

ЗАКОН О МАТИЧНИМ КЊИГАМА

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим законом уређују се врста и садржина матичних књига; надлежност за њихово вођење и решавање у управном поступку; матичар и услови за обављање послова матичара; начин вођења, чувања и обнављања матичних књига; упис у матичне књиге на основу исправа иностраног органа; вршење увида у матичне књиге; врсте извода и издавање извода и уверења на основу матичних књига; надзор над применом прописа о матичним књигама и друга питања у вези с вођењем поступка који претходи упису у матичне књиге.

Члан 2.

Матичне књиге су основне службене евиденције о личном стању грађана. О личном стању грађана воде се: матична књига рођених, матична књига држављана, матична књига вјенчаних и матична књига умрлих (у даљем тексту: матичне књиге).

У матичне књиге уписују се чињенице рођења, држављанства, брака, смрти и друге законом предвиђене чињенице и промјене у вези с њима.

Члан 3.

Матичне књиге, изводи из матичних књига и увјерења која се издају на основу матичних књига јавне су исправе.

Подаци уписани у матичне књиге и чињенице које се њима доказују сматрају се истинитим док се на законом прописан начин не докаже супротно.

Члан 4.

Матичне књиге воде се за матична подручја.

Матично подручје одређује скупштина јединице локалне самоуправе.

Скупштина јединице локалне самоуправе може одредити да матично подручје чини: дио насељеног мјеста, једно или више насељених мјеста.

II. НАДЛЕЖНОСТ

Члан 5.

Послови вођења матичних књига и рјешавања у првостепеном управном поступку у области матичних књига поверавају се јединицама локалне самоуправе.

Послове из става 1. овог члана извршава надлежни орган јединице локалне самоуправе.

Члан 6.

О жалби против првостепеног рјешења органа из члана 5. став 2. овог закона рјешава министарство надлежно за послове републичке управе.

III. МАТИЧАР

Члан 7.

Матичне књиге непосредно води за то посебно овлашћени службеник – матичар.

Члан 8.

Матичар може бити лице које има средњу стручну спрему – IV степен друштвеног смјера, положен стручни испит за рад у органима управе, положен посебан стручни испит за матичара и овлашћење за обављање послова матичара.

АЛТЕРНАТИВА: Матичар може бити лице које има завршене додипломске студије –друштвеног смјера, положен стручни испит за рад у органима управе и овлашћење за обављање послова матичара.

Члан 9.

Посебан стручни испит за матичара полаже се пред комисијом Министарства, по програму који доноси Министар (или министарство надлежно за послове управе).- брисати, ако се прихвати алтернатива из члана 8.

Члан 10.

Овлашћење из члана 7. овог закона даје начелник/градоначелник након положеног посебног стручног испита за матичара.
- усагласити, ако се прихвати алтернатива из члана 8.

О датим овлашћењима за обављање послова матичара јединице локалне самоуправе воде евиденцију.

Члан 11.

Матичар је дужан да се стручно усавршава и да учествује у свим облицима стручног усавршавања које организује Министарство. Садржину, програм и облик стручног усавршавања утврђује министар.

Члан 12.

Матичне књиге воде се у два примерка.

Члан 13.

Подаци у матичне књиге уписују се на једном од језика и писма који су, према Уставу Републике Српске, у службеној употреби у Републици Српској.

IV - МАТИЧНА КЊИГА РОЂЕНИХ

Члан 14.

У матичну књигу рођених уписују се:

1. подаци о рођењу, и то: име и презиме, пол дјетета, дан, месец, година, час и место рођења дјетета, јмбг, држављанство, националност и вјероисповијест;
2. подаци о родитељима дјетета, и то: име и презиме (за мајку и дјевојачко презиме), држављанство, пребивалиште и адреса стана;
3. признавање и утврђивање очинства и материнства, позакоњење, усвојење и престанак усвојења, старатељство и престанак старатељства, закључење, престанак и поништење брака и оглашавање брака непостојећим, промена имена и презимена дјетета, промјена пола и промјена имена и презимена родитеља, односно усвојиоца, промјена држављанства, смрт и проглашење умрлим, продужење и престанак продужења родитељског права.

