

- 6) финансијски показатељи и статус подстицаја,
- 7) корисник подстицаја,
- 8) реализација подстицаја по крајњем кориснику,
- 9) подаци о ненамјенском трошењу подстицаја,
- 10) напомена.

#### Члан 6.

(1) Подаци о подстицајима уносе се у Регистар путем апликације за вођење Регистра.

(2) Министар привреде и предузетништва (у даљем тексту: министар) доноси упутство којим се уређују изглед и начин коришћења апликације за вођење Регистра.

(3) Упутство из става 2. овог члана објављује се на интернет страници Министарства.

#### Члан 7.

Реализатор подстицаја врши унос или измјене података о подстицајима у Регистру у року од осам дана од дана одобравања подстицаја, односно друге промјене од значаја за однос између даваоца и корисника подстицаја.

#### Члан 8.

(1) Реализатор подстицаја овлашћује једног или више својих радника за рад у апликацији за вођење Регистра.

(2) Реализатор подстицаја додјелује овлашћеном раднику из става 1. овог члана јединствено корисничко име и лозинку за рад у апликацији за вођење Регистра.

(3) Овлашћени радник одговоран је за сваки унос и измјену података у Регистру и за пренос података из других евиденција ако се ти подаци електронски преузимају у Регистар.

#### Члан 9.

(1) Реализатор подстицаја одговоран је за садржај, тачност и благовремени унос податка о подстицајима у Регистар.

(2) Давалац подстицаја и реализатор подстицаја могу претраживати податке у Регистру с циљем утврђивања за које намјене и у којем износу је одређени корисник подстицаја остварио право на подстицај и укупне вриједности новчаних средстава додијељених по различитим врстама подстицаја.

#### Члан 10.

(1) Министарство на својој интернет страници објављује податке о подстицајима за републички и локални ниво, у складу са прописима којим се уређује заштита личних података.

(2) Министарство, најмање једном годишње, информисе Владу Републике Српске о подацима из Регистра.

#### Члан 11.

Министар ће у року од шест мјесеци од дана ступања на снагу ове уредбе донијети упутство о вођењу Регистра подстицаја у Републици Српској (члан 6. став 2).

#### Члан 12.

Ова уредба ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2-3311/19  
12. децембра 2019. године  
Бањалука

Предсједник  
Владе,  
**Радован Вишковић, с.р.**

**2127**

На основу чл. 74. и 75. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", број 115/18) и члана 15. т. г) и ж) и члана 43. став 2. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08), Влада Републике Српске, на 50. сједници, одржаној 12.12.2019. године, доноси

## УРЕДБУ

### О КРИТЕРИЈУМИМА ЗА УНУТРАШЊУ ОРГАНИЗАЦИЈУ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈУ РАДНИХ МЈЕСТА У РЕПУБЛИЧКИМ ОРГАНИМА УПРАВЕ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

#### ГЛАВА I

##### ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Овом уредбом утврђују се критеријуми за унутрашњу организацију и систематизацију радних мјеста министарства, републичких управа и републичких управних организација (у даљем тексту: органи управе) и других органа и служби на које се примјењује Закон о државним службеницима, врсте организационих јединица и услови за њихово оснивање, начин руковођења организационим јединицама, систематизација радних мјеста и поступак доношења Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста (у даљем тексту: Правилник).

#### Члан 2.

Унутрашња организација и систематизација радних мјеста треба да:

- 1) се заснива на дјелокругу послова органа и радним процесима у њему,
- 2) буде прилагођена цјелини послова органа,
- 3) омогући груписање истоврсних или сродних и међусобно повезаних послова у одговарајуће унутрашње организационе јединице,
- 4) обезбиједи ефикасан и складан рад органа управе и дјелотворан надзор над радом унутар органа управе,
- 5) обезбиједи брзо и ефикасно остваривање права и правних интереса странака,
- 6) обезбиједи јавност рада органа управе.

