединице локалне самоуправе и стручној служби скупштине јединице локалне самоуправе из самосталних надлежности и пренесених послова републичке управе на јединице локалне самоуправе, а нарочито:

- 1) обавља нормативно-правне послове,
- 2) извршава законе и друге прописе,
- 3) води управни поступак,
- 4) обавља послове интерне ревизије,
- 5) врши инспекцијски и комунално-инспекцијски надзор,
- 6) обавља рачуноводствено-финансијске послове,
- 7) обавља административне послове и
- 8) обавља друге стручне послове из надлежности јединице локалне самоуправе.

**Члан 9.**

Службеници у градској, односно општинској управи су:

- 1) секретар скупштине,
- 2) начелник одјељења или службе,
- 3) шеф одсеја,
- 4) стручни савјетник,
- 5) самостални стручни сарадник,
- 6) инспектор,
- 7) интерни ревизор,
- 8) комунални полицајац,
- 9) виши стручни сарадник и
- 10) стручни сарадник.

**Члан 10.**

У градској, односно општинској управи утврђују се сљедеће категорије радних мјеста:

- 1) прва категорија:
  1. секретар скупштине,
  2. начелник одјељења или службе;
- 2) друга категорија - шеф одсеја;
- 3) трећа категорија - стручни савјетник;
- 4) четврта категорија:
  1. интерни ревизор,
  2. инспектор и комунални полицајац;
- 5) пета категорија - самостални стручни сарадник;
- 6) шеста категорија - виши стручни сарадник и
- 7) седма категорија - стручни сарадник.

## Члан 11.

Радно мјесто разврстано у прву категорију треба да испуњава сљедеће услове и мјерила:

1) потребно стручно знање - у складу са посебним условима за избор и именовање прописаним Законом о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе,

2) сложеност послова - веома висок степен сложености који подразумева обављање најсложенијих послова којима се значајно утиче на извршавање надлежности органа јединице локалне самоуправе у одређеној области, планирају, воде и координишу послови,

3) самосталност у раду - веома висок степен самосталности у раду у најсложенијим стручним питањима,

4) одговорност - веома висок степен одговорности који укључује одговорност за послове и одлуке, укључујући и одговорност за руковођење, и

5) пословна комуникација и кореспонденција - стална стручна комуникација унутар и изван органа у којој се дјелотворно пренесе информације које служе остваривању циљева рада органа.

## Члан 12.

Радно мјесто разврстано у другу категорију треба да испуњава сљедеће услове и мјерила:

1) потребно стручно знање - четворогодишњи студиј одговарајућег смјера или први циклус студија са остварених најмање 240 ECTS бодова или еквивалент, најмање три године радног искуства у траженом степену образовања, односно звања и положен стручни испит за рад у управи,

2) сложеност послова - извршавање сложених послова у којима се значајно утиче на остваривање циљева рада унутрашње организационе јединице,

3) самосталност у раду - степен самосталности који је у раду ограничен повременим надзором и помоћи непосредног руководиоца у рјешавању сложених стручних питања,

4) одговорност - одговорност за послове и одлуке којима се битно утиче на остваривање циљева рада одсјека, што може да укључи одговорност за руковођење, и

5) пословна комуникација - контакти унутар и изван органа у којима је понекад потребно да се дјелотворно пренесе информације које служе остваривању циљева рада одсјека.

## Члан 13.

Радно мјесто разврстано у трећу категорију треба да испуњава сљедеће услове и мјерила:

1) потребно стручно знање - четворогодишњи студиј одговарајућег смјера или први циклус студија са остварених најмање 240 ECTS бодова или еквивалент, најмање три године радног искуства у траженом степену образовања, односно звања и положен стручни испит за рад у управи,

2) сложеност послова - израда нормативних аката, те рјешавање сложених проблема и задатака, пружање савјета и стручне помоћи непосредном руководиоцу,

3) самосталност у раду - степен самосталности који укључује поврени надзор, те општа и посебна упутства непосредног руководиоца,

4) одговорност - одговорност за правилну примјену методологије рада, поступака и стручних техника, те спровођења општих аката из одређене области и

5) пословна комуникација и кореспонденција - контакти унутар и изван органа у сврху прикупљања и размјене информација.