Члан 15.

Рођење дјетета пријављује се усмено или писмено ради уписа у матичну књигу рођених матичару матичног подручја на коме је мјесто у коме се дијете родило.

Рођење дјетета у саобраћајном средству у току превоза пријављује се матичару матичног подручја на коме је мјесто гдје се путовање мајке завршило.

Члан 16.

Рођење дјетета мора се пријавити у року од 15 дана од дана рођења. Ако је дијете мртво рођено ван здравствене установе, рођење се мора пријавити у року од 24 сата од рођења дјетета, а ако то није могуће најкасније наредног дана. Ако тај дан није радни дан, рођење мртвог дјетета мора се пријавити најближој станици полиције.

Члан 17.

Рођење дјетета у здравственој установи дужна је пријавити здравствена установа.

Рођење детета ван здравствене установе дужан је да пријави отац дјетета, а ако он није у могућности да то учини или ако је непознат, рођење дјетета дужан је да пријави други члан домаћинства, односно лице у чијем стану је дијете рођено или мајка чим за то буде способна или бабица или љекар ако су судјеловали при порођају, а ако ових лица нема или нису у могућности да рођење дјетета пријаве, рођење је дужно да пријави лице које је сазнало за рођење.

Члан 18.

Лица која су по пропису о личном имену овлашћена да одређују лично име дјетета дужна су да ради уписа у матичну књигу рођених пријаве надлежном матичару лично име дјетета најкасније у року од тридесет дана од дана рођења дјетета.

По споразуму са родитељима, односно са лицем коме је повјерено старање о дјетету, име дјетета може да пријави матичару и друго лице (пуномоћник). У овом случају у матичну књигу рођених уписује се и лично име тог лица.

Ако се лица из става 1. овог члана не споразумију о личном имену дјетета, дужна су да о томе обавијесте надлежног матичара, најкасније у року од 30 дана од дана рођења дјетета. Матичар је дужан у даљем року од 15 дана обавијестити надлежни орган старатељства о чињеници да дјетету није одређено лично име, да се родитељи нису споразумјели о личном имену дјетета или да га о истом нису обавијестили

Надлежни орган старатељства дужан је у року од 15 дана од дана сазнања за чињенице из става 3. овог члана, а ради заштите права и интерса дјетета, одредити дјетету лично име, односно поступити по Закону о личном имену.

Члан 19.

Ако се лично име или само име или презиме које се дјетету одређује састоји од више речи, лица овлашћена за одређивање личног имена дјетета приликом пријављивања личног имена дјетета матичару, дужна су дати изјаву којим ће се личним именом дијете служити у правном саобраћају.

Члан 20.

Дијете чији су родитељи непознати уписује се у матичну књигу рођених матичног подручја мјеста где је нађено.

Упис се врши на основу решења надлежног органа старатељства, које се заједно, са записником, доставља надлежном матичару.

Рјешење о упису садржи: име, презиме и пол дјетета, дан, мјесец, годину, сат и мјесто рођења и држављанство дјетета. Као мјесто рођења уписује се мјесто где је дијете нађено.

Држављанство дјетета чији су родитељи непознати уписује се у складу са прописима о држављанству Републике Српске.

Ако је дијете чији су родитељи непознати, усвојено, подаци о усвојењу биће уписани у матичне књиге, на захтјев усвојеоца, на основу рјешења надлежног органа старатељства.

Члан 21.