#### Члан 3.

Правилник се састоји од:

- 1) унутрашње организације (организационе јединице, њихов дјелокруг и међусобни односи),
- 2) систематизације радних мјеста (укупан број радних мјеста државних службеника и намјештеника; називи радних мјеста, описи послова радних мјеста са категоријама и звањима за државне службенике, односно радним мјестима намјештеника; потребан број државних службеника и намјештеника за свако радно мјесто и посебни услови за заснивање радног односа),
- 3) организационог дијаграма (шематски приказ односа између основних организационих јединица и основних са унутрашњим организационим јединицама).

#### ГЛАВА II

##### ВРСТЕ ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА И УСЛОВИ ЗА ЊИХОВО ОСНИВАЊЕ

#### Члан 4.

(1) Организационе јединице оснивају се као основне, унутрашње и посебне организационе јединице.

(2) Основна организациона јединица у министарству је ресор, а у републичкој управи, републичкој управној организацији и служби - сектор.

(3) Посебне организационе јединице у министарству су секретаријат, јединица за интерну ревизију и кабинет министра.

(4) Унутрашње организационе јединице су: одјељење и одсјек.

(5) Врсте и број организационих јединица утврђују се према дјелокругу, истовјетности, сродности, међусобној повезаности, обиму и врсти послова у републичком органу управе.

## Члан 5.

(1) Ресор се оснива за обављање послова из једне или више области у оквиру дјелокруга министарства.

(2) Сектор се оснива за обављање послова из једне или више области у оквиру дјелокруга републичке управе, републичке управне организације или службе.

## Члан 6.

(1) Секретаријат министарства оснива се као посебна организациона јединица која за потребе министарства обавља кадровске, организационе, финансијско-планске и рачуноводствене послове, аналитичко-информативне и помоћне и техничке послове.

(2) За обављање послова из става 1. овог члана секретаријат као посебна организациона јединица може, изузетно, основати одсјек или одјељење.

## Члан 7.

(1) Одјељење се може основати у оквиру ресора или сектора за одређено управно или територијално подручје или за одређену врсту међусобно повезаних послова органа управе чије обављање захтијева одређен степен самосталности и повезаности у раду.

(2) Изузетно, у министарствима у којима није основан ресор за одређену област може се основати одјељење, а у републичким управама, републичким управним организацијама и службама одјељење или одсјек, ако су испуњени услови за њихово оснивање прописани овом уредбом.

## Члан 8.

Одсјек се оснива у оквиру одјељења или самостално за обављање сродних послова републичких органа управе, других међусобно повезаних послова и помоћно-техничких послова ако њихово обављање захтијева одређену самосталност и повезаност у раду.

## Члан 9.

(1) Унутрашње организационе јединице могу, изузетно, имати и друге називе ако то више одговара природи послова који се у тим јединицама обављају (центар, рачуноводство, писарница и слично).

(2) Органи управе могу основати и друге организационе јединице ако је посебним законом прописана унутрашња организација тих органа или то налажу специфичности послова органа (унутрашњи послови, инспекторат и слично).

## Члан 10.

(1) Органи управе за обављање законом утврђених послова из свог дјелокруга рада могу основати подручне јединице.

(2) Подручне јединице, њихов организациони облик, надлежност и унутрашње уређење утврђују се Правилником из члана 1. ове уредбе, у складу са Законом о републичкој управи (у даљем тексту: Закон).

## Члан 11.

У министарству се може основати кабинет министра као посебна организациона јединица ради вршења савјетодавних послова, протоколарних послова и административно-техничких послова који су значајни за рад министра.

## Члан 12.

(1) У органима управе може се као посебна организациона јединица основати јединица за интерну ревизију ако су испуњени услови прописани Законом о систему интерних финансијских контрола у јавном сектору Републике Српске.

(2) Када нису испуњени законом прописани услови за оснивање организационе јединице из става 1. овог члана, потребно је у правилнику систематизовати једно радно мјесто - интерни ревизор.

## Члан 13.

(1) Осим општих услова предвиђених овом уредбом, за оснивање основних организационих јединица потребно је:

1) за оснивање ресора као основне организационе јединице - најмање десет извршилаца, укључујући и руководиоца ресора,

2) за оснивање сектора као основне организационе јединице - најмање десет извршилаца, укључујући и руководиоца сектора.