## Члан 14.

(1) Радно мјесто разврстано у четврту категорију - интерни ревизор треба да испуњава сљедеће услове и мјерила:

1) потребно стручно знање - четворогодишњи студиј одговарајућег смјера или први циклус студија са остварених најмање 240 ECTS бодова или еквивалент, најмање три

године радног искуства у траженом степену образовања, односно звања и положен стручни испит за рад у управи,

2) сложеност послова - извршавање сложених послова којима се значајно утиче да орган јединице локалне самоуправе извршава надлежности у складу са законом,

3) самосталност у раду - висок степен самосталности у раду у најсложенијим стручним питањима из области рада интерне ревизије, који је ограничен општим смјерницама за рад интерних ревизора,

4) одговорност - одговорност за правилну примјену прописа, методологије рада и поступака и

5) пословна комуникација и кореспонденција - контакти унутар и изван органа у којима је понекад потребно да се дјелотворно пренесе информације које служе остваривању циљева рада.

(2) Радно мјесто разврстано у четврту категорију - инспектор и комунални полицајац треба да испуњава сљедеће услове и мјерила:

1) потребно стручно знање - четворогодишњи студиј одговарајућег смјера или први циклус студија са остварених најмање 240 ECTS бодова или еквивалент, најмање три године радног искуства у траженом степену образовања, односно звања и положен стручни испит за рад у управи,

2) сложеност послова - прецизно одређени сложени послови у којима се примјењују утврђене методе рада, поступци или стручне технике,

3) самосталност у раду - самосталност у раду ограничена је повременим надзором и помоћи непосредног руководиоца у рјешавању сложених стручних питања,

4) одговорност - одговорност за правилну примјену метода рада, поступака или стручних техника и

5) пословна комуникација и кореспонденција - контакти унутар и изван органа у којима је потребно да се дјелотворно пренесе информације које служе остваривању циљева рада органа јединице локалне самоуправе.

## Члан 15.

Радно мјесто разврстано у пету категорију треба да испуњава сљедеће услове и мјерила:

1) потребно стручно знање - четворогодишњи студиј одговарајућег смјера или први циклус студија са остварених најмање 240 ECTS бодова или еквивалент, радно искуство у траженом степену образовања у зависности од звања и положен стручни испит за рад у управи,

2) сложеност послова - прецизно одређени сложени послови у којима се примјењују утврђене методе рада, поступци или стручне технике,

3) самосталност у раду - самосталност у раду ограничена је повременим надзором и помоћи непосредног руководиоца у рјешавању сложених стручних питања,

4) одговорност - одговорност за правилну примјену метода рада, поступака или стручних техника и

5) пословна комуникација и кореспонденција - контакти унутар и изван органа у којима је потребно да се дјелотворно пренесе информације које служе остваривању циљева рада.

## Члан 16.

Радно мјесто разврстано у шесту категорију треба да испуњава сљедеће услове и мјерила:

1) потребно стручно знање - виша стручна спрема одговарајућег смјера или први циклус студија са остварених најмање 180 ECTS бодова или еквивалент, радно искуство у траженом степену образовања у зависности од звања и положен стручни испит за рад у управи,

2) сложеност послова - мање сложени послови са ограниченим бројем међусобно повезаних различитих задатака у којима се примјењују утврђене методе рада, поступци или стручне технике,

3) самосталност у раду - самосталност у раду ограничена је редовним надзором непосредног руководиоца и

његовим општим и појединачним упутствима за рјешавање сложенијих рутинских стручних питања,

4) одговорност - одговорност за правилну примјену метода рада, поступака или стручних техника и

5) пословна комуникација - контакти унутар основне и унутрашње организационе јединице, а повремено и изван, ако је потребно да се прикупе и размијене информације.

#### Члан 17.

Радно мјесто разврстано у седму категорију треба да испуњава сљедеће услове и мјерила:

1) потребно стручно знање - средња стручна спрема у четворогодишњем трајању одговарајућег смјера, радно искуство у траженом степену образовања у зависности од звања и положен стручни испит за рад у управи,

2) сложеност послова - рутински послови са великим бројем међусобно повезаних задатака у којима се примјењују једноставно и прецизно утврђене методе рада и поступци,

3) самосталност у раду - самосталност у раду ограничена је надзором и помоћи непосредног руководиоца у рјешавању стручних питања,

4) одговорност - одговорност за правилну примјену метода рада, поступака или стручних техника и

5) пословна комуникација - контакти унутар основне и унутрашње организационе јединице у којој је систематизовано радно мјесто.