Чињеница усвојења уписује се у матичне књиге на основу правоснажног рјешења органа старатељства, о потпуном или непотпуном усвојењу дјетета. Код потпуног усвојења дјетета у матичну књигу рођених, врши се нови упис, у коме се подаци о усвојеоцима уписују као подаци о родитељима усвојеника. Рјешењем из става 1. овог члана, истовремено, се поништава ранији упис чињенице рођења усвојеника.

Члан 22.

Чињеница рођења за лице које је држављанство Републике Српске стекло прирођењем (натурализацијом), путем међународног споразума и по другом основу у складу са ранијим прописима уписује се у матичну књигу рођених према мјесту пребивалишта тог лица, а у случају да то лице нема пребивалиште у Републици Српској, онда се упис врши у матичним књигама рођених која се води у граду Бањој Луци.

Чињеница рођења за лице које је држављанство Републике Српске стекло прирођењем (натурализацијом) до дана ступања на снагу Закона о држављанству Републике Српске (01.01.2000.године), уписује се у матичну књигу рођених матичног подручја гдје му је уписана чињеница држављанства.

За лице које је рођено у иностранству, коме је уписана чињеница држављанства Републике Српске, а није уписана чињеница рођења у матичним књигама рођених Републике Српске уписаће се у матичну књигу рођених матичног подручја у коме је уписана чињеница држављанства.

Накнадни упис чињенице држављанства за лица уписана у матичне књиге рођених у Републици Српској извршиће се у тим књигама гдје је уписана чињеница рођења.

V. МАТИЧНА КЊИГА ДРЖАВЉАНА

Члан 23.

У матичну књигу држављана Републике Српске уписују се држављани БиХ и Федерације БиХ, као и њихова дјеца, који су уписани у матичне књиге рођених у Федерацији БиХ, а по основу пребивалишта у Републици Српској у складу са Законом о држављанству БиХ и Законом о држављанству Републике Српске, стичу право на држављанство Републике Српске, односно право на промјену ентитетског држављанства.

Упис чињенице држављанства Републике Српске за лица из претходног става извршиће у мјесту њиховог пребивалишта, а у случају да то лице нема пребивалиште у Републици Српској, онда се упис врши у матичним књигама рођених која се води у граду Бањој Луци.

Орган који је извршио упис из става 1. овог члана о тој чињеници обавијестиће надлежни орган Федерације БиХ.

У матичну књигу држављана Републике Српске уписују се малољетна дјеца, рођена у Федерацији БиХ, која држављанство стичу по поријеклу родитеља.

VI - МАТИЧНА КЊИГА ВЈЕНЧАНИХ

Члан 24.

Закључење брака уписује се у матичну књигу вјенчаних која се води у насељеном мјесту у коме је брак закључен.

Члан 25.

У матичну књигу вјенчаних уписују се:

1. Подаци о закључењу брака, и то: дан, мјесец, година и мјесто закључења брака; име и презиме супружника; дан, мјесец, година и мјесто рођења, јмбг, држављанство, националност, вјероисповест, пребивалиште и адреса стана супружника; изјава супружника о њиховом презимену.

2. Име и презиме родитеља супружника, име и презиме и пребивалиште кумова при закључењу брака, име и презиме службеног лица пред којим је брак закључен, име и презиме матичара и име и презиме тумача ако је при склапању брака био неопходан.
3. Оглашавање брака непостојећим, поништење брака и престанак брака.
4. Име и презиме и пребивалиште пуномоћника, ако при закључењу брака једног супружника заступа пуномоћник.
5. Промјена имена и презимена супружника.

Члан 26.

Пресуду којом се брак оглашава непостојећим или се поништава или се изриче развод брака, суд ће у року од 15 дана од дана када је постала правоснажна доставити надлежном матичару ради уписа у матичну књигу рођених и матичну књигу венчаних.

VII - МАТИЧНА КЊИГА УМРЛИХ

Члан 27.