(2) Изузетно од става 1. овог члана, због специфичности и сложености послова, Влада може приликом давања сагласности на правилник органа управе одредити за оснивање основних организационих јединица и мањи број извршилаца од утврђеног броја из става 1. овог члана, али не мање од пет.

(3) Основне организационе јединице које се оснивају са мањим бројем извршилаца од седам не могу у свом саставу имати унутрашње организационе јединице (одјељења или одсјеке).

## Члан 14.

(1) Осим општих услова дефинисаних овом уредбом, за оснивање унутрашњих организационих јединица потребно је:

1) за оснивање одјељења - најмање пет извршилаца, укључујући и руководиоца одјељења,

2) за оснивање одсјека - најмање три извршиоца, укључујући и руководиоца одсјека.

(2) Изузетно од става 1. овог члана, због специфичности и сложености послова, Влада може приликом давања сагласности на правилник органа управе одредити за оснивање унутрашњих организационих јединица и мањи број извршилаца од утврђеног броја из става 1. овог члана.

## ГЛАВА III

## СИСТЕМАТИЗАЦИЈА РАДНИХ МЈЕСТА

## Члан 15.

Систематизацијом радних мјеста у смислу ове уредбе обавезно се утврђују:

1) укупан број радних мјеста државних службеника и намјештеника по организационим јединицама,

2) опис послова радних мјеста,

3) називи радних мјеста са категоријама и звањима за државне службенике и радна мјеста намјештеника,

4) потребан број државних службеника и намјештеника за свако радно мјесто,

5) посебни услови за заснивање радног односа.

## Члан 16.

Опис радног мјеста садржи опис послова који се обављају на радном мјесту, усклађен са дјелокругом послова органа управе и његове организационе јединице.

## Члан 17.

(1) Категорије и звања државних службеника уносе се у систематизацију у складу са посебним прописом којим се уређују категорије и звања државних службеника.

(2) Разврставање категорија и звања врши се по сложености, њиховом значају и доприносу у остваривању циљева рада органа управе.

## Члан 18.

(1) Радна мјеста намјештеника утврђују се Правилником, у складу са посебном уредбом.

(2) Разврставање радних мјеста намјештеника врши се по сложености послова и њиховом значају у обезбјеђивању рада органа управе.

## ГЛАВА IV

## РУКОВОЂЕЊЕ ОРГАНИЗАЦИОНИМ ЈЕДИНИЦАМА

## Члан 19.

(1) Радом организационе јединице руководи:

1) ресором као основном организационом јединицом у министарству - помоћник министра,

2) секретаријатом министарства - секретар,  
 3) сектором као основном организационом јединицом у републичкој управи, односно републичкој управној организацији или служби - помоћник руководиоца републичке управе, односно помоћник руководиоца републичке управне организације или службе,

4) одјељењем - начелник одјељења,

5) одсеком - руководиоца одсека.

(2) Кабинетом министра као посебном организационом јединицом руководи шеф кабинета.

(3) Јединицом за интерну ревизију као посебном организационом јединицом руководи руководиоца јединице за интерну ревизију.

#### Члан 20.

Руководилац организационе јединице организује, обједињава и усмјерава рад тих јединица, односно запослених у њима, пружа неопходну стручну помоћ и обавља најсложеније послове из дјелокруга организационе јединице којом руководи.

#### Члан 21.

(1) Помоћник министра руководи ресором, одговара за коришћење финансијских, материјалних и људских ресурса основне организационе јединице којом руководи.

(2) Помоћник за свој рад одговара министру, у складу са Законом.

#### Члан 22.

(1) Радом самосталне републичке управе, односно самосталне републичке управне организације руководи директор.

(2) Директор из става 1. овог члана за свој рад одговара Влади, у складу са Законом.

(3) Радом републичке управе, односно републичке управне организације у саставу министарства руководи директор.

(4) Директор из става 3. овог члана за свој рад одговара министру, у складу са Законом.