#### Члан 18.

(1) Радно мјесто пете категорије - самостални стручни сарадник разврстава се у сљедећа звања:

- 1) самостални стручни сарадник првог звања,
- 2) самостални стручни сарадник другог звања и
- 3) самостални стручни сарадник трећег звања.

(2) Поред тога што испуњава посебне услове прописане чланом 15. тачка 1) ове уредбе, самостални стручни сарадник:

1) првог звања треба да има и радно искуство од најмање три године,

2) другог звања треба да има и радно искуство од најмање двије године и

3) трећег звања треба да има и радно искуство од најмање годину дана.

#### Члан 19.

(1) Радно мјесто шесте категорије - виши стручни сарадник разврстава се у сљедећа звања:

- 1) виши стручни сарадник првог звања,
- 2) виши стручни сарадник другог звања и
- 3) виши стручни сарадник трећег звања.

(2) Поред тога што испуњава посебне услове прописане чланом 16. тачка 1) ове уредбе, виши стручни сарадник:

1) првог звања треба да има и радно искуство од најмање три године,

2) другог звања треба да има и радно искуство од најмање двије године и

3) трећег звања треба да има и радно искуство од најмање годину дана, односно девет мјесеци.

#### Члан 20.

(1) Радно мјесто седме категорије - стручни сарадник разврстава се у сљедећа звања:

- 1) стручни сарадник првог звања,
- 2) стручни сарадник другог звања и
- 3) стручни сарадник трећег звања.

(2) Поред тога што испуњава посебне услове прописане чланом 17. тачка 1) ове уредбе, стручни сарадник:

1) првог звања треба да има и радно искуство од најмање двије године,

2) другог звања треба да има и радно искуство најмање годину дана и

3) трећег звања треба да има и радно искуство од најмање шест мјесеци.

#### Члан 21.

Изузетно, уколико су посебни услови у погледу потребног стручног знања, радног искуства, положеног стручног испита за рад у управи и другог стручног испита другачије прописани посебним прописом у односу на услове прописане овом уредбом, примјењиваће се тај пропис.

#### Члан 22.

Градоначелник, односно начелник општине ускладиће Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста градске, односно општинске управе са одредбама ове уредбе у року од два мјесеца од дана ступања на снагу ове уредбе.

#### Члан 23.

Надзор над спровођењем ове уредбе врши Министарство управе и локалне самоуправе.

#### Члан 24.

Ступањем на снагу ове уредбе престаје да важи Уредба о категоријама, звањима и условима за обављање послова службеника у јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Српске", бр. 15/14, 76/14 и 20/15).

#### Члан 25.

Ова уредба ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2-113/17  
19. јануара 2017. године  
Бања Лука

Предсједница  
Владе,  
**Жељка Цвијановић, с.р.**

## 119

На основу члана 30. Закона о територијалној организацији Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 69/09, 70/12, 83/14 и 106/15) и члана 43. став 3. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08), Влада Републике Српске, на 107. сједници, одржаној 12.1.2017. године, д о н о с и

## ОДЛУКУ

### О ПРИПАЈАЊУ ДИЈЕЛА НАСЕЉЕНОГ МЈЕСТА ЂИЛЕ НАСЕЉЕНОМ МЈЕСТУ РУПОВО БРДО НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ МИЛИЋИ

#### I

Овом одлуком насељеном мјесту Рупово Брдо припаја се дио насељеног мјеста Ђиле на подручју општине Милићи.

#### II

Насељено мјесто Рупово Брдо налази се у саставу катастарске општине Рупово Брдо, укупне површине 4072 хектара, шифра 1, по типу (карактеру) је сеоско раштркано насељено мјесто.

#### III

Граница насељеног мјеста Рупово Брдо почиње код тригонометријске тачке 1401 (Јаворник), одакле иде сјеверно 200 метара, а затим западно до полигонске тачке 1.253 (Преврата). Затим иде сјевероисточно 150 метара, одакле наставља сјевероисточно поред Купусне и Радојевића и долази до Девидког потока. Наставља узводно Девидким потоком, поред Руповог брда, до мјеста гдје пресијеча локални пут. Затим наставља дуж локалног пута у дужини од 250 метара, а затим наставља сјеверно и поново излази на локални пут. Одатле наставља сјевероисточно изнад Велике градине (тригонометријска тачка 650) и излази на регионални пут. Затим наставља дуж регионалног пута по-