У матичну књигу умрлих уписују се:

1. Подаци о смрти, и то: име и презиме умрлог, његово презиме прије закључења брака, пол, дан, мјесец, година, час и мјесто смрти, дан, мјесец, година и мјесто рођења, јмбг, брачно стање, држављанство, националност, вјероисповијест, пребивалиште и адреса стана.
2. Име и презиме брачног друга и његово презиме прије закључења брака, ако је умрли био у браку, име и презиме родитеља умрлог, име и презиме и пребивалиште лица које је пријавило смрт, односно назив установе ако је смрт пријавила установа.
3. Проглашење несталог лица умрлим и податак о смрти који је доказан у судском поступку.

Члан 28.

Чињеница смрти пријављује се усмено или писмено ради уписа у матичну књигу умрлих матичару матичног подручја на коме је мјесто гдје је смрт наступила.

Ако се не зна гдје је смрт наступила, чињеница смрти уписаће се у матичну књигу умрлих која се води за мјесто где је леш нађен.

Чињеница смрти која је наступила у саобраћајном средству у току превоза, као и смрт која је наступила због саобраћајне незгоде на мјесту саобраћајне незгоде, уписује се у матичну књигу која се води за мјесто где се умрли сахрањује.

Ако се у случајевима из претходног става лице које је умрло на територији Републике Српске сахрањује у иностранству, или ако је мјесто сахране у другом ентитету, односно Брчко дистрикту, по чијем закону матичар, на чијем подручју се налази мјесто сахране, није надлежан за упис чињенице смрти, чињеница смрти уписује се у мјесту гдје је смрт наступила.

Члан 29.

Чињеница смрти мора се надлежном матичару пријавити прије сахране, а најкасније у року од осам дана од дана смрти, односно од дана налаaska леша умрлог лица.

Сахрана умрлог лица, односно нађеног леша може се извршити и прије пријављивања чињенице смрти матичару, на основу дозволе надлежног општинског органа, ако из оправданих разлога није било могуће пријавити чињеницу смрти матичару.

Члан 30.

Чињеницу смрти дужни су да пријаве чланови породице, односно чланови домаћинства са којим је умрли живио. Ако њих нема или су у немогућности да то учине, чињеницу смрти дужна су да пријаве друга лица са којима је умрли живио или други чланови породице који су сазнали за смрт, односно лица у чијем је стану смрт наступила, ако нема ових лица, чињеницу смрти дужно је пријавити лице које је прво за смрт сазнало.

Матичар је дужан, ако на било који начин сазна за чињеницу смрти која није пријављена, да покрене поступак за упис те чињенице смрти у матичну књигу умрлих.

Чињеницу смрти лица које је умрло у здравственој установи, касарни, казнено-поправној установи, хотелу, интернату или другој установи или предузећу - дужна је да пријави установа или предузеће у којој је лице умрло.

У случају налаaska леша чији идентитет није утврђен, чињеницу смрти дужан је да пријави орган који је саставио записник о налааску леша.

Члан 31.

Чињеница смрти уписује се на основу потврде о смрти коју издаје доктор медицине.

Без потврде о смрти од стране здравствене установе матичар не смије уписати чињеницу смрти у матичну књигу.

Чињеницу смрти непознатог лица матичар ће уписати у матичну књигу на основу записника о наласку леша.

Члан 32.

Проглашење несталог лица умрлим и смрт доказана у судском поступку уписује се у матичну књигу умрлих на основу акта надлежног органа. Надлежни орган дужан је да акт из става 1. овог члана достави у року од 15 дана од дана његовог доношења, односно правоснажности матичару матичног подручја на коме је било последње пребивалиште умрлог.

Изузетно, породица може захтијевати упис у матичну књигу умрлих у мјесту боравишта породице, уз навођење разлога за такав упис.

Акт надлежног органа из става 1. садржи сљедеће податке о умрлом: име и презиме умрлог, његово презиме прије закључења брака, пол, дан, мјесец, година, час и мјесто смрти, дан, мјесец, година и мјесто рођења, јмбг, брачно стање, држављанство, пребивалиште и адреса стана, име и презиме брачног друга и његово презиме прије закључења брака, ако је умрли био у браку, име и презиме родитеља умрлог.