#### Члан 23.

Замјеник директора замјењује директора и обавља друге послове које му одреди директор, а за свој рад одговара директору, у складу са Законом.

#### Члан 24.

(1) Секретар министарства руководи секретаријатом министарства, брине се о стању кадрова у министарству, финансијским и информатичким питањима, технички усклађује рад организационих јединица министарства, предлаже план рада министарства по добијању планова ресора, републичких управа и републичких управних организација из састава министарства и предлаже планове стручног усавршавања и оспособљавања државних службеника, обавља послове сарадње министарства са другим органима, установама и другим субјектима и друге послове које му повјери министар.

(2) Секретар министарства за свој рад одговара министру.

#### Члан 25.

(1) Помоћник директора републичке управе, односно републичке управне организације организује рад организационе јединице којом руководи, предлаже нацрт плана рада, распоређује послове на унутрашње организационе јединице и врши надзор над њиховим радом, одређује и надзира начин и вријеме извршења послова, обавља и друге послове које му повјери директор.

(2) Помоћник директора за свој рад одговара директору, у складу са Законом.

#### Члан 26.

(1) За рад организационих јединица одговарају руководиоци тих организационих јединица.

(2) Руководиоци организационих јединица одговарају за благовремено, законито и правилно обављање послова из дјелокруга организационе јединице којом руководе.

#### Члан 27.

Руководиоци унутрашњих организационих јединица (начелник одјељења и руководиоца одсека) одговарају за свој рад и рад организационих јединица којим руководе, руководиоцу ресора, односно сектора у чијем је саставу унутрашња организациона јединица.

#### Члан 28.

Хијерархијска одговорност између руководиоца основних и унутрашњих организационих јединица, као односа њихове надређености, односно подређености, утврђује се организационим дијаграмом, који је саставни дио Правилника.

### ГЛАВА V

#### ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА ПРАВИЛНИКА

#### Члан 29.

(1) Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста доноси руководиоца органа управе, уз сагласност Владе, у складу са Законом.

(2) Директор органа управе у саставу министарства, прије упућивања у процедуру доношења правилника из става 1. овог члана прибавља мишљење надлежног министарства.

#### Члан 30.

(1) Руководилац органа управе, прије упућивања правилника Влади на давање сагласности, правилник доставља на мишљење Министарству управе и локалне самоуправе и Министарству финансија.

(2) Приликом достављања правилника Влади на сагласност руководиоца органа управе дужан је да приложи мишљење из става 1. овог члана и образложење на дате а неприхваћене приједлоге и примједбе добијене од Министарства управе и локалне самоуправе и Министарства финансија.

(3) Прије ступања на снагу одлука о давању сагласности и правилник објављују се у "Службеном гласнику Републике Српске".

#### Члан 31.

Министарство управе и локалне самоуправе дужно је да у свом мишљењу предложи Влади да на правилник не даје сагласност ако правилник није усаглашен са законом или другим прописом из области организације републичке управе.

#### Члан 32.

Министарство финансија дужно је да у свом мишљењу предложи Влади да на правилник не даје сагласност ако у буџету Републике нису обезбијеђена средства за све државне службенике и намјештенике који су према правилнику потребни органу управе.

### ГЛАВА VI

#### ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 33.

Ако је посебним законом или уредбом прописана унутрашња организација појединих органа управе, одредбе ове уредбе примјењиваће се само на питања која нису уређена тим посебним прописом.

#### Члан 34.

До израде стандардних описа радних мјеста за све категорије државних службеника и описа послова за типична радна мјеста намјештеника задржаће се постојећи описи послова и задатака.

#### Члан 35.

Ова уредба примјењује се и на запослене у стручним службама Владе Републике Српске.

## Члан 36.

Ступањем на снагу ове уредбе престаје да важи Уредба о начелима за унутрашњу организацију и систематизацију радних мјеста у управи Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 18/09 и 105/11).