VIII НАЧИН ВОЂЕЊА, ЧУВАЊА И ОБНАВЉАЊА МАТИЧНИХ КЊИГА

Члан 33.

Други примјерак матичних књига води се примјеном електронских средстава за обраду и складиштење података.

Други примјерак матичне књиге за текућу годину води матичар овлашћен за вођење првог примјерка-изворника матичне књиге.

Матичар, истовремено са уписом података у изворник матичне књиге, исте податке уноси у други примјерак матичне књиге.

Члан 34.

Други примјерак матичних књига чува Министарство управе и локалне самоуправе (алтернатива: Министарство унутрашњих послова).

Други примјерак матичних књига, доставља се Министарству управе и локалне самоуправе (алтернатива: Министарству унутрашњих послова) у електронском облику срањеном са изворником за претходну годину најкасније до 28. фебруара.

Члан 35.

Матичар уписује у матичну књигу само оне чињенице и податке који су му пријављени, односно које садржи акт надлежног органа.

У пријави за упис у матичну књигу морају се навести истинити подаци.

Члан 36.

Надлежни орган дужан је одлуку, односно други одговарајући акт о чињеницама и промјенама у вези са чињеницама које се уписују у матичне књиге као накнадни уписи и прибиљешке доставити надлежном матичару у року од 15 дана од дана када је одлука постала правоснажна, односно од дана када је одговарајући акт сачињен.

Члан 37.

Ако матичну књигу у којој треба извршити накнадни упис води други матичар, матичар који је извршио упис у матичне књиге које он води, дужан је у року од три дана од дана извршења уписа доставити извод из матичне књиге о извршеном упису матичару који води матичну књигу у коју треба извршити накнадни упис.

Ако се од страног држављанина матична књига у коју треба извршити накнадни упис води у иностранству, матичар који је извршио упис дужан је да у року из претходног става извод из матичне књиге о извршеном упису достави надлежном иностраном матичару дипломатским путем.

Члан 38.

Матичар је дужан да упис у матичну књигу изврши без одлагања.

Ако постоји основана сумња да су поједини подаци који се уписују у матичну књигу нетачни, матичар је дужан да прије уписа провјери тачност података.

Члан 39.

Матичар је дужан да извршени упис у матичну књигу прочита лицу које пријављује чињеницу, односно свједоцима, и да то потврди у матичној књизи.

Упис у матичну књигу потписује лице које је пријавило чињеницу, свједоци и матичар.

Ако лице које је пријавило чињеницу, односно свједок одбије да потпише упис који је извршен у матичну књигу, матичар ће то потврдити у матичној књизи и о томе сачинити забиљешку.

Члан 40.

Ако су чињенице рођења или смрти пријављене по истеку 30 дана од дана када су се десиле, матичар смије извршити упис ових чињеница у матичне књиге само на основу рјешења надлежног органа, на чијем подручју се води матична књига у коју се има извршити упис.

Члан 41.

Грешке које је примјетио прије закључења уписа у матичну књигу матичар може сам да исправи.

Члан 42.

Исправке у матичним књигама након закључења уписа могу се вршити само на основу правоснажне одлуке надлежног органа.

Ако је за утврђивање чињенице која је погрешно уписана у матичну књигу надлежан орган исправка уписа те чињенице може се извршити само на основу решења тог органа.

За доношење решења о исправци у смислу претходног става надлежан је орган на чијем подручју се води матична књига у којој треба извршити исправку.

Члан 43.

Матичне књиге закључује матичар по истеку календарске године, а овјерава функционер који руководи тим органом или лице које он овласти, најкасније у року од 15 дана по истеку календарске године.

Изворник матичних књига чува матичар.