## Члан 37.

Ова уредба ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2-3293/19  
12. децембра 2019. године  
Бањалука

Предсједник  
Владе,  
**Радован Вишковић, с.р.**

**2128**

На основу члана 43. став 3. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08), Влада Републике Српске, на 51. сједници, одржаној 18.12.2019. године, д о н о с и

**ОДЛУКУ****О ОДОБРЕЊУ ИСПЛАТЕ СРЕДСТАВА СА РАЧУНА ПОСЕБНИХ НАМЈЕНА**

## I

Одобрава се исплата новчаних средстава у износу од 1.000.000,00 КМ с циљем реализације дијела Уговора по Пројекту хитне помоћи заштите од поплава ЕИБ број 2010-0470, који се односи на обавезу плаћања ПДВ-а.

## II

Средства из тачке I ове одлуке обезбиједиће се на терет средстава са посебних рачуна од приватизације државног капитала и сукцесије имовине бивше СФРЈ (тзв. escrow рачун), а дозначиче се према инструкцији Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде.

## III

Поврат средстава по основу ПДВ-а по рјешењу Управе за индиректно опорезивање извршиће се на рачун од приватизације државног капитала и сукцесије имовине бивше СФРЈ (тзв. escrow рачун), отвореног код Нова банка а.д. Бања Лука, број 555-000-00063568-16.

## IV

За реализацију ове одлуке задужују се Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде и Министарство финансија.

## V

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2-3392/19  
18. децембра 2019. године  
Бањалука

Предсједник  
Владе,  
**Радован Вишковић, с.р.**

**2129**

На основу члана 43. став 3. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08) и члана 5. став 2. Закона о извршењу Буџета Републике Српске за 2019. годину ("Службени гласник Републике Српске", бр. 122/18 и 93/19), Влада Републике Српске, на 50. сједници, одржаној 12.12.2019. године, д о н о с и

**ОДЛУКУ****О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЛАН УТРОШКА СРЕДСТАВА**

## I

Даје се сагласност Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде (организациони код 1546) на План утрошка средстава за период од 1.1. до 30.11.2019. године

са позиције 511300 - издаци за набавку постројења и опреме у износу од 351.000,00 КМ.

## II

Средства из тачке I ове одлуке користиће се на следећи начин:

- 511300 - издаци за набавку постројења и опреме:  
- набавка информационе опреме .....351.000,00КМ.

## III

За реализацију ове одлуке задужују се Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде и Министарство финансија.

## IV

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2-3328/19  
12. децембра 2019. године  
Бањалука

Предсједник  
Владе,  
**Радован Вишковић, с.р.**

**2130**

На основу члана 43. став 3. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08) и члана 5. став 2. Закона о извршењу Буџета Републике Српске за 2019. годину ("Службени гласник Републике Српске", бр. 122/18 и 93/19), Влада Републике Српске, на 50. сједници, одржаној 12.12.2019. године, д о н о с и

**ОДЛУКУ****О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЛАН УТРОШКА СРЕДСТАВА**

## I

Даје се сагласност Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде (организациони код 1546) на План утрошка средстава за период од 1.1. до 30.11.2019. године са позиције 511300 - издаци за набавку постројења и опреме у износу од 222.183,00 КМ.

## II

Средства из тачке I ове одлуке користиће се на следећи начин:

- 511300 - издаци за набавку постројења и опреме:  
- набавка хардверске опреме .....222.183,00 КМ.

## III

За реализацију ове одлуке задужују се Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде и Министарство финансија.

## IV

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2-3329/19  
12. децембра 2019. године  
Бањалука

Предсједник  
Владе,  
**Радован Вишковић, с.р.**

**2131**

На основу члана 43. став (3) Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08) и члана 5. став (2) Закона о извршењу Буџета Републике Српске за 2019. годину ("Службени гласник Републике Српске", бр. 122/18 и 93/19), Влада Републике Српске, на 50. сједници, одржаној 12.12.2019. године, д о н о с и

**ОДЛУКУ****О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЛАН УТРОШКА СРЕДСТАВА**

## I

Даје се сагласност на План утрошка средстава Фонду за пензијско и инвалидско осигурање Републике Српске