Изворник и други примјерак не смију се чувати у истој згради, морају бити обезбјеђени од свих врста оштећења или уништења, као и од доступности неовлашћеним лицима.

Члан 44.

Матичне књиге и списи на основу којих се врши упис у матичне књиге спадају у категорију архивске грађе.

Матичне књиге и списи из става 1. овог члана по истеку 100 година од последњег уписа записнички се предају као цјелина (архивска грађа) на чување Архиву Републике Српске.

Члан 45.

О сваком накнадном упису или исправци у изворнику закључене матичне књиге матичар је дужан да одмах сачини извод о извршеном накнадном

упису, односно исправци и да га најкасније у року од три дана достави органу који чува други примјерак матичне књиге.

Члан 46.

Ако усљед више силе или других сличних разлога поједине чињенице и подаци нису могли бити уписани у матичне књиге, накнадни упис тих чињеница и података у матичне књиге може се извршити само на основу рјешења надлежног органа.

Рјешење о упису у смислу претходног става доноси надлежни орган на чијем подручју се води матична књига у коју се има извршити упис.

Члан 47.

Ако су матичне књиге уништене или нестале, њиховом обнављању мора се приступити без одлагања.

Обнављање уништених или несталих матичних књига врши надлежни орган.

Ради обнављања матичних књига грађани су дужни да дају податке који су им познати.

IX. УПИС У МАТИЧНЕ КЊИГЕ НА ОСНОВУ ИСПРАВА ИНОСТРАНИХ ОРГАНА

Члан 48.

Чињенице рођења, закључивање брака или смрти држављана Републике Српске у иностранству уписује се у матичне књиге у Републици, и то:

1. Рођење - у матичну књигу рођених која се води за насељено мјесто у коме је посљедње заједничко пребивалиште родитеља дјетета, а ако нису имали заједничко пребивалиште у матичну књигу рођених која се води за насељено мјесто у коме је посљедње пребивалиште једног од родитеља.
2. Закључење брака - у матичну књигу вјенчаних која се води у општини у којој су супружници имали посљедње заједничко пребивалиште, а ако нису имали заједничко пребивалиште - у матичну књигу вјенчаних у општини у којој је један од супружника имао пребивалиште.
3. Смрт - у матичну књигу умрлих која се води за насељено мјесто у коме је било посљедње пребивалиште умрлог.

Ако се у случају из претходног става посљедње пребивалиште односних лица није могло утврдити или ако им је посљедње пребивалиште било у Федерацији БиХ, упис ће се извршити у одговарајућу матичну књигу по

мјесту рођења односних лица. Ако ова лица нису ни рођена на територији Републике упис ће се извршити у одговарајућу матичну књигу која се води у Бањој Луци.

Члан 49.

Упис чињеница по одредбама претходног члана врши се на основу извода из матичне књиге иностраног органа. Овај извод дужна је поднијети странка, ако међународним уговором није предвиђена обавеза иностраног органа да изводе из матичних књига доставља надлежном органу у Републици Српској.

Изузетно, чињеница рођења уписује се на основу рјешења надлежног органа, ако се извод из матичне књиге рођених коју води инострани орган није могао прибавити на начин предвиђен у претходном ставу. Надлежни орган из члана 5. доноси ово решење по захтјеву странке, а на основу доказа које предложи странка.

Ако у изводу матичне књиге вјенчаних иностраног органа нема забиљешке о презимену брачних другова, забиљешка о презимену уписаће се на основу изјаве брачних другова.

X. ВРШЕЊЕ УВИДА У МАТИЧНЕ КЊИГЕ

Члан 50.

Увид у матичне књиге, као и списе на основу којих је извршен упис у матичне књиге, дозволиће се лицу на које се ти подаци односе, члану његове уже породице, усвојитељу или старатељу, а другим лицима на начин и под условима утврђеним законом који уређује заштиту личних података и законом који уређује право слободе приступа информација.

Дијете које је навршило 15. годину живота и које је способно за расуђивање може извршити увид у матичну књигу рођених, као и списе на основу којих се врши упис у матичну књигу рођених, а који се односе на његово поријекло.

Послије новог уписа чињенице рођења усвојеника право увида у матичну књигу рођених за дијете имају само дијете и усвојитељи дјетета, на начин утврђен законом који уређује област породичноправне заштите.

Члан 51.

О одбијању захтјева за увид у матичне књиге, као и списе на основу којих је извршен упис у матичне књиге, надлежни орган јединице локалне

самоуправе доноси рјешење, у складу са законом о општем управном поступку.

XI. ВРСТЕ ИЗВОДА ИЗ МАТИЧНИХ КЊИГА И ИЗДАВАЊЕ ИЗВОДА И УВЈЕРЕЊА НА ОСНОВУ МАТИЧНИХ КЊИГА

Члан 52.

На основу матичних књига издају се извод из матичне књиге рођених, извод из матичне књиге вјенчаних и извод из матичне књиге умрлих (у даљем тексту: изводи из матичних књига) и увјерења која садрже поједине податке уписане у матичне књиге или поједине чињенице о личном стању грађана које произлазе из тих података (у даљем тексту: увјерења).

Члан 53.

Изводи из матичних књига садрже посљедње податке који су уписани у матичне књиге од времена издавања извода.

Увјерења која се издају на основу матичних књига садрже поједине податке уписане у матичне књиге или поједине чињенице о личном стању грађана које произилазе из тих података.

У изводе из матичних књига, односно у увјерењу за лица чије се име или презиме или и име и презиме састоји из више ријечи, уписују се као лично име оно које је у смислу одредбе члана 19. овог закона изабрано као лично име којим се служи у правном саобраћају.

Члан 54.

Изводи из матичних књига или увјерења о појединим подацима или о појединим чињеницама уписаним у матичне књиге издају се на захтјев лица на које се ти подаци односе, члану његове уже породице, усвојитењу или старатељу, а другим лицима на начин и под условима утврђеним законом који уређује заштиту личних података и законом који уређује право слободе приступа информација.

Издавање извода и увјерења матичар ће одбити само ако је очигледно да се ради о злоупотреби.

Члан 55.

Изводи из матичних књига и увјерења издају се на основу података садржаних у изворнику матичне књиге.

Изводи из матичних књига и увјерења могу се издати и на основу података из другог примјерка матичне књиге која се води примјеном електронских средстава за обраду и складиштење података, по прописаној процедури.

Ако се изводи из матичних књига издају на основу података из другог примјерка матичне књиге која се води примјеном електронских средстава за обраду и складиштење података, матичар једног матичног подручја одређене општине, односно града може издавати изводе из матичне књиге која се води за друга матична подручја те или осталих општина, односно градова.

Члан 56.

Изводи из матичних књига немају ограничен рок важења, а за употребу издатог извода из матичне књиге који не садржи последње податке уписане у матичну књигу одговорно је лице које га стави у правни саобраћај.

Члан 57.

Надлежни матичари издају овјерења о држављанству из књига држављана или из књига рођених, у зависности од тога гдје је чињеница држављанства евидентирана према прописима о држављанству који су били на снази у тренутку уписа тих чињеница.

XII. НАДЗОР

Члан 58.

Управни надзор над провођењем одредби овог Закона вршиће надлежно Министарство.

Инспекцијски надзор над провођењем одредби овог Закона вршиће Управна инспекција.

XIII. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 59.

Новчаном казном од 50 КМ казниће се за прекршај:

1. ко у прописаном року не пријави рођење детета (члан 16 и чл.17.ст.1.) или не одреди или да пријави лично име дјетета (члан 18.став 1.) или не обавијести о непостојању споразума лица која су по пропису о личном имену овлашћена да одређују лично име дјетета (члан 18. став 3.) не пријави смрт у прописаном року (члан 28. став 1. и члан 28. став 1.).

2. ко прије пријављивања смрти матичару изврши сахрану без дозволе надлежног органа (члан 28. став 2.).

Здравствена установа која у прописаном року не пријави рођење детета (члан 16. и 17.) или не пријави смрт у прописаном року (члан 16. став 1. и члан 17. став 1.), казниће се за прекршај новчаном казном од 100 КМ, а одговорно лице у тој здравственој установи - новчаном казном до 50 КМ.

Орган старатељства ако не покрене поступак у роковима прописаним овим законом, казниће се за прекршај новчаном казном од 100 КМ, а одговорно лице у органу старатељства - новчаном казном до 50 КМ.

Против учиниоца прекршаја из тачке 1. став 1. као и прекршаја из претходног става мора се водити прекршајни поступак ако је пријављивање благовремено извршило друго лице.

Члан 60.

Новчаном казном од 100 КМ или казном затвора од 30 дана казниће се за прекршај ко свјесно да неистините податке о чињеници рођења или смрти или друге податке у вези са тим чињеницама које се уписују у матичну књигу.

За прекршај из претходног става казниће се здравствена установа новчаном казном од 500 КМ, одговорно лице у тој здравственој установи казниће се новчаном казном до 100 КМ.

XIV. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 61.

Матичне књиге које су вођене до 9. маја 1946. године имају доказну снагу јавних исправа.

Члан 62.

Овлашћује се министар управе и локалне самоуправе да у року од шест мјесеци донесе ближе прописе о вођењу и чувању матичних књига и списка, о начину вођења поступка и сачињавању записника о нађеном дјетету, о вршењу увида у матичне књиге и списе, о начину издавања извода и увјерења на основу матичних књига, о обнављању уништених или несталих матичних књига, као и да пропише обрасце матичних књига, регистра

матичних књига, извода из матичних књига и увјерења која се издају на основу матичних књига.

Министар управе и локалне самоуправе у сагласности са министром здравља и социјалне заштите, прописаће образац потврде о смрти.

Министар управе и локалне самоуправе у сагласности са директором Републичког завода за статистику може прописати образце за достављање статистичких података статистичкој служби.

Члан 63.

Матичари који на дан ступања на снагу закона немају услове утврђене одредбом члана 8. овог закона настављају да обављају послове ако положи посебан стручни испит за матичара, у року од три године од дана почетка примјене овог закона.

АКО СЕ УСВОЈИ АЛТЕРНАТИВА ОДРЕДБА ЋЕ ГЛАСИТИ:

Матичари који на дан ступања на снагу закона немају услове утврђене одредбом члана 8. овог закона настављају да обављају послове ако у року од пет године од дана почетка примјене овог закона заврше додипломски студиј.

Члан 64.

Орган из члана 5. овог закона обезбиједиће вођење другог примјерка матичних књига примјеном електронских средстава за обраду и складиштење података најкасније у року од три године од дана почетка примјене овог закона.

Органи из члана 5. овог закона до обезбјеђивања вођења другог примјерка матичних књига примјеном електронских средстава за обраду и складиштење података, а најкасније до истека рока из става 1. овог члана, други примјерак матичних књига воде као препис или овјерену фотокопију изворника матичне књиге.

Члан 65.

До доношења прописа из чл. 62. овог Закона примјениваће се Правилник о обрасцима матичних књига, регистра матичних књига, извода из матичних књига и увјерења која се издају на основу матичних књига („Службени гласник РС”, број 21/99), Упутство о вођењу матичних књига („Службени гласник РС”, број 21/99)

Члан 66.

Даном ступања на снагу овог Закона престаје да важи Закон о матичним књигама („Службени лист РС, бр. 18/99)

Члан 67.

Овај Закон ступа на снагу даном објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске“.